

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	.....
<b>Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	.....
İletişim Bilgileri.....	.....
Tarihsel Gelişim .....	.....
Vizyon,Misyon .....	.....
Değerler,Hedefler .....	.....
Organizasyon Yapısı,İyileştirme Alanları .....	.....
<b>LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	.....
<b>1.LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	.....
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	.....
Liderlik .....	.....
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	.....
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	.....
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	.....
<b>2.MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	.....
Misyon,Vizyon ve Politikalar.....	.....
Stratejik Amaç ve Hedefler .....	.....
Performans Yönetimi .....	.....
<b>3.YÖNETİM SİSTEMLERİ</b> .....	.....
Bilgi Yönetim Sistemi .....	.....
İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi.....	.....
Finansal Yönetimi .....	.....
Süreç Yönetimi.....	.....
<b>4.PAYDAŞ KATILIMI</b> .....	.....
İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	.....
Öğrenci Geri Bildirimleri .....	.....
Mezun İlişkileri Yönetimi .....	.....
<b>5.ULUSLARARASI LAŞMA</b> .....	.....
Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	.....
Uluslararasılaşma Kaynakları.....	.....
Uluslararasılaşma Performansı .....	.....
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b> .....	.....
<b>1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	.....
Programların Tasarımı ve Onayı.....	.....
Programların Ders Dağılım Dengesi.....	.....
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	.....
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	.....
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	.....
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	.....
<b>2.PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ</b> .....	.....
Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	.....
Ölçme ve Değerlendirme .....	.....
Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi .....	.....
Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	.....
<b>3.ÖĞRENME KAYNAKLARI ve AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ</b> .....	.....
Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	.....
Akademik Destek Hizmetleri .....	.....
Tesis ve Altyapılar .....	.....
Dezavantajlı Guruplar .....	.....

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	
<b>4. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....	
Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	
Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	
Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	
<b>1.ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI</b> .....	
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	
İç ve Dış Kaynaklar .....	
Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	
<b>2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b> .....	
Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	
<b>3. Araştırma Performansı</b> .....	
Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	
Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	
<b>1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	
Toplumsal Katkı Süreçlerini Yönetimi .....	
.Kaynaklar .....	
<b>2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI</b> .....	
Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	
<b>SONUÇ ve DEĞERLENDİRME</b> .....	

**Antalya Bilim Üniversitesi**  
**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**  
**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**  
**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**HAZIRLAYANLAR**

Dr. Öğr. Üyesi Filiz ÖZCAN GÜREL

Dr. Öğr. Üyesi Bekir KABASAKAL

Dr. Öğr. Üyesi Gençay SEVİM

**Şubat 2023**

## Özet

Antalya Bilim Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, 2023 yılı Birim Öz Değerlendirme raporu YÖKAK'ın "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" referansındaki başlıklar bağlamında Bölüm Başkanlığı ve Kalite Kurulu Üyeleri tarafından hazırlanmıştır. Antalya Bilim Üniversitesinin "Liderlik ve Kalite", "Eğitim Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" alanlarında mevcut durumunu, son yıllardaki gelişimini ve gelecekle ilgili planlamalarını ortaya koymak amacı ile belirtilen başlıklar değerlendirilmiş ve bu başlıklara ait kanıtlar toplanarak rapor oluşturulmuştur.

Rapor beş dört başlık altında bulunan alt ölçütlerin değerlendirilmesi ile oluşturulmuş ve her bir ölçütün uygunluk seviyesi kılavuza göre belirlenmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### 1.İletişim Bilgileri

Antalya Bilim Üniversitesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bekir KABASAKAL	0242 245 00 00 Dahili: 3325	bekir.kabasakal@antalya.edu.tr
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Gençay SEVİM	0242 245 00 00 Dahili:3326	gencay.sevim@antalya.edu.tr
<b>İletişim Adresi:</b> Antalya Bilim Üniversitesi, Çıplaklı Mahallesi, Akdeniz Bulvarı, No:290A, Döşemealtı, ANTALYA			

## Tarihsel Gelişim

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü kurulması uygun görülmüştür. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere toplam 7 Ön Lisans programı bulunmaktadır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde öğrenci uygulama ve laboratuvar derslerinin yürütüldüğü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı ve Optisyenlik Laboratuvarı yer almaktadır. Aktif olarak eğitime devam edilen 7 önlisans programında toplam 881 öğrenci bulunmaktadır.

## Misyon

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün misyonu; problem çözebilen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, eleştirel ve analitik düşünebilen, her alanda etkili iletişim kurabilen, disiplinler arası çalışabilme yetisi ile kişinin ve toplumun ihtiyaç ve sorunlarına karşı duyarlı mesleki etik değerlere sahip sağlık çalışanları yetiştirmektir.

## Vizyon

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün vizyonu, sağlık alanında ihtiyaç duyulan sağlık personellerini yetiştiren ve sağlık alanında elde edilen bilimsel ve teknolojik gelişmelerin topluma yansıtıldığı, uygulamaya yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, sağlık ile ilgili stratejilerin oluşturulmasında danışılan, saygın ve lider bir bölüm olmaktır.

## Değerler

Kurumumuz misyonu, vizyonu ve amacı kapsamında aşağıdaki değerleri benimsemektedir;

- Evrensel hak, insani değerler, etik kurallar ve özgürlüklere saygılı,
- Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı,
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygılı;
- Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı, güvenilirliği ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
- Eleştirilebilirliği, özgürlükçülüğü, çoğulcu ve katılımcılığı benimseyen,
- Sürekli iyileştirme ile değişime ve yeniliğe açık,
- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı ön planda tutan,
- Toplumun temel değerlerine saygılı, toplumsal yararı ön planda tutan,
- Öğrencilerin yetiştirilmesinde güncel ve kabul gören içerik ve metotların kullanılması ile yüksek standartta eğitim vermeye odaklı,
- Akademik özgürlük ve sorumluluk sahibi,
- Bilimsellik ve eleştiriselliğin ön planda olduğu, yetkin akademik ve idari kadrosu ile sürekli geliştiren ve kendini yenileyen bir akademik birim olmaktır.

## Hedefler

Kurumumuzun küresel gelişmeler ve ülkemiz çıkarları doğrultusunda, akademik ve idari kadrosu ile küresel ve yerel düzeyde gelişmeleri takip eden, kendini yenileyen, gelişen, süreçleri içselleştirebilen, ulaşılabilir, şeffaf ve hesap verebilen bir süreç kapsamında ülkemizin sağlık hizmetleri alanında ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlayan lider bir bölüm olması amaçlanmaktadır.

## Organizasyon Yapısı

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün organizasyon şeması belirlenmiştir. Organizasyon şemasına göre, bölüm başkanlığı bünyesinde akademik kadroda yer alan öğretim elemanları arasından bölüm başkan yardımcısı ve program koordinatörleri belirlenmiştir. Her bir program altında bulunan komisyonlar için bölüm içerisinde bir öğretim elemanı görevlendirilmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir.

## İyileştirme Alanları

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü eğitim-öğretim, idari ve akademik süreçleri ilgili YÖK mevzuatları ile birlikte kurum içi mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirmekte ve bu süreçte paydaş katılımını kurum içi (öğrenci ve akademisyen memnuniyet anketleri, kurum staj sorumlusu anketleri gibi) farklı seviyelerde süreçlerine dahil etmekte olup üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde olduğu gibi her yıl paydaş analizlerini de gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim yanında öğretim elemanları farklı alanlarda bilimsel makale, bildiri ve kitap/kitap bölümü çalışmalarını gerçekleştirmekte ve bu kapsamda da teşvik edilmektedirler. Ayrıca gerek ulusal gerekse de uluslararası fonlardan kurum dışı fon alıp, uluslararası araştırmacılar ile de birlikte projeler gerçekleştirmektedir. Diğer taraftan, toplumsal katkı alanında iyileştirmeye açık yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemlerde toplumsal katkı alanına daha fazla ağırlık verilerek bu alanda da bölümümüz özelinde uygulamaların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) mevcut yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde işlemektedir ([A.1.1 Link 1](#); [A.1.1.Link 2](#)). Kurum içerisinde yönetim organizasyonu, işleyiş ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir ([A.1.1 Link 3](#); [A.1.1. Link 4](#)). Birime özel görev tanımları ve İş Akış süreçleri mevcuttur ([A.1.1 Link 5](#); [A.1.1 Link 6](#)). Öğrencilerimiz için zorunlu yaz stajı uygulaması için her programa bir staj danışmanı atanmış ve staj danışmanı görev tanımı tanımlanmıştır. Ayrıca Birimimize özgü olarak Staj iş akış şeması hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır ([A.1.1. Link 7](#)). Bununla birlikte, öğrencilerimizin uygulamalı ders faaliyetlerinin takibi, kontrolü ve ilgili hastaneler ile iletişimin sağlanması için Uygulamalı Dersler Sorumlusu Görev Tanımı hazırlanmış ([A.1.1. Link 8](#)) ve bir öğretim elemanı Uygulamalı Dersler Sorumlusu olarak atanmıştır. Bölüm Danışma Kurulu oluşturulmuş ve bu doğrultuda düzenlenen toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır (A.1.1 EK 1). Kalite süreci, üniversitemizin kalite süreci kapsamında yürütülmekte olup hem ISO 9001 ve 10001 süreçleri hem de YÖKAK süreçlerini kapsamında gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda ilgili süreçler için temsilciler süreçlerin takibini ve iyileştirilmesini sağlamaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Seviye 4).

#### **Kanıtlar:**

A.1.1 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/mevzuat>

A.1.1 Link 2\_ <https://ubs.antalya.edu.tr/>

A.1.1 Link 3\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T\\_bbi\\_Hizmetler\\_ve\\_Teknikler\\_B\\_1\\_m\\_Organizasyon\\_emas\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T_bbi_Hizmetler_ve_Teknikler_B_1_m_Organizasyon_emas_.pdf)

A.1.1 Link 4\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakkimizda/bolum-baskanlari-ve-program-koordinatorleri>

A.1.1 Link 5\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ic-kontrol/gorev-tanimlari-1>

A.1.1 Link 6\_ [İş Akış Şemaları - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.1.1 Link 7\_ [SH-0A-0013 SHMYO Staj 0\\_Ak1 ^emas1.pdf \(antalya.edu.tr\)](#)

A.1.1 Link 8\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/Y-GT-0047\\_Uygulamal\\_Dersler\\_Sorumlusu.xlsx](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/Y-GT-0047_Uygulamal_Dersler_Sorumlusu.xlsx)

A.1.1 EK 1\_ Bölüm Danışma Kurulu kararları

### **A.1.2. Liderlik**

Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Tüm kültürünün içselleştirilmesi ve liderlik süreçleri sürekli değerlendirmektedir.

Kalite süreci, üniversitemizin kalite süreci kapsamında yürütölmekte olup hem ISO 9001 ve 10001 süreçleri hem de YÖKAK süreçlerini kapsamında gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir (A.1.2 EK 1, A.1.2 EK 2, A.1.2 EK 3). Bu kapsamda ilgili süreçler için temsilciler süreçlerinin takibini ve iyileştirilmesini sağlamaktadırlar.

Liderlik süreçleri ile ilişkili Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü organizasyon şeması web sitesinde yer almaktadır ([A.1.2. Link 1](#)) Organizasyon şemasına göre bölüm altında yer alan her bir program için işleyişten sorumlu bir program koordinatörü atanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. ([A.1.2. Link 2](#)). Liderlik uygulamaları kapsamında yönetim modelinin işleyişini geliştirmek için yüksekokul bünyesinde Şikayet Yönetim Birimi Sorumluları, Kalite Koordinatörleri, Erasmus Temsilcileri, Açık Erişim Sistemi Temsilcisi, Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi, Laboratuvar ve Cihaz Sorumlusu belirlenerek web sitesinde ilan edilmiştir ([A.1.2 Link 3](#)). Kalite kültürünün yerleşmesi amacı ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu Görev tanımı belirlenerek süreç takibi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır ([A.1.2 Link 4](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

A.1.2 Link 1\_ [Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Organizasyon Şeması.pdf \(antalya.edu.tr\)](#)

A.1.2 Link 2\_ [Bölüm Başkanları ve Program Koordinatörleri - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.1.2 Link 3\_ [Koordinatörlükler - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.1.2 Link 4\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0004\\_Kalite\\_ve\\_Stratejik\\_Plan\\_Komisyonu\\_Görev\\_Tanımı.xlsx](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0004_Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Görev_Tanımı.xlsx)

A.1.2 EK 1\_ TH-SW-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü SWOT Analizi Formu

A.1.2 EK 2\_ TH-RA-0001 -Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Risk Analizi Formu

A.1.2 EK 3\_ TH-PA-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Paydaş Analizi Formu



### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumda küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan etkin yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurum dönüştürülmektedir. Üniversitemizin stratejik planına bağlı olarak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünü de kapsayacak şekilde SHMYO Stratejik Planı mevcuttur ([A.1.3 Link 1](#)). Bu plan doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

A.1.3 Link 1\_ [Stratejik Plan/Hedef - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yetkiler ve sorumluluklar görev tanımları ile tanımlanmıştır ([A.1.4 Link 1](#)). Hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir ([A.1.4 Link 2](#)). Kalite süreci, üniversitemizin kalite süreci kapsamında yürütülmekte olup hem ISO 9001 ve 10001 süreçleri hem de YÖKAK süreçleri kapsamında gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda ilgili süreçler için temsilciler süreçlerinin takibini ve iyileştirilmesini sağlamaktadırlar ([A.1.4 Link 3](#)). Birime özel SWOT Analizi, Risk Analizi ve Paydaş Analizi her yıl düzenli olarak yapılmakta olup ayrıca Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirilerek danışma kuru üyelerinin görüşleri dahilinde iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.4 EK 1, A.1.4 EK 2, A.1.4 EK 3, A.1.4 EK 4).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (Seviye 4).

