|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | | | | | | | | | | | | | *Seçmeli* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | LAW326 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | İmar Hukuku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | Türkçe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | Ders | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | | | | | | **Lab: -** | | | **Uygulama-** | | | | | | | | **Diğer: -** | | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | Standart harfli not sistemi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** | YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | Bu ders kapsamında, şehir planlaması ile gayrimenkul mülkiyeti arasındaki ilişkiler, yerel ve merkezi yönetimlerin sorumluluk alanları, toprak mülkiyeti çerçevesinde kamulaştırma ve özelleştirme ve  Avrupa Birliği müktesebatına uyum sürecinde uyulması gereken yeni kriterler incelenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | İdarenin imar yetkileri, imar planlaması, Düzenleme Ortalık Payı, Yapı ruhsatı, İmar planlaması nedeniyle yargısal uyuşmazlıklar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | **ÖÇ1** | | Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;  1. İmar Hukukunun kapsamını ve anayasal dayanaklarını öğrenecek.  2. İmar planlaması kavramı çerçevesinde, imar planlarının türleri, niteliği ve plan yapma yetkisi konuları hakkında bilgi edinecek.  3. İmar planlarının yapım sürecini, yürürlüğe girmesini ve planlara itiraz usulülerini analiz edecek.  4. Yapı kavramı, yapı ruhsatı, yapı denetimi ve yapı kullanma izni alınmasına ilişkin esas ve usuller ile bunların uygulamadaki  görünümlerini kıyaslayarak tartışabilecek.  5. Kentsel dönüşüm politikalarının hukuki boyutunu araştıracak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | |
| **ÖÇ2** | |
| **ÖÇ4** | |
| **ÖÇ5** | |
| **ÖÇ6** | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar** |  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | | **ÖÇ2** | | | | **ÖÇ3** | | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | | |
| **PÇ1** | | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **PÇ2** | | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ3** | | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ4** | | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. | | | | | | | | | |
| **PÇ5** | | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . | | | | | | | | | |
| **PÇ6** | | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | **PÇ7** | | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular | | | | | | | | | |
| **PÇ8** | | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. | | | | | | | | | |
| **PÇ9** | | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. | | | | | | | | | |
| **PÇ10** | | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir | | | | | | | | | |
| **PÇ11** | | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. | | | | | | | | | |
| **PÇ12** | | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. | | | | | | | | | |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | | | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. | | | | | | | | |
| **PÇ14** | | | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. | | | | | | | | |
| **PÇ15** | | | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. | | | | | | | | |
| **PÇ16** | | | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. | | | | | | | | |
| **PÇ17** | | | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. | | | | | | | | |
| **PÇ18** | | | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | | | | **Konu** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| **K1** |  | | | | Giriş -Ders işleme yöntemine ilişkin genel bilgiler | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **K2** | *2* | | | | İmar hukukunun konusu, anayasal dayanakları ve şehirleşme kavramı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **K3** | *3* | | | | İdarenin imar yetkilerinin temel hak hürriyetteler üzerindeki etki ve  sonuçları | | | | |
| **K4** | 4 | | | | İmar planlaması kavramı çerçevesinde, imar planlarının türleri, niteliği ve plan yapma yetkisi konuları | | | | |
| **K5** | 5 | | | | İdarenin imar yetkilerinin temel hak hürriyetteler üzerindeki etki ve  sonuçları | | | | |
| **K6** | 6 | | | | İmar planlarının uygulanmasında parselasyon işlemleri ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) uygulamaları ile bunlardan doğan hukuki problemler | | | | |
| **K7** | 7 | | | | Pratik Çalışma | | | | |
| **K8** | 8 | | | | Yapı kavramı, yapı ruhsatı, yapı denetimi ve yapı kullanma izni alınmasına ilişkin esas ve usuller | | | | |
|  | **K9** | 9 | | | | Vize haftası | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K10** | 10 | | | | İmar planlamasında kazanılmış hak sorunu | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K11** | 11 | | | | İdarenin imar planlaması faaliyetlerinden doğan uyuşmazlıklara ilişkin yargısal usuller | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K12** | 12 | | | | İdarenin imar planlaması faaliyetlerinden doğan uyuşmazlıklar sebebiyle açılan davalardaki esas ve ilkeler | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K13** | 13 | | | | Pratik çalışma | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **K14** | 14 | | | | Genel tekrar | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 15 | | | | Final | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür** | | | | | | **Ağırlık** | | | **Uygulama Kuralı** | | | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | |
| **D1** | **Sınav** | | | | | | %60 | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D3** | **Ödev** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D4** | **Proje** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D5** | **Rapor** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D6** | **Sunum** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması** | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **D9** | **Vize Sınavı** | | | | | | %40 | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | **%100** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | | | | **Tür** | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **Sınıf Dersi** | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2** | | | | **Etkileşimli Ders** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **3** | | | | **Problem Dersi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **4** | | | | **Laboratuvar** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **5** | | | | **Uygulama** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **6** | | | | **Saha Çalışması** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | | | **Proje** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **7** | | | | **Ödev** | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **8** | | | | **Derse Hazırlık** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **9** | | | | **Ders Tekrarı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **10** | | | | **Studyo** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **11** | | | | **Ofis Saati** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *TOPLAM* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | | | | | | | | Prof. Dr. Halit YILMAZ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | | | | halit.yilmaz@antalya.edu.tr | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | | | | * - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Önerilen** | | | | | | | | Öğretim üyesinin hazırladığı ders slaytları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |