

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	HUKUK FAKÜLTESİ			
Dersi Açan Bölüm	Hukuk			
Dersi Alan Program (lar)	Hukuk		Zorunlu	
Ders Kodu	HUK 307			
Ders Adı	Ticari İşletme Hukuku			
Öğretim dili	Türkçe			
Ders Türü	Ders			
Ders Seviyesi	Lisans			
Haftalık Ders Saati	Ders: 3	Lab: -	Uygulama: 1	Diğer: -
AKTS Kredisi	5			
Notlandırma Türü	Harf Notu			
Ön koşul/lar	Yok			
Yan koşul/lar	Yok			
Kayıt Kısıtlaması	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
Dersin Amacı	Öğrencilere ticari işletme hukukunun genel esaslarına dair bilgi ve kavramları öğretmek			
Ders İçeriği	Ticari İşletme Hukukunun Genel İlkeleri, Ticari İş, Ticari İşe Bağlanan Sonuçlar, Teselsül, Faiz Kavramları ve Ticari İşe Uygulanacak Kurallar, Ticari İşletme Kavramı, Unsurları, Merkez ve Şube Kavramları ve Ticari İşletmenin Devri, Ticari İşletmelerin Birleşmesi Ve Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Tacir kavramı(Gerçek Kişi Tacir, Tüzel Kişi Tacir, Hakim Teşebbüs, Donatma İştiraki) ve Pratik Çalışma Tacir Sınıfının Hukuki Sonuçları ve Esnaf Kavramı, Ticaret Sicili, Ticari Davalar(Mutlak ve Nisbi Davalar, Arabuluculuk, Çekişmesiz Yargı İşleri, Mahkemelerin Görevi ve Yetkisi, Deliller), Ticari Defterler, Tacir Yardımcıları, Haksız Rekabet ve Cari Hesap.			
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	Ticari İşletme Hukukunun temel kavram ve kurumlarını açıklayabilmek,		
	ÖÇ2	Ticari işletme, ticari iş, tacir, tacir yardımcıları kavramları ile ticari hükümlerin uygulama alanını tespit etmek ve somut olayda uygulanıp uygulanmayacağını değerlendirebilmek		
	ÖÇ2	Ticari işletme devri ve ticari işletme rehni sözleşmeleri hükümlerini tahlil etmek		
	ÖÇ4	Uyuşmazlığın ticari yargıda çözümlenip çözümlenmeyeceğini tayin etmek		
	ÖÇ5	Haksız rekabet uygulamalarını çözümleyebilmek		
		Ticaret sicili ve cari hesap ile ilgili temel bilgileri edinmek		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
--	--------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Temel Çıktılar	PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi .			X		X
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi .	X			X	X
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi .		X		X	
	PÇ4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi .	X			X	
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		X			X
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma .	X		X	X	
Fakülte/YO Çıktıları	PÇ7	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisi		X			X
	PÇ8	Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi		X		X	
	PÇ9	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma becerisi güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme becerisi		X		X	X
	PÇ10	Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranma .		X		X	
	PÇ11	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözüme bilinci ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme becerisi .	X		X		
	PÇ12	Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma becerisi .			X		X
Program Çıktıları	PÇ13	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme becerisi .			X		X
	PÇ14	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma becerisi .		X		X	
	PÇ15	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde bilgi .		X			X

	PC16	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma bilinci.			X			X	
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)									
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları	Konu#	Hafta	Konu	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	
	K1	1	Giriş, Ticaret Hukuku Genel Bilgiler	X		X			
	K2	2	Ticari İş, Ticari İşe Bağlanan Sonuçlar, Teselsül, Faiz Kavramları ve Ticari İşe Uygulanacak Kurallar		X		X		
	K3	3	Ticari İşletme Kavramı, Unsurları, Merkez ve Şube Kavramları ve Ticari İşletmenin Devri	X		X		X	
	K4	4	Ticari İşletmelerin Birleşmesi Ve Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni		X				
	K5	5	Tacir kavramı(Gerçek Kişi Tacir, Tüzel Kişi Tacir, Hakim Teşebbüs, Donatma İştiraki) ve Pratik Çalışma			X	X		
	K6	6	Tacir Sifatının Hukuki Sonuçları ve Esnaf Kavramı	X	X		X		
	K7	7	Ticaret Sicili ve Pratik Çalışma		X	X		X	
	K8	8	Vize			X		X	
	K9	9	Ticari Davalar(Mutlak ve Nisbi Davalar, Arabuluculuk, Çekişmesiz Yargı İşleri, Mahkemelerin Görevi ve Yetkisi, Deliller)						
	K10	10	Ticari Defterler	X		X			
	K11	11	Tacir Yardımcıları I ve Pratik Çalışma	X		X			
	K12	12	Tacir Yardımcıları II	X		X			
	K13	13	Haksız Rekabet I	X		X			
	K14	14	Haksız Rekabet II ve Cari Hesap	X		X			
	K15	15	Final						
	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kurah		Telafi Kurah			

Öğretim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	D1	Sınav	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.							
	D2	Kısa Sınav (Quiz)										
	D3	Ödev										
	D4	Proje										
	D5	Rapor										
	D6	Sunum										
	D7	Katılım/Etkileşim										
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması										
	D9	Vize Sınavı	%40	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.							
	TOPLAM			%100								
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğretim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğretim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.											
Harf Notu Belirleme Metodu	Toplam Puan	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0
	Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama									Saat
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre											
	1	Sınıf Dersi	Ders sözlü olarak anlatılır.									3*13=39
	2	Etkileşimli Ders										
	3	Problem Dersi										
	4	Laboratuvar										
	5	Uygulama	Pratik Çalışma									1*13=13
	6	Saha Çalışması										
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre											
	6	Proje										
7	Ödev											
8	Derse Hazırlık	Pratik çalışmalara ve teorik derslere yapılacak hazırlık									43	
9	Ders Tekrarı	Ders sonrasında yapılacak tekrarlar, sınavlara hazırlık									55	
10	Stüdyo											

	11	Ofis Saati	
	<i>TOPLAM</i>		150
IV. BÖLÜM			
Öğretim Elemanı	İsim	Dr. Öğretim Üyesi Mine Karayalçın	
	E-mail	mine.karayalcin@antalya.edu.tr	
	Tel	+90 242 245 00 00	
	Ofis	AG-72	
	Görüşme saatleri	Salı 11:00-12:00 ve Perşembe 14:00 ve 15:00	
Ders Materyalleri	Zorunlu	Arkan, Sabih: Ticari İşletme Hukuku, 28. Bası, Ankara 2022.	
	Önerilen		
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.	
	Engelli Öğrenciler	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.	
	Güvenlik Konuları	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.	
	Esneklik	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.	