Kanıtlar:

A.1.4 Link 1\_ [Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Organizasyon Şeması.pdf](#)

A.1.4 Link 2\_ [İş Akış Şemaları - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.1.4 Link 3 [Kalite \(Stratejik Plan\) Komisyonu](#)

A.1.4 EK 1\_ TH-SW-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü SWOT Analizi Formu

A.1.4 EK 2\_ TH-RA-0001 -Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Risk Analizi Formu

A.1.4 EK 3\_ TH-PA-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Paydaş Analizi Formu

A.1.4 EK 4 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu Kararları ve ilgili Senato Kararı

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kurum web sayfası güncel olup ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir ([A.1.5 Link 1](#)). Geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirmektedir. Bu durum, Bölüm paydaş analizi belgesine yansımış olup her yıl periyodik olarak güncellenmektedir (A.1.5 EK 1). Bu kapsamda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu kurulmuş ve her yıl üyeleri gerekli görüldüğünde güncellenmektedir (A.1.5 EK 2). Periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarda, alınan kararlar uygulamaya yansıtılmaktadır. Bununla birlikte, dış paydaşların görüşleri birime özel geri bildirim mekanizmaları (anketler gibi) ile alınarak süreç yönetilmektedir. Örneğin staj yapan her öğremizin kurum staj sorumlusu, ifs.antalya.edu.tr çevrim içi staj platformunda bahsi geçen anketleri doldurarak geri bildirimlerde bulunmaktadır (A.1.5 EK 3). Bu geri bildirimler dahilinde öğrencilerimiz ve kurumlar için staj sürecinde gerekli görülen düzeltmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (Seviye 4).

Kanıtlar:

A.1.5 Link 1\_ [Ana Sayfa | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.1.5 EK 1\_ TH-PA-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Paydaş Analizi Formu

A.1.5 EK 2 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu ve Kararları

A.1.5 EK 3\_ Diyaliz Programı Staj anketleri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumda küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan etkin yönetim yetkinliği vardır. Üniversitemiz misyon ve vizyonuna bağlı olarak SHMYO çatısı altında bölümün misyon ve vizyonu ([A.2.1 Link 1](#)) çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile destenlenmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek mezunlar yetiştirmek üzere kurgulanmıştır. Üniversitemizin stratejik planına bağlı olarak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünü de kapsayacak şekilde SHMYO Stratejik Planı mevcuttur ([A.2.1 Link 3](#)). Bu plan doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

A.2.1 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakimizda/misyon-vizyon>

A.2.1 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/stratejik-plan-hedef>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimimiz Üniversitemizimizin Stratejik Planı politikası ([A.2.2 Link 1](#)) ile uyumlu stratejik hedefleri benimsemiş ([A.2.2 Link 2](#)) ve faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda geliştirmek ve yürütmek için sürekli olarak çaba göstermektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

A.2.2 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/stratejik-plan-hedef>

A.2.2 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakimizda/misyon-vizyon>

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Akademisyenlerimiz için üniversite dışı fon kaynaklarına erişim ve kurum dışı iş birliklerini arttırmaya yönelik tanımlanmış ve ilan edilmiş Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, dış kaynak desteklerine başvuru için eğitim seminerleri planlanmakta ve akademisyenlerimizin kurum dışı (TÜBİTAK vb.) proje yazma vb. eğitimlere katılmaları için teşvik edilmektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünün akademik personelinin araştırma performansları yıllık olarak Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) tarafından “Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi” kapsamında incelenmektedir ([A.2.3. Link 1](#)). 2023 yılında Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adresli bilimsel makaleler yayınlanmıştır ([A.2.3. Link 2](#)). Akademik çalışmalara devam edilmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesindeki öğretim elemanı tarafından 2023 yılında 13 SCI indeksli makal ile 3 kongre bildirisi üniversitemiz açık erişim sisteminde yayınlanmıştır ([A.2.3. Link 2](#))

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

Kanıtlar:

A.2.3.Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051\\_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi\\_31\\_03\\_2023.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi_31_03_2023.pdf)

A.2.3. Link 2\_ <http://acikerisim.antalya.edu.tr/handle/20.500.12566/555>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Paydaş katılımının esas alınmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Bölüm idari ve akademik teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımınca başarılmaktadır. Farklı görevdeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş. İlgili yönerge, yönetmelik, görev tanımı ve iş akış şemaları kamuoyuyla SHMYO web sayfasında paylaşılmıştır. Kurum içerisinde yönetim organizasyonu, işleyiş ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.3.1 Link 3; A.3.1. Link 4). Bölümüzde, Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÜBS), kurumsal yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi bilgi sistemleri kullanılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

A.3.1 Link 3\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T\\_bbi\\_Hizmetler\\_ve\\_Teknikler\\_B\\_1\\_m\\_Organizasyon\\_emas\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T_bbi_Hizmetler_ve_Teknikler_B_1_m_Organizasyon_emas_.pdf)

A.3.1 Link 4\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakkimizda/bolum-baskanlari-ve-program-koordinatorleri>

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuz idari ve akademik teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımınca başarılmaktadır. Farklı görevdeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş ve kamuoyuyla Yüksekokul web sayfasında paylaşılmıştır ([A.3.2 Link 1](#), [A.3.2 Link 2](#), [A.3.2 Link 3](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

A.3.2 Link 1 [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T\\_bbi\\_Hizmetler\\_ve\\_Teknikler\\_B\\_1\\_m\\_Organizasyon\\_emas\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T_bbi_Hizmetler_ve_Teknikler_B_1_m_Organizasyon_emas_.pdf)

A.3.2 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakkimizda/bolum-baskanlari-ve-program-koordinatorleri>

A. 3.2 Link 3\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ic-kontrol/gorev-tanimlari-1>

### A.3.3. Finansal yönetim

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) mevcut yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde işlemektedir (A. 3.4 [Link 1](#); A. 3.4.[Link 2](#)). Kurum içerisinde yönetim organizasyonu, işleyiş ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A. 3.4 [Link 3](#); A. 3.4.[Link 4](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

A.3.4 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/mevzuat>

A. 3.4 Link 2\_ <https://ubs.antalya.edu.tr/>

A. 3.4 Link 3\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T\\_bbi\\_Hizmetler\\_ve\\_Teknikler\\_B\\_1\\_m\\_Organizasyon\\_emas\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T_bbi_Hizmetler_ve_Teknikler_B_1_m_Organizasyon_emas_.pdf)

A. 3.4 Link 4\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/hakkimizda/bolum-baskanlari-ve-program-koordinatlorleri>

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokul iç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve Bölüm Danışma Kurulu kurulmuştur. Paydaşların ilgili karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca Her yıl periyodik olarak Paydaş analizi gerçekleştirilmekte ve güncellenmektedir (A.4.1. EK 1, A.4.1. EK 2, A.4.1. EK 3).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

A.4.1. EK 1\_ TH-PA-0001-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Paydaş Analizi Formu

A. 4.1. EK 2 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu ve Kararları

A. 4.1. EK 3\_ Diyaliz Programı Staj anketleri

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri (dersler, öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi vb.) sistemli bir şekilde Öğreci Bilgi Sisteminde yarıyıl sonlarında uygulanan anketler ile düzenli ve etkili bir şekilde toplanmakta ve bu görüş ve öneriler için anket aksiyon planları hazırlanmaktadır (A.4.2 [Link 1](#)). Ayrıca, üniversitemiz şikayet sistemi, şikayet sorumluları tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve şikayetler öngörülen sürede çözüme kavuşturulmaktadır (A.4.2 [Link 2](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

A.4.2 Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0017\\_Memnuniyet\\_Anketleri\\_De\\_gerlendirme\\_Komisyonu\\_G\\_rev\\_Tan\\_m\\_.xlsx](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0017_Memnuniyet_Anketleri_De_gerlendirme_Komisyonu_G_rev_Tan_m_.xlsx)

A.4.2 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/erasmus-koordinatorleri>

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz bünyesinde mezunlar ofisi ve kariyer geliştirme koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir ([A.4.3 Link 1](#))

