

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Komisyonu

Toplantı Kararları

Toplantı Tarihi: 24.03.2026

Toplantı Sayısı: 17

Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Başkan Prof. Dr. Emine ŞEN TUNÇ başkanlığında toplanmıştır.

Yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

(24.03.2026 tarihine kadar yapılan Eğitim Komisyonu toplantı kararları toplantı tutanaklarında yer almaktadır. 24.03.2026 tarihi itibariyle Eğitim Komisyonu karar defterinde kayıt altına alınacaktır)

1. Üniversitemiz Turizm Fakültesi Gölge Yönetici Programı Yönergesi' nde yapılması planlanan değişiklikler hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; E-19411932-010.04-2600003855 numaralı e-belge ile Turizm Fakültesi tarafından Eğitim Komisyonu'na sunulan, mevcut yönerge metnindeki kavramsal bütünlüğü, uygulama açıklığını ve ölçme-değerlendirme süreçlerindeki görev ayrımını güçlendirmek amacıyla değişiklik yapılması ihtiyacı duyulduğu belirtilen metnin Hukuk Müşavirliği görüşü alındıktan ve metin/şekil olarak düzenlendikten sonra Senato'ya arzına,

2. Üniversitemiz Ön Lisans Programları Ortak Eğitim Yönergesi hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Ön Lisans Programları Ortak Eğitim Yönergesi' nin aşağıda belirtilen hali ile Senatoya arzına,

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS PROGRAMLARI ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi ön lisans programlarındaki öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde ön lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları Ortak Eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin Üniversite'de öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve Üniversite ile iş/meslek dünyası iş birliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi'nde ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin Ortak Eğitim başvuru ve değerlendirme süreçleri ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 03/12/2017 tarih ve 30259 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen,

(a) **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,

(b) **Rektör:** Üniversite rektörünü,

(c) **Ortak Eğitim:** Üniversite'nin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya özel sektör ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimini,

(d) **Koordinatörlük:** Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,

(e) **Üniversite Koordinatörü:** Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünü,

(f) **Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu:** Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan, Koordinatörlük tarafından yürütülen süreçlerin akademik birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,

(g) **Meslek Yüksekokulu/Bölüm ve Program:** Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans Eğitimi veren Meslek Yüksekokullarının bölüm ve programlarını,

(h) **Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri:** Üniversite Ortak Eğitim Komisyonunda görev yapan meslek yüksekokullarının sorumlularını,

(i) **Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim Komisyonu:** Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim Koordinatörü başkanlığında görev yapan ve koordinatör dâhil en az üç kişiden oluşan komisyonu,

(j) **Öğrenci:** Ortak Eğitim'e kabul edilen öğrenciyi,

(k) **İş Yeri:** Öğrenci'lerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kurum/kuruluşu,

(l) **İş Yeri Koordinatörü:** Ortak Eğitim süresince İş Yeri tarafından görevlendirilen, Öğrenci'nin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda Öğrenci'nin başarı durumunu bildiren İş Yeri personelini,

(m) **İş Birliği Belgesi:** Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurum ve kuruluşların Üniversite'ye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, İş Yeri Yetkilisi ile Rektör tarafından imzalanan protokol belgesini,

(n) **Uygulama Sözleşmesi:** Her Ortak Eğitim uygulaması için Öğrenci ve İş Yeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Rektör'ün oluru ile Öğrenci ve İş Yeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

(o) **Ortak Eğitim Raporu:** Ortak Eğitim sonunda Öğrenci'nin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

(p) **Ortak Eğitim Sertifikası:** Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) ve Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) derslerini başarıyla tamamlayan Öğrenci'ye diploma eki olarak verilen Rektör, Koordinatör ve İş Yeri Yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

(q) **Sigorta:** Yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılması zorunlu sigortayı,

(r) **Koordinatörlük Şefi:** Koordinatörlük toplantılarında raportörlük görevi yapan Koordinatörlük idari personel amirini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları

Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Ortak Eğitim, Üniversite'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde Öğrenci'nin, okul dışında ve daha önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış İş Yeri'nde eğitim almasıdır.

(2) Öğrenci, 3. yarıyıldan Ortak Eğitim -1 (Cooperative Education-1) ve 4. yarıyıldan Ortak Eğitim -2 (Cooperative Education-2) seçmeli dersleri ile varsa diğer zorunlu derslere kaydolur.

