

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-0049
		Yayın Tarihi:	08/08/2019
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

## ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

### TURİZM FAKÜLTESİ GÖLGE YÖNETİCİ PROGRAMI YÖNERGESİ

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu esasların amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin, eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, Öğrencilerin yaptıkları yaz stajlarından farklı olarak yöneticilik deneyimi edinmelerini ve yönetici bakış açısı kazanmalarını amaçlayan Gölge Yönetici Programı uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu esaslar, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde öğrenim gören 6 dönem teorik eğitimi tamamlamış öğrencilere uygulanır. Diğer fakültelerden de maksimum 3 kişi ile sınırlı olmak üzere Dekan onayı ile öğrenci kabul edilebilir

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu esaslar, Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu esaslarda geçen;

- Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- Fakülte:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni,
- Fakülte Dekanı:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı'nı,

- d) Dekanlık:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanlığı'nı,
- e) Fakülte Kurulu:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- f) Yönetim Kurulu:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- g) Gölge Yönetici Programı: ("Program")** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin TRM 452 kodlu Gölge yönetici Programı seçmeli dersinin, süresi, dönemi ve esasları, bu esaslarda tanımlanan ve yine bu esaslarda belirtilen niteliklerdeki bir işyerinde çalışmayı kapsayan uygulamayı,
- h) Gölge Yönetici Programı Esasları:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Birim İçi/Birim Dışı Uygulamasına İlişkin Esasları,
- i) Gölge Yönetici Programı Komisyonu:** Program esaslarında tanımlanan ilkeler çerçevesinde Turizm Fakültesi öğretim elemanlarından oluşturulan ve yine Gölge Yönetici Programı esaslarında tanımlanan görevleri yapmakla yükümlü olan komisyonu,
- j) Öğrenci:** Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde veya diğer fakültelerden Dekan onayı ile programa kabul edilen lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciyi,
- k) Gölge Yönetici:** Program esaslarında yazılı esaslar çerçevesinde Programa kabul edilmiş öğrenciyi,
- l) Gölge Yönetici Programı iş ortağı:** Gölge Yönetici Programı komisyonunca uygun görülmüş, Program iş ortağı kurum, tesis, işletme vb. yerleri ifade eder.

### **Gölge Yönetici Programı Süresi**

**Madde 5-** (1) Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde öğrenim gören öğrenciler mezuniyetten önce son bahar döneminde (8. Dönem denebilir ya da 3.sınıflar da katılabilecekse 6 ve 8. Dönem olarak belirtilmesi uygun olabilir, çünkü çok yaygın olmamakla birlikte erken bitiren öğrenciler olabilir, onlar için mezuniyetten önceki son bahar dönemi farklılık gösterebilir) programa aday olarak katılırlar ve Gölge Yönetici programı iş ortaklarından iş teklifi almaları halinde programa kabul edilirler. İş teklifi almış olan adayların 2 yaz dönemi stajını başarıyla tamamlamış olma şartı vardır. Mezuniyeti 8 dönemden daha erken olacak ve veya Erasmus vb. sebepler ile ikinci yaz stajlarını henüz tamamlamamış olan öğrencilerin programa kabulü dekanlık onayına tabidir.

(2) Gölge Yöneticilerin tamamlamak zorunda oldukları Program süresi 13 hafta x 3 gün olmak üzere 39 (otuz dokuz) gündür. Program süresi bölünemez.

(3) Program uygulama dönemlerinde, Gölge Yöneticinin isteği, firma yetkilisinin uygun görmesi ve Fakülte Dekanı'nın da onayı ile Gölge Yönetici, ilgili dönemde almış (39) gün olan Program süresini uzatabilir. Uzatılan Program süresi en fazla yirmi (20) gün olabilir. Asıl

program ve uzatılan süre boyunca haftada 6 gün üzerinden sigortası Üniversite tarafından ödenir.

(4) Derslere devam zorunluluğu olmadığı tespit edilen Gölge Yöneticiler Programda daha fazla gün çalışabilirler.

(5) Herhangi bir derse ait uygulama veya yarıyıl içerisinde yapılan seminerler Program çalışması olarak kabul edilmez.

