

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	HUKUK FAKÜLTESİ			
Dersi Açan Bölüm				
Dersi Alan Program (lar)	Hukuk	<i>Seçmeli</i>		
Ders Kodu	LAW 442			
Ders Adı	Adli Yazışma			
Öğretim dili	Türkçe			
Ders Türü	Ders			
Ders Seviyesi	Lisans			
Haftalık Ders Saati	Ders: 2	Lab: -	Uygulama: -	Diğer: -
AKTS Kredisi	2			
Notlandırma Türü	Harf Notu			
Ön koşul/lar	Yok			
Yan koşul/lar	Yok			
Kayıt Kısıtlaması	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere usule ve uygulamaya dair yazışmaları takip edebilme, gerekli evrakları düzenleyebilme yetisi kazandırmaktır.			
Ders İçeriği	Uygulamada mahkemelerde ve icra müdürlüklerinde kullanılan dilekçe ve belgeler bu dersin içeriğini oluşturur.			
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	1. Hukuk usulü ve dava süresince hazırlanması gereken evrakları takip edebilir ve açıklayabilir.		
	ÖÇ2	2. Söz konusu evrakların içeriklerine hâkim olur.		
	ÖÇ2	3. Gerekli belgelerin niteliklerini kavrar.		
	ÖÇ4	4. Usul hukukunu anlar ve uygulayabilir.		
	ÖÇ5	5. Ceza muhakemesi hukukunu anlar ve uygulayabilir.		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
		PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi .	X	X	
PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi .	X		X		X
PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye		X	X		X

			gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi .					
	PÇ4		Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi .	X			X	X
	PÇ5		Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		X	X		
	PÇ6		Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma .	X		X	X	
Fakülte/YO Çıktıları	PÇ7		Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisi		X		X	X
	PÇ8		Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi	X			X	
	PÇ9		Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma becerisi güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme becerisi		X		X	X
	PÇ10		Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranma .			X		X
	PÇ11		Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme bilinci ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme becerisi .	X	X	X	X	
	PÇ12		Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma becerisi .	X			X	X
Program Çıktıları	PÇ13		Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme becerisi .		X		X	X
	PÇ14		Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma becerisi .	X		X		
	PÇ15		Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde bilgi .	X	X	X		
	PÇ16		Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma bilinci .	X	X	X	X	X
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına	Konu#	Hafta	Konu	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
	K1	1	Adli Yazışmanın Temel Yöntemleri	X	X	X	X	X
	K2	2	Adli Yazışmaya Dair Genel Bilgiler	X	X	X	X	X

Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metodları	K3	3	Dilekçeler, HMK'da Düzenlenen Zorunlu Unsurlar	X	X	X	X	X	
	K4	4	Dava Dilekçesi	X	X	X	X	X	
	K5	5	Cevap Dilekçesi	X	X	X	X	X	
	K6	6	Replik ve Döplik	X	X	X	X	X	
	K7	7	Pratik Çalışma	X	X	X	X	X	
	K8	8	Vize						
	K9	9	Dava Dosyası Hazırlama	X	X	X	X	X	
	K10	10	İcra ve İflas Hukukuna Dair Yazışmalar	X	X	X	X	X	
	K11	11	Takip ve Ödeme Emri Hazırlama	X	X	X	X	X	
	K12	12	Ceza Hukukuna Dair İhbar ve Şikâyet Dilekçeleri	X	X	X	X	X	
	K13	13	Adliye Ziyareti	X	X	X	X	X	
	K14	14	Genel Tekrar	X	X	X	X	X	
	K15	15	Final						
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kurah		Telafi Kurah		
		D1	Sınav	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		
D2		Kısa Sınav (Quiz)							
D3		Ödev							
D4		Proje							
D5		Rapor							
D6		Sunum							
D7		Katılım/Etkileşim							
D8		Sınıf/Lab./Saha Çalışması							
D9		Vize Sınavı	%40	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.			
TOPLAM			%100						

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.											
Harf Notu Belirleme Metodu	Toplam Puan	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0
	Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama								Saat	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre											
	1	Sınıf Dersi	Ders sözlü olarak anlatılır.								2x13=26	
	2	Etkileşimli Ders										
	3	Problem Dersi										
	4	Laboratuvar										
	5	Uygulama										
	6	Saha Çalışması										
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre											
	6	Proje										
	7	Ödev										
	8	Derse Hazırlık	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi								17	
	9	Ders Tekrarı	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık								17	
	10	Studio										
	11	Ofis Saati										
	TOPLAM		60									
IV. BÖLÜM												
Öğretim Elemanı	İsim	Öğr. Gör. Pelin ÜSTÜNER										
	E-mail	pustuner@ustuner.av.tr										
	Tel											
	Ofis											
	Görüşme saatleri											
Ders Materyalleri	Zorunlu											
	Önerilen											
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.										
	Engelli Öğrenciler	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.										
	Güvenlik Konuları	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.										
	Esneklik	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.										