(3) Ortak Eğitim, Üniversite'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 3. ve 4. yarıyıldan bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Her dönem en az 14 haftadır. Düzensiz öğrenciler için son iki yarıyıl, 3. ve 4. yarıyıldan kabul edilir. Programa katılan Öğrenci'nin Ortak Eğitim Sertifikası alabilmesi için 3. yarıyıldan Ortak Eğitim-1 (Cooperative

Education-1) ve 4. yarıyılıda Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) dersleri ile birlikte her iki yarıyılıda varsa alması gerekli diğer zorunlu derslerden başarılı olması gerekir.

(4) Ortak Eğitim programı bir bütün olarak değerlendirilmekle birlikte, Öğrenci'nin 3. ve 4. yarıyıldaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Öğrenci ve İş Yerinin anlaşması hâlinde, Öğrenci 3. ve 4. yarıyıl arasında tarihlerde programda çalışmaya devam edebilir ve bu süre zarfında Öğrenci'nin Sigorta'sı devam ettirilir.

(5) Ortak Eğitim'den kendi isteğiyle ayrılan veya başarısızlık nedeniyle çıkarılan Öğrenci, takip eden yarıyılıda ön lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder. Ancak Üniversite'nin ilgili eğitim-öğretim döneminin ders ekleme/bırakma süresi içerisinde kendi isteğiyle ayrılan Öğrenci aynı dönem ön lisans eğitimine devam edebilir.

(6) Uygulama sırasında Öğrenci'nin karşılaştığı sorunlar öncelikle İş Yeri Koordinatörü tarafından çözülür. İş Yeri Koordinatörü veya İş Yerinin diğer yetkili personeli tarafından sorunların çözümüne ilişkin gerekli önlemlerin alınmaması halinde İş Yeri ile yapılan İş Birliği Belgesi Üniversite tarafından sona erdirilebilir. Bu halde Öğrenci yeni bir İş Yerinde Ortak Eğitime devam eder. Aksi takdirde işbu maddenin beşinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Ortak Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Üniversite'nin İş Birliği Belgesi imzaladığı iş yerlerinin her dönem kabul edeceklerini bildirdikleri öğrenci sayıları, ilgili döneme ilişkin Ortak Eğitim kontenjanını oluşturur.

Katılım Şartları

MADDE 7- (1) Ortak Eğitim seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu ön lisans programının bir parçası olan Ortak Eğitim'e isterse başvurabilir.

(2) Aday öğrencinin Ortak Eğitim'e başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu ön lisans programında,

(a) En az 2.50/4.00 genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) şartını sağlamış olması,

(b) İlk iki yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Çift Ana Dal programına devam eden Öğrenci, ilk olarak ana programında Ortak Eğitim'e başlar ve ikinci ana program kaydını dondurur. İkinci ana program kapsamındaki Ortak Eğitim başvurusu, en erken takip eden akademik yılda yapılabilir. Yan Dal programına devam eden Öğrenci, yalnızca ana programında Ortak Eğitim'e katılabilir ve Yan Dal program kaydını dondurur. Yan Dal programında ön lisans eğitimine sonraki yıl devam eder. Ortak Eğitim'e katılan Çift Ana Dal veya Yan Dal programı öğrencisinin alması gereken asgari ve azami AKTS toplam miktarı, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi'nde belirtilen sınırlara tabi değildir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Ortak Eğitim'e kabul edilen öğrenciler, bir eğitim-öğretim yarıyılında asgari 14 hafta olmak üzere İş Yeri'nin çalışma sürelerine uymak zorundadırlar. Öğrenci'nin işe başlama tarihi Uygulama Sözleşmesi'nde İş Yeri tarafından belirtilir.

(2) Sağlık mazereti, devamsızlık şartını etkilemez.

(3) Devamsızlık süresi (kullanılan izinler ve sağlık mazeretleri dâhil) Ortak Eğitim süresinin %20'sini aşan Öğrenci, başarısız sayılır.

