

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0009
		Yayın Tarihi:	03/05/2018
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	07.10.2021

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR OFİSİ VE KARIYER GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amaçları, organizasyonu, yönetimi, faaliyet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amaç, görev ve faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,

Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,

Koordinatör: Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Koordinatörünü,

Komisyon: Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Komisyonunu,

Mezun: Antalya Bilim Üniversitesinde önlisans, lisans ve/veya lisansüstü eğitimini tamamlamış ve mezun olmuş kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Görev ve Faaliyetleri

Koordinatörlüğün Amacı

Madde 5- Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amacı; Antalya Bilim Üniversitesi lisans ve yüksek lisans öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, becerileri ile kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırmak; böylece Üniversitemiz ve Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyetleri

Madde 6- Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, beceri ve tercih edilirliliklerini en üst düzeye çıkarmak amacı doğrultusunda, kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin stratejiler, projeler, programlar ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- b) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,

- ç) Öğrenci kulüpleri ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek,
- d) Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirme proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- e) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm paydaşlarının ilgisini artırıcı ve katılımını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- g) Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak tutmak ve güncellemek,
- h) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak, “öğrenci bilgi bankası” ve “iş-işyeri-işveren bilgi bankası” (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,
- ı) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- i) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- j) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan bir bütüncül yaklaşımla ele alarak; belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Organları

Madde 7- Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Komisyon

b) Koordinatör.

Komisyon

Madde 8- Komisyon; Koordinatörlük faaliyet alanlarına giren konularda çalışmalar yapan ve Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından 3 yıllığına atanan üyelerden oluşur. Komisyona Koordinatör başkanlık eder.

Komisyonun Görevleri

Madde 9- Komisyon, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğün kuruluş amacı doğrultusunda uygun strateji ve politikaları oluşturmak, Rektörlüğün onayına sunmak; onaylanan strateji ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,
- b) Yıllık çalışma planları ile dönem (yıl) ve proje süresi sonunda hazırlanan faaliyet raporlarını görüşmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunmak,
- c) Koordinatörlüğün etkin bir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer kararları almak ve uygulama sonuçlarını denetlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışı iş birliği ve proje tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak.

Koordinatör

Madde 10- Koordinatör, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 11- Koordinatör, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek,
- b) Komisyona başkanlık etmek,
- c) Komisyon kararlarının Yönerge çerçevesinde uygulanmasını takip ve temin etmek,
- ç) Merkez bünyesindeki çalışanlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- d) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili raporlar hazırlayıp Komisyona sunmak,

f) Koordinatörlüğün personel, bütçe ve diğer kaynak ihtiyaçlarına ve kullanımına ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Komisyonun görüş ve onayına sunmak,

g) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Personel ve Kaynak İhtiyacı

Madde 12- Koordinatörlüğün akademik, idari, teknik personel ve kaynak ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönergeyi Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.