SAĞLIK İŞLETMELERİNDE
UYGULAMALI DERSLER SÖZLEŞMESİ

	T.C. ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK İŞLETMELERİ UYGULAMALI DERSLER SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgâh Adresi			
Banka Adı			
IBAN No			
UYGULAMA YAPILAN İŞYERİNİN			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

UYGULAMANIN						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Uygulama Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı Soyadı		İmza / kaşe	
Görevi			
ÖĞRENCİNİN			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	

Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununu ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapacakları ders uygulamalarının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

1.2. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

1.3. İşletmede mesleki uygulama, 2021-2022 akademik takvime ve taraflar arasındaki iş birliği protokollerine göre planlanır ve yapılır.

1.4. Öğrencilerin mesleki uygulama sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur. Öğrencinin kusuru bulunan kazalarda öğrenci sorumluluğuna gidilir ve hiçbir durumda zarar Üniversite'ye herhangi bir ad altında tazmin ettirilemez.

1.5. İşletmelerde mesleki uygulama, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı ilgili birimin Mesleki Uygulama Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili YÖK yönetmelikleri hükümlerine göre yürütülür.

1.6. 2021-2022 akademik takvimine uygun olarak uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin kurum mesleki uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

1.7. İşbu sözleşme hükümleri ile bu sözleşmenin tarafları arasında yapılmış iş birliği protokolleri hükümleri arasında çelişki olması durumunda, iş birliği protokollerinde yer alan hükümler geçerlidir.

2. SÖZLEŞMENİN FESHİ

2.1. İşbu Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda feshedilir.

3. İZİN

3.1. Öğrencilerin biriminin Mesleki Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

4. SİGORTA

4.1. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde mesleki uygulamalarına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

4.2. Fakülte Dekanlığı tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

4.3. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır.

5. ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

5.1. Öğrenciler, mesleki uygulama için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde uygulamaya mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenciler mevzuat hükümleri çerçevesinde gereği yapılması için dekanlığa bildirilir.

5.2. İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü mesleki uygulama gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

5.3. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

5.4. İşletmelerde uygulama yapan öğrencilerin başarı durumu, öğrencinin Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı ilgili bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

6. TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.1. İş yerinde mesleki uygulama yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki uygulamalarını Antalya Bilim Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Uygulamanın, Fakülte Dekanlığı Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. Uygulama yapılacak programlarda, öğrencilerin mesleki uygulamalarından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,

e. Öğrencilerin uygulamalarına ait bilgileri içeren formlarını, uygulama bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,

f. Uygulamada öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere mazeret izni vermek,

g. Uygulamaya başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da uygulamaya başlamış olan öğrencileri, uygulama tamamlanıncaya kadar işletmede uygulamaya devam ettirmek,

h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

6.2. Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

a. Uygulama yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların uygulama başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

b. İşletmelerdeki uygulamanın işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

c. İşletmelerdeki mesleki uygulamanın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

d. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

e. İşletmelerde uygulamaya katılan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

f. İşletmelerde yapılan uygulamada amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almaktır.

6.3. İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. İş yerindeki uygulamaya düzenli olarak devam etmek,

d. İş yeri uygulama dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmaktır.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. İşletmelerde uygulama dersi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, işletme ve üniversite arasındaki işbirliği protokol hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

7.2. İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. ……..……..
b. ……...…….
c. ……

d. ……
e. ……

İşletme Adı	
Fakülte Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ……. BÖLÜM BAŞKANI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :		
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe