|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | *Seçmeli* |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | LAW359 |
| **Ders Adı** | Bütçe Hukuku |
| **Öğretim dili**  | Türkçe |
| **Ders Türü** | Ders |
| **Ders Seviyesi** | Lisans |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | **Lab: -** | **Uygulama: -** | **Diğer: -** |
| **AKTS Kredisi** | 2 |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu |
| **Ön koşul/lar** | YOK |
| **Yan koşul/lar** | YOK |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. |
| **Dersin Amacı**  | Bütçe hukuku dersinde öğrencilerin Türk hukukunda bütçe kavramı ile bütçenin oluşturulması hakkında hukuki süreci öğrenerek, buna ilişkin idari denetim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanır. |
| **Ders İçeriği**  | Bütçe türleri, bütçenin hazırlanması, kanunun kabulü, sayıştayın yapısı, yargısal ve idari denetim mekanizmaları. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;1. Bütçenin hazırlanması aşamasında uygulanacak hukuki süreç ve Bütçe Kanununu öğrenir,2. Bütçenin uygulaması açısından sorumlular ve yasal sorumlulukları belirler,3. Kamu Personel Rejiminin Gelişimini kavrar ,4. Bütçenin kontrolü, denetimi, yargısı hakkında bilgi sahibi olur5. Sayıştay’ın yapılandırma biçimini öğrenir,6. Sayıştay’ın denetim mekanizmasını kavrarlar. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular |
| **PÇ8** | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. |
| **PÇ9** | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. |
| **PÇ10** | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir |
| **PÇ11** | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. |
| **PÇ12** | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. |
| **PÇ14** | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. |
| **PÇ15** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. |
| **PÇ16** | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. |
| **PÇ17** | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. |
| **PÇ18** | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** |  |  |  |  |  |
| **K1** |  | Bütçe Hukukunun Hukuk Bütünü İçindeki Yeri,Diğer Hukuku Bilim Dalları İle İlişkisi,Bütçe Hukukunun Kaynakları  |  |
| **K2** | *2* | 1050 Sayılı Kanun Uygulamasındaki Bütçe Türleri,5018 Sayılılı Kanunda Bütçe Türleri,Bütçe İle İlgili Kamu Kuruluşları  |  |
| **K3** | *3* | Bütçenin Hazırlanması Aşamasında Uygulanacak Hukuki Süreç ve Bütçe Kanunu, Bütçe Kanunu Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisinde Görüşülme ve Onaylanma Süreci |
| **K4** | 4 | Bütçenin Uygulaması Açısından Sorumlular ve Yasal Sorumlulukları, Ödeneklerin Bütçe Kanununa Göre Taahhüdü,Tahakkuku ve Ödeme Emrine Bağlanması, Anayasa’da yer alan maddelere göre Bütçe Hesaplarının Kapatılması |
| **K5** | 5 | Bütçe Uygulamasında 5018 Sayılı Yasaya göre Merkezi Yönetim Bütçesi Dışında Kalan Bütçeler,2006 Yılı Sonrasında Kurulan Yeni Sosyal Güvenlik Kurumu ve Bütçesinin Kapsamı ve diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarıyla İlişkisi |
| **K6** | 6 | Kamu Harcama Hukuku,Kamu İhale Hukuku,Kamu Personel Hukuku,Kamu Personel Rejiminin Gelişimi |
| **K7** | 7 | Bütçenin Kontrolü, Denetimi, Yargısı Konusundaki Gelişmeler, İç ve Dış Denetim Yöntemleri, Mali Denetim Türleri |
| **K8** | 8 | Bilgi Teknolojileri Denetimi ve Dünyada Bütçe Denetimine İlişkin Uygulanan Modeller |
|  | **K9** | 9 | Vize |  |
|  | **K10** | 10 | Bütçenin Yargısal Denetimi, Dünyada Yapılan Yüksek Denetim ve Denetim Organları |  |
|  | **K11** | 11 | Türkiye’de Yargisal Denetim,Türk Sayıştay’ının Yargısal Denetimi,Sayıştay’ın Hukuki Durumu |  |
|  | **K12** | 12 | Sayıştay’ın Yapılandırma Biçimi,Yargı ve Karar Organları |  |
|  | **K13** | 13 | Sayıştay Tarafından Hazırlanan Genel Uygunluk Bildirimi ve Diğer Raporlar |  |
|  | **K14** | 14 | Bütçenin Anayasa’nın 164..maddesinde yer alan hükümler gereğince Bütçe Kesin Hesap Kanununun Hukuki Dayanağına göre Kesin Hesapların Mecliste Görüşülmesi ve Sonuca Bağlanması |  |
|  |  | 15 | Final |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | %60 | Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınavda not ve materyaller kullanılamaz. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** |  |  |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Vize Sınavı** | %40 | Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınavda not ve materyaller kullanılamaz. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanacaktır. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Notlamada bir ara sınav, bir final sınavı notu kullanılır. Öğrencinin ara sınavdan 100 üzerinden aldığı notun yüzdesi ile final sınavından aldığı notun yüzdesi toplanarak, 100 puan üzerindeki harf notu karşılığı, aşağıdaki tablo kullanılarak belirlenir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puan Aralığı** | **95-100** | **85-94** | **80-84** | **75-79** | **65-74** | **60-64** | **55-59** | **50-54** | **45-49** | **40-44** | **0-39** |
| **Harf Notu** | A  | A-  | B+  | B  | B-  | C+  | C  | C-  | D+  | D  | F  |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. | 2\*13= 26 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi | 17 |
| **9** | **Ders Tekrarı** | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | 17 |
| **10** | **Studyo** |  |  |
| **11** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | * 60
 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Prof. Dr. Mustafa YILDIRAN |
| **E-mail** | dilek.yilmazcan@antalya.edu.tr |
| **Tel** | - |
| **Ofis** | * -
 |
| **Görüşme saatleri** | *-* |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | Bütçe Hukuku,Prof.Dr.Kamil Mutluer,Prof.Dr.Erdoğan Öner,Prof.Dr.Ahmet Kesik,İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayını,2011. |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| **Güvenlik Konuları**  | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| **Esneklik** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |