

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	
<b>Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	
İletişim Bilgileri.....	
Tarihsel Gelişim .....	
Vizyon,Misyon .....	
Değerler,Hedefler .....	
Organizasyon Yapısı,İyileştirme Alanları .....	
<b>LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	
<b>1.LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	
Liderlik .....	
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	
<b>2.MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	
Misyon,Vizyon ve Politikalar.....	
Stratejik Amaç ve Hedefler .....	
Performans Yönetimi .....	
<b>3.YÖNETİM SİSTEMLERİ</b> .....	
Bilgi Yönetim Sistemi .....	
İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi.....	
Finansal Yönetimi .....	
Süreç Yönetimi.....	
<b>4.PAYDAŞ KATILIMI</b> .....	
İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	
Öğrenci Geri Bildirimleri .....	
Mezun İlişkileri Yönetimi .....	
<b>5.ULUSLARARASI LAŞMA</b> .....	
Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	
Uluslararasılaşma Kaynakları.....	
Uluslararasılaşma Performansı .....	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b> .....	
<b>1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	
Programların Tasarımı ve Onayı.....	
Programların Ders Dağılım Dengesi.....	
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	
<b>2.PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ</b> .....	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	
Ölçme ve Değerlendirme .....	
Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi .....	
Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	
<b>3.ÖĞRENME KAYNAKLARI ve AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ</b> .....	
Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	
Akademik Destek Hizmetleri .....	
Tesis ve Altyapılar .....	
Dezavantajlı Guruplar .....	

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	
<b>4. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....	
Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	
Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	
Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	
<b>1.ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI</b> .....	
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	
İç ve Dış Kaynaklar .....	
Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	
<b>2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b> .....	
Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	
<b>3. Araştırma Performansı</b> .....	
Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	
Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	
<b>1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	
Toplumsal Katkı Süreçlerini Yönetimi .....	
.Kaynaklar .....	
<b>2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI</b> .....	
Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	
<b>SONUÇ ve DEĞERLENDİRME</b> .....	

# Özet

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, 2023 yılına ait bölüm iç değerlendirme rapor 'unun (BİDR) temel amacı, bölümün akademik ve işlevsel performansını değerlendirmek, güçlü yönleri belirlemek ve gelişim alanlarını tespit etmektir. Bu rapor, bölüm yönetimi ve personeli için stratejik kararlar almak, kaliteyi artırmak, öğrenci memnuniyetini güçlendirmek, kişisel gelişimini, güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını değerlendirerek ve bölümü sürekli olarak geliştirmek amacını taşır.

BİDR (Bölüm İç Değerlendirme Raporu); Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Akademik Performans, Araştırma ve Geliştirme, Öğrenci Memnuniyeti, Toplumsal Katkı, Fiziksel ve Teknoloji Altyapı, İç ve Dış Paydaş ile İşbirliği ve İletişim, Uluslararasılaşma Performansı, Mezun Başarıları konularını kapsar.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, BİDR (Bölüm iç değerlendirme raporu) raporu; Liderlik Yönetim ve Kalite, Veri Toplama, Analiz ve Değerlendirme, Rapor Hazırlama ile İyileştirme Önerilerini içerir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### 1.İletişim Bilgileri

<b>Antalya Bilim Üniversitesi</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon*	E-posta
Dişçilik Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Erdi BİLGİÇ	3321	erdi.bilgic@antalya.edu.tr
Dişçilik Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı Yardımcısı	Öğr. Gör. Sezen ERTAN	3502	sezen.ertan@antalya.edu.tr
*Telefon: 0 (242)2450000 santral numarası üzerinden dahili numaralar tabloda sunulmuştur.			

## Tarihsel Gelişim

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03.04.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nın kurulması uygun görülmüştür. Takip eden yılda ise T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve Ağız ve Diş Sağlığı Programı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı Dişçilik Hizmetleri bölümü bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmüştür.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Ağız ve Diş Sağlığı Programını içeren 1 adet programdan oluşmaktadır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü ilk eğitim-öğretimine 2019 yılında 49 öğrenci ile başlamıştır. 2023 yılı itibari ile 129 aktif öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bölüm çatısı altında 4 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca 31. madde görevlendirmesi ile 2 öğretim görevlisi ayrıca bölümde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır.

## -Misyona-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde misyonuna bağlı kalarak; nitelikli, yetkin, mesleki bilgisinin gerektirdiği kurallara bağlı kalarak, ağız ve diş sağlığı bilincinin geliştirilmesi ve korunması için gerekli temel bilgilerin hastaya aktarılmasının yanı sıra diş hekimi gözetiminde, klinik cihazları kullanma yetki ve beceresine sahip teknik elemanlar yetiştirmektedir.

## -Vizyon-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde vizyonuna bağlı kalarak; Ağız ve Diş Sağlığı alanında yetkin, kamu ve özel sektörde tercih edilen, etik kurallara bağlı teknik elemanlar yetiştirmektedir.

## -Değerler-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde değerlerine bağlı kalarak, etik kurallar doğrultusunda bilime dayalı kaliteli sağlık hizmeti sunan, etkin iletişimin olduğu, güvenilir, saydam, evrensel ve empatiye dayalı sağlık hizmeti sunan kişiler yetiştirmektedir.

## -Hedefler-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde değerlerine bağlı kalarak, dişçilik hizmetleri alanına özgü bilgi ve becerilere sahip, iletişimi güçlü, araştırmayı bilen öğrenciler yetiştirmeyi hedefler.

