

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

| | | | | |
|--------------------------|---|--|-----------|--------|
| Dersi Açan Fakülte /YO | HUKUK FAKÜLTESİ | | | |
| Dersi Açan Bölüm | | | | |
| Dersi Alan Program (lar) | Hukuk | | Zorunlu | |
| Ders Kodu | LAW 101 | | | |
| Ders Adı | Hukuka Giriş ve Temel Kavramlar | | | |
| Öğretim dili | Türkçe | | | |
| Ders Türü | Ders | | | |
| Ders Seviyesi | Lisans | | | |
| Haftalık Ders Saati | Ders: 3 | Lab: | Uygulama: | Diğer: |
| AKTS Kredisi | 5 | | | |
| Notlandırma Türü | Harf Notu | | | |
| Ön koşul/lar | Yok | | | |
| Yan koşul/lar | Yok | | | |
| Kayıt Kısıtlaması | Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir. | | | |
| Dersin Amacı | Bu derste, öğrenciler hukuk biliminin temelini oluşturan kavramlar ile hukuku algılamının, ta-sarlamının ve yorumlamının yöntemlerini, Türk Hukuk Sistemindeki hukuk kurallarının yapılarını, kaynaklarını, yargı örgütünü, yorum yöntemlerini öğrenir. | | | |
| Ders İçeriği | Dersin içeriğini Hukuk kavramı, hukuk sistemleri, hak kavramı, hukuksal işlemler, yargı kolları, yargı örgütü, hukuksal mantık ve analiz, hukuki yorum metodları oluşturmaktadır. | | | |
| Öğrenim Çıktıları | ÖÇ1 | 1.Hukuki düşünce becerisi kazanmak | | |
| | ÖÇ2 | 2. Hukukun temel kavramlarını öğrenmek. | | |
| | ÖÇ2 | 3.Öğrenilen bilgileri uygulamaya aktarabilmek | | |
| | ÖÇ4 | 4.Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile alanı ile ilgili gelişmeleri takip etmek. | | |
| | ÖÇ5 | 5.Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahip olmak. | | |
| | ÖÇ6 | | | |

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

| | | | | | | |
|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Program Çıktıları | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|
| Temel Çıktılar | PÇ1 | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi . | | x | | x | |
| | PÇ2 | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi . | | | | | x |
| | PÇ3 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi . | | | | x | |
| | PÇ4 | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi . | | | | | |
| | PÇ5 | Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . | | | x | | x |
| | PÇ6 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma . | | | | | x |
| Fakülte/YO Çıktıları | PÇ7 | Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisi | x | x | | | |
| | PÇ8 | Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi | x | x | x | | |
| | PÇ9 | Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma becerisi güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme becerisi | x | x | | | x |
| | PÇ10 | Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranma . | x | x | | | x |
| | PÇ11 | Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözüme bilinci ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme becerisi . | | | | x | x |
| | PÇ12 | Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma becerisi . | x | | | | x |
| Program Çıktıları | PÇ13 | Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme becerisi . | x | | | | x |
| | PÇ14 | Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma becerisi . | | | | x | x |
| | PÇ15 | Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde bilgi . | x | | x | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|------------|---|------------|------------|
| | PÇ16 | Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma bilinci . | | | | | | X |
| III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) | | | | | | | | |
| Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları | Konu# | Hafta | Konu | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
| | K1 | 1 | Hukuk ve diğer toplumsal düzen kuralları | x | x | | | |
| | K2 | 2 | Hukuka dair temel kavramlar | x | x | | | |
| | K3 | 3 | Hukuk kurallarının temel özellikleri | x | x | x | | |
| | K4 | 4 | Hukuk kurallarının bağlayıcılığı | | | x | | |
| | K5 | 5 | Hukukun kısımları – Kamu Hukuku ve Dalları | | x | x | | |
| | K6 | 6 | Özel Hukuk ve Dalları | x | x | | | |
| | K7 | 7 | Yargı örgütü | | x | | | |
| | K8 | 8 | Vize Sınavı (Dekanlık uyarınca farklı bir haftada yapılması kararlaştırılabilir.) | | | | | |
| | K9 | 9 | Hukuk sistemleri | | x | | | |
| | K10 | 10 | Hukukun kaynakları | | x | | | |
| | K11 | 11 | Hukuk kurallarının yer ve zaman bakımından uygulanması | x | x | | | |
| | K12 | 12 | Hukuk kurallarının yorumu | | x | x | | x |
| | K13 | 13 | Hukuk kurallarının yorumunda kullanılan mantık kuralları | | x | x | | |
| | K15 | 14 | Genel Tekrar | x | x | x | x | x |
| Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları | No | Tür | Ağırlık | Uygulama Kuralı | | Telafi Kuralı | | |
| | D1 | Vize Sınavı | %40 | Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez. | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. | | |
| | D2 | Kısa Sınav (Quiz) | | | | | | |
| | D3 | Ödev | | | | | | |
| | D4 | Proje | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|-------|--|-------|---|-------|-------|-------|-------------|
| | D5 | Rapor | | | | | | | | | | |
| | D6 | Sunum | | | | | | | | | | |
| | D7 | Katılım/Etkileşim | | | | | | | | | | |
| | D8 | Sınıf/Lab./Saha Çalışması | | | | | | | | | | |
| | D9 | Final Sınavı | %60 | | | Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez. | | Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır. | | | | |
| | TOPLAM | | %100 | | | | | | | | | |
| Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı | Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir. | | | | | | | | | | | |
| Harf Notu Belirleme Metodu | Toplam Puan | 100-95 | 94-85 | 84-80 | 79-75 | 74-65 | 64-60 | 59-55 | 54-50 | 49-45 | 44-40 | 39-0 |
| | Harf Notu | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F |
| Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü | No | Tür | | Açıklama | | | | | | | | Saat |
| | Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Sınıf Dersi | | Ders sözlü olarak anlatılır. | | | | | | | | 3*13=39 |
| | 2 | Etkileşimli Ders | | | | | | | | | | |
| | 3 | Problem Dersi | | | | | | | | | | |
| | 4 | Laboratuvar | | | | | | | | | | |
| | 5 | Uygulama | | | | | | | | | | |
| | 6 | Saha Çalışması | | | | | | | | | | |
| | Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Proje | | | | | | | | | | |
| | 7 | Ödev | | | | | | | | | | |
| | 8 | Derse Hazırlık | | Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi | | | | | | | | 55 |
| | 9 | Ders Tekrarı | | Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık | | | | | | | | 56 |
| | 10 | Studyo | | | | | | | | | | |
| | 11 | Ofis Saati | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | 150 | | | | | | | | |
| IV. BÖLÜM | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | İsim | Dr. Öğr. Ü. Olgu Özdemir Ertürk | | | | | | | | | | |
| | E-mail | olgu.ozdemir@antalya.edu.tr | | | | | | | | | | |
| | Tel | | | | | | | | | | | |
| | Ofis | | | | | | | | | | | |
| | Görüşme saatleri | | | | | | | | | | | |
| Ders Materyalleri | Zorunlu | | | | | | | | | | | |
| | Önerilen | <i>Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Yayınevi Turhan Esener / Ender Demir, Hukuka Giriş, Vedat Kitapçılık</i> | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------|---------------------------|--|
| Diğer | Akademik Dürüstlük | Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur. |
| | Engelli Öğrenciler | Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. |
| | Güvenlik Konuları | Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. |
| | Esneklik | Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. |