A.4.3 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/idari-birimler/kariyer-gelistirme-ofisi>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreci, üniversitemizin Uluslararasılaşma Komisyonu faaliyetleri kapsamında yürütülmektedir (A.5.1 EK 1). Söz konusu komisyonda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünden bir asil ve bir yedek olmak üzere iki öğretim üyesi bulunmakta süreçlerinin takibini ve iyileştirilmesini sağlamaktadırlar. Uluslararasılaşma süreçlerini oluşturan yönetim ve organizasyonel yapı kurumsallaşmıştır. Bölümün ERASMUS Koordinatörü mevcut olup Öğrenci Değişim Komisyonu (Farabi, vb.) görev tanımı ile her program için sözkonusu komisyonun üyesi bulunmaktadır ([A.5.1 Link 1](#); [A.5.1 Link 2](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.  
(Seviye 3)

#### **Kanıtlar:**

A.5.1 Link 1\_ [Koordinatörlükler - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.5.1 Link 2\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0009\\_ogrenci\\_De\\_gisim\\_Komisyonu\\_G\\_rev\\_Tan\\_m\\_.xlsx](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/SH-GT-0009_ogrenci_De_gisim_Komisyonu_G_rev_Tan_m_.xlsx)

A.5.1 EK1\_ Üniversitemiz Uluslararasılaşma Komisyonu Üye Listesi

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([A.5.2 Link 1](#); [A.5.2 Link 2](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (Seviye 3)

#### **Kanıtlar:**

A.5.2 Link 1\_ [Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

A.5.2 Link 2\_ [Home | Erasmus \(antalya.edu.tr\)](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği geliştirilmektedir. Yüksekokulumuzda bu kapsamda yabancı uyruklu 12 aktif öğrenci bulunmaktadır (A.5.3. EK 1). Bununla birlikte, bölüm akademisyenleri çeşitli uluslararası fonlardan destek almakta ve uluslararası iş birliklerinin içinde yer almaktadır. Bölmümüz öğretim üyelerinden bir kişi Fulbrigt bursu kazanmış ve iki kişide toplam 7 (COST: European Cooperation in Science and Technology) Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği Aksiyonlarında yer almaktadır (A.5.3. EK 2, A.5.3. EK 3, A.5.3. EK 4). Ayrıca, TÜBİTAK tarafından desteklenen bir projede de yabancı uyruklu araştırmacı yer almaktadır (A.5.3. EK 5). Söz konusu faaliyetler kurumsal e-posta ile tüm akademisyenlere duyurularak ve üniversitemiz web sayfasında yer verilerek diğer akademisyenlerinde benzer faaliyetlerde bulunması için özendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

A.5.3. EK 1\_ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi

A.5.3. EK 2\_ Fulbirght Bursu

A.5.3. EK 3\_ COST Kanıt 1

A.5.3. EK 4\_ COST Kanıt 2

A.5.3. EK 5\_ Yabancı araştırmacı yer alan projeler



# EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B. 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde yer alan tüm programlar için müfredatın ve eğitim amaçlarının belirlenmesi, ABÜ Stratejik Planı, ABÜ Kalite ve Şikayet Politikası ve ABÜ Kurumsal Misyon ve Vizyonuna bağlı kalarak SHMYO Misyon ve Vizyonu kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri ve TYYÇ ile uyumu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders planları AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Program bilgileri, müfredat ve ders içerikleri her program için ABÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden ilan edilmiştir ([B.1.1 Link 1](#); [B.1.1 Link 2](#)).

ABÜ kalite yönetim sistemi ve sürekli iyileştirme kapsamında, Organizasyon Şeması, Bölüm Komisyonları, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Risk Analizi, Paydaş Analizi, ilgili mevzuat ve süreçleri gösterir Kaplumbağa Şeması hazırlanmış ve üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi'ne Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'ne ilişkin belgeler ve veriler yüklenmiştir. Bölüm Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, SHMYO komisyonları ve İş Akış Süreçleri SHMYO web sayfası üzerinden ilan edilmiştir ([B.1.1 Link 3](#); [B.1.1 Link 4](#); [B.1.1 Link 5](#); [B.1.1.Link 6](#)).

Ayrıca, paydaşların beklenti ve taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi kapsamında Şikâyet Yöneticisi ve Sorumlusu, Akademik Kalite Temsilcileri, ERASMUS Koordinatörü, Açık Erişim Sistemi Temsilcisi, Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi, Laboratuvar ve Cihaz Sorumlusu ve Memnuniyet Anketi Komisyonu Temsilcisi belirlenerek üniversite web sayfasında ilan edilmiştir ([B.1.1 Link 7](#)).

Program müfredatlarının paydaş görüşleri ve teknolojik yenilikler ve çağın gereklilikleri kapsamında takip edilmesi ve güncellenmesi kapsamında SHMYO Müfredat (Eğitim) Komisyonu tarafından Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi ÜY-YÖ-0030 kapsamına gerçekleştirilmektedir. Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin de fikir/görüş ve talepleri göz önünde bulundurularak programlara yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce değişiklik/iyileştirme gerekli görüldüğü takdirde aynı yönerge kapsamında ders içerikleri Yüksekokul Müdürü onayı ile üst yönetime sunulmakta ve yönetimin onayı ve Senato kararı ile ders katalogları oluşturulmaktadır (B.1.1 EK 1).

Her bir programda, öğrencilerin pratik anlamda tecrübe kazanabilmeleri için zorunlu 30 iş günü staj uygulaması bulunmaktadır ([B.1.1 Link 8](#)). Buna ilaveten Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ve Diyaliz Programı 2. Sınıf öğrencilerine Antalya İl Sağlık Müdürlüğü aracılığı ile Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Antalya Kepez Devlet Hastanesi ve Antalya Atatürk Devlet Hastanesinde meslek dersleri kapsamında uygulamalı eğitim alma imkanı sağlanmıştır (B.1.1 EK 2). Bu uygulama ile öğrenciler meslek edinecekleri alanlarda tecrübe ve pratik sağlayarak mezuniyetlerine hazırlanmaktadır. Uygulamalı dersler ve zorunlu staj uygulamalarının amacı öğrencileri, sorun çözme kabiliyeti yüksek, iş becerisine sahip, takım çalışması yapmaya uygun, iletişim gücü yüksek ve etik değerleri benimsemiş birer birey olarak yetiştirmektir. Staj uygulamalara ilişkin süreçler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ön Lisans Staj Yönergesi ÜY-YÖ-0064 kapsamında gerçekleştirilmektedir. Staj Yönergesi ABÜ web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır ([B.1.1 Link 9](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun başarılı öğrencileri Çift Anadal yapma, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile dört yıllık lisans programlarına geçiş imkânlarına sahiptir. Çift Anadal müfredatları oluşturulmuş ve SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir. Çift Anadal Çift Anadal ve Yandal Yönergesi - ÜY-YÖ-0005 ve Yatay Geçiş Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi - ÜY-YÖ-0027 yönetmeliklerine gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelikler ve SHMYO Staj İş Akış Şeması ABÜ web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır ([B.1.1 Link 10](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