## -Organizasyon Yapısı-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Ağız ve Diş Sağlığı Programının oluşturduğu 1 adet programdan oluşmaktadır. Bölüm'de Üniversitelerde Teşkilat Yönetmeliği'ne göre atanmış bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı liderlik etmekte olup, bünyesinde yer alan Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nda işleyiş program koordinatörü ve sınıf danışmanları kontrolünde sürdürülmektedir.

## -İyileştirme Alanları-

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde Toplumsal Duyarlılık Projeleri Komisyonu'nun kontrolünde istekli öğretim görevlisi/üyelerinin desteğiyle öğrenci merkezli olarak planlanan toplumsal katkı süreçlerine önem verilecektir.



## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<b>A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Bölüm Başkanı ve Yardımcısı'nın görev ve yetkileri, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14., 17. ve 18. Maddelerine göre, bölümün kurumsal yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir. İşleyiş program dahilinde iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Söz konusu yasa ve yönetmelikler bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve bölümde yer alan öğretim üyelerinin/elemanlarının nasıl belirleneceğini ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade eder. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.1.1.1. <a href="#">İş Akış Şeması</a></li></ul>				

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Bölümdeki yönetsel süreçler müdür, müdür yardımcıları ve meslek yüksekokulu sekreteriyle uyumlu ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu ile koordineli olarak yürütülmektedir. Dışçılık Hizmetleri Bölümü karar alma süreçlerinde bölüm toplantıları ve yüksekokul kurulu ile gündem maddelerini belirlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Bölüm başkanı öğretim üyesi, bölüm başkan yardımcısı öğretim görevlisi ünvanında olup, bölümde kadrolu 4 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca 31. madde görevlendirmesi ile 2 öğretim görevlisi ayrıca bölümde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.1.2.2. Toplantı_Tutanakları</li></ul>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü, globalleşen dünyanın ve ülkemizin beklentileri doğrultusunda, dönemin şartlarına uygun kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmekte, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hedefler belirlemektedir. Bu dönüşümün temelinde teknolojik ve dijital dönüşüm kapasitesi yer almaktadır.</p> <p>Teknolojik ve Dijital Dönüşüm kapsamındaki çalışmalar, COVID-19 küresel salgın sürecinin etkisiyle birlikte tüm dünyada gelişen dijital uygulamaların kullanım alanlarıyla doğru orantılı olarak, üniversitemizde de hızla uygulanmaya başlanmıştır. Yüzyılın felaketi olarak nitelendirilen Kahramanmaraş depremi ile dijital uygulamalar tekrar YÖK kararları ile online eğitim süreçlerinde tekrar kullanılmaya başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi ile tekrar örgün öğretime geçilmiştir.</p> <p>Okulumuz bu bağlamda özellikle dijital dönüşüm açısından online veri paylaşımı yapılan LMS'yi hoca kullanımına açık bırakarak farklılığa imza atmıştır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü olarak dileyen hocalarımız öğrencileri ile bu platform üzerinden ödev, sunum ve diğer döküman paylaşımlarını sürdürerek kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmektedir.</p> <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.1.3.3. Çeşitli_Derslere_Ait_LMS_Verileri_Uzaktan Eğitim_Dönemi</li><li>[4]A.1.3.4. Çeşitli_Derslere_Ait_LMS_Verileri_Uzaktan Eğitim_Dönemi_Sonrası</li></ul>				

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p>Kalite Güvencesi Sistemi yapılanmasında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve YÖKAK kriterleri referans alınmaktadır. Bu bağlamda Dişçilik Hizmetleri Bölümünde Bölüm Kalite Temsilcisinin, Bölüm Başkanı ve Yardımcısının dahil olduğu kalite süreçleri Yüksekokulumuz ve diğer iç paydaşlarımız ile birlikte sekronize şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Bağlı bulunduğumuz Antalya Bilim Üniversitesinin Kalite Yönetim Sistemi, YÖKAK Mevzuatı, Kalite El Kitabı, ABÜ Kalite Güvencesi Yönergesi eşliğinde bölümlerin gelişiminin, sürekliliğinin izlenmesi adına mekanizmalar geliştirilmektedir.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.1.4.5. Bölüm_Kalite_Toplantı_Tutanakları</li><li>[3]A.1.4.6. <a href="#">Kalite Yönetim Sistemi</a></li></ul>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyunu bilgilendirilmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi WEP sitesi ana sayfasında ve/veya Dişçilik Hizmetleri Bölümü sayfasında bölümle ilgili bilgilendirmeler akademik takvime uygun düzenli bir şekilde yapılmaktadır.</p> <p>UBS ile öğrenciler eğitim öğretim süreçleri ve dersleri ilgili gerekli bilgilere sistematik bir şekilde KVKK'ya uygun olarak ulaşabildikleri gibi kendilerini ilgilendiren yönetmelik ve yönergelere yine UBS üzerinden kolayca ulaşabilmektedir. Ayrıca LMS ile öğrenciler dersleri ile alakalı ders notu, ödev gibi dökümanlara kolayca ulaşabilmektedir.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 5</b></p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• [5]A.1.5.7. <a href="#">Bölüm web Sayfası</a></li><li>• [5]A.1.5.8. <a href="#">SHMYO Tanıtım Kataloğu</a></li><li>• [5]A.1.5.9. UBS_LMS_EBYS_Verileri</li></ul>				

## MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> Antalya Bilim Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki hedefleri doğrultusunda Dışçılık Hizmetleri Bölümü olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun ve bölümün misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda politikalar üretmektedir. Bu kapsamda ilgili kanunlara dayanarak oluşturulan Antalya Bilim Üniversitesi yönetmelikleri ve mevzuatlarına uygun olarak ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi ve Yüksek Öğretim Kalite ve Akreditasyon Kurumu'nun (YÖKAK) performans göstergelerine uyumlu şekilde faaliyetini sürdürmektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından uygun görülen ve Yükseköğretim Kurulunun bilgisi dahilinde online eğitim verilen derslerin yanında öğrenciler kalan derslerini yüzyüze almaktadırlar. Uygulama dersleri polikliniklerde dış paydaşların gözetiminde alanında uzman dış hekimi öğretim üyesi/görevlisi hocaların eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda zaman zaman seçmeli dersler ile ders içerikleri dış/iç paydaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda hocaların takdiri ile değişiklikler yapılarak politikalar üretilmektedir.	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.2.1.10. <a href="#">Miyon Vizyon</a></li><li>[3]A.2.1.11. <a href="#">Örnek Ders İçerikleri</a></li></ul>				
<b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>					

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi'nin aşağıda maddeler halinde verilen amaçlarını benimser ve buna uygun hedefler belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak ve geliştirmek</li><li>Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak</li><li>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak</li><li>Toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak ve topluma katkıda bulunan çalışmaları artırmak</li><li>Kurumsallaşmayı ve kurum kültürünü geliştirmek</li></ul> <p>Antalya Bilim Üniversitesi hedefleri temelinde, T.C. Kalkınma Bakanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun bir şekilde hazırlanmış olan 2020-2024 ABÜ Stratejik Planı'na uygun olarak, dişçilik hizmetleri alanına özgü bilgi ve becerilere sahip, iletişimi güçlü, araştırmayı bilen öğrenciler yetiştirmeyi hedefler.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 4</b></p>	<p>Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.2.2.12. <a href="#">Amaç Hedefler</a></li><li>[4]A.2.2.13. <a href="#">Stratejik Hedefleri</a></li></ul>				

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü performans yönetimi, diğer bölümler ve iç paydaşlarda olduğu gibi Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile izlenir. KYS ile; stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarının takip edilmesi, maliyetlerin belirlenmesi, termin sürelerinin izlenmesi gibi konularda düzenli kontrol sağlanmaktadır.  Antalya Bilim Üniversitesi, tüm akademik ve idari birimlerde olduğu gibi Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde de sürekli iyileştirme faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimi ile izlenmekte, performans göstergelerinin gerçekleştirme yüzdelerinin yıl sonu başarı oranlarıyla ve yılda bir kez iç denetçiler tarafından uygulanan standart iç denetimlerle kontrol edilmektedir. Süreçler gerçekleştiremedikleri stratejik faaliyetleri ve iç denetimlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar için kalite koordinatörlüğü ve iç denetçiler tarafından açılan düzeltici faaliyetler için geçici ve kalıcı aksiyonlar planlamakta ve kök neden analizleri yapılmaktadır.  <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.2.3.14. Risk Analizi</li><li>[4]A.2.3.15. SHMYO_Anketler</li></ul>				



**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

Üniversitemizde kurum içi faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, işlemek ve raporlamak için çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Tüm sistemlerimizde aynı kullanıcı adı ve şifreler kullanılmakta olup, ABUPASS olarak adlandırılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi'nin sunmuş olduğu imkanlar sayesinde oluşturulmuş bilgi yönetim sistemlerine sahiptir. Bölüm olarak yararlanılan sistemler; UBS, LMS, Microsoft Teams, EBYS, ÖBS, KYS, Wep Sitesi, Destek Hizmetleri Talep Sistemi, Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi, SafeQ gibi sistemlerdir. Ayrıca Microsoft Teams Programı ile canlı ders sistemleri desteklenmektedir. Bu sistemler 2022 yılı Antalya Bilim Üniversitesi KİDR raporunda detaylı olarak açıklanmıştır. Bölümün kullandığı Bilgi Yönetim Sistemleri üniversite ile entegre olmakla birlikte gizlilik ve güvenilirlik esasına uygun olarak çalışmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.3.1.16. <a href="#">UBS Linki</a></li></ul>				

## YÖNETİM SİSTEMLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun belirlediği kriterler çerçevesinde misyon ve vizyonuna uygun olarak, liyakat kültürü ile belirlenmiş öğretim üyesi/görevlilerinden oluşur. Dişçilik Hizmetleri Bölümü akademik personeli ile birlikte bir bütün olarak, ABÜ'nün belirlediği Misyon ve Vizyon doğrultusunda hareket ederek, üniversite üst yönetimi tarafından benimsenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde, iç ve dış paydaşları ile birlikte uyumlu olarak kurum kültürüne ve aidiyet duygusuna katkıda bulunmayı hedefler. Bu doğrultuda Dişçilik Hizmetleri Bölümü; çalışan menuniyet anketleri, öğrenci anketleri, dış paydaş anketleri ve yorumları ile insan kaynakları yönetiminde tüm paydaşların katılımı ile insan kaynakları yönetimine katkıda bulunur. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.3.2.17. <a href="#">2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</a></li><li>[4]A.3.2.18. SHMYO_Anketleri</li><li>[4]A.3.2.19. Dış_Paydaş_Anketleri</li></ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b> Antalya Bilim Üniversite bünyesinde finansal kaynaklar, İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi doğrultusunda Muhasebe Müdürlüğü ve Finans Müdürlüğü birimlerince yürütülmektedir. Dışılık Hizmetleri Bölümünün kendi içinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde yapılan tüm etkinlik ve faaliyetler (akademik faaliyetler, toplumsal ve sosyal sorumluluk faaliyetleri) kayıt altına alınarak dokümante edilmektedir. Yapılan çalışmalara ait süreçler ve alt süreçler belirlenmekte, sorumlular, hiyerarşik düzen, iş akışı oluşturulmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin amacına ulaşp ulaşmadığının ve paydaşların görüşlerinin belirlenmesi için her organizasyon ve faaliyet için memnuniyet anketleri yapılmakta, gerekli durumlarda aksiyonlar alınmakta ve sürekli iyileştirme planları yapılmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.3.2.20 <a href="#">İş Akış Şemaları</a></li><li>[3]A.3.2.21 SHMYO_Anketler</li></ul>				