(4) Öğrenci, Ortak Eğitim süresi boyunca İş Yeri Koordinatörü'nün belirleyeceği usul ve esaslar dışında izin kullanamaz. Ancak İş Yeri Koordinatörü, gerekli gördüğü hallerde (iş ve İş Yeri koşullarını dikkate alarak) Ortak Eğitim dönemi boyunca toplamda yedi iş gününü geçmeyecek şekilde Öğrenci'ye izin verebilir. Verilen bu izin istenirse İş Yeri tarafından Ortak Eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz olarak ve kesintisiz bir şekilde üç günden fazla işe gelmeyen Öğrenci, İş Yeri tarafından Koordinatörlük'e yazılı olarak bildirilir. Bu durumda, Öğrenci'nin Ortak Eğitim süreci derhâl sona erdirilir ve Öğrenci Ortak Eğitim programından başarısız sayılır.

Disiplin İşleri

MADDE 9- (1) Ortak Eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi hükümleri uygulanır. Öğrenciler ayrıca, İş Yeri'ne ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara da uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci - İş Yeri eşleştirmeleri yapılırken, öğrenciler iş yerleriyle herhangi bir şekilde Koordinatörlük'ün izni ve bilgisi dışında iletişime geçemezler. Aksi davranış sergileyerek Üniversite'nin iş yeri belirleme sürecini olumsuz etkileyen veya İş Yeri ile görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine mani olan yahut işlemlerin aksamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler disiplin soruşturması açılabilir.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda herhangi bir disiplin cezası alan Öğrenci, Ortak Eğitim programından Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile başarısız sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdari Yapı ve İşleyiş

İdari Yapı

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü; Üniversite Koordinatörü, Fakülte Koordinatörleri, Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri, Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu üyeleri ve görevli idari personelden oluşur.

(2) Belirtilen birim ve pozisyonlara Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, Ortak Eğitim Koordinatörü, Ortak Eğitim Komisyonu ve idari personelden oluşur.

(2) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Öğrenci başvurularını değerlendirerek "Öğrenci Bilgi Bankası" oluşturmak.
- Rektörlük tarafından İş Birliği Belgesi imzalanan iş yerlerinin bilgileri ile "İş Yeri Bilgi Bankası" oluşturmak.
- "Öğrenci Bilgi Bankası" ve "İş Yeri Bilgi Bankası" kullanarak öğrencilerin iş yerleri ile eşleştirilmesini sağlamak.
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörü

MADDE 12- (1) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu'na başkanlık yapmak,
- Üniversite Ortak Eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri

MADDE 13 (1) Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulları Ortak Eğitim Koordinatörleri Rektör tarafından görevlendirilirler.

Meslek Yüksekokulu Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 14- (1) Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarının Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- Öğrenci bilgilendirme toplantılarını planlamak ve gerçekleştirmek.
- Öğrenci başvurularını değerlendirmek.
- Dönem sonu Öğrenci sunumlarını organize etmek.
- Öğrencilerin başarı durumlarının sisteme girilmesini sağlamak.
- Rektörlük ve Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 15- (1) Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu, Koordinatörler, Fakülte ve Meslek Yüksekokulları temsilcilerinden oluşur. Komisyon, Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörü'nün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 16- (1) Ön Lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulları Ortak Eğitim Komisyonları, Meslek Yüksekokulu Koordinatörü dâhil en az üç kişiden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek.
- Ortak Eğitim öncesinde, aday öğrencilere Meslek Yüksekokulu tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize etmek.
- Gerektiğinde İş Yeri Koordinatörü ve Öğrenci ile görüşme yapmak ve uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi

İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 17- (1) Ortak Eğitim'e katılacak iş yerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlük bu süreçte öğrencilerin taleplerini de göz önünde bulundurarak Fakülte, Bölüm, Meslek Yüksekokulları ve Programlarının görüşlerini de değerlendirir. Uygun gördüğü İş Yeri'ni, İş Yeri Bilgi Bankası'na ekler. Öğrenci'nin ilgili İş Yerinde Ortak Eğitim sürecine başlaması için Ortak Eğitim İş Birliği Belgesi aranır.

İş Birliği Belgesi

MADDE 18- (1) Koordinatörlük'ün önerdiği iş yerleri ile Rektör tarafından onaylanan İş Birliği Belgesi, programa katılan İş Yeri'nin yetkilisi ve Rektör tarafından imzalanır. İş Birliği Belgesi'nde, Ortak Eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, Öğrenci ve İş Yeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek Öğrenci sayısı, Öğrenci'ye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, Öğrenci ve İş Yerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar yer alır.

