|  |  |
| --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | HUKUK |
| **Dersi Açan Bölüm** | HUKUK |
| **Dersi Alan Program (lar)** | HUKUK | *Zorunlu* |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | LAW210 |
| **Ders Adı** | Vergi Hukuku |
| **Öğretim dili**  | Türkçe |
| **Ders Türü** | Ders |
| **Ders Seviyesi** | Lisans |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 2** | **Lab: -** | **Uygulama:1** | **Diğer: -** |
| **AKTS Kredisi** | 3 |
| **Notlandırma Türü** | Harf Notu |
| **Ön koşul/lar** | YOK |
| **Yan koşul/lar** | YOK |
| **Kayıt Kısıtlaması** | Bölüm öğrencisi olmayanlar için öğretim elemanının onayı gerekir. |
| **Dersin Amacı**  | Ders kapsamında öncelikle vergi hukukunun temel ilkeleri incelenecektir. Daha sonra ise sırasıyla, Türk vergi sisteminde yer alan tüm vergilere yönelik genel düzenlemeler; verginin doğumundan, ödenmesine kadar geçen aşamalarda mükelleflerin tabi olacağı hukuki düzen, mükellef hak ve ödevleri, vergi mükellefini denetleme yolları, vergi kayıp ve kaçakları ile mücadele kuralları, vergi suç ve cezaları ile bunlardan kurtulma yolları ile vergi icra hukuku ve yargı sistemine ilişkin genel esaslar incelenecektir. |
| **Ders İçeriği**  | Vergilerin doğumu, Vergi mükellefiyeti, Vergi mükellefinin ödevleri, Tarhiyat, Vergi yargısı. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;1. Vergi Hukukunun temel ilkeleri, anayasal dayanakları hakkında derinlemesine bilgi edinerek bu hususların uygulamadaki yansımalarını irdeleyebilme2. Vergi mükellefinin kanuna uygun surette tercih belirleyerek daha az vergi ödeyebileceği imkanları tanıyarak bunu pratikte tatbik edebilme3. Türkiye’de gelir, tüketim ve servet üzerinden alınan vergilere ilişkin olaylarda bu vergilerin temel özelliklerini saptayabilme4. Verginin tarafları ve taraflar arasında ortaya çıkabilecek vergisel ve cezai uyuşmazlık çeşitlerini ve bunlara uygulanacak hükümleri tespit edebilme5. Uyuşmazlıkların idari ve yargısal çözüm yolları hakkında edindiği derinlemesine bilgi ile, ilgili işlemlerin uygulamasını yapabilme becerilerini edinirler. |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanır ve uygular |
| **PÇ8** | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip eder, değerlendirir, yorumlar ve uygular. |
| **PÇ9** | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşmayı ve bu kaynakları kullanmayı bilir, güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip eder ve değerlendirir. |
| **PÇ10** | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek içselleştirir |
| **PÇ11** | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata’ya göre tespit eder, değerlendirir ve çözer; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alır ve karar verirken vicdani kanaatin önemini kavrar. |
| **PÇ12** | Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirir, kendi görüşlerini oluşturur, hukuki eksiklikleri saptar ve önerilerde bulunur. |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılar, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretir. |
| **PÇ14** | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılır, gerektiğinde organizatör olarak rol alır ve hukuksal bilgi ve becerisini gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarır. |
| **PÇ15** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. |
| **PÇ16** | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlar ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunur. |
| **PÇ17** | Hukukun ulusal ve uluslararası kurum ve yapılanmasını, işlevlerini bilir, bunların geliştirilmesine katkıda bulunur. |
| **PÇ18** | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojisinden de yararlanacak düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur. |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** |  |  |  |  |  |
| **K1** |  | Vergi hukukunun Anayasal ilkeleri |  |
| **K2** | *2* | Vergi Hukukunun Diğer Hukuk Dallarıyla İlişkisi |  |
| **K3** | *3* | Vergi Hukukunun Kaynakları, Vergi Kanunlarının Yer ve Zaman Bakımından Uygulanması |
| **K4** | 4 | Verginin Tarafları - Ehliyet ve Temsil |
| **K5** | 5 | Vergi Alacağının Doğması ve Vergilendirme Süreci |
| **K6** | 6 | Süreler ve Mükellefin Ödevleri |
| **K7** | 7 | İdarenin Mükellefi Denetleme Yolları (Yoklama-İnceleme-Arama) |
| **K8** | 8 | Vize  |
|  | **K9** | 9 | Tarhiyat Usulleri |  |
|  | **K10** | 10 | Vergi Suçları |  |
|  | **K11** | 11 | Vergi Suçlarından Kurtulma Yolları |  |
|  | **K12** | 12 | Vergi Alacağının Kalkması |  |
|  | **K13** | 13 | Vergi İcra Hukuku |  |
|  | **K14** | 14 | Vergi Yargısı |  |
|  |  | 15 | Final |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | %60 |  |  |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** |  |  |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Vize Sınavı** | %40 |  |  |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavları ile test edilir. Her öğrenim metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanacaktır. |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Notlamada bir ara sınav, bir final sınavı notu kullanılır. Öğrencinin ara sınavdan 100 üzerinden aldığı notun yüzdesi ile final sınavından aldığı notun yüzdesi toplanarak, 100 puan üzerindeki harf notu karşılığı, aşağıdaki tablo kullanılarak belirlenir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puan Aralığı** | **95-100** | **85-94** | **80-84** | **75-79** | **65-74** | **60-64** | **55-59** | **50-54** | **45-49** | **40-44** | **0-39** |
| **Harf Notu** | A  | A-  | B+  | B  | B-  | C+  | C  | C-  | D+  | D  | F  |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** | Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. | 2\*13= 26 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  | Öğretim elemanının hazırladığı ve önceden öğrencilere ilettiği Pratik çalışmalar çözülür. | 1\*13=13 |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi | 26 |
| **9** | **Ders Tekrarı** | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | 25 |
| **10** | **Studyo** |  |  |
| **11** | **Ofis Saati** |  |  |
| *TOPLAM* | * *90*
 |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Prof. Dr. Mustafa YILDIRAN |
| **E-mail** | mustafa.yildiran@antalya.edu.tr |
| **Tel** | - |
| **Ofis** | * -
 |
| **Görüşme saatleri** | *-* |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** |  |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| **Engelli Öğrenciler** | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| **Güvenlik Konuları**  | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| **Esneklik** | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. |