

## AKTS DERS TANITIM FORMU

### I. BÖLÜM (Senato Onayı)

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b>	HUKUK FAKÜLTESİ			
<b>Dersi Açan Bölüm</b>				
<b>Dersi Alan Program (lar)</b>	Hukuk		Zorunlu	
<b>Ders Kodu</b>	LAW 311			
<b>Ders Adı</b>	İdari Yargı			
<b>Öğretim dili</b>	Türkçe			
<b>Ders Türü</b>	Ders			
<b>Ders Seviyesi</b>	Lisans			
<b>Haftalık Ders Saati</b>	<b>Ders: 3</b>	<b>Lab: -</b>	<b>Uygulama: 1</b>	<b>Diğer: -</b>
<b>AKTS Kredisi</b>	3			
<b>Notlandırma Türü</b>	Harf Notu			
<b>Ön koşul/lar</b>	Yok			
<b>Yan koşul/lar</b>	Yok			
<b>Kayıt Kısıtlaması</b>	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere İdari Yargılama Hukukunun genel esasları üzerine temel bilgi ve kavramları kazandırmak			
<b>Ders İçeriği</b>	İdari yargı yetkisinin kapsam ve sınırları, idari davalar ve yargılama usulleridir.			
<b>Öğrenim Çıktıları</b>	<b>ÖÇ1</b>	1. İdarenin denetiminin hukuk devleti bakımından önemini kavramak		
	<b>ÖÇ2</b>	2. İdari yargılama usulüne ilişkin ilkeleri öğrenmek		
	<b>ÖÇ2</b>	3. İdari yargı yetkisinin sınırlarını ve idari yargı ile adli yargı arasındaki farkları tayin edebilmek		
	<b>ÖÇ4</b>	4. Dava dilekçesi ve onu takip eden aşamalar, iptal ve tam yargı davaları ile kanun yolları hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak		
	<b>ÖÇ5</b>	5. Yürütmenin durdurulması kararının şartları, itiraz usulü ve kanun yolları hakkında bilgi sahibi olmak		

### II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
		<b>PÇ1</b>	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma <b>becerisi</b> .	X	X	
<b>PÇ2</b>	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .	X		X		X
<b>PÇ3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği <b>bilinci</b> ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki		X	X		X

		gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme <b>becerisi</b> .						
	<b>PÇ4</b>	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında <b>bilgi</b> .	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ5</b>	Sektörler hakkında <b>farkındalık</b> ve iş planı hazırlama <b>becerisi</b> .		<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>PÇ6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk <b>bilinci</b> ve etik ilkelerine uygun <b>davranma</b> .	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Fakülte/YO Çıktıları</b>	<b>PÇ7</b>	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama <b>becerisi</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ8</b>	Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama <b>becerisi</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	
	<b>PÇ9</b>	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma <b>becerisi</b> güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme <b>becerisi</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ10</b>	Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere <b>uygun davranma</b> .				<b>X</b>		<b>X</b>
	<b>PÇ11</b>	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme <b>bilinci</b> ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme <b>becerisi</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
	<b>PÇ12</b>	Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma <b>becerisi</b> .	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Program Çıktıları</b>	<b>PÇ13</b>	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme <b>becerisi</b> .		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ14</b>	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma <b>becerisi</b> .	<b>X</b>		<b>X</b>			
	<b>PÇ15</b>	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde <b>bilgi</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>PÇ16</b>	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma <b>bilinci</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)</b>								
<b>Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına</b>	<b>Konu#</b>	<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>ÖÇ1</b>	<b>ÖÇ2</b>	<b>ÖÇ3</b>	<b>ÖÇ4</b>	<b>ÖÇ5</b>
	<b>K1</b>	1	İdarenin denetimi, idari rejim, adli idare sistemi, Sayıştay denetimi, yargı teşkilatı	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metodları</b>	<b>K2</b>	2	Danıştay'ın yapısı ve görevleri, Bölge İdare Mahkemesinin yapısı ve görevleri	X	X	X	X	X
	<b>K3</b>	3	İdari yargılama usulüne ilişkin ilkeler, idari yargıdaki son değişiklikler ve gelişmeler, İdari yargı hâkiminin denetim yetkisi, hukuka uygunluk denetimi ve yerindelik denetimi kavramları, genel olarak idari dava türleri	X	X	X	X	X
	<b>K4</b>	4	Dava dilekçesi, dava dilekçesinin hazırlanması ve verilmesi, ilk incelemeye giriş	X	X	X	X	X
	<b>K5</b>	5	İlk inceleme, görev ve yetki, idari merci tecavüzü	X	X	X	X	X
	<b>K6</b>	6	Ehliyet, kesin ve yürütülebilir işlem, süreaşımı, husumet, İYUK madde 3 ve 5'e uygunluk, ilk inceleme neticesinde verilen kararlar	X	X	X	X	X
	<b>K7</b>	7	Davanın esasına girilmesi	X	X	X	X	X
	<b>K8</b>	8	Vize					
	<b>K9</b>	9	Yürütmenin durdurulması, Bağlantılı davalar, Özel (ayrık) yargılama usulleri	X	X	X	X	X
	<b>K10</b>	10	İptal davasında esasa ilişkin inceleme	X	X	X	X	X
	<b>K11</b>	11	Tam yargı davasında esasa ilişkin inceleme	X	X	X	X	X
	<b>K12</b>	12	Mahkeme kararlarının sonuçları ve uygulanması, 659 sayılı KHK, açıklama ve yanlışlıkların düzeltilmesi	X	X	X	X	X
	<b>K13</b>	13	Kanun yolları	X	X	X	X	X
	<b>K14</b>	14	Pratik çalışma	X	X	X	X	X
	<b>K15</b>	15	Final					
	<b>Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve</b>	<b>No</b>	<b>Tür</b>	<b>Ağırlık</b>	<b>Uygulama Kuralı</b>		<b>Telafi Kuralı</b>	
<b>D1</b>		<b>Sınav</b>	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		

<b>Telafi Kuralları</b>					öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.							
	<b>D2</b>	<b>Kısa Sınav (Quiz)</b>										
	<b>D3</b>	<b>Ödev</b>										
	<b>D4</b>	<b>Proje</b>										
	<b>D5</b>	<b>Rapor</b>										
	<b>D6</b>	<b>Sunum</b>										
	<b>D7</b>	<b>Katılım/Etkileşim</b>										
	<b>D8</b>	<b>Sınıf/Lab./Saha Çalışması</b>										
	<b>D9</b>	<b>Vize Sınavı</b>	%40		Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.						
	<b>TOPLAM</b>		<b>%100</b>									
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b>	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.											
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b>	<b>Toplam Puan</b>	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0
	<b>Harf Notu</b>	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
<b>Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü</b>	<b>No</b>	<b>Tür</b>	<b>Açıklama</b>									<b>Saat</b>
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre</b>											
	1	<b>Sınıf Dersi</b>	Ders sözlü olarak anlatılır.									3x13=39
	2	<b>Etkileşimli Ders</b>										
	3	<b>Problem Dersi</b>										
	4	<b>Laboratuvar</b>										
	5	<b>Uygulama</b>										13
	6	<b>Saha Çalışması</b>										
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre</b>											
	6	<b>Proje</b>										
	7	<b>Ödev</b>										
	8	<b>Derse Hazırlık</b>	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi									19
	9	<b>Ders Tekrarı</b>	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık									19
	10	<b>Stüdyo</b>										
11	<b>Ofis Saati</b>											
<b>TOPLAM</b>			<b>90</b>									

**IV. BÖLÜM**

<b>Öğretim Elemanı</b>	<b>İsim</b>	Prof. Dr. Halit YILMAZ
	<b>E-mail</b>	halit.yilmaz@antalya.edu.tr
	<b>Tel</b>	+90 242 245 00 00
	<b>Ofis</b>	AG-45
	<b>Görüşme saatleri</b>	
<b>Ders Materyalleri</b>	<b>Zorunlu</b>	
	<b>Önerilen</b>	
<b>Diğer</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b>	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.
	<b>Engelli Öğrenciler</b>	Dersin işleniş ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.
	<b>Güvenlik Konuları</b>	Dersin işleniş özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.
	<b>Esneklik</b>	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.