(2) İş Birliği Belgesi'nin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşlara, Meslek Yüksekokulu Ortak Eğitim Komisyonu'nun onayı ile Öğrenci gönderilebilir. Bunun için Öğrenci'nin Koordinatörlük'e, "İş Yeri'nin Ortak Eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve Öğrenci'nin kabul edildiğini gösteren" resmî yazı ile başvurması gerekir.

Uygulama Sözleşmesi

MADDE 19- (1) Öğrenci'nin Ortak Eğitim yapacağı İş Yeri'ne yerleştirilmesi aşamasında, İş Yeri ile yapılan İş Birliği Belgesi çerçevesinde hazırlanan ve İş Yeri ile Öğrenci'nin yükümlülüklerini belirleyen, Öğrenci, Rektör ve İş Yeri Koordinatörü tarafından kabul edilen Uygulama Sözleşmesi, Üniversite adına Rektör'ün imzalaması ile yürürlüğe girer.

(2) İş Yeri, çalışma alanı ve iş düzenine göre (ücret vs.) gerekli hâllerde Uygulama Sözleşmesinde değişiklik yapılmasını talep edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Tarafların Yükümlülükleri

İş Yerinin Yükümlülükleri

MADDE 20- (1) İş Yeri, Ortak Eğitim programında Öğrenci için kendi bünyesinden İş Yeri Koordinatörü görevlendirir. Öğrenci, Ortak Eğitim süresince İş Yeri tarafından görevlendirilen İş Yeri Koordinatörü sorumluluğunda çalışır.

(2) İş Yeri Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- (a) Öğrenci'nin İş Yerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İş Yeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar.
- (b) İş Yerindeki Öğrencinin bilgi ve becerilerinin uygulama yoluyla gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
- (c) Öğrencinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
- (d) Yarıyıl sonunda Öğrencinin başarı notunu belirler ve Koordinatörlük'e iletir.

(3) İş Yerinin Öğrenciyi, ulaşım imkânlarından ve personeline sağladığı diğer sosyal imkânlardan yararlandırması beklenir. Ancak kanunda düzenlenen özel bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılan malî yardımlar kapsam dışıdır.

Üniversite'nin Yükümlülükleri

MADDE 21- (1) Ortak Eğitim süresi boyunca, 5510 Sayılı Kanun gereğince, Öğrenci'nin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primlerini Üniversite öder. Yurtdışında programa katılan Öğrenci'ye yurtiçi staj sigortası yapılır.

Öğrenci'nin Yükümlülükleri

MADDE 22- (1) Öğrenci öncelikle, uygulama dönemi süresince Üniversite disiplin kurallarına, iş ve çalışma mevzuatı ve İş Yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci ilgili Ortak Eğitim yarıyılı sonunda, Ortak Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Ortak Eğitim Raporu'nu hazırlayarak İş Yeri

Koordinatörü'ne onaylatır. Ortak Eğitim Raporu'nun en geç Üniversite'nin ilgili akademik yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlük'e teslim edilmesi gerekir. Koordinatörlük'ün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci, belirlenen esaslara göre, raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Öğrencinin rapor sunum başarı puanı Meslek Yüksekokulunun ilgili program birimi tarafından Koordinatörlük'e iletilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve İş Yeri Eşleştirme Süreci

Başvuru Süreci

MADDE 23- (1) Katılım şartlarını sağlayan Öğrenci, ilan edilen tarihler arasında istenen evrakla birlikte Koordinatörlük'e başvurur. Öğrencinin başvurusu Koordinatörlük tarafından incelenir. Belirtilen şartların sağlanması hâlinde Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenir ve Ortak Eğitim web sitesinde ilan edilir.

(2) Yaz Okulu sonrası "İlk iki yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış" olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvuru yapabilirler ve Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenmezler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, yaz okulu final sınavı sonuçlarının ilanını takip eden ilk iki gün içerisinde şartları sağladığını belirten evrakla Koordinatörlük'e başvururlar ve Koordinatörlük'ün onayı ile Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenerek Ortak Eğitim programı eşleştirme sürecine katılırlar.

(3) Katılım şartlarını sağlamayan öğrenciler, ön lisans programlarına devam eder.

(4) İş Yeri yetkilileri, İş Birliği Belgesi ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrenciler arasında seçim yapar.

