

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	HUKUK FAKÜLTESİ			
Dersi Açan Bölüm				
Dersi Alan Program (lar)	Hukuk	Zorunlu		
Ders Kodu	HUK 204			
Ders Adı	İdare Hukuku II			
Öğretim dili	Türkçe			
Ders Türü	Ders			
Ders Seviyesi	Lisans			
Haftalık Ders Saati	Ders: 3	Lab: -	Uygulama: 1	Diğer: -
AKTS Kredisi	6			
Notlandırma Türü	Harf Notu			
Ön koşul/lar	HUK 203			
Yan koşul/lar	Yok			
Kayıt Kısıtlaması	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
Dersin Amacı	Öğrencilere İdare Hukukunun genel esasları üzerine temel bilgi ve kavramları kazandırmak			
Ders İçeriği	İdari işlemlerin sona ermesi, idarenin özel hukuk sözleşmeleri, idarenin kamu hizmeti ve kolluk faaliyetleri, idarenin malları ve mal edinme yöntemleri, idarenin insan unsuru ve idarenin sorumluluğu konuları bu dersin içeriğini oluşturur.			
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	1. İdari işlemlerin sona ermesi konusunda bilgi sahibi olmak		
	ÖÇ2	2. İdarenin özel hukuk sözleşmelerine taraf olması halinde gözetilecek kuralların kavranması		
	ÖÇ2	3. Kamu hizmeti ve kolluk faaliyeti hakkında detaylı bilgi sahibi olmak		
	ÖÇ4	4. İdarenin tabi olduğu sorumluluk kurallarını öğrenmiş olmak		
	ÖÇ5	5. İdare karşısında açılacak davalarda kullanılacak hukuki bilgiye sahip olmak		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	PÇ1	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
			X	X		X	
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X		X		X
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki		X	X		X

		gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi .						
	PÇ4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi .	X				X	X
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		X	X			
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma .	X		X	X		
Fakülte/YO Çıktıları	PÇ7	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisi		X			X	X
	PÇ8	Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi	X				X	
	PÇ9	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma becerisi güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme becerisi		X			X	X
	PÇ10	Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranma .				X		X
	PÇ11	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme bilinci ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme becerisi .	X	X	X	X		
	PÇ12	Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma becerisi .	X				X	X
Program Çıktıları	PÇ13	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme becerisi .		X			X	X
	PÇ14	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma becerisi .	X		X			
	PÇ15	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde bilgi .	X	X	X			
	PÇ16	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma bilinci .	X	X	X	X	X	X
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına	Konu#	Hafta	Konu	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
	K1	1	İdari İşlemlerin Sona Ermesi	X	X	X	X	X
	K2	2	İdari Sözleşmeler ve Türleri, İdarenin Özel	X	X	X	X	X

Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metodları			Hukuk Sözleşmelerini İmzalama Usulü (Kamu İhaleleri)					
	K3	3	İhale Kanunları ve Usulleri	X	X	X	X	X
	K4	4	İdarenin Faaliyetleri (Kamu Hizmeti)	X	X	X	X	X
	K5	5	İdarenin Faaliyetleri (Kamu Hizmeti)	X	X	X	X	X
	K6	6	İdarenin Faaliyetleri (Kolluk)	X	X	X	X	X
	K7	7	İdarenin Faaliyetleri (Kolluk)	X	X	X	X	X
	K8	8	Vize					
	K9	9	Kamu Malları ve İdarenin Kamu Gücüne Dayanarak Mal Edinme Usulleri	X	X	X	X	X
	K10	10	İdarenin Kamu Gücüne Dayanarak Mal Edinme Usulleri	X	X	X	X	X
	K11	11	İdarenin İnsan Unsuru (Kamu Görevlileri)	X	X	X	X	X
	K12	12	İdarenin İnsan Unsuru (Kamu Görevlileri)	X	X	X	X	X
	K13	13	İdarenin Sorumluluğu	X	X	X	X	X
	K14	14	İdarenin Sorumluluğunun Şartları, İdarenin Sorumluluğunu Ortadan Kaldıran veya Azaltan Haller	X	X	X	X	X
	K15	15	Final					
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı		Telafi Kuralı	
D1		Sınav	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		
D2		Kısa Sınav (Quiz)						
D3		Ödev						
D4		Proje						
D5		Rapor						
D6		Sunum						
D7		Katılım/Etkileşim						
D8		Sınıf/Lab./Saha Çalışması						

	D9	Vize Sınavı	%40	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.							
	TOPLAM		%100									
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.											
Harf Notu Belirleme Metodu	Toplam Puan	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0
	Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama								Saat	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre											
	1	Sınıf Dersi	Ders sözlü olarak anlatılır.								3x13=39	
	2	Etkileşimli Ders										
	3	Problem Dersi										
	4	Laboratuvar										
	5	Uygulama									13	
	6	Saha Çalışması										
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre											
	6	Proje										
	7	Ödev										
	8	Derse Hazırlık	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi								64	
	9	Ders Tekrarı	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık								64	
	10	Stüdyo										
	11	Ofis Saati										
	TOPLAM		180									
IV. BÖLÜM												
Öğretim Elemanı	İsim	Prof. Dr. Halit YILMAZ										
	E-mail	halit.yilmaz@antalya.edu.tr										
	Tel	+90 242 245 00 00										
	Ofis	AG-45										
	Görüşme saatleri											
Ders Materyalleri	Zorunlu											
	Önerilen											
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün										

		herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.
	Engelli Öğrenciler	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.
	Güvenlik Konuları	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.
	Esneklik	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.