

## AKTS DERS TANITIM FORMU

### I. BÖLÜM (Senato Onayı)

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b>	HUKUK FAKÜLTESİ			
<b>Dersi Açan Bölüm</b>				
<b>Dersi Alan Program (lar)</b>	Hukuk	Seçmeli		
<b>Ders Kodu</b>	LAW 361			
<b>Ders Adı</b>	Tebliğat Hukuku			
<b>Öğretim dili</b>	Türkçe			
<b>Ders Türü</b>	Ders			
<b>Ders Seviyesi</b>	Lisans			
<b>Haftalık Ders Saati</b>	<b>Ders: 2</b>	<b>Lab: Yok</b>	<b>Uygulama: 0</b>	<b>Teorik: 2</b>
<b>AKTS Kredisi</b>	2			
<b>Notlandırma Türü</b>	Harf Notu			
<b>Ön koşul/lar</b>	Yok			
<b>Yan koşul/lar</b>	Yok			
<b>Kayıt Kısıtlaması</b>	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders ile hukuk fakültesi öğrencilerinin Tebligat Hukukuna ilişkin hususları kavramaları amaçlanmaktadır.			
<b>Ders İçeriği</b>	Tebliğat Hukuku dersinde; hukuki bir işlemin, ilgili kimsenin (muhatapın) bilgisine sunulması için yetkili makamın yasaya uygun bir şekilde yazı ile veya ilanla yaptığı bildirim işlemi ve bunun belgelendirilmesi anlamına gelen tebligata ilişkin bilgiler verilir uygulamaya ilişkin değerlendirmelerde bulunulacaktır.			
<b>Öğrenim Çıktıları</b>	<b>ÖÇ1</b>	Tebliğat ve davetiye kavramlarının öğrenilmesi.		
	<b>ÖÇ2</b>	Tebliğat türlerinin öğrenilmesi.		
	<b>ÖÇ2</b>	Tebliğatın temel aşamalarının öğrenilmesi.		
	<b>ÖÇ4</b>	Tebliğatı çıkartabilecek mercilerin öğrenilmesi.		
	<b>ÖÇ5</b>	Tebliğatın yeri, zamanı, ilan tebligat gibi hususların öğrenilmesi.		

### II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
		<b>PC1</b>	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma <b>becerisi</b> .		X	
<b>PC2</b>	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .			X	X	
<b>PC3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği <b>bilinci</b> ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme <b>becerisi</b> .		X		X	
<b>PC4</b>	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik			X		X

		ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında <b>bilgi</b> .						
	<b>PC5</b>	Sektörler hakkında <b>farkındalık</b> ve iş planı hazırlama <b>becerisi</b> .				X	X	
	<b>PC6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk <b>bilinci</b> ve etik ilkelerine uygun <b>davranma</b> .	X			X	X	X
<b>Fakülte/YO Çıktıları</b>	<b>PC7</b>	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama <b>becerisi</b>	X				X	
	<b>PC8</b>	Güncel yenilikler ve mevzuat deęişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama <b>becerisi</b>	X			X		
	<b>PC9</b>	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma <b>becerisi</b> güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme <b>becerisi</b>	X			X		X
	<b>PC10</b>	Hukukla ilgili bilgiyi deęerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik deęerlere <b>uygun davranma</b> .				X	X	
	<b>PC11</b>	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme <b>bilinci</b> ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme <b>becerisi</b> .			X		X	
	<b>PC12</b>	Hukuki uyuşmazlıkları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma <b>becerisi</b> .			X	X		X
	<b>PC13</b>	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme <b>becerisi</b> .			X	X	X	
<b>Program Çıktıları</b>	<b>PC14</b>	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma <b>becerisi</b> .				X	X	X
	<b>PC15</b>	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde <b>bilgi</b> .				X		X
	<b>PC16</b>	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma <b>bilinci</b> .			X	X	X	X
	<b>III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)</b>							
<b>Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme</b>	<b>Konu</b>	<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>ÖÇ1</b>	<b>ÖÇ2</b>	<b>ÖÇ3</b>	<b>ÖÇ4</b>	<b>ÖÇ5</b>
	<b>K1</b>	1	Ders Tanıtımı, Temel Kavramlar	X				X
	<b>K2</b>	2	Tebliğat ve Davetiye Kavramı		X	X	X	
	<b>K3</b>	3	Tebliğat Türleri (Yapılışına, Konusuna, Tebliğatı)		X		X	

Metodları			Çıkaran Kuruma ve Yapıldığı Yere Göre)										
	K4	4	Tebliğatin Temel Aşamaları			X	X	X					
	K5	5	Tebliğati Çıkarabilecek Merciler 1		X		X	X					
	K6	6	Tebliğati Çıkarabilecek Merciler 2			X	X						
	K7	7	Doğrudan Tebliğat			X	X	X					
	K8	8	Vize		X	X	X	X					X
	K9	9	Tebliğat Yapılacak Yer										
	K10	10	Tebliğat Yapılacak Zaman		X	X		X					X
	K11	11	Yurtdışına Yapılan Tebliğat		X			X					X
	K12	12	Türkiye'deki Yabancılara Yapılan Tebliğat			X	X	X					
	K13	13	İlanen Tebliğat		X								X
	K14	14	Tebliğata İlişkin Diğer Hususlar		X								X
	K15	15	Final		X	X	X	X					X
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı								Telafi Kuralı
		D1	Sınav	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.								Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.
D2		Kısa Sınav (Quiz)											
D3		Ödev											
D4		Proje											
D5		Rapor											
D6		Sunum											
D7		Katılım/Etkileşim											
D8		Sınıf/Lab./Saha Çalışması											
D9		Vize Sınavı	%40	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.								Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.	
TOPLAM				%100									
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.												
Harf Notu Belirleme Metodu	Toplam Puan	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0	
	Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F	

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama	Saat	
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre</b>				
	1	Sınıf Dersi	Ders sözlü olarak anlatılır.	2*13 =26	
	2	Etkileşimli Ders			
	3	Problem Dersi			
	4	Laboratuvar			
	5	Uygulama			
	6	Saha Çalışması			
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre</b>				
	7	Proje			
	8	Ödev			
	9	Derse Hazırlık	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi	17	
	10	Ders Tekrarı	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık	17	
11	Stüdyo				
12	Ofis Saati				
TOPLAM			60		
<b>IV. BÖLÜM</b>					
Öğretim Elemanı	İsim	Dr. Öğr. Ü. Güven YARAR			
	E-mail	guven.yarar@antalya.edu.tr			
	Tel	(0242) 245 00 00			
	Ofis	AG-44			
	Görüşme saatleri	Çarşamba 11.00 – 13.00			
Ders Materyalleri	Zorunlu				
	Önerilen	Nedim MERİÇ : Olaylarla Tebligat Hukuku, B. 3, İstanbul 2022.			
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.			
	Engelli Öğrenciler Güvenlik Konuları	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.			
	Esneklik	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.			