(5) Ortak Eğitim'e katılacak aday öğrenciler ile iş yerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için, her eğitim öğretim yılı başında İş Yeri Bilgi Bankası ve Öğrenci Bilgi Bankası güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgiler ile diğer ilgili bilgiler,

(b) İşyerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri ve konusu, çalıştırdığı personel sayısı, öğrenciyi sağlayacağı imkânlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve diğer ilgili bilgiler ile kontenjan sağladığı Meslek Yüksekokullarının Programları belirtilir.

(6) Ortak Eğitim Programının bütünlüğü gereğince, Öğrenci, Üniversite'de Ortak Eğitim dersleri dışında ders alamayacağı gibi başka bir üniversiteden de ders alamaz.

Eşleştirme Süreci

MADDE 24- (1) Koordinatörlük, son başvuru tarihinden itibaren başvuru sonuçlarını Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci üç aşamadan oluşur. Tercih, Öğrenci-İş Yeri Eşleştirmesi ve Yerleştirme Aşamaları Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(a) Aday öğrencilere tercih yapmaları için Koordinatörlük süre verir. Aday öğrenciler, kayıtlı oldukları Meslek Yüksekokulu/Program'a kontenjan ayıran iş yerleri arasından tercih yaparlar.

(b) İş Yeri, talep gördüğü öğrenciler arasından tercih yapar. İsteyen İş Yeri, belirlediği aday öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

(c) İş Yeri tercihlerinin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından yerleşme tercihi yapılır. Yerleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasında ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda yerleşme işlemi tamamlanmayan öğrenciler için işbu maddenin 2. fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde yer alan süreçleri bir kez daha tekrarlanır.

(4) Yerleştirme/Eşleştirme aşamasında tüm kurum ve kuruluşlara öğrenci sağlanamayabilir. Aynı şekilde, Ortak Eğitim'e başvuran öğrencilerin tamamı İş Yerlerine yerleştiremeyebilir. Bu konuda Üniversite'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(5) Mazereti olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle Ortak Eğitim'e geç başlayan Öğrenci'nin geciktiği süre, program süresine eklenir. Üniversite'den ya da İş Yeri'nden kaynaklanan nedenlerle gecikme hâlinde Öğrenci'nin durumu Koordinatörlük onayı ile belirlenir.

Öğrenci'nin İş Yeri Değişirme Talebi

MADDE 25- (1) Öğrenci, eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, gerekçelendirdiği haklı nedenleri açıklayarak Koordinatörlük'ten İş Yeri değişikliği talep edebilir. Çalışmaya başlayan Öğrenci, talebi karara bağlanıncaya kadar İş Yeri'nde çalışmaya devam eder.

(2) Talebi kabul edilen Öğrenci başka bir İş Yeri'ne Koordinatörlük onayı ile yerleştirilir. Bir uygulama dönemindeki ikinci değişiklik istisnadır. Bu değişiklik ancak Koordinatörlük onayı ile yapılabilir.

(3) İş Yeri değişikliği kabul edilen Öğrenci, ilgili dönem içinde en az dört hafta bulunduğu her İş Yeri'nden değerlendirme notu alır.

YEDİNCİ BÖLÜM İşleyiş ve Değerlendirme

Başarı Değerlendirme Esasları

MADDE 26- (1) İş Yeri'nde devamsızlığı tespit edilen veya dönem içinde vazgeçen Öğrenci, Ortak Eğitim programından başarısız sayılır. Başarısız Öğrenciye (F) notu verilir. Başarısız Öğrenci Ortak Eğitim'e bir daha başvuramaz ve bir sonraki yarıyıl ön lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder.

(2) Aday öğrenciler Ortak Eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise Ortak Eğitim Programı'ndan çıkarılır ve bir daha Ortak Eğitim'e başvuramazlar. Bu öğrenciler, ön lisans eğitimine devam ederler.