**Kanıtlar:**

- B.1.1 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/bolumler/anestezi/icerik/egitim-2/dersler-ve-krediler-2>  
B.1.1 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/bolumler/anestezi/icerik/egitim-2/ders-icerikleri-2>  
B.1.1 Link 3\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T\\_bbi\\_Hizmetler\\_ve\\_Teknikler\\_B\\_1\\_m\\_Organizasyon\\_emas\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/T_bbi_Hizmetler_ve_Teknikler_B_1_m_Organizasyon_emas_.pdf)  
B.1.1 Link 4\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/bolumler/anestezi/icerik/komisyon-ve-koordinatorlukler-3>  
B.1.1.Link 5\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ic-kontrol/gorev-tanimlari-1>  
B.1.1 Link 6\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ic-kontrol/is-akis-semalari>  
B.1.1 Link 7\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/erasmus-koordinatorleri>  
B.1.1 Link 8\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/staj/staj-hakkinda-genel-bilgi>  
B.1.1 Link 9\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0064-SHMYO-Onlisans-Staj-Yonergesi\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0064-SHMYO-Onlisans-Staj-Yonergesi_.pdf)  
B.1.1Link 10\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/121/SH-A-0013\\_SHMYO\\_Staj\\_Ak\\_.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/121/SH-A-0013_SHMYO_Staj_Ak_.pdf)

B.1.1 EK 1\_ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Toplantı Tutanağı

B.1.1 EK 2\_ Uygulamalı Ders Toplantı Tutanağı

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler her dönem 30 AKTS kredisi olacak şekilde dağıtılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında büyük çaplı müfredat değişikliği yapılmıştır. Yapılan değişiklikler kapsamında tüm programlarda seçmeli dersler tanımlanmıştır. Tanımlanan seçmeli dersler 2. sınıf 3. ve 4. dönemde bir adet alan dışı iki adet alan içi olmak üzere toplamda her bir programda mezuniyete kadar 6 adet seçmeli ders alacak şekilde tasarlanmıştır (B.1.2. Link 1). Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı kararınca 2023-2024 eğitim öğretim yılında müfredata yeni seçmeli dersler eklenmesi için senatoya bölüm kurul kararı gönderilmiştir (B.1.2. EK 1).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

**Kanıtlar:**

- B.1.2. Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/Anestezi\\_Programi-\\_Mufredat.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/Anestezi_Programi-_Mufredat.pdf)

B.1.2. EK 1\_ Bölüm Danışmanı Kururu Müfredat Seçmeli Ders Ekleme Kararı

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders tanıtım formlarının yüksek okul toplantılarında öğretim elemanları tarafından görüşülerek güncellenmesi her dönemin başlangıcında yapılmaktadır (B.1.3. EK1). Yüzyüze ve uzaktan eğitim ile verilen derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve programa ait çıktılar ders

kazanımları ile eşleştirmiş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar dönem başlamadan yapılmaktadır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.1.3. EK 1\_AKTS güncelleme için örnek e-posta

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla paylaşmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrenci (öğrenme) yükü her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınav, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, rapor hazırlığı, proje hazırlığı, uygulama ve sınıf/lab./saha çalışması gibi ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Ayrıca bu boyutların ilgili birim özelliklerine göre zenginleştirilmesi de sağlanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarım olması açısından izlenceler üzerinde öğrencilerin daha faydalı bir eğitim alması amacıyla değişiklikler yapılabilmektedir. Program müfredatında yer alan dersler için hazırlanan ders bilgi paketlerinde öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta ve derslerin AKTS'leri öğrenci iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde derslerin AKTS kredi değerleri öğrenci iş (öğrenme) yüküne göre belirlenmektedir (B.1.4. EK 1).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.1.4. EK 1\_Örnek AKTS Ders Formu

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim süreçlerinde öğrenci katılımını teşvik eden güncel ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulanmaktadır. Elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri için eğitim-öğretim yılı içinde güz ve bahar olmak üzere iki kez hem ders hem de dersi veren öğretim elemanı/üyesi için öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen dönüşler doğrultusunda güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte ve zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Kalite Faaliyetleri kapsamında Anket Aksiyon Planları oluşturulmaktadır. Öğrenci talep ve önerileri kısa sürede program ve müdürlük bünyesinde değerlendirilerek geri dönüşler ilgili öğrencilere bildirilmektedir. Ayrıca, ABÜ Kalite ve şikâyet politikası kapsamında SHMYO bünyesinde şikâyet yöneticisi ve şikâyet sorumlusu mevcut olup SHMYO web sayfasından erişilebilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet şartı gerekçesiyle yapmış oldukları zorunlu staj kapsamında mesleki tecrübe

kazanmalarına teşvik edilmektedir. Staj yapan öğrencilerin staj durumları “Staj Bilgi Sistemi (IFS - Internship Follow-up System)” ile değerlendirilmektedir ([B.1.5. Link 1](#)). Staj yapan öğrencilere ve kurum staj sorumlularına memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin durumları Mezuniyet Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilmektedir ([B.1.5. Link 2](#))

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.1.5 Link 1\_ [IFS - Internship Follow-up System \(antalya.edu.tr\)](#)

B.1.5 Link 2\_ [Yüksekokul Komisyonları - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Antalya Bilim Üniversitesi](#)

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Bölüm Başkanlıkları ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşan bir yapı tarafından yürütülmektedir. İlgili birimlerin her birinin iş süreçlerinde kullanacakları yönergeler (B.1.6. Link 1) ve mevzuatlar (B.1.6. Link 2) belirli olup tüm süreçler bu kapsamda yürütülmektedir. İlgili yönetmeliklerde ders açma, ders kataloglarını güncelleme, ölçme ve değerlendirme araçları, uzaktan eğitim süreçleri gibi eğitim öğretimle ilgili tüm süreçler ile ilgili kurallar açıkça belirtilmiştir. Eğitim ve öğretime dair ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, arasınav, final ve bütünleme sınavları vb. tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış bir akademik takvim kapsamında yürütülmektedir. Tüm akademik takvimler Antalya Bilim Üniversitesi web adresinde ilan edilmektedir (B.1.6.-Link 3). Akademik takvimin belirlenmesinde öncelikle taslak hazırlanarak paylaşılmakta ve paydaşlardan geri bildirim alınarak akademik takvim belirlenmektedir (B.1.6.EK 1). Bölümümüz ilgili eğitim öğretim yılında ilan edilen akademik takvimle uyumlu olarak tüm görevleri yürüterek eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesini sağlamaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin sorunsuz ve hedeflenen ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi için, özellikle öğrencilerin kayıt, sınav sonuçlarının takibi, özel ihtiyaçlarının karşılanması vb. konular için, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Kalite Koordinatörlüğü, Finans Müdürlüğü, Tanıtım Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü gibi birçok idari birim aktif olarak bulunmakta ve sürece etki edecek çalışmaları bölüm başkanlığımız ile birlikte sürdürmektedirler.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi için farklı yönetmelik ve yönergeler kullanılmaktadır (B.1.6. Link 4, Link 5, Link 6, Link 7, Link 8). Burada öğrencilerin ders seçiminden mezuniyet sürecine kadar tüm süreçlerine dair tüm kuralları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Tüm yönetmelik ve yönergelere Antalya Bilim Üniversitesi web sitesinden ulaşılabilir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesinde farklı yönetim sistemlerinden faydalanılmaktadır. Bu amaçla öğrenci ders kaydının oluşturulduğu, sınav sonuçlarının ilan edildiği, müfredat derslerinin AKTS kredilerinin ve öğrenci transkriptlerinin yer aldığı ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapıldığı “Üniversite Bilgi Sistemi” kullanılmaktadır (B.1.6. Link 1). Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden ders ve genel öğrenci memnuniyet anketleri dönemlik olarak yapılmakta; alınan sonuçlar Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından analiz edilmektedir. Uzaktan eğitimler ve ders materyallerinin paylaşımı için kullanılan, öğrencilere çeşitli duyurular ve bilgilendirmeler yapılması için oluşturulmuş “Öğrenme Yönetim Sistemi” kullanılmaktadır (B.1.6 Link 9)

