

**ULUSLARARASI ANTALYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uluslararası Antalya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Uluslararası Antalya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Uluslararası Antalya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ç) Rektör: Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Uluslararası Antalya Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite (UAÜ): Uluslararası Antalya Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 –(1) Merkezin amacı; Uluslararası Antalya Üniversitesinin lisans ve lisansüstü eğitim programları dışında kalan, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) UAÜ'deki bilgi birikiminin toplumla paylaşılması amacıyla sürekli eğitim programları geliştirmek ve yürütmek,
- b) Kamu, özel ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini değerlendirmek, projelendirmek ve yürütmek,
- c) UAÜ tarafından düzenlenen tüm sürekli eğitim programlarını, UAÜ Senatosu ve Yönetim Kurulunca belirlenen süreçlere ve ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğu açısından değerlendirmek ve bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- ç) UAÜ'deki sürekli eğitim programlarının başarıyla yürütülmesi için Üniversite birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlar ile arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektörlükçe önerilen veya Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (Değişik:RG-23/1/2015-29245)

(1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılardan birisi vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kuruluna katılmak ve Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- c) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 –(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür yardımcıları ile Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilen üç üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 –(1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılardan birine veya Merkez Müdürüne

devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
25/2/2013	28570
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 23/1/2015	29245
2.	