**EK – 1**

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE AİT MALİ BEDEL SÖZLEŞMESİ**

1. Her ayın hizmet bedeli o ayın son günü fatura edilir ve fatura tarihinden sonra 15 (OnBeş) Günlük vade ile tahsil edilir.
2. Teklif tarihinden sonra devlet tarafından getirilecek olan vergi artışları, yeni vergi ihdasları, işsizlik sigortası, asgari ücret ve SGK primlerinde v.b. artış yada eksiliş olması halinde artış yada eksiliş oranları fiyatlara aynı oranda yansıtılacaktır.
3. Çalıştırılacak tüm personelin yasal yükümlülükleri (Ücret, vergi, sigorta, vb.) Firma tarafından ek’ teki Birim Fiyat Cetvelinde belirtilen şekilde karşılanacaktır.
4. Görevlendirilen personelin ÜNİVERSİTE’de çalıştığı süreye ait yıllık izin bedeli ve kıdem ve ihbar tazminatı, resmi tatil mesai bedelleri hak edişleri oluştuğu takdirde Firma tarafından ödenecektir.
5. ULUSAL ve DİNİ bayramlarda, Resmi tatillerde oluşacak mesai farkı ücretleri ile normal vardiya düzeni dışında ÜNİVERSİTENİN onayı ve talebi doğrultusunda yapılacak her türlü fazla mesai birim fiyat üzerinden ayrıca faturalandırılacaktır.
6. Diğer detaylar Ek-2 ’deki maliyet tablosunda açıklanan şekildedir.

 **HİZMET BEDELİ**

1. **1** (Bir) Ana Yerleşke Güvenlik Müdürü için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak …………….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
2. **4** (Dört) Ana yerleşke - Vardiya Sorumlusu için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak …………….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
3. **20** (yirmi) Ana yerleşke – Güvenlik Görevlisi için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak ……….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
4. **1** (Bir) Mark Antalya - Vardiya Sorumlusu için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak …………….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
5. **5** (Beş) Mark Antalya – Güvenlik Görevlisi için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak ……….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
6. **1** (Bir) Güllük yerleşkesi - Vardiya Sorumlusu için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak ……….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.
7. **8** (Sekiz) Güllük yerleşkesi – Güvenlik Görevlisi için hizmet bedeli 1 (Bir) personel bazında aylık olarak ……….**+ KDV** olarak tespit edilmiş ve tarafınıza sunulmuştur.

Toplam Sözleşme Bedeli : …………….**+ KDV**’dir.

1. Ödemeler ……………………………………………………….. Şubesinde bulunan ………………………………………… numaralı hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.
2. Faturalar Düden Vergi Dairesinde 890 023 29 38 Vergi numarasına kayıtlı ÜNİVERSİTE adına düzenlenecektir.
3. İş bu sözleşmenin imzalanması ve uygulanmasından doğacak her türlü vergi, resim, harç, damga resimleri, noter giderleri ile yasal ödemeler **FİRMA** tarafından ödeyecektir. Ödemeye ilişkin belgeler ÜNİVERSİTE’e ibraz edilecektir.