

ONLINE ÖDEME ve UBS DERS SEÇİM KILAVUZU

ONLINE ÖDEME İŞLEM ADIMLARI

- 1- <https://payment.antalya.edu.tr/> adresine giriniz.
- 2- Giriş ekranındaki “Kullanıcı Adı” bölümüne, üniversitemiz tarafından verilen e-posta adresinizi veya TC kimlik numaranızı yazınız. “Şifre” alanına ise, ilk defa giriş yapıyorsanız “1234” olan geçici şifrenizi, daha önce giriş yaptıysanız mevcut şifrenizi yazınız ve “GİRİŞ” butonuna basınız.



The image shows the login interface of the Antalya Bilim Üniversitesi. At the top, the university's logo and name are displayed. Below this, a blue box contains the title "GİRİŞ". There are two input fields: "Kullanıcı Adı" (User Name) with the placeholder text "email,tckn" and "Şifre" (Password). Below the input fields, there are two buttons: "Üyeliksiz Ödeme" (Non-member Payment) and "GİRİŞ" (Login). At the bottom left of the blue box, there is a link labeled "? Şifremi Unuttum" (Forgot my password?).

- 3- Geçici şifreniz ile giriş yaptıysanız, “Şifre Değişikliği” ekranından kendi belirleyeceğiniz şifrenizi oluşturup “KAYDET” butonuna basınız.



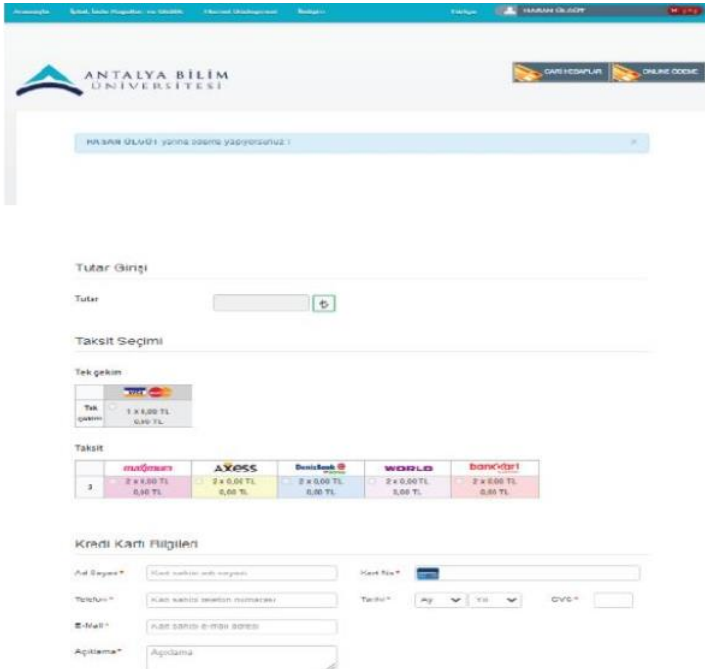
Şifre Değişikliği

Şifre

Şifre Tekrar

Kaydet

- 4- Şifre değişikliğinden sonra ana ekrana yönlendirileceksiniz. Ana ekran üzerinden “Online Ödeme” işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Ödeme tutarınızı, “Serbest Ödeme” seçeneğini işaretleyerek “Tutar” kısmına yazarak tek çekim veya taksitli ödeme seçeneklerinden biri ile ödeme yapabilirsiniz. E-Ödeme yapılabilmesi için ilgili kredi kartının/kartlarının elektronik işlemlere açık olması gerekmektedir.



ANTALYA BİLİM
ÜNİVERSİTESİ

PARANIZI ÖLÜMÜZÜ YANINA ALIYORUZ!

Tutar Girişi

Tutar

Taksit Seçimi

Tek çekim

Tak. sayısı	1 x 6,00 TL
Ödeme	6,00 TL

Taksit

3	muğlasa	AXEBS	BankKart	WEDİLE	bankcard
	2 x 3,00 TL	2 x 3,00 TL	2 x 3,00 TL	2 x 3,00 TL	2 x 3,00 TL
	0,50 TL	0,50 TL	0,50 TL	0,50 TL	0,50 TL

Kredi Kartı Bilgileri

Ad Soyad*

Kart No*

Tarih*

CVV*

Adres*

Şehir*

Ödeme*

UBS DERS SEÇİMİ

Üniversite Bilgi Sistemine(UBS) <https://ubs.antalya.edu.tr/> adresi üzerinden giriş yapınız.

Sol tarafta açılan menüden “Ders Seçimi – Kayıt Yenileme” ekranına tıklayınız.



Ekran açıldığında aşağıdaki uyarı geliyor ise, kayıtlar henüz başlamamıştır. Başlama zamanını bekleyiniz.

Kayıtlanma tarihleri uygun değildir.

UYARI: Ders kayıtlarınızın doğru yürümesinden **Danışman Hocalar** sorumludur. Her türlü sorularınız ve yardım ihtiyaçlarınız için ilk olarak danışman hocanızla iletişime geçiniz.

