

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-0046
		Yayın Tarihi:	25/01/2019
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

## **ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesinde mevcut veya ilk defa atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge; Antalya Bilim Üniversitesi'nde çalışan veya çalışacak olan tüm akademik ve idari personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 12/4/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin, 25 Ekim 2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik 6'ncı maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede adı geçen:

- Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nu
- Değerlendirme Komisyonu:** Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri ve İnsan Kaynakları Müdüründen oluşan Komisyonu,
- Birim:** Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik, idari, teknik, destek, güvenlik birimlerini
- Birim Amiri:** Birimin en üst düzeydeki yöneticisini,
- Arşiv araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- Güvenlik soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında

- herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- i) **Yönetmelik:** 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ve Uygulanacak Esaslar

#### Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar

**MADDE 5-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki form doldurularak Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır. (Ek-1 Form)

#### Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

**MADDE 6-** Antalya Bilim Üniversitesi'nin tüm birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

- a) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek adli sicil kaydıyla birlikte "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu" bir örneği ikamet ettiği İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) ya da görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatı'na gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.
- b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde gizliliğe kesinlikle uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.
- c) 60 gün içerisinde sonucu gelmeyen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yeniden talep edilir.

#### Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

**MADDE 7-** Gerekli görülen hallerde Rektörlüğün talebi üzerine güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini istenebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Sorumluluk

**MADDE 8-** Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, bu yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından Rektör, takibinden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur.

#### Değerlendirme

- MADDE 9- (1)** Yapıtılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir ve sonucu Rektör'e sunulur.
- (2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.
- (3) Değerlendirme komisyonun sekretaryasını İnsan Kaynakları Müdürlüğü yürütür.
- (4) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11 –** Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12 –** Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**EK- 1 (FORM)**

(Değişik: RG-25/10/2018-30576-C.K.-228/13 Md.)

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU**

Adı, Soyadı(*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

**KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR**

(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

**YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.**

Şahsın İmzası

**UYARI**

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (\*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (\*\*)Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (\*\*\*) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

**NOT**

- 1.Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
- 2.Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.