Kanıtlar:

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.1.6 Link 1\_ <https://ubs.antalya.edu.tr/>

B.1.6 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/mevzuat>

B.1.6 Link 3\_ <https://antalya.edu.tr/tr/akademik-takvim>

B.1.6 Link 4\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/121/09062021Y\\_netmelik.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/121/09062021Y_netmelik.pdf)

B.1.6 Link 5\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0045 - Sinav-ve-Basari-Degerlendirme-Yonergesi.pdf>

B.1.6 Link 6\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/418/ Y-Y -0013 - Mazeret S nav Yonergesi - 13 12 2017.pdf>

B.1.6 Link 7\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0064-SHMYO-Onlisans-Staj-Yonergesi .pdf>

B.1.6 Link 8\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/121/ Y-Y -0093 Telafi Dersi Uygulama Y nergesi01.pdf>

B.1.6 Link 9\_ <https://lms.antalya.edu.tr/>

B.1.6. EK 1\_ Akademik takvim taslağı için gönderilen e-mail.pdf

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü bünyesinde öğretim süreçlerinde öğrenci katılımını teşvik eden güncel ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulanmaktadır. Öğrencilerin yapmış oldukları zorunlu staj kapsamında mesleki tecrübe kazanmalarına teşvik edilmektedir. Dersler öğretim üyelerinin bireysel anlatımlarının yanında, öğrencilerin de dahil edildiği uygulamalarla zenginleştirilmiş bir yapıda işlenmektedir. Bölümümüz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı, Optisyenlik Laboratuvarı ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Laboratuvarı olmak üzere toplamda 3 adet donanımlı laboratuvar bulunmaktadır. Öğrenciler önlisans eğitimlerinin ilk yıllarında branşları ile ilgili laboratuvar alanlarında uzman öğretim elemanları ile uygulamalı derslerini görmektedirler. Öğrenciler ikinci sınıfta Resmi Gazete’de 17 Haziran 2021’de yayınlanan 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında, İl Sağlık Müdürlüğü aracılığı ile ilgili programlarda bulunan uygulamalı derslerin yapılabilmesi için Antalya Atatürk Devlet Hastanesi, Antalya Kepez Devlet Hastanesi ve Antalya Eğitim Araştırma Hastanesi’ne gönderilmektedirler ([B.2.1 Link 1](#)).

Eğitim sürecinde ders yönetimi “Öğrenme Yönetim Sistemi – LMS” ortamında gerçekleştirilmektedir ([B.2.1.Link 2](#)) Ders anlatımları çevrimiçi olan derslerde BigBlueButton, Microsoft Teams ve Zoom gibi online ortamlarda öğrenci katılımı sağlanarak yapılmaktadır ve her dersin video kayıtları ve ders notları/sunumları her hafta periyodik olarak LMS’ye eklenmektedir. Bununla birlikte üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından akademik personele ilgili programların etkin kullanımı ile ilgili güncel eğitimler verilerek iyileştirme sağlanmaktadır. Ayrıca akademik personel ve öğrencilere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kullanılan sistemler ile ilgili kılavuzlar her dönem güncellenip iyileştirilerek e-posta ile gönderilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

### **Kanıtlar**

B.2.1 Link 1\_ <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

B.2.1 Link 2\_ <https://lms.antalya.edu.tr/>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim öğretim döneminde yapılan sınavlar; ara sınav, final sınavı ve gerekli durumlarda mazeret sınavından oluşmaktadır. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınav olup final sınavı dönem sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 devam mecburiyetinin tamamlanması gerekmektedir. Ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, proje, sunum, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri ile belirlenebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci Antalya Bilim Üniversitesi “Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda sürdürülmektedir ([B.2.2. Link 1](#))

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.2.2 Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/121/\\_Y-Y\\_-0045\\_S\\_nav\\_ve\\_Ba\\_ar\\_De\\_erlendirme\\_Y\\_nergisi\\_-05\\_05\\_2021.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/121/_Y-Y_-0045_S_nav_ve_Ba_ar_De_erlendirme_Y_nergisi_-05_05_2021.pdf)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerle aynı ya da benzerlik gösteren derslerden, programın intibak kurulunun onayına istinaden muaf sayılabilirler. Kabul prosedürleri, üniversitemizde Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir ([B2.3.Link 1](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.2.3. Link 1\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0027-On-Lisans-ve-Lisans-Diploma-Programlarına-Yatay-Gecis-Yonergesi.pdf>

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Resmi gazetede yayınlanan Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 40. maddesine göre; “İki yıl süreli meslek yüksekokullarının program müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 ve tamamladığı toplam kredi en az 120 AKTS kredisi olan, ilgili birim tarafından belirlenen staj ve benzeri yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, ön lisans diploması almaya hak kazanırlar.” Bu durumda öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, F, FX ya da U notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir ([B.2.4 Link 1](#)). Çift anadal süreçleri üniversitemiz “Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir ([B.2.4 Link 2](#)). Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Birimlerin önerileri ile senato tarafından belirlenen kurallara göre öğrencinin Önlisans programlarının Çift Anadal Programına katılmaları için 3,00 GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'ya sahip olması gerekir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programları dışındaki önlisans programlarına kayıt yaptırmak isteyenlerin ise 3,25 GANO'ya sahip olması gerekir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.2.4 Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/121/09062021Y\\_netmelik.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/121/09062021Y_netmelik.pdf)

B.2.4 Link 2\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/121/\\_Y-Y\\_-0005\\_-\\_ift\\_Anadal\\_ve\\_Yandal\\_Y\\_nergisi\\_-.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/121/_Y-Y_-0005_-_ift_Anadal_ve_Yandal_Y_nergisi_-.pdf)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde öğrenim gören öğrenciler için “Öğrenme Yönetim Sistemi – LMS” öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur ([B.3.1 Link 1](#)). Öğretim elemanları LMS platformunda sorumlu oldukları dersleri açarak, bu platform üzerinden ders sunusu, yardımcı kaynak, eğitim video linki vb. paylaşımlarda bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde oldukça kapsamlı ve öğrenci kullanımına sunulmuş modern bir kütüphane bulunmaktadır ([B.3.1 Link 2](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

#### **Kanıtlar:**

B.3.1 Link 1\_ <https://lms.antalya.edu.tr/>

B.3.1 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/idari-birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-mudurlugu>

#### **B. 3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından sınıf danışmanları görevlendirilmektedir. Bölümümüzde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin görev tanımı bulunmaktadır ([B.3.2 EK 1](#)). Sınıf Danışmanı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmak, Üniversite olanakları hakkında bilgilendirmek için Bölüm başkanı tarafından atanan Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisidir. Birimimizde düzenli olarak öğrencilerle online ve yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere; zorunlu yaz stajı sırasında ve sonraki yaz stajı dersi aşamasında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından staj danışmanları görevlendirilmektedir. Bölümümüzde öğrencinin staj dönemini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin görev tanımı bulunmaktadır ([B.3.2 EK 2](#)). Staj Danışmanı; öğrencilere, staj süreci hakkında bilgi vermek ve rehberlik etmek ile öğrencilerin staj sürecini takip etmek, başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda yönlendirmek, staj raporlarını incelemek için Bölüm başkanı tarafından atanan Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisidir.

