



**2024-2025 YILI
ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU**



İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
Misson	6
Vizyon.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
Mütevelli Heyeti	7
Yetki ve Görevleri	7
Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Listesi	7
Rektör.....	8
Yetki ve Görevleri	8
Rektör Yardımcısı.....	9
Yetki ve Görevleri	9
Rektör Başkanışmanı.....	10
Yetki ve Görevleri	10
Rektör Danışmanı	10
Yetki ve Görevleri	10
Senato	10
Yetki ve Görevleri	10
Senato Kurul Üyeleri	11
Yönetim Kurulu	12
Yetki ve Görevleri	12
Yönetim Kurulu Üyeleri.....	12
Genel Sekreter	13
Yetki ve Görevleri	13
Genel Sekreter Yardımcısı	14
Yetki ve Görevleri	14
Dekan	15
Yetki ve Görevleri	15
Dekan Yardımcısı.....	17
Yetki ve Görevleri	17

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	19
Yetki ve Görevleri	19
Yüksekokul Müdürü.....	20
Yetki ve Görevleri	20
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1. Fiziksel Yapı	21
2. Örgüt Yapısı	29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	34
5. Sunulan Hizmetler	40
Gerçekleşen Toplantılar	70
Genel Değerlendirme.....	71
II- AMAÇ ve HEDEFLER	86
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	86
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	93
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	100
A. Mali Bilgiler	100
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	100
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	101
3. Mali Denetim Sonuçları.....	101
B. Performans Bilgileri.....	102
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	102
2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	102
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	107
A. Üstünlükler	109
B. Zayıflıklar	110
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
A. ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi İyileştirme Önerileri	110
B. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında İyileştirme Önerileri	110

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Antalya Bilim Üniversitesi'nin temelini atarken üniversitemizin kısa bir süre içerisinde Türkiye'de ve yakın bölgelerde (Orta Asya, Rusya, Orta Doğu, Kuzey Afrika ve Balkanlar) ses getirecek, 2030 yılında ise dünyanın en başarılı üniversiteleri arasında yer alacak

bir eğitim kurumu olması hedefiyle yola çıktık.

Sahip olduğu kültürel varlıkları ve doğal güzellikleri ile tarihte pek çok medeniyete ev sahipliği yapan, turizmin başkenti Antalya'nın uluslararası düzeyde eğitim ve teknoloji olanakları sunan bir üniversiteye ihtiyaç duyduğuna inanıyoruz. Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olan Antalya Bilim Üniversitesi ile doğu ve batı kültürleri arasında köprü görevi üstlenmeyi, eğitim düzeyinin özellikle bilim, teknoloji ve mühendislik alanlarında artırılarak sürdürülmesini ve nitelikli elemanların yetiştirilmesini ve aynı zamanda bölgenin ekonomik ve sosyal gündemini şekillendirmeyi hedefliyoruz.

Çağdaş bir öğrenim için gerekli yükseköğretim altyapısını sağlayan bilgi ve birikimimizi dünyanın önde gelen üniversitelerini inceleyerek, karşılıklı görüşmeler ve işbirliği anlaşmaları yaparak oluşturduk. Turizm alanında dünyada bir eğitim markası ve referans merkezi olmayı hedefleyen üniversitemiz, Türk gençlerinin olduğu kadar kültürel zenginlik olarak algıladığımız uluslararası öğrenciler tarafından da tercih edilen bir eğitim kurumu olmaya devam edecektir.

Uluslararası konferanslara da ev sahipliği yapan üniversitemizde kurduğumuz araştırma merkezleri ve enstitülerle ileriye dönük istatistiksel modeller ve analizler oluşturmak, kaliteli araştırma çalışmalarını desteklemek hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşma konusunda en büyük gücümüz, yurtdışındaki seçkin üniversitelerde doktora yapmış ve bilimsel çalışmalara imza atmış öğretim üyelerinden kurulu bir kadroya sahip olmamızdır.

Dünyadaki yenilikleri, gelişmeleri ve trendleri yakından takip edebilen, sorgulayan ve araştıran, üretken ve yaratıcı, ülkemizi uluslararası platformda en iyi şekilde temsil edecek, ahlaki değerlere ve toplumsal sorumluluklara duyarlı, başarılı bireyler yetiştireceğimize olan inancımız tamdır.

FETTAH TAMİNCE
Mütevelli Heyeti Başkanı



Üniversitemiz stratejik planında; “Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve geliştirmek, girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak, araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak, toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak, topluma katkıda bulunan çalışmaları artırmak ve kurumsallaşmayı ve kurum kültürünü geliştirmek” olmak üzere 5 temel amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek üzere, 2023 yılında 7 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu,

1 Sivil Havacılık Yüksekokulu, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Enstitü ve 341’i kadrolu olmak üzere toplam 511 akademisyen ile eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Merkezi, Turizm Çalışmaları Uygulama Araştırma Merkezi, Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama Araştırma Merkezi, Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi, Sosyal Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi, Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi olmak üzere 9 merkez ve Teknoloji Transfer Ofisi ile araştırma ve geliştirmeye ve topluma katkıda bulunulan çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemizin ortaklığı olduğu Antalya Organize Sanayi Bölgesi Teknoparkı'nın faaliyete geçmesiyle dinamik sanayi aktörleriyle etkin iletişim sağlama yolları açılmıştır. Turizm Teknolojileri Kuluçka Merkezi ile turizme yönelik yeni teknolojilerin kuluçkalandığı start-uplar kurulmaya başlanmıştır. 2021 yılından beri yürütmekte olduğumuz Kazakistan’da lisans eğitimi gören öğrencilere turizm alanında teorik ve uygulamalı derslerin verildiği TELP Projesi 2023 yılında geliştirilerek devam ettirilmiştir. Turizm, sağlık, havacılık, mühendislik, mimarlık ve sosyal bilimler alanlarında 8. dönem mezunlarımızı verdiğimiz 2023 yılında, ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü taleplerinin karşılanmasında bölgede önemli bir yer edinilmiştir. Öğrenci kulüplerimizin düzenlediği etkinlikler, kongre, konferans ve eğitim seminerleri ile toplumsal katkı ve toplumsal sorumluluk hedeflerimiz gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında üniversitemizde yürütülen ve yukarıda birkaçına değindiğimiz faaliyetlerimiz önümüzdeki yıllarda artırılarak devam edecektir. Hedeflerimizin gerçekleşme durumunu paydaşlarımızı ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırladığımız faaliyet raporumuza katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

PROF. DR. SEMİH EKERCİN

Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunur.
- Bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunar.
- Yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlar.

Vizyon

- Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nun görev ve yetkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5. maddesinin b. bendinde, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti'nin görev ve yetkileri ise Üniversitemiz Ana Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddelerinde belirlenmiştir. Bu kapsamda; Mütevelli Heyeti ile Senato arasında aşağıdaki maddeler doğrultusunda arz-onay ilişkisi bulunmakta olup, harici bir ilişki ve çalışma usulleri belirlenmemiştir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin kurumsal yapısı, görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasası, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Söz konusu yasa ve yönetmelikler başta Mütevelli Heyeti olmak üzere üniversitenin Rektörü, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri ile Senato ve Yönetim Kurulunun nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade eder. Üniversitenin akademik ve idari yapısı, Üniversite Organizasyon Şeması'nda görülmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari kadrolar, deneyimli ve alanında yetkin kişiler tarafından oluşturulmuştur.

Mütevelli Heyeti

Yetki ve Görevleri

1. Yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak,
2. Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının atamalarını ve görevden alınmalarını onaylamak
3. Yükseköğretim kurumunun bütçesini onaylamak ve uygulamaları izlemek,
4. Vakıfca hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre diğer görevleri yürütmek,
5. Öğrencilerden alınacak ücretleri, ödeme şekil ve zamanım tespit eder,
6. Öğrenimlerine burslu olarak devam ederken ilişkisi kesilenlerin, bu maddede belirtilen haklardan yararlanarak öğrencilik hakkını elde etmeleri halinde, bursluluk statülerinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
7. Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder,
8. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ile bunlara bağlı bölüm, program ve anabilim dallarının, hazırlık okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak, Rektör tarafından YÖK'ün onayına sunulmasını sağlamak,
9. YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Rektörü atamak,
10. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
11. Üniversiteye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, işletmeler kurulmasına ve kurulmuş işletmelere iştirak edilmesine ve mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasına ilgili mevzuat hükümlerine göre karar vermek,
12. Üniversiteye yapılacak bağışların kabul ve reddine karar verir, bunlara ilişkin işlemleri yapar,
13. Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak. Mütevelli Heyet; yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olmaları.

Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Listesi

1	Fettah TAMİNCE	Başkan
2	Ahmet ÖZEL	Başkan Vekili
3	Murat ÖZERCAN	Başkan Vekili
4	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör

5	Münir KARALOĞLU	Üye
6	Tevfik GÜNAL	Üye
7	Alper KÖLEOĞLU	Üye

Rektör

Yetki ve Görevleri

1. Rektör çalışma süresinin tamamını Üniversite'ye ve Üniversite ile ilgili çalışmalara ayırır,
2. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
3. Her eğitim - öğretim yılı sonunda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
4. Bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasını sağlamak,
5. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
6. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
7. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
8. Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,
9. Kalite yönetim sistemi için kalite politikası ve kalite hedeflerinin oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumlu olduğunun güvence altına alınması,
10. Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,
11. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
12. Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
13. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
14. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
15. Kalite yönetim sisteminin etkinliğe katkı sağlayacak kişilerin katılımının sağlanması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
16. İyileştirmenin teşvik edilmesi,

17. Diğer ilgili yönetim görevlilerin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımında) liderliğini göstermek için desteklenmesi,
18. Öğrenci ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarının tayin edilmesi, anlaşılması ve düzenli olarak karşılanması,
19. Ürün ve hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile öğrenci memnuniyetini artırma yeteneğinin belirlenmesi ve ele alınmasını,
20. Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, odaklamanın sürdürülmesini sağlamak.

Rektör Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. Rektör tarafından görevlendirildiği Üniversite kurul ve komisyonlarına başkanlık etmek ve Rektör adına denetlemek,
2. Üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri planlamak ve Rektör'e bilgi vermek,
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna başkanlık etmek, faaliyetlerini planlamak ve takip etmek,
4. Burs Komisyonunun faaliyetlerine yardımcı olmak ve başkanlık etmek,
5. Stratejik Planlama Kuruluna başkanlık etmek,
6. Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde engelli öğrenci birim faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak,
7. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,
8. Rektör Yrd., Rektör tarafından belirlenen yetki alanları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur,
9. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
10. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
11. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
12. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak
13. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
14. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
15. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
16. Denetimlerde sürecini temsil etmek,

17. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
18. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
19. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Rektör Başdanışmanı

Yetki ve Görevleri

1. Danışman kurulunu toplar ve gündemi belirleyerek Rektöre sunar,
2. Üniversite ile diğer ilgili kurumların ortak çalışması için projeler yapar,
3. Üniversiteyi dışarda tanıtır,
4. Sanayi-Üniversite ilişkilerini yürütür,
5. Büyük projelerde koordinatör olarak görev yapar,
6. Alanında ihtiyaç duyması halinde danışmanlık yapar.

Rektör Danışmanı

Yetki ve Görevleri

1. Üniversite ile diğer ilgili kurumların ortak çalışması için projeler yapar,
2. Üniversiteyi dışarda tanıtır,
3. Sanayi- Üniversite ilişkilerini yürütür,
4. Büyük projelerde koordinatör olarak görev yapar,
5. Alanında ihtiyaç duyması halinde danışmanlık yapar.

Senato

Yetki ve Görevleri

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5. Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmak.

Senato Kurul Üyeleri

Sn	Adı Soyadı	Kurulda Temsil Ettiğı Unvan
1.	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör /Başkan
2.	Prof. Dr. Mehmet AKTAN	Rektör Yardımcısı (Görevi sona erdi.)
3.	Prof. Dr. Emine ŞEN TUNÇ	Rektör Yardımcısı
4.	Prof. Dr. Ayla GÜRSOY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
5.	Prof. Dr. Salih OFLUOĞLU	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
6.	Prof. Dr. Cafer ÇALIŞKAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
7.	Prof. Dr. Behram TUNCEL	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
8.	Prof. Dr. A. Nizamettin AKTAY	Hukuk Fakültesi Dekanı
9.	Prof. Dr. Harun GÜMRÜKÇÜ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Sefa ÇETİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
10.	Prof. Dr. Mehmet Ufuk TUTAN	Turizm Fakültesi Dekan Vekili (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Turizm Fakültesi Dekan Vekili (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Mehmet YAZICI	Turizm Fakültesi Dekan Vekili
11.	Prof. Dr. Lütfiye Bikem SÜZEN	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
12.	Prof. Dr. Muhammet Fatih BAY	Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi Temsilcisi
13.	Prof. Dr. M. Yusuf ÖRNEK	Hukuk Fakültesi Temsilcisi
14.	Doç. Dr. Muhammet Fatih AK	Meslek Yüksekokul Müdürü
15.	Prof. Dr. Yavuz ERDOĞAN	Adalet Meslek Yüksekokul Müdürü
16.	Doç. Dr. Yıldız ERDOĞANOĞLU	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi

17.	Doç. Dr. Şirin IZADPANAHERTEKİN	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
18.	Dr. Öğr. Üyesi Murat KAPLAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
19.	Dr. Öğr. Üyesi Z. Ayça TERZİOĞLU	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdür Vekili
20.	Prof. Dr. İbrahim Sani MERT	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü (Görevi sona erdi.)
	Doç. Dr. Kemal ERKİŞİ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Vekili (Görevi sona erdi.)
	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan HERDİ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Vekili
21.	Dr. Öğr. Üyesi Sezer KARASAKAL	Turizm Fakültesi Temsilcisi
22.	Dr. Öğr. Üyesi Peyman UYSAL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bil. Fakültesi Temsilcisi

Yönetim Kurulu

Yetki ve Görevleri

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Sn	Adı Soyadı	Kurulda Temsil Ettiği Unvan
1.	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör /Başkan
2.	Prof. Dr. Ayla GÜRSOY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
3.	Prof. Dr. Salih OFLUOĞLU	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
4.	Prof. Dr. Cafer ÇALIŞKAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
5.	Prof. Dr. Behram TUNCEL	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

6.	Prof. Dr. A. Nizamettin AKTAY	Hukuk Fakültesi Dekanı
7.	Prof. Dr. Harun GÜMRÜKÇÜ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı(Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Sefa ÇETİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
8.	Prof. Dr. Mehmet Ufuk TUTAN	Turizm Fakültesi Dekan Vekili (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Turizm Fakültesi Dekan Vekili (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Mehmet YAZICI	Turizm Fakültesi Dekan Vekili
9.	Prof. Dr. Duran CANATAN	Profesör Temsilcisi (Görevi sona erdi.)
	Prof. Dr. Yavuz ERDOĞAN	Profesör Temsilcisi
10.	Prof. Dr. Emine ŞEN TUNÇ	Profesör Temsilcisi
11.	Prof. Dr. Yusuf Mehmet ÖRNEK	Profesör Temsilcisi

Genel Sekreter

Yetki ve Görevleri

- 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleriyapmak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük görevi yapmak, alınan kurul kararlarının yazılması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili kişilere iletilmesini sağlamak,
- Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitenin basım ve yayım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversite idari birimleri ile özel ve resmi kurumlar arasında sağlıklı ve iyi ilişkiler kurulmasını sağlamak,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören gibi resmi ağırlama işlerini düzenlemek,
- Bağlı birimler arasında gözetim ve denetim yapmak, disiplini sağlamak,

11. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
12. Üyesi bulunduğu kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ve/veya katkıda bulunmak,
13. Üniversite idari teşkilatının başı olmak ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumlu olmak,
14. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
15. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
16. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
17. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
18. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
19. Süreci ile ilgili SPIK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
20. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
21. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
22. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
23. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
24. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
25. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Genel Sekreter Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak,
2. Genel Sekreter tarafından belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Genel Sekretere yardımcı olmak,
3. Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,
4. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Genel Sekretere yardımcı olmak,
5. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek,
6. Üniversitenin basım ve yayım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamada Genel Sekretere yardımcı olmak,

7. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
8. Bağlı birimler arasında gözetim ve denetim yapmasında, disiplini sağlamada Genel Sekretere yardımcı olmak,
9. Genel Sekreter tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
10. Genel Sekreter Yardımcısı, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur,
11. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
12. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
13. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
14. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
15. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
16. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
17. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
18. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
19. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
20. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
21. Gıda güvenliği ekibini organize etmek,
22. DIN EN ISO 22000 Yönetim Sistemi'nin Kurumda işletilmesini ve gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
23. Kurulan, uygulanan, sürdürülen ve güncellenen bir gıda güvenliği yönetim sistemi sağlamak,
24. Gıda güvenliği ekibi üyelerinin, konu ile ilgili kurs ve eğitimlerini temin etmek,
25. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
26. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Dekan

Yetki ve Görevleri

1. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,

2. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar,
3. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,
4. Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar,
5. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar,
6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük makamına sunar,
7. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
8. Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar,
9. Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
10. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,
11. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir,
12. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır,
13. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar,
14. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir,
15. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar,
16. Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar,
17. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar,
18. Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar,
19. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
20. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar,
21. Fakülteyi üst düzeyde temsil eder,
22. Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir,
23. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar,

24. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar,
25. Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder,
26. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır,
27. Fakülteye bağlı olan birimler ile ilgili idari ve mali faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur,
28. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
29. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
30. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
31. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
32. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
33. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
34. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
35. ISO 10002 Kapsamında bölümüne gelen şikayetlerin kök neden analizlerini yaparak aksiyon planlarını gerçekleştirmek,
36. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
37. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
38. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
39. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
40. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Dekan Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını

- hazırlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
 4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
 5. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,
 6. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
 7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar,
 8. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar,
 9. Fakültenin stratejik planını hazırlar. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
 10. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür,
 11. Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar,
 12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar,
 13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir,
 14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin yapılmasını sağlar,
 15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar,
 16. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar
 17. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder,
 18. Fakülte Öğrenci işleri ve sosyal faaliyetlerin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
 19. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
 20. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,
 21. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,

22. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
23. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
24. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
25. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
26. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
27. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
28. ISO 10002 Kapsamında bölümüne gelen şikayetlerin kök neden analizlerini yaparak aksiyon planlarını gerçekleştirmek,
29. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
30. Denetimlerde sürecini temsil etmek ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
31. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
32. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Yetki ve Görevleri

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar,
2. Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygular ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir ve enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
5. Kendisine yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki yardımcı seçmek ve görev alanlarını belirler,
6. Enstitü içindeki birimler ve kişiler arasında; enstitü ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri geliştirir,

7. Enstitünün akademik ve idari personelinin yetiştirilmesi ve yetkinliğinin geliştirilmesi için gerekli imkanları sağlar,
8. Enstitünün geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırır,
9. Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosuna katılır ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunar,
10. Rektörlükçe üye seçildiği komisyonlarda bulunur ve enstitüyü temsil eder,
11. Enstitü personelini görevlendirmeye, çalışmalarını izlemeye, denetlemeye, ödüllendirmeye, yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde cezalandırmaya yetkilidir,
12. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
13. Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar,
14. 2547 Sayılı Kanuna göre 3 (üç) yıllığına rektör tarafından atanır ve doğrudan rektöre bağlı olarak görev yapar.

Yüksekokul Müdürü

Yetki ve Görevleri

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların karar ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
5. Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,
8. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,

9. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
10. Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
11. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
12. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
13. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
14. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
15. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
16. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
17. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
18. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
19. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
20. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
21. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek,
22. Yabancı Dil Eğitim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



1.1. Eğitim Alanları Derslikler



Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				8	4	
Sınıf	105	10				
Bilgisayar Lab.	4					
Diğer Lab.	41	8	1			
Toplam	150	18	1	8	4	



1.2. Sosyal Alanlar



1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar



Kantin Sayısı: 0 adet

Kantin Alanı: 0 m²

Kafeterya Sayısı: 3 adet

Kafeterya Alanı: 1322 m²



1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 2 adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 1010 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 570 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 2 adet

Personel yemekhane Alanı: 530 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 270 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 22 adet

Misafirhane Kapasitesi: 56 Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları



	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	31		5 - üç, 51 - dört	
Alanı m2	16.4 m ²		32.5 m ² - 28 m ² - dört	

1.2.5. Spor Tesisleri



Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1782 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 3 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 4160 m²

1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları



	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
--	--------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Toplantı Salonu	16					
Konferans Salonu					1	1
Toplam	16				1	1

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 46 adet

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	203	4670	499
Toplam	203	4670	499

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	14		330
Çalışma Odası	119	2743	247
Toplam	133	2743	577

