|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | *Seçmeli* |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | LAW439 |
| **Ders Adı** | Avukatlık Hukuku |
| **Öğretim dili**  | Türkçe |
| **Ders Türü** | Ders |
| **Ders Seviyesi** | Lisans |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | **Lab: -** | **Uygulama: -** | **Diğer: -** |
| **AKTS Kredisi** | 2 |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu |
| **Ön koşul/lar** | YOK |
| **Yan koşul/lar** | YOK |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. |
| **Dersin Amacı**  | Hukuki, sosyal ve etik sorumluluğa dair özel hükümlere tabi Avukatlık Mesleğinin temel özellikleri, hak ve sorumlulukları hakkında, hukuk öğrencilerini bilgilendirmek, uygulamaya ilişkin deneyim kazandırmak. |
| **Ders İçeriği**  | Avukatlık mesleğinin ortaya çıkış nedenleri, doğumu, düzenlemesi, mesleğe kabul şartları, avukatların hak ve ödevleri, avukatlık sözleşmesi. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;1. Avukatlık mesleğinin hukuki alanda nasıl düzenlendiğini anlarlar2. Mesleğe kabul şartlarını haiz olurlar3. Avukatların hak ve ödevlerini öğrenirler4. Vekil ile müvekkil arasındaki sözleşmenin unsurlarına hakim olurlar5. Avukatlık mesleğine dair deneyimleri dinleme ve yararlanma imkanı bulurlar. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular |
| **PÇ8** | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. |
| **PÇ9** | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. |
| **PÇ10** | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir |
| **PÇ11** | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. |
| **PÇ12** | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. |
| **PÇ14** | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. |
| **PÇ15** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. |
| **PÇ16** | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. |
| **PÇ17** | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. |
| **PÇ18** | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** |  |  |  |  |  |
| **K1** |  | Avukatlık Nedir, Mahiyeti, Amacı  |  |
| **K2** | *2* | Türkiye’de Avukatlık, Mesleğe Kabul Şartları ve Prosedürü |  |
| **K3** | *3* | Avukatın Hak ve Ödevleri I |
| **K4** | 4 | Avukatın Hak ve Ödevleri II(Sır Saklama, Dosya Tutma, Dosya Saklama Hapis Hakkı) |
| **K5** | 5 | Avukatın Hak ve Ödevleri III(Vekalet Sunma, Başka Bir Vekil Varken Vekalet Sunma) |
| **K6** | 6 | Misafir Avukat(Deneyim Paylaşımı) |
| **K7** | 7 | Avukatın Hak ve Ödevleri IV(Müvekkil İle Görüşme, Görüşme Tutanağı) |
| **K8** | 8 | Avukatlık Sözleşmesi  |
|  | **K9** | 9 | Vize haftası – ödev teslimi |  |
|  | **K10** | 10 | Avukatın Hak ve Ödevleri V(Reklam Yasağı, Avukata Karşı İşlenen Suçlar) |  |
|  | **K11** | 11 | Avukatın Hak ve Ödevleri VI(Avukat yanında çalışabilecek kişiler, Dava Dosyalarının İncelenmesi Örnek Alma, Çekişmeli Hakları Edinme Yasağı) |  |
|  | **K12** | 12 | Adliye Ziyareti(Duruşma Takibi, Kalem İşleri) |  |
|  | **K13** | 13 | Avukatlık ve Etik |  |
|  | **K14** | 14 | Genel Tekrar |  |
|  |  | 15 | Final |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | %70 | Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınavda not ve materyal kullanılamaz. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** | %30 | Öğrencilere önceden dağıtılan konular kapsamında ödev teslimi |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** |  |  |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Vize Sınavı** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanacaktır. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puan Aralığı** | **95-100** | **85-94** | **80-84** | **75-79** | **65-74** | **60-64** | **55-59** | **50-54** | **45-49** | **40-44** | **0-39** |
| **Harf Notu** | A  | A-  | B+  | B  | B-  | C+  | C  | C-  | D+  | D  | F  |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnekler verilir, tartışmalar yapılır ve misafir meslek uzmanları davet edilir. | 2\*13= 26 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi okunması | 17 |
| **9** | **Ders Tekrarı** | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | 17 |
| **10** | **Studyo** |  |  |
| **11** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | * 60
 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Öğr Gör. Pelin ÜSTÜNER |
| **E-mail** | pustuner@ustuner.av.tr |
| **Tel** | - |
| **Ofis** | * -
 |
| **Görüşme saatleri** | *-* |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | Semih Güner, Avukatlık Hukuku; Avukatlık Kanunu |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha once yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| **Güvenlik Konuları**  | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| **Esneklik** | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. |