## PAYDAŞ KATILIMI

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş, bir sürecin faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı şekilde etkileyen ve aynı zamanda etkilenen her kişi ve kurumu ifade etmektedir. Paydaşların beklentileri ve katkıları üniversitelerin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde büyük öneme sahiptir.

	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü; akademik ve idari personelleri, öğrencileri ile mezunları iç paydaş araştırma ve eğitim faaliyetlerinin girdi ve çıktıları ile ilgili tüm toplum ve reel sektörü dış paydaş olarak tanımlar. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi ve öğrenci memnuniyet anketi uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]A.4.1.22 SHMYO_Anketler</li><li>[4]A.4.1.23 Dış_Paydaş_Anketleri</li></ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

## A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşlerini almak ve değerlendirmek üzere Ders İçeriği ve Akademisyen Değerlendirme Anketi ve öğrenci mailleri ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Anket sonuçları analiz edildiğinde yeterli memnuniyet sağlanmadığı durumlarda iyileştirilmesi için anket aksiyon planı oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin danışmanlarına yönelik memnuniyetlerinin ölçülmesi için her dönem sonunda danışman memnuniyet anketi düzenlenmektedir. Bunun yanında danışman olarak atanan hocalarımız öğrencileriyle birlikte sorunlarını, isteklerini ve tavsiyelerini öğrencileriyle toplantılarında yüz yüze ve çevrimiçi platformlarda gerçekleştirmektedir.

Öğrencilerin yaşayabilecekleri herhangi bir sorunda ya da merak ettikleri bir konu olduğunda sürecin işlevsel ve hızlı ilerleyebilmesi için her akademisyenin ofis kapısına akış şeması ve hiyerarşik düzenle ilgili bilgilendirici tablo asılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[4]A.4.2.24. SHMYO_Anketler</li> <li>[4]A.4.2.25. Öğrenci_Bilgilendirme_ve_Oryantasyon_Toplantı_Tutanakları</li> </ul>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde mezun ilişkileri yönetimi sürdürülmektedir. Dişçilik Hizmetleri Bölümünün kendi içinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezunlar ofisi tarafından mezun öğrencilere “mezun memnuniyet anketi” uygulanmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır..	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## ULUSLARARASILAŞMA

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Bologna Süreci'nin bir parçası olarak Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde de ECTS ( Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kullanılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi misyonunda belirttiği üzere; uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında, sahip olduğu farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bölgesel değerlere verdiği önem ile birlikte sahip olduğu bu değerlerin de uluslararası platformlarda bilinirliğinin artması için çalışmalar yürütür.</p> <p>Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde Erasmus sürecini takip etmek üzere öğrenci değişim komisyonu üyesi belirlenmiş olup uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekliliği ve uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik partner üniversite iş birlikleri sağlamak amacı ile Erasmus Koordinatörlüğüyle uyum içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Ancak 2023 yılında Erasmus başvurusunda bulunan personelimiz ve/veya öğrencimiz bulunmamaktadır</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p><u>Kurumun Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</u></p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]A.5.1.26 Öğrenci_Değişim_Komisyonu_Üyesi</li></ul>				



**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b> Uluslararasılaşma kaynakları üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup, Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nün bu alanda Erasmus Koordinatörlüğü'nün sağladığı imkanlar dahilindeki kaynaklara ulaşımı söz konusudur. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümünde bünyesinde Erasmus başvurusu henüz bulunmamakta olup, bu konuda öğrenci ve personelimiz teşvik edilmektedir. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

##### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü eğitim-öğretim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) gereklilikleri ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına, Antalya Bilim Üniversitesi vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirilerek tasarlamakta ve geliştirmektedir. Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde 1 adet program bulunmaktadır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Dışçılık Hizmetleri Bölümü bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Tüm bu süreçler ve bilgiler, ilgili derslerin AKTS formları ile açıklanmakta ve ders içerikleri üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde yeni bir programın açılması süreci, bölüm toplantısında görüşülerek, programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulur ve SHMYO Yüksekokul Kurulunca değerlendirilmek üzere Müdürlüğe iletilir. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]B.1.1.27. <a href="#">Ders İçerikleri</a></li><li>[4]B.1.1.28 <a href="#">Bölüm Ders Müfredatı</a></li></ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> <p>Antalya Bilim Üniversitesi genelinde olduğu gibi Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde Antalya Bilim Üniversitesi, Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi'ne uygun ders dağılımı belirlenmektedir.</p> <p>Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler bologna sürecine uygun olarak her dönem 30 AKTS kredisi olacak şekilde dağıtılmıştır. Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde rektörlük ortak dersleri ve alan derslerinin yanında alan içi ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde senato kararı ile rektörlük ortak dersleri ve bazı seçmeli dersler online olarak yapılmaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[3]B.1.2.29 <a href="#">Bölüm Eğitim Planı</a></li> </ul>				

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b> Ders kazanımları her dönem başlamadan önce AKTS tanıtım formları dersi veren öğretim üyeleri/elemanları ile paylaşmakta ve öğretim üyesi/görevlisinin önerileri doğrultusunda güncellenmektedir. AKTS formlarında dersin içeriği, öğrenim çıktıları, temel çıktılar, yüksekökol çıktıları ve program özel çıktıların yanı sıra haftalık ders konuları yer almaktadır. Dersi veren öğretim üyesi/elemanı AKTS tanıtım formlarına uygun olarak derslerini sürdürmekte, dönem boyunca çeşitli ölçme vasıtaları ile öğrenci kazanımları ölçülmektedir. Dönem sonunda sınav evraklarıyla AKTS tanıtım formları birlikte arşivlenmektedir. Böylelikle ölçme değerlendirme verisiyle birlikte ders kazanımları ve program çıktıların uyumu da denetlenebilir nitelik kazanmaktadır.  Ayrıca öğrencilerimizden ve her biri dış paydaşımız olan kurum staj sorumlularından gelen anket sonuçları ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu gösterir kanıtlar sunmaktadır.  <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]B.1.3.30. AKTS_Ders_Tanıtım_Formu_Örneği</li></ul>				

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Dişçilik Hizmetleri Bölümünde de İş (öğrenme) yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak bologna esasları dikkate alınmaktadır. Program müfredatında yer alan tüm derslerin kredileri ile (hem teori hem uygulama) AKTS iş yükü hesapları ABÜ web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Derslerin teorik ve uygulama iş yükleri AKTS tanıtım formlarında açıkça belirtilmiştir. Birçok dersin uygulama saatlerinde teorisi öğretilen konuların pratiğinin yapılmasına imkân tanınmaktadır. Öğrencilerin yaz stajlarının uygulama esasları “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Staj Yönergesi’nde açıklanmaktadır. Öğrencilerimiz staj yerlerinde 30 iş günü olarak mesleki becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadırlar. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]B.1.4.31. AKTS_Ders_Tanıtım_Formu_Örneği</li><li>[4]B.1.4.32. Sağlık_Hizmetleri_Meslek_Yüksekokulu_Ön_Lisans_Staj_Yönergesi</li></ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nda açılan her ders için (yüz yüze, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki ihtiyaçlar belirlenerek akademik gelişim sürdürülmektedir. Sürecin izlenmesi ve gerekli dataların alınması üniversitemiz bilgi sistemi (UBS) aracılığıyla yapılmaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>[4]B.1.5.33. SHMYO_Anketler</li> <li>[4]B.1.5.34. <a href="#">UBS</a></li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> Üniversitemiz genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine yönelik usul ve esaslar Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş durumdadır. Her akademik yılın başında okul genelinde akademik takvim hazırlanmakta ve senatoda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Dişçilik Hizmetleri Bölümünde her akademik dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersler, dersleri verecek olan öğretim elemanları ve derslerin haftalık programları bölüm toplantılarında görüşülerek Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilir. Müdürlükçe uygun bulunması halinde üniversite bilgi sistemleri tarafından duyurulur. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>[3]B.1.5.35. Ders_Programlarının_Belirlenmesine_İlişkin_Toplantı_Tutanağı</li> </ul>					



## Programların Yürütülmesi

### B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde öğrencinin öğrenme süreçlerinde; öğrenci ilgi, motivasyon ve hazır bulunuşluğuna odaklanılmıştır. Öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının çeşitli yöntemlerle mümkün olduğunca üst seviyeye taşınması hedeflenmektedir. Bu bağlamda uzaktan eğitimde LMS alt yapısı ile çevirim içi derslere erişimin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için alt yapı olanakları iyileştirilmiş ve öğrenme kaynakları çeşitlendirilmiştir. Ders içeriği ve kazanımlarına uygun olarak farklı ders işleme yöntemleri benimsenmektedir. Öğrencinin derse üst seviyede katılımının sağlanması amacıyla ödev, proje, sunum gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Yüzyüze ve online ders eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Gerek öğretim yöntem ve teknikleri gerekse ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri konusunda öğrencilerle fikir alış-verişi yapılmakta ve gelen dönütlere göre aksiyon alınmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]B.2.1.36. Çeşitli_Derslere_Ait_UBS_ve_LMS_Verileri</li></ul>				

<b>B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>					
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde ölçüme ve değerlendirme faaliyetleri Antalya Bilim Üniversitesi, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre sürdürülmektedir. Akademik takvimde belirtildiği üzere dönem içi ve dönem sonu sınavları yapılmaktadır. Dönem içi sınavları yaz stajı haricinde en az 1 adet yapılması zorunludur. Yine yönergeye uygun olarak dersin kapsamı ve öğrencilerin etkin öğrenme süreçleri dikkate alınarak ara sınavlar; ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalar şeklinde yapılabilmektedir. Sınavlarına katılmayan öğrencilerin durumu Mazeret Sınav Yönergesi'ne göre değerlendirilir. Yaz stajı dersinde stajyer öğrencinin başarı durumu Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Staj Yönergesi'ne uygun tamamlamış olması şartı ile Antalya Bilim Üniversitesi, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre belirlenir.</p> <p>Öğrencilerin ölçme değerlendirme sonuçları sınavların bitmesin ardından 2 hafta içerisinde dersin sorumlusu öğretim üyesi/görevlisi tarafından UBS üzerinden duyurulur. Sınav evrakları; sınav kağıtları, Cevap Anahtarları AKTS Tanıtım Formları, Sınav yoklama Kağıtları, Ders yoklama Kağıtları ve Ders Değerlendirme raporlarından oluşur ve Arşiv ve İmha Komisyonu Üyesi tarafından dersin sorumlusu öğretim üyesi/görevlisinden imza karşılığı alınarak arşive kaldırılır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 4</b></p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[4]B.2.2.37. <a href="#">Mazeret Sınav Yönergesi</a></li> <li>[4]B.2.2.38. <a href="#">Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</a></li> </ul>					

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne öğrenci kabulü genel olarak OSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre kontenjalar dahilinde başarı durumuna göre, ÖSYM puanı ile yatay geçiş başvurusu ile ya da Önlisans ve Lisans Düzeyindeki programlar arasındaki Çift Anadal ve Yandal Yönergesi'ne göre Çift Anadal (ÇAP) başvurusu ile gerçekleşir. Bunun dışında yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü de Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi'ne göre mümkün olabilmektedir.</p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümüne yatay geçiş ya da herhangi bir üniversite mezuniyeti ile yerleşen öğrencilerin intibakı, Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre intibak komisyonu üyeleri tarafından yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler intibaklarına göre 1 üst dönemden başlayabilir ve öğrencilere 2 dönem için geçerli olmak üzere her dönemde 45 kredilik ders alma hakkı tanınır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 4</b></p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[4]B.2.3.39. Çift_Ana_Dal_ve_Yan_Dal_Yönergesi</li> <li>[4]B.2.3.40. Yatay_Geçiş_Yönergesi</li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 40. maddesine göre; “İki yıl süreli meslek yüksekokullarının program müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 ve tamamladığı toplam kredi en az 120 AKTS kredisi olan, ilgili birim tarafından belirlenen staj ve benzeri yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, ön lisans diploması almaya hak kazanırlar.” Bu durumda öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, F, FX ya da U notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin aşgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Öğrenci mezuniyet ortalaması 3.50 ve üzerinde ise Yüksek Onur Belgesi, 3,00 ve üzerinde ise Onur belgesi ile ödüllendirilir.</p> <p>Çift Anadal ve Yandal Yönergesi kapsamında çift Anadal yapan öğrencilerin durumları değerlendirilmektedir. ÇAP eğitimini tamamlayan öğrenciler 2 anadalda mezuniyet hakkı kazanır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi:4</b></p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması ilişkine uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[4]B.2.4.41.<a href="#">Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi</a></li> </ul>					

## Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:</b> Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır					
	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde yer alan program koordinatörlerinin danışmanlık saatleri ve öğretim elemanlarının ders saatleri belirlenip web sayfasında yayımlanarak öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Bölüm'de yer alan dersler Antalya Bilim Üniversitesi Merkez Kampüsü'nde ve MarkAntalya yerleşkesinde devam etmektedir. Bölüm müfredatında yer alan uygulama dersleri Bilimdent Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi Merkezin'de bölümde kadrolu öğretim üyeleri/görevlileri tarafından verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin mesleki alanda tecrübeleri ve sektörel adaptasyonu eğitim-öğretim faaliyetleri ile eş zamanlı olarak sürdürülebilmektedir. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]B.3.1.42. <a href="#">Üniversite Duyuruları Web Sayfası</a></li><li>[3]B.3.1.43. <a href="#">Ders İçerikleri</a></li></ul>					

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde her programda yer alan 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin ihtiyaç duyduklarında ulaşabilecekleri danışman öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilmektedir. Danışmanlar zaman zaman düzenledikleri toplantılar ile öğrencilere eğitim öğretim süreçleri hakkında bilgi vermekte öğrencilerin talep soru ve önerilerini dinlemektedirler. Ayrıca danışmanlık saatleri ile öğrencilere ofis ortamında öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olmaktadır. Dahası SHMYO bünyesinde hazırlanan "Oryantasyon Kitapçığı" ve "Tanıtım Kitapçığı" da öğrencilere özellikle aday ve yeni başlayan öğrencilere yol gösterici nitelik kazandırmaktadır. Herbiri birer iç paydaşımız olan Kütüphane ve Dökümantasyon Müdürlüğü, Öğrenci İşleri, Satın Alma Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü gibi okulumuz bünyesinde yer alan çeşitli birimler öğrencilerimizin beklentileri doğrultusunda birimlerin görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde öğrencilerimize desteğini sürdürmektedirler. <b>Olgunluk Düzeyi: 4</b>	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]B.3.2.44. Öğrenci_Danışmanlığı_Ataması</li><li>[4]B 3.2.45. Danışmanlık_Memnuniyet_Anket_Analizi</li></ul>					

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü, Antalya Bilim Üniversitesi'nin sağlamış olduğu tesis ve alt yapı hizmetlerinden (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, kütüphane) yararlanmaktadır. Kampüste doktor, hemşire, psikolojik danışman çalışmaktadır. Ayrıca bir paydaşımız olan Bilimdent Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi Merkezi tesis ve alt yapısından faydalanılmaktadır. Kampüse ulaşım için üniversitenin servis hizmeti bulunmaktadır. Bunun yanında Antalya Büyükşehir Belediyesi şehir içi ulaşımın otobüsleri tarafından kampüs güzergahına ulaşım olanağı bulunmaktadır. Tesis ve alt yapı hizmetleri ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. <b>Olgunluk Düzeyi:3</b>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]B.3.3.46. <a href="#">Antalya Bilim Üniversitesi Web Sayfası</a></li></ul>				

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu genelinde eğitim ve öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik öğrencilerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda uygulamalarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarının erişimine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]B3.4.47. <a href="#">Antalya Bilim Üniversitesi Web Sayfası Engelli Öğrenci Birimi</a></li></ul>					