Danışman hocanızın kim olduğunu bilmiyorsanız, ekran üzerinde, resminizin yanında bu bilgiyi bulabilirsiniz.

Özet Ders Seçimi Adımları

- 1- Karşımıza ilk gelen ekranda, “**Açılan Dersler**” sekmesinde alınması gereken dersler listelenecektir.
- 2- Açılan dersler kısmından, alınacak derslerin başındaki “Seç” başlığı altındaki kutucuğa tıklanır. Dersin şubeleri satır sonundaki çoktan seçmeli kutucukta görünmektedir. Farklı bir şube seçebilmek için kutucuktan istenilen şube seçilir. “**Seçtiğim Derslere Ekle**” butonuna tıklanır. Seçime devam edebilmek için, yine “**Açılan Dersler**” kısmına dönebilir.

- 3- Seçmeli dersleriniz var ise, “**Seçmeli Dersler**” sekmesinde dersler görünecektir. Seçmeli Dersler sekmesinde, Kırmızı başlıklar seçmeli ders havuzlarını göstermektedir. Her havuz içinde, o havuza ait açılan dersler listelenir. Havuzlar içinden almak istediğiniz dersin başındaki tik işaretine tıklayıp “**Seçtiğim Derslere Ekle**” butonuna basınız.
- 4- “**Seçtiğim Derslere Ekle**” butonuna her basıldığında, ekran seçilmiş olan dersleri gösterecektir. “**Seçili Dersler**” sekmesinden derslerinizi kontrol edebilirsiniz.
- 5- Derslerinizden emin olduktan sonra “**Danışman Onayına Gönder**” butonuna tıklayınız. Bu aşamada dersleriniz danışmanınızın kontrol ve onayına gönderilmiş olacaktır. Danışmanınız onay verdikten sonra kaydınız tamamlanmış olur.

NOT: 1. Sınıf öğrencisi iseniz, karşınıza gelen tüm dersleri seçip Danışman onayına göndermelisiniz.

NOT: Birden fazla havuz içinde aynı ders adlarını görmeyiz mümkündür. Hangi havuzdan hangi dersi alacağınız konusunda sorun yaşıyorsanız lütfen Danışman Hocanız dan yardım alınız.

NOT: Bazı durumlarda danışmanınız değişiklik için dersleri tekrar size gönderebilir. Böyle bir durumu kaçırmamak için kaydınız tamamlanana kadar ekranı takip etmeye devam ediniz.

Ders Seçimi – Kayıt Yenileme Ekranı Detay

AIS-W0009 Ders Seçimi-Kayıt Yenileme
▼

Öğrenci [Redacted]

Danışman [Redacted]

Sınıf / Ders Dönemi 1 / 1

Alınabilecek en fazla Kredi : 30

Maksimum Ders Sayısı :

Minimum Ders Sayısı :

Maksimum Üst Dönem Ders Seçiliği Kredi : 0

Aşama : DERS SEÇİMİ

- ☞ Açılan Dersleri Görüntüle
- ☞ Program Dışı Ders Ara
- ☞ Seçilen Dersleri Görüntüle
- ☞ Ders Çizelgesini Görüntüle
- ☞ Mesajlar (0)

*** ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.**

Açılan Dersler + Seçtiğim Derslere Ekle

Zorunlu Dersler | **Seçmeli Dersler**

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Kredi	Saat	Şube	Açıklama
<input type="checkbox"/>	AET101	[Redacted]	4.00	3	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	AET105	[Redacted]	4.00	3	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	AET111	[Redacted]	5.00	4	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	AET117	[Redacted]	4.00	3	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	AET119	[Redacted]	4.00	2	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	AET121	[Redacted]	4.00	3	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	BİL109	[Redacted]	3.00	2	0	A- [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	TRK101	[Redacted]	2.00	2	0	A- [Redacted]	

Üst Dönem Dersleri

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	AKTS	Kredi	Saat	Şube	Açıklama
-----	-----------	----------	-------	------	-------	------	------	----------

Ders seçimi ekranına giriş yapıldığında;

*Sol üst köşede akademik program, adı-soyadı ve danışman bilgileri yer alır.

*Sınıf/Ders dönemi alanı ders seçimi yapacağınız döneme ilişkin bilgileri yansıtır. Örneğin, yukarıdaki ekran görüntüsünde yer alan 1/1 gösterimi, 1.sınıfın 1.döneminden ders seçimi yapılacağı anlamına gelmektedir.

*Alınabilecek maksimum kredi, ders seçimi yapılırken (yukarıdaki ekran görüntüsündeki AKTS toplamının) en fazla 30 olabileceği anlamına gelmektedir.

*Maksimum ve minimum ders sayıları, ders seçimi sırasında seçim yapılabilecek en az ve en fazla ders sayısının bilgisini vermektedir.

* Maksimum üst dönem ders sayısı, ders seçimi sırasında -eğer öğrenci üstten ders alma şartlarını sağlıyor ise- alınabilecek maksimum ders sayısı hakkında bilgi vermektedir. Seçtiğim kredi alanı, öğrenci ders seçimi yaptıkça AKTS sayılarının artan toplamını göstermektedir.



