|  |  |
| --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | *Zorunlu* |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | LAW 316 |
| **Ders Adı** | Kamu İhale Hukuku |
| **Öğretim dili**  | Türkçe |
| **Ders Türü** | Ders |
| **Ders Seviyesi** | Lisans |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders:** 3 | **Lab: -** | **Uygulama-** | **Diğer: -** |
| **AKTS Kredisi** | 3 |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu |
| **Ön koşul/lar** | YOK |
| **Yan koşul/lar** | YOK |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir |
| **Dersin Amacı**  | Öğrencileri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gözetilerek idarenin ihale usulleri hakkında bilgilendirmek |
| **Ders İçeriği**  | Kamu idaresi, kamu ihalesi, ihale usulleri, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci:1-Kamu İhale Hukukunun özelliklerini açıklayabilir.2-Kamu İhale Hukuku kurallarını uyuşmazlıklara uygulayabilir.3-Kamu İhale Hukukunu etkileyen anayasal ve yasal ilkeleri uygular.4-Kamu İhale Teşkilatı, idare ve istekli arasındaki hukuki ilişkiyi ve uyuşmazlıkları çözümler.5-Kamu İhale Kanunu ve Devlet İhale Kanunu arasındaki farkları gözetebilir. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ3** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular |
| **PÇ8** | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. |
| **PÇ9** | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. |
| **PÇ10** | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir |
| **PÇ11** | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. |
| **PÇ12** | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. |
| **PÇ14** | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. |
| **PÇ15** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. |
| **PÇ16** | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. |
| **PÇ17** | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. |
| **PÇ18** | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** |  |  |  |  |  |
| **K1** | 1 | Genel Olarak İdarelerin Sözleşmeleri |  |
| **K2** | 2 | İdarelerin Özel Hukuk Alanındaki Sözleşmeleri |  |
| **K3** | 3 | Sözleşme Yapılacak Kişinin Seçimi (İhale Kavramı) |
| **K4** | 4 | Kamu İhalelerine Yönelik Mevzuata Genel Bir Bakış |
| **K5** | 5 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Kapsam) |
| **K6** | 6 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (İlan – Şartname – İhaleye katılımda yeterlik düzenlemeleri) |
| **K7** | 7 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale Usulleri |
| **K8** | 8 | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (Kapsam – İlan – Şartname – İhaleye katılımda yeterlik düzenlemeleri) |
|  | **K9** | 9 | Vize |  |
|  | **K10** | 10 | 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhale Usulleri |  |
|  | **K11** | 11 | Özel İhale Düzenlemeleri (Kapsam ve İhale Usulleri) |  |
|  | **K12** | 12 | İhalelere İlişkin Yaptırımlar (Geçici Teminata İlişkin yaptırımlar – Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklama – Cezai Yaptırımlar) |  |
|  | **K13** | 13 | İhalelere İlişkin Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları |  |
|  | **K14** | 14 | Kamu İhale Sözleşmelerinden Kaynaklanan Uyuşmazlıkların Çözüm Yolları |  |
|  |  | 15 | Final |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | %60 | Yazılı Sınav. Sınavlarda derse ilişkin mevzuat dışında materyal ve iletişim aracı kullanılmaz. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavları yapılır. |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** |  |  |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Vize Sınavı** | %40 | Yazılı Sınav. Sınavlarda derse ilişkin mevzuat dışında materyal ve iletişim aracı kullanılmaz. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavları yapılır. |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** |  |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Dönem sonunda öğrencinin vize ve final sınavından aldığı notlar, belirtilen ağırlıklar gözetilerek öğrencinin final puanı hesaplanır ve aşağıdaki tabloda yer alan puan aralıklarına göre öğrencinin harf notu belirlenir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puan Aralığı | 95-100 | 85-94 | 80-84 | 75-79 | 65-74 | 60-64 | 55-59 | 50-54 | 45-49 | 40-44 | 0-39 |
| Harf Notu | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Haftalık teorik ders süresi | 39 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  | Derslere yapılacak hazırlık | 24 |
| **9** | **Ders Tekrarı** | Ders sonrasında yapılacak tekrarlar, sınavlara hazırlık | 27 |
| **10** | **Studyo** |  |  |
| **11** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | 90 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Prof. Dr. Halit YILMAZ |
| **E-mail** | halit.yilmaz@antalya.edu.tr |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** | *-* |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** |  |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| **Güvenlik Konuları**  | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| **Esneklik** | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. |