**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**
**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde sosyal, kültürel faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu kapsamda "toplumsal duyarlılık projeleri komisyonu" çalışmalarına devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

1	2	3	4	5
Kuruma uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [2]B.3.5.48. Toplumsal\_Duyarlılık\_Projeleri\_Komisyonu

## Öğretim Kadrosu

### B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde yer alan öğretim üyesi ve görevlilerinin atanması ve yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Antalya Bilim üniversitesi "Akademik Performans Sistemi" ile akademisyenlerin verimlilikleri ve performansları sürekli izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3].B.4.1.49. <a href="#">Akademik Performans Bilgi Sistemi</a></li></ul>				

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümünün dahil olduğu Kalite Koordinatörlüğü'nün öncülüğünde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla ile 2023 yılında "eğiticinin eğitimi" eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında öğretim üyeleri/görevlilerinin istekleri doğrultusunda kongre, sempozyum ve eğitimlere katılımları söz konusudur. Katılım süresince hocaların idari izinli sayılmaları ve kongre maliyeti, yol giderleri gibi bir takım masraflar üniversitemiz tarafından karşılanabilmektedir. Üniversitemizin ilgili yönergesine göre akademik çalışmalara teşvik uygulanmaktadır. Ayrıca Akademik Performans Bilgi Sistemi ile Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi izlenmekte, İSO-9001 kalite kapsamında gelişimi konusunda planlamalar yapılmaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]B.4.2.50. <a href="#">Akademik Performans Bilgi Sistemi</a></li></ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Antalya Bilim Üniversitesi genelinde olduğu gibi Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde de Akademik Performans Bilgi Sistemi ile öğretim üyelerinin/görevlilerinin eğitim öğretime katkısı ve araştırma performansı takip edilmektedir. Teşvik Yönergesine göre personelin eğitim faaliyetlerine ve araştırma performansına yönelik değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca e-posta yoluyla okul geneline akademisyenlerin çalışmaları duyurulmakta, bu yolla tebrik edilmekte ve bu sayede ortak çalışma yapanların ya da bu çalışmalara katkı sağlamak isteyenlerin farkındalığı sağlanmaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[3]B.4.3.51. Akademik_Performans_Tebrik_e-postaları</li> </ul>					

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde bölüm başkanı önderliğinde araştırma süreçleri yönetilmekte, motivasyon ve teşvik çalışmaları yapılmaktadır. Kalite ve stratejik plan dahilinde de her akademik yıl için bilimsel çalışma hedefleri konulmakta ve süreç izlenmektedir. Akademik personelin teşviği ve motivasyonu için üniversitemizin akademik teşvik sistemi öne çıkmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında karşılıklı görüş alış-verişi yapılarak araştırma süreçleri sürdürülmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]C.1.1.52. <a href="#">Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi</a></li><li>[3]C.1.1.53. <a href="#">Kalite Yönetim Sistemi</a></li></ul>				

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde yer alan akademisyenler üniversite genelinde olduğu gibi yayın teşviklerinin yanı sıra konferans katılım ve seyahat destekleri bilimsel araştırmalara yönelik iç kaynaklı teşvikleri oluşturmaktadır. Ayrıca üniversite üst yönetimleri dış kaynağımız olan ABUTTO, bölge kalkınma ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK, AB fonları esas olmak üzere ulusal ve uluslar arası fon sağlayan kuruluşların destek paketlerini ve proje ilanlarını takip ederek personelini teşvik etmektedir. <b>Olgunluk Düzeyi: 3</b>	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]C.2.1.54. <a href="#">Açık Erişim Sistemi Akademik Yayınlar</a></li></ul>				

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetini sürdürmesi nedeni ile doktora programı açılması söz konusu değildir. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin Planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde görev yapmakta olan öğretim görevlileri araştırma yetkinliklerini doktora devam edenler doktora eğitimlerine devam ederek geliştirmektedirler. Öğretim üyeleri ve görevlileri talepleri doğrultusunda araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılabilmektedir. Ayrıca zaman zaman Rektörlük tarafından çeşitli eğitim duyuruları yapılmaktadır. Eğitimlerin önemine göre eğitime katılacak personelin giderleri üniversite tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca İSO-9001 kalite çerçevesinde yıllık hedefler belirlenmekte ve buna uygun senaryolar oluşturulmaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 4</b></p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumun, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[4]C.2.1.55.Rektörlük_Eğitim_Duyurusu</li><li>[4]C2.1.56.<a href="#">Kalite Yönetim Sistemi</a></li></ul>				



## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b></p> <p>Üniversitemiz aynı zamanda Erasmus+ Personel Hareketliliği programı kapsamında akademisyenlerimizin yurtdışında eğitim almasına, ders vermesine ve araştırma yapmasına olanak sağlar ve akademisyenleri bu bağlamda desteklemektedir. Akademisyenlerimize sunulan uluslararası Erasmus+ fırsatı sayesinde akademik üyeler ders verme faaliyetlerine ve akademik çalışmalarına anlaşmalı ülkelerden birinde geçici olarak devam edebilme imkânı kazanmaktadır. Bunun yanı sıra akademik eğitim dönemleri içerisinde akademik üyeler yurtiçi ve yurtdışındaki seminer ve konferanslara katılımcı olarak ziyaret gerçekleştirebilmektedir. Akademisyenlerimiz yurtiçi/dışında gerçekleşen seminer ve konferanslara katılım sağlamaktadır. Bunun yanında akademisyenlerimize yönelik hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Planlanan araştırmalar, iç ve dış paydaşlar dahil edilerek iş birliği ile yapılmaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]C.2.2.57. <a href="#">Açık Erişim Sistemi Akademik Yayınlar</a></li></ul>				

