|  |  |
| --- | --- |
| antalya bilim Ã¼niversitesi ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | **AKTS Ders İçerik Formu** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | **Mühendislik Fakültesi** |
| **Dersi Açan Bölüm** | **Endüstri Mühendisliği** |
| **Dersi Alan Program (lar)** | **Endüstri Mühendisliği** | **Zorunlu** |
| **Mühendislik Fakültesi (diğer)** | **Seçmeli** |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | **IE 491** |
| **Ders Adı** | **Bitirme Projesi I** |
| **Öğretim dili**  | **İngilizce** |
| **Ders Türü** | **Uygulamalı Çalışma / Proje / Saha Çalışması** |
| **Ders Seviyesi** | **Lisans** |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders:**  | **Lab: 2** | **Uygulama:** | **Diğer: 3saat/hafta** |  |  |
| **AKTS Kredisi** | **2** |
| **Notlandırma Türü** | **Harf Notu** |
| **Ön koşul/lar** | **-** |
| **Yan koşul/lar** | **-** |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | **Bu dersin temel amacı, öğrencilere proje yönetimi, tasarım, uygulama ve sunum ile ilgili tüm süreçlerde gerekli bilgileri edinme fırsatı sağlamaktır.** |
| **Ders İçeriği**  | **Bu ders öğrenciye açık bir mühendislik problemini çözmek için gerekli altyapıyı tanıtır. Bu nedenle, öğrencileri gerçek bir mühendislik problemini çözmek için program boyunca edindikleri tüm bilgi ve becerileri gerçekten uyguladıkları Bitirme Projesi II dersine hazırlayan bir ders olarak kabul edilebilir.** |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | **ÖÇ1: Açık endüstri mühendisliği veya çok disiplinli bir mühendislik probleminin çözümünde yer alan aşamaları analiz eder.****ÖÇ2: Teknik rapor okuma ve yazma becerileri edinme****ÖÇ3: Mühendislik projeleri sunmaya önem vererek sunum becerileri kazanır.****ÖÇ4: Takım çalışmasını öğrenir****ÖÇ5: Proje finansmanı için nasıl başvuracağınızı öğrenin****ÖÇ6: Akademi ve sanayi ile ilgili işbirlikleri hakkında fikir sahibi olmak** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ2** |
| **ÖÇ4** |
| **ÖÇ5** |
| **ÖÇ6** |
| **n..** |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |
| **Temel Çıktılar** | **No.** | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | *0 2 2 0 1 0* *3 0 0 3 0 0* *1 0 0 0 0 1* *3 0 0 0 0 3* *3 0 0 0 0 3* *1 0 0 0 0 0*  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında **bilgi**. |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** |  |
| **PÇ8** |  |
| **PÇ9** |  |
| **PÇ10** |  |
| **PÇ11** |  |
| **PÇ12** |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** |  |
| **PÇ14** |  |
| **PÇ15** |  |
| **PÇ16** |  |
| **PÇ17** |  |
| **PÇ18** |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu** | **Hafta** |  | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | **1** | **Proje ekibinin kurulması** |  |  |  |  |  |  |
| **K2** | **2-3** | **Proje konusunun seçilmesi** |  |  | **D7** |  |  |  |
| **K3** | **4-8** | **Haftalık toplantılar ve rapor teslimleri** |  |  |  |  |  |  |
| **K4** | **9** | **İçerik araştırması ve ihtiyaç analizi** | **D7** | **D7** |  |  |  |  |
| **K5** | **10-12** | **Haftalık toplantılar ve rapor teslimleri** |  |  |  |  |  |  |
| **K6** | **13** | **Sistem tasarımı ve dönem sonu rapor teslimi** |  |  |  | **D5** |  |  |
| **K7** | **14** | **Sözlü sunumlar**  | **D6** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları**  | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** |  |  |  |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** | **30** | **Dönem sonunda teslim edilmek üzere** |  |
| **D6** | **Sunum** | **30** | **Sözlü sunum** |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** | **30** | **Danışman öğretim görevlisi ile haftalık toplantılar** |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  | **10** | **Şirket/Fabrika ziyaretleri** |  |
| **D9** | **Diğer** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **100%** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | **Öğrencilerden bitirme projelerini yaptıkları Şirket/Fabrika özelindeki kısıtlar ile belirlenmiş problem tanımını yapmalarını beklenmektedir. Yazılı rapora ek olarak yapılacak olan sözlü sunumlar ile öğrencilerin dönem içi olan çalışmaları bölümün öğretim görevlileri tarafından karşılığı harf notu olacak şekilde değerlendirilecektir.** |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | **Harf notunun belirlenmesindeki usul dönem başında açıklanacak ve bu usul öğrencilerin performansına göre değişiklik gösterebilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Rapor** | **Sunum** | **Katılım** | **Saha Çalışması** | **TOPLAM** |
| **Puan** | **20** | **30** | **30** | **20** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Puan** | **100 - 95** | **94-90** | **89-85** | **84-80** | **79-75** | **74-70** | **69-65** | **64-60** | **59-55** | **54-45** |
| **Harf Notu** | **A** | **A-** | **B+** | **B** | **B-** | **C+** | **C** | **C-** | **D+** | **D** |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** |  |  |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  |  |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |
| **6** | **Proje** | **Bitirme Projesi danışman eğitim görevlisinin gözetiminde yapılır. Her proje grubundan haftalık rapor, dönem sonu raporu ve dönem sonu sözlü sunum beklenmektedir.** | **2saat/hafta** |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  |  |  |
| **9** | **Ders Tekrarı** |  |  |
| **10** | **Studyo** |  | **-** |
| **11** | **Ofis Saati** | **Danışman olan öğretim görevlisine ve/veya eğitim asistanına ders saati dışında danışma** | **3saat/hafta** |
|  | **TOPLAM** |  |  |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** | Yar. Doç. Dr. Kamer Özgün |
| **E-mail** | kamer.ozgun@antalya.edu.tr |
| **Tel** | *+90(242)2450346* |
| **Ofis** | *+90(242)2450346* |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** |  |
| **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | **Akademik dürüstlüğün ihlal edilmesi, aldatma, intihal, bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılması, incelemelerin yetkisiz kullanıma verilmesi, başka bir kişinin çalışması veya eskiden öğretim elemanına bilgi vermeden yapılan işin verilmesi veya şahsen müdahale edilmesi Diğer öğrencilerin akademik çalışmaları. Herhangi bir şekilde okul dışı sahtekârlık ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin cezası gerektirir.** |
| **Engelli Öğrenciler** | **Engeli tescilli öğrenciler için gerekli ayarlamalar ve kolaylıklar sağlanmaktadır.** |
| **Güvenlik Konuları**  | **Öğrencilerin ve öğretim görevlisinin güvenliği, üniversitenin veya bitirme projesinin ortağı olan şirket/fabrikanın kapsadığı iş sigortaları tarafından yapılmaktadır.** |
| **Esneklik** | **Ders süresince, öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir; bu nedenle müfredat değişebilir. Öğrenciler herhangi bir değişiklik yapılmadan önce bilgilendirilecektir.** |