|  |  |
| --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | *Zorunlu* |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | LAW312 |
| **Ders Adı** | Türk Vergi Sistemi |
| **Öğretim dili**  | Türkçe |
| **Ders Türü** | Ders |
| **Ders Seviyesi** | Lisans |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders:** 2 | **Lab: -** | **Uygulama:** 1 | **Diğer: -** |
| **AKTS Kredisi** | 3 |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu |
| **Ön koşul/lar** | YOK |
| **Yan koşul/lar** | YOK |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. |
| **Dersin Amacı**  | Vergilemenin mahiyeti ve fonksiyonları, vergi hukukunun ilkeleri ile öğrencilerin Türk Vergi Sisteminin yapıtaşlarını öğrenmeleri amaçlanır. |
| **Ders İçeriği**  | Vergileme işlemlerinde genel kavramlar ve Türk Vergi Sisteminin genel yapısı ile vergi sistemi içinde yer alan temel vergi yasalarından Gelir, Kurumlar ve Katma Değer Vergilerinde yer alan vergilendirme usul ve esasları |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;1. Vergilemenin mahiyeti ve fonksiyonlarını anlama ve açıklayabilme2. Vergi hukukunun ilkelerini ve genel kavramlarını açıklayabilme3. Türk vergi sisteminin genel yapısını açıklayabilme4. Gelir Vergisi Kanununu anlama ve uygulayabilme5. Kurumlar Vergisi Kanununu anlama ve uygulayabilme6. Katma Değer Vergisi Kanununu anlama ve uygulayabilme becerilerini edinirler. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular |
| **PÇ8** | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. |
| **PÇ9** | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. |
| **PÇ10** | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir |
| **PÇ11** | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. |
| **PÇ12** | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. |
| **PÇ14** | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. |
| **PÇ15** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. |
| **PÇ16** | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. |
| **PÇ17** | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. |
| **PÇ18** | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** |  |  |  |  |  |
| **K1** |  | Türk Vergi Sisteminin Genel Sistematiği |  |
| **K2** | *2* | Vergilemenin Genel İlkesi |  |
| **K3** | *3* | Vergilemenin usul ve esasları |
| **K4** | 4 | Vergi Cezaları |
| **K5** | 5 | Gelir Vergisinde vergilendirme usul ve esasları |
| **K6** | 6 | Gelir Vergisinde vergilendirme usul ve esasları II |
| **K7** | 7 | Gelir Vergisinde vergilendirme usul ve esasları III |
| **K8** | 8 | Vize |
|  | **K9** | 9 | Kurumlar vergisinde vergilendirme usul ve esasları |  |
|  | **K10** | 10 | Kurumlar vergisinde vergilendirme usul ve esasları II |  |
|  | **K11** | 11 | Kurumlar vergisinde vergilendirme usul ve esasları III |  |
|  | **K12** | 12 | Katma Değer Vergisinde vergilendirme usul ve esasları |  |
|  | **K13** | 13 | Katma Değer Vergisinde vergilendirme usul ve esasları II |  |
|  | **K14** | 14 | Genel Tekrar |  |
|  |  | 15 | Final |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | %60 | Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınavda materyal kullanılması yasaktır. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** |  |  |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Vize Sınavı** | %40 | Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınavda materyal kullanılması yasaktır. | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanacaktır. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Notlamada bir ara sınav, bir final sınavı notu kullanılır. Öğrencinin ara sınavdan 100 üzerinden aldığı notun yüzdesi ile final sınavından aldığı notun yüzdesi toplanarak, 100 puan üzerindeki harf notu karşılığı, aşağıdaki tablo kullanılarak belirlenir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puan Aralığı** | **95-100** | **85-94** | **80-84** | **75-79** | **65-74** | **60-64** | **55-59** | **50-54** | **45-49** | **40-44** | **0-39** |
| **Harf Notu** | A  | A-  | B+  | B  | B-  | C+  | C  | C-  | D+  | D  | F  |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. | 2\*13= 26 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  | Öğretim elemanının hazırladığı ve önceden öğrencilere ilettiği Pratik çalışmalar çözülür. | 1\*13=13 |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi | 26 |
| **9** | **Ders Tekrarı** | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | 25 |
| **10** | **Studyo** |  |  |
| **11** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | * 90
 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Prof. Dr. Mustafa YILDIRAN |
| **E-mail** | mustafa.yildiran@antalya.edu.tr |
| **Tel** | - |
| **Ofis** | * -
 |
| **Görüşme saatleri** | *-* |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** |  |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha once yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| **Güvenlik Konuları**  | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| **Esneklik** | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. |