## Araştırma Performansı

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi</b></p> <p>Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu bağlamda bölüm akademisyenleri tarafından ortak planlar yapılmaktadır. Bunun yanında kalite ve stratejik plan çalışmalarının bir parçası olarak araştırma hedefleri konulmaktadır. Üniversitemiz kalite birimi tarafından yılda 1 kez yapılan üniversite iç denetiminde ve yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında bölüm araştırma faaliyetleri iç denetçilere ve üniversite üst yönetimine sunulmaktadır.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]C.3.1.58. <a href="#">Kalite Yönetim Sistemi</a></li></ul>				

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi'ne göre tüm akademik personelimiz araştırma faaliyetleri başta olmak üzere, araştırma, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlere göre performans değerlendirmesine tabii tutulmaktadır. Her yıl öğretim üyelerinin performans görüşmeleri araştırma, eğitim, hizmet ve uygulama alanındaki katkılarını yazılı olarak sundukları yıllık raporları ve öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre yapılmakta ve kendilerine anket sonuçlarıyla ilgili geri bildirim verilmektedir.</p> <p><b>Olgunluk Düzeyi: 3</b></p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>[3]C.3.2.59. <a href="#">Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi</a></li><li>[3]C.3.2.60. <a href="#">Atama ve Yükseltme Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesi</a></li></ul>				

## TOPLUMSAL KATKI

### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün toplumsal katkı süreçleri, Antalya Bilim Üniversitesi organizasyonel yapısı ile bütünleşmiştir. Ortak ve benzer hedefler dâhilinde çalışmalar sürdürülmektedir. Bölüm bünyesinde "Toplumsal Duyarlılık Projeleri Komisyonu" mevcuttur ve görev tanımı yapılmıştır. <b>Olgunluk Düzeyi: 2</b>	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>[2]D.1.1.61. Toplumsal_Duyarlılık_Projeleri_Komisyonu_Üyesi</li></ul>				

**D.TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## Toplumsal Katkı Performansı

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
	1	2	3	4	5
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Kalite Koordinatörlüğü tarafından iç denetimler ile denetlenir ve yıl sonunda gerçekleştirilemeyen performans hedefleri için düzeltici faaliyet açılır; aksiyonlar alınarak belirlenen termin tarihinde tamamlanması istenir. Dışçılık Hizmetleri Bölümü'nde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. <b>Olgunluk Düzeyi: 1</b>	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### A.Liderlik, Yönetişim

#### Güçlü Yönler

- Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.
- Lider; kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- İdari görev ve yetkiler ilgili kanun ve yönetmeliklere göre lider tarafından paylaştırılmıştır.
- Alınması gereken kararlar öğretim üyesi/görevlilerinin ortak kararı ile toplantılarda bölüm başkanının liderliğinde alınmaktadır.

#### Gelişmeye Açık Yönler

- Aramıza yeni katılacak öğretim elemanları ile komisyonların faaliyetleri geliştirilerek arttırılacak böylelikle daha aktif süreçler yürütülecektir.

### B.Eğitim-Öğretim

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde eğitim-öğretim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) gereklilikleri ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına, Antalya Bilim Üniversitesi vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirerek tasarlamakta ve geliştirmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3 bölüm ve bölümlere bağlı 9 adet program bulunmaktadır.

#### Güçlü Yönler

- Öğrencilerimiz her biri alanında uzmanlaşmış öğretim görevlisi/üyeleri tarafından eğitim almaktadır.
- Akademisyenlerimizin birçoğunun klinik tecrübesi bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bir kısmı kendi bölüm ve programları ile ilgili sahalarda hali hazırda çalışmaktadırlar.
- Eğitim ve öğretimlerini olumlu yönde etkilecek kararlar dış ve iç paydaş görüşleri alınarak ilgili yönetmelik ve yönergelere göre planlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim süreci takip edilmektedir.

- Dış paydaşımız olan Bilindent Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi Merkezi'nde öğrencilerimiz eğitim-öğretim süresince dersin sorumlu öğretim elemanının eşliğinde uygulama becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.
- Uygulama dersleri ve staj dersleri ile öğrencilerimiz mesleğe ilk adımlarını atmakta ve alanında uzman öğretim üyeleri/görevlilerinin yönlendirmeleri ile bu süreci güvenle aşmaktadırlar.
- Öğrencilerin staj yaptıkları ve uygulama gerçekleştirdikleri kurumlar ile üst düzeyde iletişim kurulmaktadır.
- Hastane ve klinik süreçleri, sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem boyunca bizzat takip edilmektedir.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Döşemealtı Merkez Kampüsü'nde yer alması ile öğrenciler sosyalleşme imkânı bulmakta bu sayede üniversite sosyal ve akademik faaliyetlerinden hızlıca yararlanabilmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Üniversite kampüsünün şehir merkezine uzaklığı, ulaşım imkânlarını güçleştirmektedir.
- Laboratuvar imkânlarının tüm programların ihtiyaçlarını karşılar şekilde geliştirilmesine ihtiyaç vardır.
- Karar alma mekanizmalarına öğrencilerin dahil edilmesi gelişmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

### **C.Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan öğretim üyesi ve görevlileri araştırma ve geliştirmeye yönelik yüksek motivasyona sahiptir.

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- En önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin aktif rol aldığı araştırma ve proje sayılarının artırılması hedeflenmektedir.