

MULTİNET KARTLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI											
		Doküman No:	İK-İA-0029								
		Yayın Tarihi:	03/05/2018								
		Değişiklik No:	0								
		Değişiklik Tarihi:	-								
MULTİNET KARTLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI											
Multinet Kartları İş Akış Süreci											
Form No : KY-FR-0008 Yayın Tarihi: 03.05.2018 Değişiklik No: 0 Değişiklik Tarihi: - BAŞLANGIÇ Şehir Merkezi Kampüsünde iş başı yapan idari /akademik personelden gelen Multinet Kart Talebi Multinet Firmasından tarafımıza teslim edilen kartlar arasından bir tanesinin seçilerek kart numarası ve zimmetleneceği personel bilgileri doğrultusunda bir teslim teslim tutanağının düzenlenmesi Düzenlenen tutanağın personelin imzasına sunulması ve ardından personele multinet kartının teslim edilmesi BİTİŞ Her ayın son haftasında takip edecek olan ayda Multinet kartlarına yükleme yapılacak personellerin ve bu personellerin kaç gün çalışacağına dair listenin tüm süreçler tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne ulaştırılması Multinet yüklemesi yapılacak ilgili aydan bir önceki ayın en geç son gününde tüm süreçlerden gelen bilgi doğrultusunda Multinet Kart Yükleme listesinin oluşturulması Hazırlanmış olan liste doğrultusunda personellerin takip edecek olan ayda kullanacakları Multinet bakiyelerinin yüklenebilmesi adına sırasıyla www.multinet.com.tr / Online İşlemler / Kurumsal Interaktif işlemler sayfasından Kullanıcı E-Maili ve Şifresi ile ilgili sayfaya giriş yapılması Açılan sayfanın sol kısmındaki panelden sırasıyla Sipariş İşlemleri / Sipariş Oluştur/Excel ile Sipariş /Deneyimli Kullanıcıym sekmesinden Excel Yükle'ye tıklanmasının ardından oluşturduğumuz Personellere ait Multinet Kart numaraları ve bu kartlara yüklenecek bakiyelerden oluşan Excel listisinin sisteme yüklenmesi İlerleyen günlerde Multinet Web Sayfasından gelen,yapmış olduğumuz yükleme ilgili detaylı dokümanın alınarak ilgili ayın Multinet klasöründe muhafazaedilmesi ve gerektiğinde Satın Alma Müdürlüğü ile paylaşılması Ekranı yükleme sonrası görünen sipariş tutarı ile bizim yüklemek istediğimiz toplam bakiyenin karşılaştırılmasının ardından Sipariş tutarının onaylanması ve bu işleme ait (Kart numaraları ve bakiyeleri listesi) bilgisayar çıktısının alınarak ilgili ayın Multinet dosyasına kaldırılarak muhafaza edilmesi Multinet Yükleme Ana Sayfa <tr><td>HAZIRLAYAN</td><td>GENEL SEKRETER</td><td>ONAYLAYAN</td><td>KALİTE SİSTEM ONAYI</td></tr><tr><td>Nükhet ESENDEMİR</td><td>Çağatay ASLAN</td><td>Prof. Dr. Semih EKERCİN</td><td>Şafak GÜR</td></tr>				HAZIRLAYAN	GENEL SEKRETER	ONAYLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	Nükhet ESENDEMİR	Çağatay ASLAN	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Şafak GÜR
HAZIRLAYAN	GENEL SEKRETER	ONAYLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI								
Nükhet ESENDEMİR	Çağatay ASLAN	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Şafak GÜR								