(6) Çift Anadal ve Yandal Programlarına kayıtlı öğrenciler de programa kabul edilmeleri halinde bu esasların tüm hükümlerine uymak zorundadır.

(7) İş disiplini, iş etiği, gizliliği koruma ve işe devam hususlarında öğrencinin ve program yöneticisinin azami dikkat sarf etmesi esastır. Bu hususların ihlali halinde öğrencinin ders geçme notu FX notu ile değerlendirilir.

### **Program Dönemi**

**Madde 6-** (1) Program Dönemi için Antalya Bilim Üniversitesi tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayınlanan Akademik Takvimde belirtilen Bahar Yarıyılı ile eş zamanlı olarak başlar

### **Program Komisyonu**

**Madde 7-** (1) Program Komisyonu, Fakülte Kurulunca seçilecek en az iki öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında iş bölümü yaparlar.

### **Program Komisyonunun Görevleri**

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

**Madde 8-** (1) Gölge Yöneticilerin Program esasları doğrultusunda çalışmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek ve duyurular yapmak,

(2) Program iş ortakları ve çalışma yerleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak ve iş birliğini sağlamak,

(3) Programda kullanılacak evrakların zamanında düzenlenmesini sağlamak,

(4) Gölge Yöneticilerin kendi girişimleriyle bulacakları Program iş ortakları ve çalışma yerlerinin uygunluğunu karara bağlamak,

(5) Programa katılan her bir Gölge Yöneticinin başarısını, bu esaslara göre tek tek değerlendirmek,

(6) Gerekli durumlarda Programın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere Program iş ortağı ile iletişime geçerek denetim yapmak.

(7) Turizm Fakültesi değerlendirme ve not sistemi uyarınca Program değerlendirmesi yapmak,

(8) Gerekli gördüğü hallerde Program ile ilgili olarak mülakatlar, odak grup toplantıları, anket çalışmaları düzenlemek,

(9) Programla ilgili diğer işleri yürütmek.

### **Program iş ortağı ve çalışma Yeri Temini**

**Madde 9-** (1) Antalya ili sınırları içerisinde program çalışma yerleri Program Komisyonu tarafından incelenerek uygun olanlar öğrencilere duyurulur. Partner firma yetkilileri aday öğrencilere şirket tanıtım sunumu yapabilirler. Gölge yönetici programının uygulanacağı bahar döneminde önceki güz döneminde Partner firma yetkilileri aday öğrenciler ile iş görüşmesi yaparak iş teklifinde bulunurlar. Birden fazla iş teklifi alan öğrenci yöneticisinin seçerek o yönetici ile çalışmak üzere iş teklifini kabul eder ve diğer teklifleri reddeder. Ret cevabı gönderilen pozisyonlar için firmalar diğer adaylara iş teklifi gönderirler. İş teklifleri 3. Tur sonunda kesinleşir.

(2) Öğrenciler, kendilerinin buldukları turizm sektöründe Antalya ili sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve Program Komisyonu tarafından uygun görülen işletmelerde de Programlarını yapabilirler. Bu işletmeler;

- a) Konaklama Tesisleri, Tatil Köyleri, Oteller,
- b) Restoranlar, Yiyecek İçecek İşletmeleri,
- c) Turizm Bilişim ve Yazılım Şirketleri,
- d) Sağlıklı yaşam tesisleri, golf tesisleri, eğlence merkezleri, temalı parklar, kış sporları ve kayak merkezleri, turizm kompleksleri, yat limanları,
- e) A, B, C grubu seyahat acenteleri,
- f) Kongre ve organizasyon işletmeleri,
- g) Havayolu işletmeleri ve havaalanındaki işletmeler,
- h) Program komisyonu tarafından uygun görülen diğer turizm işletmeleridir.

(3)Gölge Yöneticiler Programa başladıktan sonra, Program Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın Program yeri değişikliği yapamazlar. Program yerinin değiştirilmesi durumunda, yapılan Program geçersiz ve dersten FX ile kalmış sayılır.

