|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | *Seçmeli* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | LAW 361 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | Tebligat Hukuku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | Türkçe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | Ders | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | | | | | | **Lab: -** | | | **Uygulama-** | | | | | | | | **Diğer: -** | | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Dersi alan öğrencilerin, tebligat hukukuna ilişkin kavramları, tebligat usulünü, usulsüz tebligatın sonuçlarını öğrenmesi ve bu bilgileri uygulamada kullanabilecek düzeye sahip olmaları. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | Tebligat hukukunun temel kavramları, tebligat süreci ve tebligat türleri ve tebligat mevzuatı. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | Tebligat hukukunun temel kavramları hakkında bilgi sahibi olur.  Tebligat evrakına ilişkin bilgileri haiz olur.  Tebligata yetkili kişileri öğrenir.  Tebligat türlerine, uygulama şekliyle hâkim olur.  Tebligatın yapılmasının sonuçlarını kavrar.  Tebligat usulünü belirler. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | |
| **ÖÇ3** | |
| **ÖÇ4** | |
| **ÖÇ5** | |
| **ÖÇ6** | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar** |  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | **ÖÇ2** | | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | | |
| **PÇ1** | | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **PÇ2** | | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ3** | | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ4** | | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ5** | | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . | | | | | | | | | |
| **PÇ6** | | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | **PÇ7** | | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular | | | | | | | | | |
| **PÇ8** | | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. | | | | | | | | | |
| **PÇ9** | | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. | | | | | | | | | |
| **PÇ10** | | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir | | | | | | | | | |
| **PÇ11** | | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. | | | | | | | | | |
| **PÇ12** | | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. | | | | | | | | | |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | | | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. | | | | | | | | |
| **PÇ14** | | | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. | | | | | | | | |
| **PÇ15** | | | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. | | | | | | | | |
| **PÇ16** | | | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. | | | | | | | | |
| **PÇ17** | | | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. | | | | | | | | |
| **PÇ18** | | | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | | | | **Konu** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| **K1** | 1 | | | | Tebligatın Tanımı, Hukuki Niteliği, Amacı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **K2** | 2 | | | | Tebligata Yetkili Merciler | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **K3** | 3 | | | | E-Tebligat | | | | |
| **K4** | 4 | | | | Dolaylı Tebligat | | | | |
| **K5** | 5 | | | | Tebligat Zamanı | | | | |
| **K6** | 6 | | | | Tebligatın Yapılabileceği Kişiler | | | | |
| **K7** | 7 | | | | Muhatap Yerine Tebligat Yapılabilecek Kişiler 2 | | | | |
| **K8** | 8 | | | | Vize | | | | |
|  | **K9** | 9 | | | | Tebliğ Evrakı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K10** | 10 | | | | Tebliğ Evrakı 2 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K11** | 11 | | | | Adreste Bulunmama | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K12** | 12 | | | | Adreste Bulunmama 2 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K13** | 13 | | | | Usulsüz Tebliğ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K14** | 14 | | | | Cezai Hükümler | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 15 | | | | Final | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | | **Uygulama Kuralı** | | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | |
| **D1** | **Sınav** | | | | | | %60 | | | Sınavlar, derse ilişkin hiçbir materyal ve mevzuat kullanılmaksızın yapılır. Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. | | | | | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. | | | | | | | |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D3** | **Ödev** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D4** | **Proje** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D5** | **Rapor** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D6** | **Sunum** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D9** | **Vize Sınavı** | | | | | | %40 | | | Sınavlar, derse ilişkin hiçbir materyal ve mevzuat kullanılmaksızın yapılır. Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. | | | | | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | **%100** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Notlamada bir ara sınav, bir final sınavı notu kullanılır.  Öğrencinin ara sınavdan 100 üzerinden aldığı notun yüzdesi ile final sınavından aldığı notun yüzdesi toplanarak, 100 puan üzerindeki harf notu karşılığı, aşağıdaki tablo kullanılarak belirlenir:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Toplam Puan** |  | 100-95 | 94-85 | 84-80 | 79-75 | 74-65 | 64-60 | 59-55 | 54-50 | 49-45 | 44-40 | 39-0 | | **Harf Notu** | A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **Açıklama** |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | | | | **Tür** | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 52 |
| **1** | | | | **Sınıf Dersi** | | | | Ders konuları sözlü olarak anlatılır. | | | | | | | | | | | | | | | 2\*13=26 |
| **2** | | | | **Etkileşimli Ders** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **3** | | | | **Problem Dersi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **4** | | | | **Laboratuvar** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **5** | | | | **Uygulama** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **6** | | | | **Saha Çalışması** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **6** | | | | **Proje** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **7** | | | | **Ödev** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **8** | | | | **Derse Hazırlık** | | | | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi | | | | | | | | | | | | | | | 17 |
| **9** | | | | **Ders Tekrarı** | | | | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | | | | | | | | | | | | | | | 17 |
| **10** | | | | **Studyo** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **11** | | | | **Ofis Saati** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *TOPLAM* | | | | | | | | * 60 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | | | | | | | | Dr. Öğr. Ü. Seyhan SELÇUK | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | | | seyhan.selcuk@antalya.edu.tr | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | | | * - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | | | | | | | | Tebligat Kanunu ve Yönetmeliği | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Önerilen** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | | | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |