

## AKTS DERS TANITIM FORMU

### I. BÖLÜM (Senato Onayı)

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b>	HUKUK FAKÜLTESİ			
<b>Dersi Açan Bölüm</b>				
<b>Dersi Alan Program (lar)</b>	Hukuk		Zorunlu	
<b>Ders Kodu</b>	LAW 204			
<b>Ders Adı</b>	İdare Hukuku II			
<b>Öğretim dili</b>	Türkçe			
<b>Ders Türü</b>	Ders			
<b>Ders Seviyesi</b>	Lisans			
<b>Haftalık Ders Saati</b>	<b>Ders: 3</b>	<b>Lab: -</b>	<b>Uygulama: 1</b>	<b>Diğer: -</b>
<b>AKTS Kredisi</b>	5			
<b>Notlandırma Türü</b>	Harf Notu			
<b>Ön koşul/lar</b>	Yok			
<b>Yan koşul/lar</b>	Yok			
<b>Kayıt Kısıtlaması</b>	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere İdare Hukukunun genel esasları üzerine temel bilgi ve kavramları kazandırmak			
<b>Ders İçeriği</b>	İdari işlemlerin sona ermesi, idarenin özel hukuk sözleşmeleri, idarenin kamu hizmeti ve kolluk faaliyetleri, idarenin malları ve mal edinme yöntemleri, idarenin insan unsuru ve idarenin sorumluluğu konuları bu dersin içeriğini oluşturur.			
<b>Öğrenim Çıktıları</b>	<b>ÖÇ1</b>	1. İdari işlemlerin sona ermesi konusunda bilgi sahibi olmak		
	<b>ÖÇ2</b>	2. İdarenin özel hukuk sözleşmelerine taraf olması halinde gözetilecek kuralların kavranması		
	<b>ÖÇ2</b>	3. Kamu hizmeti ve kolluk faaliyeti hakkında detaylı bilgi sahibi olmak		
	<b>ÖÇ4</b>	4. İdarenin tabi olduğu sorumluluk kurallarını öğrenmiş olmak		
	<b>ÖÇ5</b>	5. İdare karşısında açılacak davalarda kullanılacak hukuki bilgiye sahip olmak		

### II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	PÇ1	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
			X	X		X	
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X		X		X
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki		X	X		X

		gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme <b>becerisi</b> .						
	<b>PÇ4</b>	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında <b>bilgi</b> .	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ5</b>	Sektörler hakkında <b>farkındalık</b> ve iş planı hazırlama <b>becerisi</b> .		<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>PÇ6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk <b>bilinci</b> ve etik ilkelerine uygun <b>davranma</b> .	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Fakülte/YO Çıktıları</b>	<b>PÇ7</b>	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama <b>becerisi</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ8</b>	Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama <b>becerisi</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	
	<b>PÇ9</b>	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma <b>becerisi</b> güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme <b>becerisi</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ10</b>	Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere <b>uygun davranma</b> .				<b>X</b>		<b>X</b>
	<b>PÇ11</b>	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme <b>bilinci</b> ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme <b>becerisi</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
	<b>PÇ12</b>	Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma <b>becerisi</b> .	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Program Çıktıları</b>	<b>PÇ13</b>	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme <b>becerisi</b> .		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>PÇ14</b>	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma <b>becerisi</b> .	<b>X</b>			<b>X</b>		
	<b>PÇ15</b>	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde <b>bilgi</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>PÇ16</b>	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma <b>bilinci</b> .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)</b>								
<b>Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına</b>	<b>Konu#</b>	<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>ÖÇ1</b>	<b>ÖÇ2</b>	<b>ÖÇ3</b>	<b>ÖÇ4</b>	<b>ÖÇ5</b>
	<b>K1</b>	1	İdari İşlemlerin Sona Ermesi	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>K2</b>	2	İdari Sözleşmeler ve Türleri, İdarenin Özel	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metodları</b>			Hukuk Sözleşmelerini İmzalama Usulü (Kamu İhaleleri)					
	<b>K3</b>	3	İhale Kanunları ve Usulleri	X	X	X	X	X
	<b>K4</b>	4	İdarenin Faaliyetleri (Kamu Hizmeti)	X	X	X	X	X
	<b>K5</b>	5	İdarenin Faaliyetleri (Kamu Hizmeti)	X	X	X	X	X
	<b>K6</b>	6	İdarenin Faaliyetleri (Kolluk)	X	X	X	X	X
	<b>K7</b>	7	İdarenin Faaliyetleri (Kolluk)	X	X	X	X	X
	<b>K8</b>	8	Vize					
	<b>K9</b>	9	Kamu Malları ve İdarenin Kamu Gücüne Dayanarak Mal Edinme Usulleri	X	X	X	X	X
	<b>K10</b>	10	İdarenin Kamu Gücüne Dayanarak Mal Edinme Usulleri	X	X	X	X	X
	<b>K11</b>	11	İdarenin İnsan Unsuru (Kamu Görevlileri)	X	X	X	X	X
	<b>K12</b>	12	İdarenin İnsan Unsuru (Kamu Görevlileri)	X	X	X	X	X
	<b>K13</b>	13	İdarenin Sorumluluğu	X	X	X	X	X
	<b>K14</b>	14	İdarenin Sorumluluğunun Şartları, İdarenin Sorumluluğunu Ortadan Kaldıran veya Azaltan Haller	X	X	X	X	X
	<b>K15</b>	15	Final					
	<b>Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırkları, Uygulama ve Telafi Kuralları</b>	<b>No</b>	<b>Tür</b>	<b>Ağırlık</b>	<b>Uygulama Kuralı</b>		<b>Telafi Kuralı</b>	
<b>D1</b>		<b>Sınav</b>	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		
<b>D2</b>		<b>Kısa Sınav (Quiz)</b>						
<b>D3</b>		<b>Ödev</b>						
<b>D4</b>		<b>Proje</b>						
<b>D5</b>		<b>Rapor</b>						
<b>D6</b>		<b>Sunum</b>						
<b>D7</b>		<b>Katılım/Etkileşim</b>						
<b>D8</b>		<b>Sınıf/Lab./Saha Çalışması</b>						

	<b>D9</b>	<b>Vize Sınavı</b>	%40	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.							
	<b>TOPLAM</b>		<b>%100</b>									
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b>	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.											
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b>	<b>Toplam Puan</b>	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0
	<b>Harf Notu</b>	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
<b>Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü</b>	<b>No</b>	<b>Tür</b>	<b>Açıklama</b>							<b>Saat</b>		
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre</b>											
	1	<b>Sınıf Dersi</b>	Ders sözlü olarak anlatılır.							3x13=39		
	2	<b>Etkileşimli Ders</b>										
	3	<b>Problem Dersi</b>										
	4	<b>Laboratuvar</b>										
	5	<b>Uygulama</b>								13		
	6	<b>Saha Çalışması</b>										
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre</b>											
	6	<b>Proje</b>										
	7	<b>Ödev</b>										
	8	<b>Derse Hazırlık</b>	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi							49		
	9	<b>Ders Tekrarı</b>	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık							49		
	10	<b>Stüdyo</b>										
	11	<b>Ofis Saati</b>										
	<b>TOPLAM</b>		<b>150</b>									
<b>IV. BÖLÜM</b>												
<b>Öğretim Elemanı</b>	<b>İsim</b>	Prof. Dr. Halit YILMAZ										
	<b>E-mail</b>	halit.yilmaz@antalya.edu.tr										
	<b>Tel</b>	+90 242 245 00 00										
	<b>Ofis</b>	AG-45										
	<b>Görüşme saatleri</b>											
<b>Ders Materyalleri</b>	<b>Zorunlu</b>											
	<b>Önerilen</b>											
<b>Diğer</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b>	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün										

		herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.
	<b>Engelli Öğrenciler</b>	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.
	<b>Güvenlik Konuları</b>	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.
	<b>Esneklik</b>	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.