### **Ders Kaydı**

**Madde 10-** (1) Gölge Yöneticiler, aldıkları iş teklif mektuplarını komisyona teslim ederek komisyondan onay alırlar.

- (2) Komisyondan onay alan öğrencilerin isim listesi Komisyon tarafından Öğrenci İşleri Birimine bildirilerek ders kaydı tamamlanır. TRM 452 dersi kayda açılmaz yani öğrencinin serbest seçim hakkı yoktur.
- (3) TRM 452 Gölge Yönetici Program dersine Komisyonun onayı olmadan kaydı yapılan öğrencinin kaydı ekle/bırak haftasında silinir.
- (4)Öğrencilerimizin sigorta işlemleri için işe başlangıç tarihinden önce Staj Onay Formu (Form I) ve Staj Beyan Formu (Form II)' yi doldurmaları firmalara imzalatmaları ve program yöneticisine teslim etmeleri zorunludur.

### **Program Raporu ve Geçme notu**

**Madde 11-** (1) Gölge Yöneticiler, Program süresince yaptıkları çalışmalarını, haftalık olarak açıklayan bir Program raporu yazmakla yükümlüdür. Program raporu içeriği ve şablonu Program Komisyonu tarafından belirlenir. Gölge Yöneticiler bu şablona bağlı kalarak raporunu yazar.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

## **Program Dosyalarını Koruma Süresi**

**Madde 12-** (1) Sonuçlandırılan Program raporları ders notu saklama süreleri ile uyumlu olarak korunur.

## **Denetim**

**Madde 13-** (1) Program Komisyonu gerekli gördüğünde, Program yerlerinde Gölge Yöneticilerin çalışmalarını ve devamlılıklarını denetler. Program komisyonu tarafından yapılacak denetlemelerde öğrencinin beyan ettiği yerde bulunmaması durumunda, Gölge Yöneticinin Programı tamamen iptal edilebilir ve Gölge Yöneticiler hakkında disiplin soruşturması açılabilir.

## **Program Disiplini**

**Madde 14-** (1) Gölge Yöneticiler Program esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar.

(2) Program yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir.

## **Program Değerlendirmesi**

**Madde 15-** (1) Gölge Yöneticilerin yaptıkları Programların değerlendirilmesi Program Komisyonu tarafından yapılır. Program Komisyonu bu esaslar doğrultusunda Gölge Yöneticilerin yaptıkları Programları değerlendirmeye ve not vermeye yetkilidir.

(2) Program Komisyonunun kararları Dekan onayıyla kesinleşir.

(3) Programı tamamlayan Gölge Yöneticilere Program Komisyonu tarafından sertifika verilir

- (4) Program Komisyonu, öğrenci Programlarına ilişkin değerlendirmeyi, Program raporu ve gerekli hallerde açılış/kapanış anketleri, mülakatlar ve odak grup toplantıları üzerinden yapar.
- (5) Program komisyonu, öğrencinin Program yaptığı kurumda Fakülte itibarına zarar verecek herhangi bir davranışta bulunması; Program raporunun eksik veya hatalı doldurulması durumunda öğrencinin Programını FX olarak değerlendirir. (Devam ile ilgili madde konacaksa buraya eklenebilir)
- (6) Programı FX olarak değerlendirilen Gölge Yöneticiler programa tekrar kabul edilmezler.
- (7) Program gün sayısı, Gölge Yöneticilerin çalıştığı gün toplamı hesaplanarak yapılır. Öğrencilerin haftalık izin günleri Program süresinden sayılmaz.
- (8) Not değerlendirmesi dersin syllabus'un da yazdığı üzere Turizm Fakültesi ders geçme sistemi ile yapılır

### **Program Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması**

**Madde 16-** (1) Program komisyonu, değerlendirmelerini bahar dönemi final haftasının sonuna kadar tamamlar.

(2) Program değerlendirme sonucu Gölge Yöneticilerin notları Öğrenci not sistemine girilir.

### **Yürürlük**

**Madde 17** – Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Kurulunca kabul edilip, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18** – Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü adına Turizm Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.