1.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 12 adet

Arşiv Alanı: 220 m²

1.5. Atölyeler

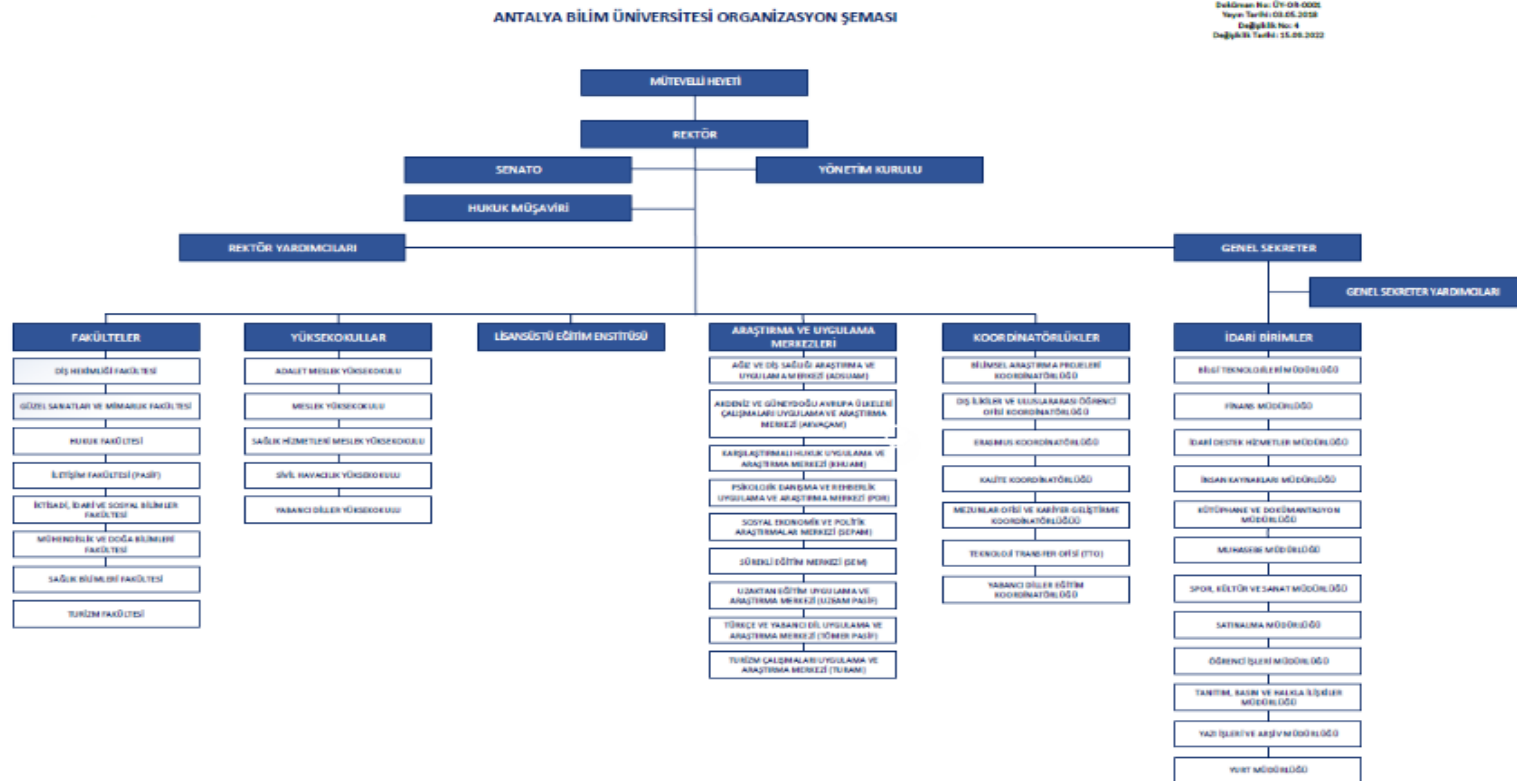
Atölye Sayısı: 9 adet

Atölye Alanı: 1492 m²

1.6. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Acil Servis	Mevcut değil	-
Yoğun Bakım	Mevcut değil	-
Ameliyathane	1 adet	60
Klinik	53 ünit	1150
laboratuvar	Mevcut değil	-
Eczane	Mevcut değil	-
Radyoloji Alanı	3 adet	20.4
Nükleer Tıp Alanı	Mevcut değil	-
Sterilizasyon Alanı	1 adet	70
Mutfak	Mevcut değil	-
Çamaşırhane	Mevcut değil	-
Teknik Servis	Mevcut değil	-
Depo	1 adet	14.5
Arşiv	1 adet	14.5
Cad-cam	1 adet	26
Alçı odası	2 adet	96
Sistem Odası	1 adet	30
İdari ofis ve koridorlar	-	1481.4
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	4000

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- 1. LMS, Uzaktan Eğitim ve Yaz Okulu sistemleri:** Uzaktan eğitim ve örgün eğitim için kullanılan eğitim yönetim sistemidir. Web uygulaması şeklinde olup, örgün ve uzaktan eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim üyelerinin eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılımdır. Yazılıma <https://lms.antalya.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. Geçmişte ayrı ayrı kullanılan 3 ayrı sistem LMS üzerinde birleştirilerek entegre edilmiştir. Bunun amacı sistemlerin tek bir noktadan yönetimini sağlamaktır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.
- 2. Canlı Ders Sistemleri (BBB):** Uzaktan Eğitimin vazgeçilmez unsuru olan senkron derslerin yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesine kurulan Open-Source yazılım BigBlueButton kurulmuştur. Bu yazılım tamamen Üniversitemiz için kişiselleştirilmiştir. LMS sistemimizle tam entegre çalışmaktadır. LMS sistemi üzerinden yazılıma erişim sağlanmaktadır. Web Tabanlı bir yazılım olup, webconf.antalya.edu.tr üzerinden demo uygulamamıza erişim sağlanmaktadır.
- 3. Canlı Ders Sistemleri (Teams):** Bunun yanı sıra; teams.antalya.edu.tr üzerinden kurumumuza ait olan MS TEAMS Portalına erişim sağlanmaktadır. Microsoft tarafından sağlanan Teams, Stream, Sharepoint ve OneDrive gibi sistemler kişi ayırt etmeksizin kurumdaki tüm kullanıcıların hizmetine sunulmakta ve lisanslandırmaları yapılmaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.
- 4. Öğrenci Bilgi Sistemi:** Öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Genellikle öğrenci işleri ve akademisyenler tarafından kullanılır. Öğrencilerin okulla ilgili tüm işlemlerini yapabileceği bir yazılımdır. Öğrenciler; özlük bilgileri, ders alma, ders bırakma, not takibi, transkript ve öğrenci belgesi alma vb. işlemlerini yürüttüğü yazılımdır. Öğrenci Bilgi Sistemi, YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere (www.yok.gov.tr), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) (tyyc.yok.gov.tr) kapsamına uygun olarak geliştirilmiştir. Üniversitelerin Önlisans, Lisans, Lisansüstü, Yabancı diller Bölümü, uzaktan eğitim birimleri, açık öğretim fakültesi, diş hekimliği fakültesi,

tıp fakültesi tüm eğitim süreçlerini yürütür. Diğer UBS yazılımlarımız ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Organizasyon yönetiminin sağladığı birim hiyerarşisi kullanılır, birimlerin altına akademik programlar tanımlanır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır. Öğrenciler transkript, öğrenci belgesi gibi belgelerini elektronik imzalı olarak alabilir.

5. **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Kurum içi/Kurum dışı belge aktarımının elektronik imzalı olarak yapılmasına imkân sağlayan sistemdir. Organizasyon şeması ve pozisyon hiyerarşisi Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından belge akışında kullanılır. Sisteme yeni dâhil olan bir personel, Personel Bilgi Sistemi'nde kaydı yapıldığı anda pozisyon hiyerarşisi otomatik güncellenir ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından kullanılır. Bu sistem sayesinde tüm belgelerin elektronik ortamda iletimi ve depolanması sağlanarak iş akışı hızlandırılmış ve kurum hafızasının güçlenmesine katkı sağlanmıştır. Elektronik imza kullanımı ile de bilgi güvenliği desteklenmiştir. <https://ubs.antalya.edu.tr>
6. **Web Sitesi:** Web sitemizin güncellemelerinin yapılması (web sitesine akademik kadro ve idari kadronun girişinin yapılması ve akademik kadronun CV güncellemelerinin yapılması, yeni web sitelerinin yayına hazırlanması, yayına başlatılması ve panele taşınma işlemlerinin yapılması, web sitelerinin arka planda ki kodlamalarının yapılması, veri tabanı yönetimi), Fakülte içerisinde ve Rektörlük binasında yer alan ekranların kontrolü sağlanmaktadır.
7. **Destek Hizmetleri Talep Sistemi:** Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde destek hizmetlerinden istenen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir.
8. **Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi:** Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde SKS'ye gelen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir.
9. **Logo Bordro:** İnsan kaynakları yazılımıdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır. UBS ile entegre çalışmaktadır.
10. **Logo Tiger Plus:** Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır.
11. **SafeQ:** Yazıcıların yönetiminin yapıldığı yazılımdır. Okul bünyesindeki tüm yazıcılar bu sisteme dahildir. Bahsedilen yazıcılardan idari personel ve akademisyenler

faydalanmaktadır. Personel kartları ile kişiye özel erişim ve kota sınırlaması yapılabilmektedir. Şikayet Yönetim Sistemi: ISO 10002 yeterliliği kapsamında oluşturduğumuz Open-Source Tabanlı geri bildirim almamızı sağlayan yazılımdır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

12. Öğrenci Değişim Programları Yönetim Sistemi: Öğrenci değişim programları yönetiminin ve öğrenci başvurularının alındığı web tabanlı sistemimizdir. Üniversite Bilgi Sistemimizle tam entegre çalışmaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

13. Kütüphane Kataloqlama Sistemi (YORDAM): Kütüphanemizde kataloqlama için kullanılmakta olan sistemimiz web tabanlıdır.

14. Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS): Kampüs dışından elektronik kaynaklarımıza erişim sağlamamızı sağlayan uygulamadır. Sistem, Kütüphanenin elektronik kaynaklarına uzaktan erişimin istatistiksel analizini de sağlamaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

15. İş Zekası Sistemi: Üniversitemizde bulunan tüm sistemlerimizden verilerin toplanıp anlamlı hale getirilmesine yarayan uygulamamızdır. Web Tabanlı olup, “reports.antalya.edu.tr” adresinden sadece kurum içinden erişim sağlanabilir.

16. Kalite Yönetim Sistemi: ISO 9001: 2015 Kalite yönetim sistemini dijitalleşmeye yönelik yapılan çalışmadır.

17. TTO Proje Yönetim Sistemi: Üniversitemiz personelleri tarafından yazılan projelerin tek bir otomasyon üzerinden takip edilmesi ve yönetilmesi için geliştirilen ve dijitalleşmeyi arttırmaya yönelik yapılan uygulamadır. Sistemde 3 farklı rol bulunmaktadır. Bunlar; sistem yöneticisi, editör ve proje kullanıcısıdır.

