

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	HUKUK FAKÜLTESİ			
Dersi Açan Bölüm				
Dersi Alan Program (lar)	Hukuk		Zorunlu	
Ders Kodu	HUK 203			
Ders Adı	İdare Hukuku I			
Öğretim dili	Türkçe			
Ders Türü	Ders			
Ders Seviyesi	Lisans			
Haftalık Ders Saati	Ders: 3	Lab: -	Uygulama: 1	Diğer: -
AKTS Kredisi	6			
Notlandırma Türü	Harf Notu			
Ön koşul/lar	Yok			
Yan koşul/lar	Yok			
Kayıt Kısıtlaması	Dersi yalnızca bölüm öğrencileri alabilir.			
Dersin Amacı	Öğrencilere İdare Hukukunun genel esasları üzerine temel bilgi ve kavramları kazandırmak			
Ders İçeriği	Kamu yararını ve kamu düzenini sağlamak için kamu gücünü kullanan idarenin bir organ olarak teşkilatı. Bir kamu tüzel kişisi olan idarenin iradesini açıkladığı idari işlemin unsurları ve idari işlemdeki hukuka aykırılık halleri konuları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.			
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	1. İdare hukuku ile ilgili temel kavram ve kurumları açıklayabilmek		
	ÖÇ2	2. Hukuk devleti niteliğinin inşasında ve sürdürülmesinde idare hukukunun etkilerini çözümleyebilmek		
	ÖÇ4	3. İdari teşkilat ve idarenin işleyişi hakkında detaylı bilgi sahibi olmak ve idarenin sorumluluğuna ilişkin ilkeleri kavramak		
	ÖÇ5	4. İdari işlemleri kavramak, işlemlerin türleri, unsurları, hukuka aykırılığı ve sonuçlarını öğrenmek		
		5. Kişilerin idare karşısındaki haklarını ve başvuru yollarını öğrenmek		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Temel Çıktılar	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
		PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	
PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X		X		X

	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi .			X	X		X
	PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi .	X				X	X
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .			X	X		
	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma .	X			X	X	
Fakülte/YO Çıktıları	PC7	Hukukun temel ilkelerini, hukuk teorilerini, hukuk metodolojisini, yorum yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisi			X		X	X
	PC8	Güncel yenilikler ve mevzuat değişiklikleri takip etme, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi	X				X	
	PC9	Hukuksal bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu kaynakları kullanma becerisi güncel mevzuat değişikliklerini, doktrindeki görüşleri ve mahkeme kararlarını takip etme ve değerlendirme becerisi			X		X	X
	PC10	Hukukla ilgili bilgiyi değerlendirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranma .					X	X
	PC11	Hukuki sorunları, hukukun genel ilkelerine, de lege feranda ve de lege lata'ya göre tespit etme, değerlendirme ve çözme bilinci ; hukukun sadece ulusal değil, uluslararası yönünü de dikkate alma ve karar verirken vicdani kanaate önem verme becerisi .	X		X	X	X	X
	PC12	Hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararlarını ve doktrindeki farklı görüşleri analitik bir bakış açısıyla değerlendirerek eleştirme, kendi görüşlerini oluşturma, hukuki eksiklikleri saptama ve önerilerde bulunma becerisi .	X					X
Program Çıktıları	PC13	Farklı hukuk dallarına ait sorunları algılama, uygulamada karşılaşılan karmaşık sorunları nitelendirerek çözüm üretme becerisi .			X		X	X
	PC14	Sosyal sorumluluk bilincinde bir birey olarak, hukukla ilgili proje ve çeşitli etkinliklere katılma ve hukuksal bilgiyi gerekli yerlere (özel sektör, kamu sektörü) etkin şekilde aktarma becerisi .	X			X		
	PC15	Hukuka ilişkin kaynakların kullanımında, gelişen bilişim teknolojilerinden de yararlanacak düzeyde bilgi .	X		X	X		
	PC16	Toplumun gelişim ve değişimini, sorunlarını anlama ve gerektiğinde hukuksal çözüm yolları ile sorunların çözümüne katkıda bulunma bilinci .	X		X	X	X	X
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
Öğretilen Konular, Konuların	Konu#	Hafta	Konu	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
	K1	1	İdare Hukukunun Temel Kavramları, Devletin	X	X	X	X	X