Öğrencilere; 2. sınıfta aldıkları uygulamalı derslerin hastane süreçlerinde karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından uygulamalı ders sorumlusu görevlendirilmektedir. Bölümümüzde öğrencinin uygulamalı ders dönemini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin görev tanımı bulunmaktadır ([B.3.2 EK 3](#)). Uygulamalı Dersler Sorumlusu; Bölüm Başkanınca, Öğretim Üyeleri/Öğretim Görevlileri arasından seçilerek görevlendirilerek, uygulamalı eğitim ve öğretim ile ilgili derslerin uygulamaların yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

#### **Kanıtlar:**



- B.3.2 EK 1\_ Sınıf danışmanı görev tanımı  
B.3.2. EK 2\_ Staj danışmanı görev tanımı  
B.3.2. EK 3\_ Uygulamalı dersler sorumlusu görev tanımı

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Antalya Bilim Üniversitesi kız öğrenci yurdu kampüs içerisinde yer almaktadır. Öğrenciler için her gün yemek verilen ücretli bir yemekhane bulunmaktadır.

Döşemealtı kampüsünde içerisinde öğrencilerin zaman geçirebileceği bir çarşı bulunmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Kütüphanesi'nde sanattan spora, edebiyattan tarihe aklınıza gelebilecek her alanda yüzlerce kitap, dergi, gazete vb. yayınların kataloglarına; bunun yanında akademik veri tabanlarına rahatlıkla ulaşabilecekleri kapsamlı bir kütüphane bulunmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımalarına, sorunlarının kaynaklarının farkına vararak, sorunları ile baş etme becerisi geliştirmelerine, sağlıklı kararlar alabilmelerine, etkili iletişim becerileri kazanmalarına akademik başarılarını arttırmalarına ve üniversite yaşamına uyum sağlamalarına yardımcı olmayı amaçlayan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı gruplar kapsamında, paydaşların beklenti ve taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi için Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi, belirlenerek SHMYO Koordinatörlükleri web sayfasında ilan edilmiştir ([B.3.4 Link 1](#))

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

### **Kanıtlar:**

B.3.4 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/erasmus-koordinatorleri>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizde yaşamları içinde aktif rol alabilen, başarılı, sosyal ve donanımlı bireyler yetiştirmek için zengin sosyal aktiviteler bulunmaktadır. Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü öğrencilerimizin akademik faaliyetlerinin yanı sıra serbest zamanlarında spor, kültür ve sanat aracılığıyla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, onlara farklı alanlarda sosyalleşme imkânı sunmak, ilgi alanları ve mesleki gelişimlerine göre topluluklar vasıtasıyla nitelik kazandırmayı hedeflemektedir ([B.3.5 Link 1](#)). Öğrencilerimiz; sosyal kulüpler, etkinlik haftaları, yurt içi ve yurt dışı geziler, spor etkinlikleri, tiyatro ve konser etkinlikleri gibi faaliyetlere katılabilmektedirler. Birbirinden farklı birçok spor branşında ulusal ve uluslararası turnuvalarda yarışma imkanı bulabilirler. Üniversitemizde öğrencilerin takım çalışması, organizasyon, sosyal sorumluluk ve liderlik yönlerinin gelişmesini sağlayan ve öğrenciler tarafından oluşturulan öğrenci toplulukları bulunmaktadır ([B.3.5 Link 2](#)).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.3.5 Link 1\_ <https://antalya.edu.tr/tr/idari-birimler/saglik-kultur-ve-spor-mudurlugu>

B.3.5 Link 2\_ <https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/saglik-kultur-ve-spor-mudurlugu/icerik/topluluklarimiz>

**B.4.1. Atama,yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi işlemleri ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapmakta ve atama, yükseltme ve görevlendirme süreçye kriterleri kamuoyuna açık şekilde Antalya Bilim Üniversitesi web sayfasında ilan edilmektedir.

Eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere, “Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi” (B.4.1 Link 1) ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (B.4.1 Link 2) hükümleri kapsamında yapılmaktadır. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin öğretim elemanları için alan uzmanlıklarına göre yapılmakta ve dönem sonunda performanslarının değerlendirilmesi öğrencilere uygulanan anket geri bildirimleriyle sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar:**

B.4.1 Link 1\_ <https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0090-Ogretim-Uyesi-Atama-ve-Yukseltme-Yonergesi.pdf>

B.4.1 Link 2\_ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yeni başlayan öğretim elemanları ve öğrencilerimiz için, Antalya Bilim Üniversitesi'nin ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun organizasyon şeması, değerleri ve uygulamalarının ayrıntılı bir şekilde anlatıldığı “SHMYO Tanıtım Kataloğu” (B.4.2. Link 1) ve “SHMYO Oryantasyon Kitapçığı” (B.4.2 Link 2) SHMYO web sitesinde bulunmaktadır.

2023 yılında Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından “Eğiticinin Eğitimi” programı açılmış ve bölümümüzde bulunan öğretim elemanlarının ilgili programa katılımı teşvik edilmiştir (B.4.2 EK 1)

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

**Kanıtlar**

B.4.2 Link 1\_ <https://online.fliphtml5.com/xkupq/xtee/#p=1>

B.4.2 Link 2\_ <https://online.fliphtml5.com/xkupq/ziyf/#p=1>

B.4.2 EK 1\_ Eğiticinin Eğitimi\_ e-posta örneği

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Akademisyenlerimiz için üniversite dışı fon kaynaklarına erişim ve kurum dışı iş birliklerini arttırmaya yönelik tanımlanmış ve ilan edilmiş Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, dış kaynak desteklerine başvuru için eğitim seminerleri planlanmakta ve akademisyenlerimizin kurum dışı (TÜBİTAK vb.) proje yazma vb. eğitimlere katılmaları için teşvik edilmektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünün akademik personelinin araştırma performansları yıllık olarak Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) tarafından “Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi” kapsamında incelenmektedir (C.1.1. Link 1). 2023 yılında Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adresli bilimsel makaleler yayınlanmıştır (C.1.1. Link 2). Akademik çalışmalara devam edilmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öğretim elemanı tarafından 2023 yılında SCI indeksli ve TR indeksli makaleler ile kongre bildirileri üniversitemiz açığı erişim sisteminde yayınlanmıştır (C1.1. Link 2)

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

Kanıtlar:

C.1.1 Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051\\_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi\\_31\\_03\\_2023.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi_31_03_2023.pdf)