18. TELP Yönetim Sistemi: Tourism Experiential Learning Programme – Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Deneyimsel Öğrenme Programı. ABU Turizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen bir öğrenci hareketliliği projesidir. Telp sisteminde online öğrenci başvuru ve yerleştirme sistemi olarak kullanılmaktadır. Sistemde Sistem yöneticisi, Kurum Yetkilisi, Danışman ve öğrenci rolleri olmak üzere farklı rol bulunmaktadır

Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sisteminin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu; üniversitedeki tüm süreçler için özelliğine göre bilgi sistemleri kullanılarak kalite yönetim süreçleri desteklenmektedir. Kurumsal yazılımlar aracılığıyla toplanan veriler, kişiye özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olmakla birlikte, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince üçüncü şahısla paylaşılmamakta ve güvenilirliğini korumak amaçlı yalnızca ilgili görevi yerine getiren akademik veya idari personel veya ilgili kurul tarafından saklanmaktadır. Üniversitede bir şifre politikası belirlenmiştir ve personel görev tanımlarına uygun şekilde yetkilendirmeler yapılmıştır. Buna göre bireylerin veya birimlerin görev tanımında bulunmayan bilgi depolarına erişimleri mümkün değildir.

Kişisel verilerin depolanabilmesi için sadece bireylerin kendi şifreleri ile erişebildikleri bulut depolama çözümleri bireyin kendi yetkisi ve sorumluluğundadır. Kurumsal veriler bilgi işlem departmanı tarafından RSA standardında en az 256 ve üzeri bit ile şifrelenmiş biçimde storage disklerimizde saklanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar:

Dijital kurumsal hafızayı oluşturmak ve saklamak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, kurum sunucuları üzerinde iki farklı paylaşım diski oluşturulmuştur. “K” ve “L” olarak isimlendirilen bu iki disk tüm kurum personellerine açıktır. Bunlardan “K” diskinin içerisinde her birime özel kendi klasörü vardır. Birim personelleri sadece kendi klasörüne dosya ekleyebilirken, o klasöre yazılan dosyalara bütün kurum personeli ulaşabilir.” L” nin diskinin içerisinde ise birimlere özel bir klasör bulunmakta olup o klasöre sadece o birimdeki kişiler ulaşabilir, birim dışı personele kapalıdır.

3.1.2. Kütüphane Kaynakları

Bilgi	2024-2025
Kütüphane kapalı alanı (m^2) (1)	2264
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi) (2)	430
Basılı kitap sayısı (3)	50976
Abone olunan basılı dergi sayısı (4)	-

Elektronik kitap sayısı (5) *	6233
Elektronik dergi sayısı (6) *	-
Abone olunan veri tabanı sayısı	49
Abone olunan veri tabanı içeriği E Kitap sayısı (7)	49017
Abone olunan veri tabanı içeriği E Dergi sayısı (8)	42624
Multimedya kaynak sayısı	1342
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)	168
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı (9) **	4
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı (10)	3
Öğrenci sayısı (11)	8903
TZÖB Öğrenci Sayısı (12)	7221
Basılı kütüphane kaynağı sayısı (13=3+4)	50976
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (14=5+6+7+8)	97874
* Abone olunan veri tabanı dışında kalanlar	
** Kısmi zamanlı çalıştırılanlar (öğrenci, yüksek lisans ve diğerleri) hariç	

4. İnsan Kaynakları

Kurum kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısı ile sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını temel alarak, personelin mesleki, kişisel ve yönetsel yetkinliklerini arttırıcı yönde eğitimler gerçekleştirir. Üniversitemizde eğitim dili İngilizce olduğu için iyi derecede İngilizce bilen akademisyenler istihdam edilmektedir. Nitelikli ve yetkin insan kaynağının üniversiteye kazandırılması ve sürekli gelişiminin sağlanması stratejik amaçlara ulaşılması konusunda büyük önem arz etmektedir.

Üniversitemizde Akademik personel kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmakta olup; İnsan Kaynaklarının sorumluluğu, ilan başvurularının alınması ve ilgili

yerlere iletilmesi şeklindedir. İşe alınan akademik personelin SGK ve YÖKSİS'e kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi ve benzeri özlük ve kalite kapsamında yapılan işlemlerin yerine getirilmesi şeklindedir.

İdari personel kadrosu için işe alımlarda; özgeçmiş, mülakat ve deneyimleri değerlemeye alınmaktadır. Yetkinliğe sahip olduğunu gösteren sertifikalar, katılım belgelerine bakılır ve özlük dosyalarında muhafaza edilir.

Tüm akademi ve idari personellerin izin kullanım takibi, Bordrolama işlemleri, Personel disiplin işlemleri (tutanak, savunma, ceza takipleri), SGK İŞKUR vb. resmi kurumlarla gerekli yazışmalar yapılır.

Üniversitemizde idari personelin çalışma usul ve esasları İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi, akademik personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri ve Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yerine getirilmektedir.

4.1. Akademik Personel Sayısı

Fakülte/Rektörlük/Myo/ Yo	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Genel Toplam
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	9	2	15	5	4	35
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	2	3	8	4	8	25
HUKUK FAKÜLTESİ	6	1	10		10	27
MESLEK YÜKSEKOKULU			4	16	1	21
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	10	3	25		18	56
REKTÖRLÜK				1		1

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	2	14	5	8	32
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2	1	13	14		30
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		1	2			3
TURİZM FAKÜLTESİ		4	6		4	14
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				35		35
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	9	8	14		12	43
Genel Toplam	41	25	111	80	65	322

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan – Avusturalya – İran İslam Cumhuriyeti	Endüstri Mühendisliği – Bilgisayar Mühendisliği – İnşaat Mühendisliği
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	Filistin – İran İslam Cumhuriyeti	İnşaat Mühendisliği – Bilgisayar Mühendisliği – Makine Mühendisliği – Endüstri Mühendisliği
Öğretim Görevlisi	Fas – Rusya	Yabancı Diller MYO
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Cezayir	Bilgisayar Müh. Bölümü
Uzman		
Toplam	13	

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	
Unvan	Fakülte - Bölüm
Profesör	İktisadi İdari ve Sosyal bilimler Fakültesi -Ekonomi Bölümü
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi.	Hukuk Fakültesi
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	2

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	
Unvan	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Diş Hekimliği Fakültesi
	Hukuk Fakültesi
	İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Doçent	Diş Hekimliği Fakültesi
	Hukuk Fakültesi
	İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Fakültesi İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Meslek Yüksekokulu
Toplam	23

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	46	67	78	75	55
Yüzde	0	14	21	24	23	17

4.6. İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13		
Bilimdent Ağız ve Diş Sağlığı Araş. Ve Uyg. Merk. (ADSUAM)	24		
Dış İlişkiler ve Uluslar.	3		
Dış Hekimliği	1		
Erasmus Koord.	1		
Finans Müdürlüğü	4		
Genel Sekreterlik	5		
Kız Yurdu	11		
Hukuk Müşavirliği	2		
İdari ve Destek Hiz.	113		
Fakülte Sekreterliği	12		
İnsan Kaynakları Müdürlü.	6		
Kalite Koordinatörlüğü	1		
Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koord.	1		
Kütüphane Dok. Müd.	4		

Lisansüstü Eğitim Ens.	5		
Muhasebe Müdürlüğü	5		
Öğrenci İşleri Müdürlüğü	3		
Psikolojik Dan. ve Reh.	0		
Rektörlük	3		
Satınalma Müdürlüğü	2		
Sivil Havacılık Yüksekokulu(Praxis)	6		
Spor, Kültür ve Sanat Müd.	5		
Sürekli Eğitim Merkezi	6		
Tanıtım, Basın ve Halk. Müd.	2		
Teknoloji Transfer Ofis Koordinatörlüğü	1		
Yazı İşleri ve Arşiv Müd.	3		
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü	3		
Engelli Öğrenci Birimi	1		
TÖMER	1		
Toplam	247		

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	23	99	8	70	47
Yüzde	9	41	3	28	19

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	124	45	67	11		
Yüzde	50	18	27	5		

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	13	34	40	39	79	42
Yüzde	5	14	16	16	32	17

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Eğitim-Öğretim

Akademik Birimler

Lisans Programları

- **Hukuk Fakültesi**
- **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**
 - ✓ Ekonomi Bölümü
 - ✓ İşletme Bölümü
 - ✓ Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
 - ✓ Psikoloji
- **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**
 - ✓ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Endüstri Mühendisliği Bölümü
 - ✓ İnşaat Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Makine Mühendisliği Bölümü
- **Diş Hekimliği Fakültesi**
- **Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi**
 - ✓ Mimarlık Bölümü

