**MESLEK YÜKSEOKULU SINAV DOSYASI KONTROL LİSTESİ**

**BÖLÜMÜ**

**PROGRAMI**

**DERSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | | **Mevcut** |
| 1 | **Yıliçi Ders ve Sınav Programı (Ders İzlencesi)**  *Dönem başında paylaşılan ders izlencesinin çıktısı alınarak ilgili öğretim üyesinin ıslak imzası ile birlikte zarfın içerisine eklenmiştir.* |  |
| 2 | **Sınav Evrakları (Vize- Final-Proje)**  *Sınav kâğıtları tükenmez kalemle okunmuş, proje olsa dahi çıktı olarak alınmış öğrencinin (ya da grubun) notu yazılmıştır.* |  |
| 3 | ***Yoklamalar***  *Her haftanın yoklaması ayrı ayrı öğrenciler tarafından imzalanmış olarak tutulmuş ve zarfın içerisine eklenmiştir.* |  |
| 4 | ***Sınav Tutanağı* (Vize- Final)**  *Sınava giren öğrenci sayısı önemli olduğundan, MYO sınav tutanağı sınava giren her öğrenciye imzalatılarak zarfa eklenmiştir..* |  |
| 5 | ***Sınav Cevap Anahtarı* (Vize- Final)**  *Sınav sorularının ve çözümlerinin bulunduğu doküman zarfa eklenmiştir.* |  |
| 6 | ***Sınav Sonuçları***  *İlgili dersin öğretim elemanı öğrenci bilgi sisteminde giriş yaptıktan sonra notların (harf notu) çıktısı alarak ıslak imzalı bir şekilde zarfa eklemiştir.* |  |

* Sınav zarfları eksiksiz doldurulmalı, zarflar üzerinde gözetmen ve öğretim üyesine ait imza olmalıdır

**Sınav dosyasında olması gerekenler tarafımca eksiksiz tamamlanmıştır.**

**Dersin Öğretim Elemanı Adı Soyadı………………………………..**

**Dersin Öğretim Elemanı İmzası…………………………………….**