(3) Öğrenci her yarıyıl sonunda, işbu Yönergenin 22. Maddesinin 2. fıkrasında belirtilen Ortak Eğitim Raporuna dayalı olarak İş Yeri'nde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir sunum yapar. Öğrenci'nin Ortak Eğitim Dersi Başarı Puanı, hazırladığı rapor ve rapor sunumundan aldığı başarı puanı ve İş Yeri Koordinatörü'nün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) Ortak Eğitim-1 ve Ortak Eğitim-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünleme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(5) Mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak, Koordinatörlük, Rektör ve İş Yeri tarafından imzalanan Ortak Eğitim Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi iş yerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Cayma Hakkı

MADDE 27- (1) Öğrenci, işbaşı tarihinden itibaren en fazla iki hafta içinde Ortak Eğitim'den cayma talebini Koordinatörlük'e bildirebilir ve ders devam şartlarına tabi olarak ön lisans eğitimine ara vermeden devam edebilir. İş yerinde çalışmaya başlayan Öğrenci, kayıt dondurma talebinde bulunamaz.

Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 28- (1) Ortak Eğitim sırasında hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan Öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, İş Yeri tarafından Koordinatörlük'e ivedilikle ve en geç 3 gün içinde bildirilir. Öğrenci'nin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini aşarsa Öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

Öğrenim ücreti ve burs

MADDE 29- (1) Öğrenci, Ortak Eğitim'e katıldığı yarıyıllara ait öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci'ye, Mütevelli Heyeti'nin uygun gördüğü oranda burs sağlanabilir.

(3) Yurtdışında Ortak Eğitim'e katılan Öğrenci'nin gidiş ve dönüş uçak bileti ücretleri bir defaya mahsus olmak üzere Üniversite tarafından karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

3. Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi' nin MÜDEK akreditasyon süreçlerine uygun şekilde güncellenerek Hukuk Müşavirliği görüşü alındıktan ve metin/şekil olarak düzenlendikten sonra Senato'ya arzına,

4. Üniversitemiz Ortak Eğitim Yönergesi' nin isminin değiştirilmesi hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Ön Lisans Programları Ortak Eğitim Yönergesi' nin kabulü teklifinin Senatoya arzı neticesinde mevcut Ortak Eğitim Yönergesi' nin isminin *Lisans Programları Ortak Eğitim Yönergesi* olarak güncellenmesi için Senatoya arzına,

5. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'na öğrenci temsilcisi belirlenmesi hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Eğitim Komisyonu ile ilgili süreçlere temel paydaş olan öğrencilerin katılımını da sağlamak amacıyla eğitim dili Türkçe olan programlardan 1(bir), eğitim dili İngilizce olan programlardan 1(bir) öğrencinin belirlenmesi ve komisyon toplantılarına davet edilmelerine,

6. Antalya Bilim Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Program Çıktıları Uyumlandırma Kılavuzu hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Antalya Bilim Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Program Çıktıları Uyumlandırma Kılavuzu'nun kabulüne, Kalite Yönetim Sistemi ve Web sayfası ve ilgili dijital ortamlarda duyurulmasına,

7. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu toplantı tarihleri hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Eğitim Komisyonu toplantı tarihlerinin her ayın ikinci Çarşamba günü saat 14:00 da yapılmasına, gerek görülmesi ek toplantılar planlanmasına,

8. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'na sunulacak olan gündem teklifleri hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

- İş akışlarına uygun şekilde Eğitim Komisyonu'na teklif edilecek olan Güz dönemi ile ilgili gündemlerin her yıl en geç 15 Mayıs, Bahar dönemi ile ilgili gündemlerin her yıl en geç 15 Kasım tarihinde gönderilmesine,
- Yapılması planlanan tüm değişikliklerin (ders, müfredat, ÇAP, YAN DAL vb.) gerekçeli karar (paydaş görüşü, danışma kurulu kararı, öğrenci geri bildirimi, politika değişikliği vb.) ile öncelikle bölüm/fakülte/MYO eğitim komisyonunda onaylanarak gönderilmesine,

- Yönerge, kılavuz, kurallar ve uygulama esasları vb. dokümanların öncelikle bölüm/fakülte/MYO eğitim komisyonunda onaylanmasına ardından Hukuk Müşavirliği uygunluk görüşü alınarak Eğitim Komisyonu'na sunulmasına,

9. Üniversitemiz bölüm/fakülte/MYO bünyelerinde eğitim komisyonları kurulması hakkında görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz bölüm/fakülte/MYO bünyelerinde Eğitim Komisyonu kurulmamış ise kurulması tavsiye edilmekle birlikte, kurulmuş olan eğitim komisyonu görev kapsamı belirlenerek Kalite Yönetim Sistemine dâhil edilmesine,

Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Toplantısı katılanlarının oy birliği ile karar verildi.