- ✓ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü

- **Turizm Fakültesi**

- ✓ Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü
- ✓ Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

- **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

- ✓ Hemşirelik Bölümü
- ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- ✓ Ebelik
- ✓ Beslenme ve Diyetetik

- **Sivil Havacılık Yüksekokulu**

- ✓ Pilotaj

Önlisans Programları

- **Meslek Yüksekokulu**

- ✓ Bilgisayar Programcılığı
- ✓ Aşçılık
- ✓ İnşaat Teknolojisi
- ✓ Mahkeme Büro Hizmetleri

- **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

- ✓ Ağız ve Diş Sağlığı
- ✓ İlk ve Acil Yardım
- ✓ Fizyoterapi
- ✓ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- ✓ Diyaliz
- ✓ Anestezi
- ✓ Ameliyathane Hizmetleri
- ✓ Optisyenlik

- **Yabancı Diller Yüksekokulu**

Lisansüstü Programları

- ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tezli-Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezli - İngilizce)
- ✓ İşletme (Tezli - Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezsiz Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezsiz-İngilizce)
- ✓ Veri Bilimi (Tezsiz-İngilizce)
- ✓ Mimarlık (Tezli-Türkçe)
- ✓ Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Tezli-İngilizce)
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz-Türkçe)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezli-İngilizce)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezli-Türkçe)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezsiz-Türkçe)
- ✓ Klinik Psikoloji (Tezli-Türkçe)
- ✓ Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce)
- ✓ Kamu Hukuku (Tezli - Türkçe)
- ✓ Kamu Hukuku (Tezsiz - Türkçe)
- ✓ Özel Hukuk (Tezli)
- ✓ Özel Hukuk (Tezsiz - Türkçe)
- ✓ Siber Güvenlik (Tezli-İngilizce)
- ✓ Siber Güvenlik (Tezli-Türkçe)

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi

- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama Ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Antalya Bilim Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yüksek Öğretim Kurumu kararının Cumhurbaşkanlığı makamınca 1157 sayı 24.06.2019 tarihli resmi gazetede yayımlanmasıyla kurulmuş olup 2020-2021 eğitim yılında toplam 60 öğrenci ile lisans eğitimine başlamıştır. Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde lisans eğitimi ilk 3 yıl klinik öncesi temel eğitim, 4.yıldan itibaren ise ağırlıklı olarak klinik eğitim olmak üzere toplam 5 yıldır. Klinik öncesi teorik eğitim, temel tıp eğitimi ve diş hekimliği mesleki teorik dersleri yanında pratik laboratuvar eğitimlerini kapsamaktadır. Fakültemizde her pratik ders için ayrı bir laboratuvar mevcut olup her türlü teknolojik ve fiziki imkan ile donatılmıştır.

GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Fakültemiz, birbiri ile yakın ilişkide olan iki farklı bölümden oluşmaktadır: (1) Mimarlık ve (2) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Fakülte bölümlerimizin faaliyetleri, estetik olarak hoş görünen mekân ve yapıların yaratılmasının ötesinde, çok katmanlı birçok unsuru içeren eylemlerden meydana gelir. Mimar ve iç mimarların çalışma alanları insan davranışını anlama, sürdürülebilir ve ekonomik çözümler geliştirme ve tasarımlar aracılığıyla etkileyici insani tecrübeler ve grafik anlatımlar yaratmaya odaklanır. Fakültemiz, atölye ve kuramsal derslerin bileşkesinde, eğitim sürecinde, sosyo-kültürel, ekonomik, teknolojik ve disiplinler arası perspektiflerden mimarlığın gerektirdiği çok katmanlı yaklaşımı öğrencilerine aktarmakta ve tarihi ve çağdaş profesyonel mesleki tartışmalarla zenginleştirmektedir.

Müfredatımızda yer alan derslerimizde, öğrencilerimize çalışma hayatlarında gerekli olan profesyonel becerileri kazandırılırken, aynı zamanda onların toplumun sorumlu üyeleri olarak gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Çevresel, doğal, kültürel ve bölgesel değerler ile mesleki etik kurallarına saygılı bireyler olarak mezun olmalarını önemsiyoruz.

Mimarlık, uygulamalı bir eğitim olarak diğer birçok branştan daha farklı bir yapıdadır; özverili, disiplinli ve uzun çalışma saatleri ayırmayı gerektirir. Mimarlık eğitiminin her aşaması değerlidir ve öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine önemli katkılar sağlar. Bu

süreçte fakültemizde, her biri kendi alanında uzman olan öğretim elemanlarımız öğrencilerimizi eğitim yolculukları boyunca yanlarında olarak desteklemektedir.

HUKUK FAKÜLTESİ

Hukuk, antik çağlardan bu yana, tüm toplumların gündeminde önemli bir yere sahip olan bir disiplindir. Öyle ki, gerek bireylerin birbirleriyle ve devletle olan ilişkilerini düzenlemesi, gerek toplumları kargaşadan arındırıp düzenin egemen olmasını sağlaması, gerekse adaletin gerçekleşmesine hizmet etmesi ile hukuk, herkesi ilgililerinden ve hayatın her alanına temas eden bir alandır. Ülkemizin bağımsız, demokratik bir hukuk devleti olmasının teminatı olan Anayasamız da hukuk sistemimizin bir parçasıdır. Antalya Bilim Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2017 yılından beri her yıl mezunlarını hukuk camiasına kazandıran, donanımlı akademik ve idari kadrosu ile yeni başarılarla imza atan, müfredatında yer alan temel hukuk alanları haricinde yeni ortaya çıkan hukuk alanlarında ve yabancı dilde hukuk dersleri ile öğretim yapan seçkin bir hukuk fakültesidir.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İktisat, İşletme, Psikoloji, ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olmak üzere dört bölümde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, ulusal ve küresel seviyelerdeki siyasi, iktisadi ve toplumsal gelişmelere hakim, değişimi analiz edebilen, ve toplumsal gelişimde aktif rol alan öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin öğrencileri kendi ana dallarında aldıkları derslere ek olarak hem fakültenin hem üniversitenin diğer bölümlerinden dersler alarak disiplinlerarası eğitim olanaklarına sahiptirler. ERASMUS öğrenim programı kapsamında öğrencilerimiz Avrupa’da anlaşmalı olduğumuz birçok üniversitede eğitim ve staj fırsatından yararlanabilmektedir. Fakültemiz, alanlarında yetkin, araştırma faaliyetleri ile bilime değerli katkılar yapan ve yetkin mezunlar yetiştiren akademisyenleri barındırmaktadır. Öğretim üyelerimizin akademik faaliyetleri, TÜBİTAK araştırma projeleri, uluslararası ortaklıkları ve saygın dergilerde yaptıkları yayınlar ile desteklenmektedir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, teorik bilgiyi dış dünyanın dinamikleriyle buluşturan bir eğitim modeli sunmaktır. Mezunlarımızın ulusal ve küresel düzeydeki başarıları, bu hedeflerimizin sağlam temellere dayandığını göstermektedir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Mühendislik ve doğa bilimleri, modern toplumların gelişimine önemli katkılarda bulunur. Bu alanlar, teknolojiye, sürdürülebilir çözümlere ve insan yaşamını kolaylaştıran yeniliklere öncülük eder. Bilimsel gelişmeler ve mühendislik yaklaşımları, geleceğimizin şekillendirilmesinde önemli bir rol oynar ve bu alanlarda yetkin bireylerin katkıları büyük bir değer taşır.

Ülkemizin ekonomik ve teknolojik kalkınmasında, mühendislik ve doğa bilimleri alanlarında yetişen bireylerin katkıları büyük önem taşımaktadır. Bilgi ve teknolojiye dayalı gelişmelerin artması, bu alanlardaki mezunların sanayi, teknoloji ve çevre gibi birçok sektörde ihtiyaç duyulan uzmanlar olmalarını sağlamaktadır.