Öğretim Çıktılarına Katkıları ve Öğretim Değerlendirme Metodları			Organları ve Organik Anlamda İdare, İdare Organının Yasama ve Yargı Organından Ayrılması, İdare Organının Yürütme İçindeki Yeri, Devlet Fonksiyonları ve Fonksiyonel Anlamda İdare, İdari Fonksiyonun Özellikleri					
	K2	2	İdare Hukukunun Tanımı, Özellikleri, İdare Hukukunun Ortaya Çıkışı ve Kamu Hukuku/Özel Hukuk Ayrımının Kara Avrupası Hukuk Geleneğindeki Yeri, İdare Hukukunun Tanımı ve Uygulama Alanı, Anglo-Sakson ve Kara Avrupası İdare Hukuku Sistemleri, İdare Hukukunun Özellikleri	X	X	X	X	X
	K3	3	İdare Hukukunun Kaynakları ve Uygulama Alanı, İdare Hukukunun Kaynakları (Anayasa, Kanunlar ve Uluslararası Sözleşmeler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Yönetmelikler, Adsız Düzenleyici İşlemler); İdare Hukukunun Uygulama Alanını Belirleme Güçlüğü ve Ölçütlerin Yetersizliği (Kamu Gücü Ölçütü, Kamu Hizmeti Ölçütü)	X	X	X	X	X
	K4	4	İdare Hukukuna Egemen Olan İlkeler, Hukuk Devleti ve İdare Hukuku, Hukuk Devleti İlkesinin Ortaya Çıkmasından Önceki Mülk-Devlet, Polis Devleti, Hazine Teorisi Aşamaları, Hukuk Devleti Fikrinin Ortaya Çıkması ile İdare Hukukunun Ortaya Çıkışının Tarihsel Birlikteliği, Hukuk Devleti İlkesinin Unsurları	X	X	X	X	X
	K5	5	İdare Hukukuna Egemen Olan İlkeler, İdari Teşkilatı Biçimlendiren Anayasal İlkeler, Merkezden Yönetim İlkesi Yerinden Yönetim İlkesi	X	X	X	X	X
	K6	6	İdare Hukukuna Egemen Olan İlkeler, Kamu Tüzel	X	X	X	X	X

			Kişiliği, Devlet ve Diğer Kamu Tüzel Kişileri, Kamu Tüzel Kişiliğini Belirleyen Temel Ölçütler, Kamu Tüzel Kişiliği Bağlamında Kamu İdareleri-Kamu Kurumları Ayrımı, İdarenin Bütünlüğü İlkesi, Hiyerarşi, İdarî Vesayet					
K7	7		İdari Teşkilat Merkezi İdare, Merkezi İdarenin Başkent Teşkilâtı	X	X	X	X	X
K8	8		Vize					
K9	9		Merkezî İdare, Merkezî İdarenin Taşra Teşkilâtı, İl Özel İdaresi	X	X	X	X	X
K10	10		İdari Teşkilat, Yerinden Yönetim, Belediye İdaresi, Tanımı, Kurulması ve Kaldırılması, Belediyelerin Görev ve Yetkileri, Belediyelerin Organları	X	X	X	X	X
K11	11		İdari Teşkilat, Yerinden Yönetim, Büyük Şehir Belediyesi (Tanımı ve Kurulması, Görev ve Yetkileri, Organları), Köy İdaresi ve Organları, Mahalle İdaresi, Mahalli İdare Birlikleri ve Organları, Hizmet Yönünden Yerinden Yönetim Kuruluşları	X	X	X	X	X
K12	12		Yerinden Yönetim, Kamu Kurumlarının Türleri (İdarî Kamu Kurumları, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Sosyal Kamu Kurumları, Bilimsel, Teknik ve Kültürel Kamu Kurumları, Düzenleyici ve Denetleyici Kamu Kurumları)	X	X	X	X	X
K13	13		İdari İşlemlerin Unsurları (Yetki, Şekil, Sebep, Konu ve Amaç Unsurları)	X	X	X	X	X
K14	14		İdari İşlemlerin Unsurları (Yetki, Şekil, Sebep, Konu ve Amaç Unsurları), İdari İşlemlerde Hukuka Aykırılığın Yaptırımları	X	X	X	X	X
K15	15		Final					
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kurah		Telafi Kurah		
	D1	Sınav	%60	Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı		Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		

Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları														dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.		
	D2	Kısa Sınav (Quiz)														
	D3	Ödev														
	D4	Proje														
	D5	Rapor														
	D6	Sunum														
	D7	Katılım/Etkileşim														
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması														
	D9	Vize Sınavı	%40												Derse ilişkin mevzuat ve materyalin kullanılıp kullanılmayacağı dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere bildirilir. Sınav esansında hiçbir iletişim aracının kullanılmasına izin verilmez.	Fakültenin belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.
	TOPLAM		%100													
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğrenim çıktılarında belirlenen her ders konusu, vize ve final sınavlarıyla test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklarla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması belirlenir.															
Harf Notu Belirleme Metodu	Toplam Puan	100-95	94-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-40	39-0				
	Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F				
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama									Saat				
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre															
	1	Sınıf Dersi	Ders sözlü olarak anlatılır.									3x13=39				
	2	Etkileşimli Ders														
	3	Problem Dersi														
	4	Laboratuvar														
	5	Uygulama										13				
	6	Saha Çalışması														
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre															
	6	Proje														
	7	Ödev														
	8	Derse Hazırlık	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi									64				
	9	Ders Tekrarı	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık									64				
	10	Stüdyo														
	11	Ofis Saati														

	<i>TOPLAM</i>	180
IV. BÖLÜM		
Öğretim Elemanı	İsim	Prof. Dr. Halit YILMAZ
	E-mail	halit.yilmaz@antalya.edu.tr
	Tel	+90 242 245 00 00
	Ofis	AG-45
	Görüşme saatleri	
Ders Materyalleri	Zorunlu	
	Önerilen	
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.
	Engelli Öğrenciler	Dersin işleniş ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.
	Güvenlik Konuları	Dersin işleniş özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.
	Esneklik	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.