*Aşama alanı, öğrencinin ders seçimlerine ve danışmanının gerçekleştirdiği işlemlere göre güncellenir. Öğrenci, ders seçimi aşamasında iken “Ders Seçimi”, seçtiği dersleri danışman onayına gönderdiğinde “Danışman Onayında”, danışmanı dersleri üzerinde işlem yapmaya başladıktan sonra “Danışman İnceleniyor” ve danışman kaydı tamamladığında ise “Kayıt Tamamlandı” şeklinde otomatik olarak güncellenmektedir.

*Program dışı ders arama alanından, müfredat dışı aratılmak istenen dersler kod ve ismi ile aratılabilmektedir.

*Öğrencinin seçmiş olduğu dersler, “Seçilen Dersleri Görüntüle” alanında listelenmektedir.

*Seçilen derslerin haftalık programları çizelge şeklinde “Ders Çizelgesini Görüntüle” alanından alınabilmektedir.

*Mesajlar kısmından, öğrenci danışmanına mesaj gönderebilir ve danışmanın gönderdiği mesajlara ulaşabilir. Danışmanın, dersler onaya gönderildikten sonra yapmış olduğu işlemler mesajlar alanına otomatik bilgi olarak düşmektedir.

Açılan Dersler

Zorunlu dersler alanından mevcut dönem derslerinin seçimi, üst dönem dersleri alanından üst dönemden alınabilecek derslerin seçimi yapılmaktadır. Eğer, öğrencinin daha önceden alıp başarılı olduğu ancak yükseltmek için tekrar almak istediği dersler var ise “Başarılı Olunan Dersler” alanından seçimi yapılmaktadır.

Seçmeli Dersler

Seçmeli dersler sekmesinde mevcut dönemden ve üst dönemden alınabilecek seçmeli dersler listelenmektedir. Sistemde kayıtlı olan alınabilecek maksimum AKTS ve seçmeli ders sayısı kurallarına göre öğrenci seçmeli ders seçimi yapabilmektedir.

Ders seçimi için ‘Seç’ başlığı altındaki kutucuklar işaretlenir ve ‘Şube’ başlığı altından dersin uygun olan grubu seçilir. Sonrasında, sağ üst köşedeki “Seçtiğim Derslere Ekle” butonuna tıklanarak ders seçimi yapılmış olur.

Seçilen dersler “Seçtiğim Dersleri Görüntüle” alanına anlık olarak düşmektedir. Başarısız olunan seçmeli dersin yerine farklı bir seçmeli ders alınacak ise, yerine alınan ders alanında listelenen başarısız seçmeli dersin seçimi yapılır ve ‘Seçtiğim Derslere Ekle’ butonuna tıklanır.



Minimum Ders Sayısı :
Maksimum Üst Dönem Ders
Seçtiğim Kredi : 0

* ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.

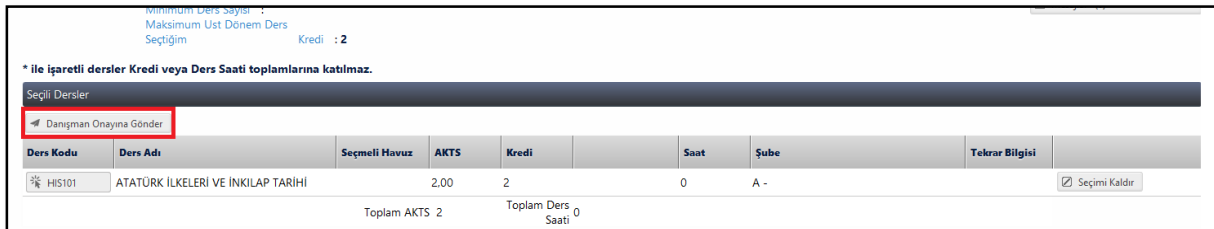
Açılan Dersler Seçtiğim Derslere Ekle

Zorunlu Dersler | Seçmeli Dersler

1. Dönem - SECTR101 - MÜTERCİM TERCÜMANLIĞI-1

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Yerine Alınan Ders	Tekrar	AKTS	Kredi	Saat	Şube	Açıklama
<input type="checkbox"/>	FLR101	SECOND FOREIGN RUSSIAN I			3,00	3	0	A -	

Ders seçimlerini tamamlayan öğrenci ‘Seçilen Dersleri Görüntüle’ sekmesinden “**Danışman Onayına Gönder**” butonuna tıklayarak derslerini onaya göndermektedir.



Minimum Ders Sayısı :
Maksimum Üst Dönem Ders
Seçtiğim Kredi : 2

* ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.

Seçili Dersler

Danışman Onayına Gönder

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	AKTS	Kredi	Saat	Şube	Tekrar Bilgisi
HIS101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ		2,00	2	0	A -	

Toplam AKTS 2 Toplam Ders Saati 0

Seçimi Kaldır