Fakültemiz, öğrencilerine teorik bilgi ve uygulamalı deneyim kazandıran dengeli bir eğitim sunmaktadır. Programlarımız, öğrencilerin öğrenim sürecinde yalnızca akademik bilgi edinmelerini değil, aynı zamanda uygulamalı çalışmalar yaparak profesyonel hayata hazırlanmalarını amaçlamaktadır.

Fakültemiz, farklı alanlarda uzmanlığa sahip, tecrübeli ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim üyelerimiz, hem araştırma projeleri yürütmekte hem de öğrencilerimizin akademik ve mesleki gelişimlerine rehberlik etmektedir. Akademik kadromuz, bilimsel çalışmalarda aktif olarak yer almakta ve sürekli kendini geliştirmektedir.

Fakültemiz, mezunlarının iş dünyasında ve akademide başarılı bireyler olarak yer almalarını hedeflemektedir.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi; 11.11.2019 tarihli resmi gazetede yayınlanan karar ile kurulmuş olup, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik bölümleri ile 2020 yılında eğitime başlamıştır. Fakültemiz 2021 yılında öğrenci alımına başlayan Beslenme ve Diyetetik ve Ebelik bölümleri ile daha da güçlenerek eğitime devam etmektedir. Günümüzde bilimsel gelişmeler beklenen yaşam süresinin uzamasını sağlamıştır. Bu yüz güldürücü gelişmeler ve bireylerin sağlık hizmetlerine ilişkin beklentilerinin değişmesi sonucu sağlık profesyonellerine olan gereksinim artmıştır.

Önümüzdeki yıllarda sağlık hizmeti veren tüm mesleklerin önemi daha da artacak ve mesleklerdeki çeşitlenme sürecektir. Bu gerçeklerden hareketle kurulan Sağlık Bilimleri

Fakültemizin temel amacı; Antalya Bilim Üniversitesi markasıyla donatılmış bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak; kaliteli bir eğitimle mesleki yeterlilik kazandırmanın yanında öğrencilerimizi değişmekte olan dünyaya hazırlamayı, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimi takip eden, eleştirel düşünce ve bilimsel anlayışa sahip, insan haklarına ve etik değerlere saygılı bireyler olmayı öğretmeyi hedefliyoruz.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda kaliteden ödün vermeyen fakültemizde tüm akademik ve idari kadromuzla mezunlarımıza; tercih edilen, bilgi-beceri ve yetkinlik açısından üst düzey profesyoneller olma özelliği kazandırmak için çalışmaktayız.

TURİZM FAKÜLTESİ

Turizm ve ağırlama sektöründe Antalya'nın ve ülkemizin rekabet gücünü artıracak, farklı yabancı dilleri etkin konuşabilen, yeniliğe açık, stratejik düşünebilen, araştıran, yorumlayan, sürekli gelişimi benimseyen, geleceğe yön veren turizm yöneticilerini, liderlerini ve girişimcilerini yetiştirme vizyonu ile 2012 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarından oluşmaktadır. Turizm Fakültemiz çağdaş, kaliteli ve sektör ihtiyaçlarına uygun eğitim programları sunarak, tüm dünyada turizm ve ağırlama sektörüne hizmet verecek geleceğin liderlerini yetiştirmektedir.

Turizm sektörü dinamik yapısı, sürekli gelişen doğası ve ekonomide yarattığı katma değerle hem dünya genelinde hem de ülkemizde büyümesini sürdürmektedir. Gelişmiş turizm altyapısı bulunan Antalya'da, fakültemiz, öğrencilere turizmin hızla değişen dinamiklerini yerinde gözlemleme, pratik yapma, geniş bir profesyonel ağ kurma ve mezuniyet sonrası sektörde başarılı bir kariyer için güçlü başlangıç yapma fırsatları sunmaktadır. Turizm Fakültesi öğrencilerimize şehrin dört mevsim canlı turizm ortamında otelcilik, ulaşım, etkinlik yönetimi, sağlık ve spor turizmi gibi alanlarda staj yapma ve uluslararası turist profilleriyle doğrudan iletişim kurma fırsatları da tanımaktadır. Aynı zamanda hem Antalya Bilim Üniversitesi hem de Turizm Fakültesi, birçok uluslararası öğrenciye de lisans eğitimi vererek kültürler arası etkileşime zemin hazırlamaktadır.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Antalya Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, programlarını her geçen gün zenginleştirmeyi ve yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, öğrencilerine küreselleşme sürecinin gerektirdiği şekilde eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Tezli öğrenci sayısı 408

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Tezsiz öğrenci sayısı 117

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Doktora öğrenci sayısı 10

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Antalya Bilim Üniversitemiz bünyesinde İngilizce eğitim bölümlerine en iyi şekilde hazırlamak temel amacıyla faaliyet gösteren Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Dil Eğitim Programı (English Language Training Program - ELTP), ana dili İngilizce olmayan öğrenciler için özel olarak tasarlanmış bir programdır.

Bu düşünceyle, alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından özenle tasarlanan programımız, kelime, dil bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri üzerine ikinci dil öğrenme ve beyin tabanlı dil öğrenme stratejileriyle desteklenen dersler sunmaktadır.

İngilizce Dil Eğitim Programımız, akademik, mesleki ve kişisel hedeflerinize ulaşmanızda sizleri destekleme idealini kendisine görev olarak benimsemiş, örgün ve uzaktan eğitim konularında eşit şekilde hızlı hareket edebilen, erişilebilir, çözüm-odaklı, iletişim ve mesleki becerileri adına sürekli güncellenen kadrosuyla lisans ve lisansüstü eğitimlerinize hazırlayacak güçlü bir kadroyla hizmet etmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Dil Eğitim Programımız, öğrencilerimizi akademik hayatlarında ve kariyer süreçlerinde hedeflerine ulaşabilmeleri için gereken İngilizce dil becerileriyle donatma konusunda ülkemizin en iyi İngilizce Dil Eğitim Programlarından birisini sunmanın haklı gururunu yaşamaktadır.

MESLEK YÜKSEKOKULU

Antalya Bilim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 akademik döneme yönelik olarak Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, İnşaat Teknolojisi ve Mahkeme Büro Hizmetleri olmak üzere dört ana programla öğrenci alımını sürdürmekte ve hizmet vermektedir. Yüksekokul, sektörün güncel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde pratik odaklı bir müfredat sunmakta; işletmelerle

işbirlikleri ve staj olanaklarıyla öğrencilerin mesleki becerilerini günlük iş akışında geliştirmelerine ve sektöre yönelik ihtiyaçlara cevap verebilmelerine olanak tanımaktadır. Yüksekokulumuzun vizyonu, kalite standartlarıyla bilgi ve verdiği eğitim ve öğretimle, hedeflediği yüksek teknolojiyi kullanarak nitelikli ve kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama konusunda uzman beceri kazandırma yetkinliği ile uluslararası düzeyde yetiştirmek ve iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücünü karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, değer yaratan, mesleki üretkenliği teşvik eden, takım çalışmasını öne çıkaran, bilimsel eğitim alanında yenilikçi ve öncü olarak güçlü bir yükseköğretim kurumu olmak; misyonu ise verdiği eğitim ve öğretimle, hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla, mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile uluslararası düzeyde tanınırlık kazandırmak, iş dünyası ile işbirliği içinde ülkemizin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, bilimsel olarak güçlü, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, iletişime ve yeniliğe açık bir okul olmaktır. Öğrenciler, modern eğitim-öğretim mekânları, laboratuvar ve mutfakta teknik becerilerini pekiştirirken bilgi teknolojileri konularında da farkındalık ve temel yetkinlikler kazanır. Yüksekokulumuz sunduğu uygulamalı eğitim yaklaşımı, mezunların hızlı istihdam edilebilirliğini artırmakta ve yerel ile bölgesel iş gücü ihtiyacını karşılamada önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca kariyer olanaklarını güçlendirmek amacıyla seminerler, sektörle ilişkili etkinlikler yapılmakta ve ulusal-uluslararası yarışmalara da katılım gösterilmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuzda Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans programları yürütülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, sağlık alanında ihtiyaç duyulan teknikerler yetiştirmeyi hedefleyen yükseköğrenim kurumlarından biridir. Son yıllarda sağlık alanında bilginin, teknolojinin ve sağlıktaki uzmanlık alt dallarının artışı doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak için yeni sağlık alanları ortaya çıkmış ve bu alanlarda donanımlı teknikerlere olan ihtiyaç artmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin sağlık alanında en genç yüksekokulu olarak açılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı; Üniversitemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, değer ve ilkelerini benimseyen, kurumsal öğrenme çıktıları ile donanmış, etkin, etik değerlere sahip ve başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreci teorik eğitimin yanı sıra sağlık ve ilgili sektörlerde uygulama yaparak mesleki ve kişisel gelişimlerini güçlü akademik kadromuz ve tüm idari personelimiz ile sürekli desteklemekteyiz.

