|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | | | | | | | | | | | | *Zorunlu* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | LAW 314 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | Ticari Sözleşmeler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | Türkçe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | Ders | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | | | | | | **Lab: -** | | | | **Uygulama: 1** | | | | | **Diğer: -** | | | | |
| **AKTS Kredisi** | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | Harf notu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere ticari uygulamada sıkça karşılaşılan tipik veya isimsiz sözleşme türlerine bilgi ve kavramları öğretmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | Tipik, sui generis, karma sözleşmeler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | Ortak girişim sözleşmesinin esaslı unsurları ile uygulaması hakkında bilgi sahibi olmak  Uluslararası ticarette kullanılan ödeme yöntemlerini öğrenmek, akreditif hakkında detaylı bilgi sahibi olmak  Banka sözleşmeleri, özellikle kredi sözleşmeleri hakkında temel hususları kavramak  Alacağın teminat altına alınması hakkında, çeşitli teminat türlerini karşılaştırmalı şekilde inceleyerek bütüncül bir bakış açısı edinmek  Kefalet ve garanti sözleşmelerini birbirinden ayırt edebilmek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | |
| **ÖÇ2** | |
| **ÖÇ4** | |
| **ÖÇ5** | |
| **ÖÇ6** | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar** |  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | |
| **PÇ1** | | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **PÇ2** | | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | |
| **PÇ3** | | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | |
| **PÇ4** | | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | |
| **PÇ5** | | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . | | | | | | | | |
| **PÇ6** | | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | **PÇ7** | | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular. | | | | | | | | |
| **PÇ8** | | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular | | | | | | | | |
| **PÇ9** | | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. | | | | | | | | |
| **PÇ10** | | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir. | | | | | | | | |
| **PÇ11** | | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. | | | | | | | | |
| **PÇ12** | | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. | | | | | | | | |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | | | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. | | | | | | | |
| **PÇ14** | | | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. | | | | | | | |
| **PÇ15** | | | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. | | | | | | | |
| **PÇ16** | | | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. | | | | | | | |
| **PÇ17** | | | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. | | | | | | | |
| **PÇ18** | | | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | | | | **Konu** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **K1** | 1 | | | | Giriş,dersin amaç ve kapsamı | | | |
| **K2** | 2 | | | | Adi ortaklık kavramı ve ortak girişim sözleşmeleri | | | |
| **K3** | 3 | | | | Uluslararası nitelikte satım sözleşmelerine uygulanacak hukuk, Birleşmiş Milletler Viyana Satım Konvansiyonu hakkında genel bilgiler | | | |
| **K4** | 4 | | | | Viyana satım konvansiyonuna göre yarar ve hasarın geçmesi | | | |
| **K5** | 5 | | | | Uluslararası ticari sözleşmelerin yorumlanmasında ilkeler | | | |
| **K6** | 6 | | | | Akreditifin tanımı, işlevi, hukuki niteliği | | | |
| **K7** | 7 | | | | Banka kredi sözleşmeleri | | | |
| **K8** | 8 | | | | Vize | | | |
|  | **K9** | 9 | | | | Banka kredi sözleşmeleri | | | |
|  | **K10** | 10 | | | | Alacağı teminat altına almaya yönelik sözleşmeler | | | |
|  | **K11** | 11 | | | | Alacağı teminat altına almaya yönelik sözleşmeler | | | |
|  | **K12** | 12 | | | | Kefalet sözleşmesi, garanti sözleşmesi, banka teminat mektupları | | | |
|  | **K13** | 13 | | | | Tek satıcılık sözleşmesi | | | |
|  | **K14** | 14 | | | | Tahkim sözleşmesi | | | |
|  | **K15** | 15 | | | | Final | | | |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | **Uygulama Kuralı** | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | |
| **D1** | **Sınav** | | | | | | %60 | | Sınavlarde derse ilişkin materyal ve iletişim aracı kullanılmaz. Mevzuatın açık olup olmayacağı, sınavın niteliğine göre, sınavdan uygun bir süre öncesinde öğrencilere ilan edilir. | | | | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavları yapılır. | | | | | |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D3** | **Ödev** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D4** | **Proje** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D5** | **Rapor** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D6** | **Sunum** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması** | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **D9** | **Vize sınavı** | | | | | | %40 | | Sınavlarde derse ilişkin materyal ve iletişim aracı kullanılmaz. Mevzuatın açık olup olmayacağı, sınavın niteliğine göre, sınavdan uygun bir süre öncesinde öğrencilere ilan edilir. | | | | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavları yapılır. | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | **%100** | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Dönem sonunda öğrencinin vize ve final sınavından aldığı notlar, belirtilen ağırlıklar gözetilerek öğrencinin final puanı hesaplanır ve aşağıdaki tabloda yer alan puan aralıklarına göre öğrencinin harf notu belirlenir:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Toplam Puan** |  | 100-95 | 94-85 | 84-80 | 79-75 | 74-65 | 64-60 | 59-55 | 54-50 | 49-45 | 44-40 | 39-0 | | **Harf Notu** | A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | | | | **Tür** | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **Sınıf Dersi** | | | | Haftalık teorik ders süresi | | | | | | | | | | | 2\*13=26 |
| **2** | | | | **Etkileşimli Ders** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **3** | | | | **Problem Dersi** | | | | Pratik çalışmalar | | | | | | | | | | | 1\*13=13 |
| **4** | | | | **Laboratuvar** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **5** | | | | **Uygulama** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **6** | | | | **Saha Çalışması** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | | | **Proje** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **7** | | | | **Ödev** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **8** | | | | **Derse Hazırlık** | | | | Pratik çalışmalara ve teorik derslere yapılacak haırlık | | | | | | | | | | | 19 |
| **9** | | | | **Ders Tekrarı** | | | | Ders sonrasında yapılacak tekrarlar, sınavlara hazırlık | | | | | | | | | | | 32 |
| **10** | | | | **Studyo** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **11** | | | | **Ofis Saati** | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| *TOPLAM* | | | | | | | | * 90 | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | | | +90 242 245 00 00 | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | **Önerilen** | | | | | | | | Tekinalp, Ünal: Tekinalp’in Banka Hukukunun Esasları, 2. Baskı, İstanbul 2009; Develioğlu, H. Murat: Kefalet Sözleşmesini Düzenleyen Hükümler Işığında Bağımsız Garanti Sözleşmeleri, İstanbul 2009. | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | | | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik** | | | | | | | | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. | | | | | | | | | | | |