C.1.1 Link 2\_ <http://acikerisim.antalya.edu.tr/handle/20.500.12566/555>

#### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde, bir öğretim üyemiz, TÜBİTAK-2219 (2022 Yılı, 1. Dönem) bursu kazanarak Doktora Sonrası Araştırmacı Bursiyer olarak 2023 yılında Harvard Üniversitesi'nde çalışmalarını gerçekleştirmiştir (C.1.2. EK 1). Bir öğretim üyemiz, Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu/Fulbright Akademik Araştırma Burs Programı kapsamında; 2023 yılında Harvard Medical School (HMS)-Massachusetts General Hospital (MGH)'de Nörobiyoloji ve Kanser Moleküler Biyolojisi alanı ile ilişkili olarak araştırmalarını gerçekleştirmiştir (C.1.2. EK 2). İki öğretim üyemizin TÜBİTAK 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında desteklenen projesi 2023 yılında devam etmektedir (C.1.2 EK 3, C.1.2 EK 4). Antalya Bilim Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, bir öğretim üyemizin araştırmacı olarak yer aldığı, “Meme Kanseri Neoadjuvan Kemoterapi Yanıtını Değerlendirmek İçin Led Difüz Optik Tomografi Sisteminin Geliştirilmesi ve Klinik Çalışmada Test Edilmesi” isimli proje TÜBİTAK 1001 Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (C.1.2. Ek 5). Bir öğretim üyemiz 2023 yılında TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı'na (ARDEB) sunulan 3501 – Kariyer projesinde yürütücü olarak görev almıştır (C.1.2 EK 6). Bölümümüzde görev yapan bir başka öğretim üyemiz Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na (TEYDEB) 1507- Tübitak Kobi Ar-ge Projeleri kapsamında verilen bir projede Akademik Danışman olarak yer almıştır (C.1.2 EK 7) Ayrıca, öğretim üyelerimiz tarafından proje başvuruları yapılmaktadır. Süreç için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

**Kanıtlar:**

- C.1.2. EK 1\_ İç ve Dış Kaynaklar örnek e-posta1
- C.1.2 EK 2\_ İç ve Dış Kaynaklar örnek e-posta2
- C.1.2 EK 3\_ İç ve Dış Kaynaklar örnek 1
- C.1.2 EK 4\_ İç ve Dış Kaynaklar örnek 2
- C.1.2 Ek 5\_ İç ve Dış Kaynaklar örnek e-posta4
- C.1.2. EK 6\_ İç ve Dış Kaynaklar kanıt1
- C.1.2 EK 7\_ İç ve Dış Kaynaklar kanıt2

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Değerlendirme Dışı

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bölümümüz öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bir öğretim üyemiz “CA22113 - Fundamental challenges in theoretical physics (THEORY-CHALLENGES)” başlıklı Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği (COST) aksiyonuna çalışma grubu üyesi olarak seçilmiştir (C.2.1 EK 1). “CA22117 - A European flyway research network for the effective conservation of migrant landbirds (EUFLYNET)” başlıklı Bilim ve Teknolojide Avrupa İş birliği (COST) aksiyonuna çalışma grubu üyesi olarak seçilmiştir(C.2.1 EK 2).

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  
(Seviye 4)

**Kanıtlar:**

- C.2.1 EK 1\_ COST kanıt 1
- C.2.1 EK 2\_ COST kanıt 2

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Değerlendirme Dışı

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademisyenlerimiz için üniversite dışı fon kaynaklarına erişim ve kurum dışı iş birliklerini arttırmaya yönelik tanımlanmış ve ilan edilmiş Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, dış kaynak desteklerine başvuru için eğitim seminerleri planlanmakta ve akademisyenlerimizin kurum dışı (TÜBİTAK vb.) proje yazma vb. eğitimlere katılmaları için teşvik edilmektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünün akademik personelinin araştırma performansları yıllık olarak Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) tarafından “Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi” kapsamında incelenmektedir ([C.3.1. Link 1](#)). 2023 yılında Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adresli bilimsel makaleler yayınlanmıştır ([C.3.1. Link 2](#)). Akademik çalışmalarına devam edilmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öğretim elemanı tarafından 2023 yılında SCI indeksli ve TR indeksli makaleler ile kongre bildirileri üniversitemiz açık erişim sisteminde yayınlanmıştır ([C3.1. Link 2](#))

**Olgunluk düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (Seviye 4)

Kanıtlar:

C.3.1 Link 1\_ [https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051\\_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi\\_31\\_03\\_2023.pdf](https://admin.antalya.edu.tr/files/418/UY-YO-0051_Akademik-Performans-ve-Tesvik-Yonergesi_31_03_2023.pdf)

C.3.1 Link 2\_ <http://acikerisim.antalya.edu.tr/handle/20.500.12566/555>

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### **A. Liderlik, Yönetişim ve Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Yönler**

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, problem çözebilen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, eleştirel ve analitik düşünebilen, her alanda etkili iletişim kurabilen, disiplinler arası çalışabilme yetisi ile kişinin ve toplumun ihtiyaç ve sorunlarına karşı duyarlı mesleki etik değerlere sahip sağlık çalışanları yetiştirtirmeyi misyon edinmiş ve bu misyon kapsamında sağlık alanında ihtiyaç duyulan sağlık personellerini yetiştiren ve sağlık alanında elde edilen bilimsel ve teknolojik gelişmelerin topluma yansıtan bireylerin yetiştirilmesini vizyonu ile hareket etmektedir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı ile Bölüm Başkan Yardımcısı ile birlikte Bölümde yer alan 7 programın her birinde ilgili programda bulunan kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenmiş bir program koordinatörü görev yapmakta olup görev tanımları, yönerge ve yönetmelikler dahilinde süreçleri yürütmektedir. Bu bakımdan, tanımlanmış süreçleri ve dokümantasyonu bölümümüzün güçlü yönü olarak görülmekte olup kurum içerisinde yönetim organizasyonu, işleyişi ve sürekliliği yerleşmiş ve kurum çalışanlarınca benimsenmiştir. Akademik personelin idari yükünün fazla oluşu gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

### **B. Eğitim-Öğretim Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Yönler**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde yer alan tüm programlar için müfredatın ve eğitim amaçlarının belirlenmesi, ABÜ Stratejik Planı, ABÜ Kalite ve Şikayet Politikası ve ABÜ Kurumsal Misyon ve Vizyonuna bağlı kalarak SHMYO Misyon ve Vizyonu kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri ve TYYÇ ile uyumu dikkate alınarak hazırlanmış olup yaz stajı ve uygulamalı dersler gibi eğitim süreçlerinin dokümantasyonun (sorumlu öğretim elemanları için görev tanımları, iş kağıt şemaları ve yönergeleri) hazırlanmış ve hali hazırda işliyor olması ve paydaş katılımı ile izleniyor olması görülmektedir. Müfradatta sosyal içerikli ve/veya toplumsal katkıya yönelik seçmeli derslerin olmayışı gelişmeye açık yön olarak düşünülebilir.

### **C. Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Yönler**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öğretim elemanları tarafından her yıl SCI/SCI-E vb. indekslerce taranan dergilerde makaleler yayınlanmakta olup ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda bildiriler sunulmata ve kitap ve/veya kitap bölümleri basılmaktadır. Bununla birlikte gerek ulusal gerekse de uluslararası fon kuruluşlardan proje kabulleri alınmakta ve ayrıca ulusal/uluslararası proje iş birlikleri de gerçekleştirilmektedir. Bu durum güçlü yön olarak kabul edilmektedir. Tüm bu faaliyetlerin bölümümüz bünyesindeki çalışan tüm akademik personel tarafından içselleştirilmemesi gelişmeye açık yön olarak görülmektedir. Bununla birlikte, bölümümüz öğretim üyelerinin lisans üstü bir program ile ilişkide olmaması, bölüm öğretim üyelerinin lisans üstü eğitim-öğretim faaliyetlerinden uzak kalmasına neden olmakta olup bu bakımdan gelişme açık yön olarak değerlendirilmektedir.