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

Pilotaj Lisans Programı, Sivil Havacılık Yüksekokulu altında eğitim veren lisans düzeyinde bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, Lisans Diploması ile birlikte SHGM'den Havayolu Nakliye Pilotu Lisansı (ATP-A) almaya hak kazanmaktadır. SHYO, Pilotaj Bölümü lisans düzeyinde Türkçe eğitim veren eğitim süresi (4 yıl) 8 yarıyıl olan ve YKS-AYT Sınavı, sayısal (SAY) puan türünde öğrenci kabul eden bir programdır. Sivil havacılık zorunlu teorik dersleri, SHGM Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Talimatı (SHT-TBÖ) gereğince yetkilendirilmiş eğitmenler/teorik Bilgi öğretmenleri tarafından verilmektedir.

Pilot eğitimi amaçlı uçuşlarda Cessna, Tecnam ve Piper markalarından oluşan uçaklar kullanılmaktadır. Diğer Pilotaj bölümlerinden farklı olarak müfredata eklenmiş, Algı-İletişim, Uzay Teknolojileri, Akrobasi, İHA, Dunker, Dalış ve Aero Club Como / İtalya'da Deniz Uçağı eğitimleri verilmektedir. SHYO, öncelikle sivil havacılık temel eğitimi ve yerleşik emniyet bilgisi-davranışları konularında iniyasitif olarak, aşağıdaki konuları ana başlık olarak gören gerçek ve doğru bilgi kaynaklarının oluşmasında her türlü olanağı kullanmaktadır. Bölümün ana mottosu “Bilgi, Beceri ve Emniyet” tir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Fakülte/YO/MYO Adı	Öğrenci Sayısı			
	Merkezi Sınav	Yatay Geçişle Gelen	Özel	Yabancı Uyruklu
Diş Hekimliği Fakültesi	207	29	0	129
Hukuk Fakültesi	607	54	1	58
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	469	33	2	111
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	312	19	1	39

Mimarlık Bölümü	157	14	1	72
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	745	59	1	276
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	284	34	1	157
Elektrik-elektronik Mühendisliği Bölümü	161	6	0	32
Endüstri Mühendisliği Bölümü	158	11	0	29
İnşaat Mühendisliği Bölümü	67	7	0	30
Makine Mühendisliği Bölümü	75	1	0	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	610	49	0	101
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	124	10	0	12
Ebelik Bölümü	118	5	0	8
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	140	17	0	58
Hemşirelik Bölümü	228	17	0	23
Turizm Fakültesi	264	14	10	114
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	182	10	0	37
Turizm İşletmeciliği Bölümü	82	4	10	77
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	562	72	3	340
Ekonomi Bölümü	85	20	0	75
İşletme Bölümü	100	20	2	133
Psikoloji Bölümü	273	26	0	64
Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler Bölümü	105	6	1	68
Sivil Havacılık Yüksekokulu	84	2	0	9
Adalet Meslek Yüksekokulu	104	9	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1108	38	0	14
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	135	9	0	2
Fizyoterapi Programında	119	4	0	2
İlk ve Acil Yardım Programı	128	6	0	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	124	3	0	0
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	126	1	0	0
Ameliyathane Hizmetleri Programı	117	3	0	0
Anestezi Programı	133	5	0	5
Diyaliz Programı	117	1	0	1

Optisyonluk Programı	109	6	0	3
Meslek Yüksekokulu	368	36	0	16
Bilgisayar teknolojileri Programı	134	12	0	12
İnşaat Programı	107	15	0	1
Aşçılık Programı	76	8	0	3
Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı	51	1	0	0
Toplam	5128	395	17	1168

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Diş Hekimliği Fakültesi			0					0
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	21	34	55					0.7652706
Hukuk Fakültesi			0					0
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	87	122	209					2.9080284
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	126	56	182					2.5323501
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	10	12					0.1669681
Turizm Fakültesi	37	47	84					1.168777
Fakülteler	542							
Sivil Havacılık Yüksekokulu			0					0
Yüksekokullar	0							

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı

Fakülteler					
Diş Hekimliği Fakültesi					
Diş Hekimliği (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Diş Hekimliği (Ücretli)	51	51	0	100%	
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi					
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (Burslu)	12	12	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (%50 İndirimli)	59	59	0	100%	
Mimarlık (İngilizce) (Burslu)	7	6	1	85.70%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Mimarlık (İngilizce) (%50 İndirimli)	34	30	4	88.20%	
Hukuk Fakültesi					
Hukuk (Burslu)	23	21	2	91.30%	3 şehit/gazi + 1 depremzede
Hukuk (%50 İndirimli)	122	122	0	100%	
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi					
Ekonomi (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ekonomi (İngilizce) (%50 İndirimli)	27	27	0	100%	
İşletme (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İşletme (İngilizce) (%50 İndirimli)	28	28	0	100%	
Psikoloji (İngilizce) (Burslu)	12	12	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Psikoloji (İngilizce) (%25 İndirimli)	59	59	0	100%	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (%50 İndirimli)	28	28	0	100%	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi					
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	12	11	1	91.70%	1 şehit/gazi + 1 depremzede

Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	59	59	0	100%	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	3	3	0	100%	1 depremzede
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	14	10	4	71.40%	
Makine Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	5	4	1	80%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Makine Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	22	22	0	100%	
Sağlık Bilimleri Fakültesi					
Beslenme ve Diyetetik (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Beslenme ve Diyetetik (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Ebelik (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ebelik (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Hemşirelik (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Hemşirelik (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Turizm Fakültesi					
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce) (%50 İndirimli)	40	40	0	100%	

Turizm İşletmeciliği (İngilizce) (Burslu)	5	4	1	80%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Turizm İşletmeciliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	24	24	0	100%	
Yüksekokullar					
Sivil Havacılık Yüksekokulu					1 depremzede
Pilotaj (Burslu)	4	4	0	100%	
Pilotaj (Ücretli)	17	17	0	100%	
Meslek Yüksekokulları					1 şehit/gazi + 1 depremzede
Adalet Meslek Yüksekokulu					
Adalet (Burslu)	8	8	0	100%	
Adalet (%50 İndirimli)	43	43	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Meslek Yüksekokulu					
Aşçılık (Burslu)	8	7	1	87.50%	
Aşçılık (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Bilgisayar Programcılığı (Burslu)	10	9	1	90%	
Bilgisayar Programcılığı (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
İnşaat Teknolojisi (Burslu)	8	8	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İnşaat Teknolojisi (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Uçuş Harekat Yöneticiliği (Burslu)	4	4	0	100%	
Uçuş Harekat Yöneticiliği (%50 İndirimli)	20	20	0	100%	1 depremzede
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
Ağız ve Diş Sağlığı (Burslu)	10	9	1	90%	
Ağız ve Diş Sağlığı (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ameliyathane Hizmetleri (Burslu)	10	9	1	90%	
Ameliyathane Hizmetleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Anestezi (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Anestezi (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	

Diyaliz (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Diyaliz (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Fizyoterapi (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Fizyoterapi (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
İlk ve Acil Yardım (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İlk ve Acil Yardım (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Optisyenlik (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Optisyenlik (%50 İndirimli)	48	48	0	100%	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Toplam	1787	1754	33		

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitü	Programı	Tezli YL	Tezsiz YL	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	15	0	0	15
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe)	24	0	0	24
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (Türkçe)	7	7	0	14
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	7	0	0	7
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği (Türkçe)	0	10	0	10
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme (Türkçe)	47	51	11	109
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme (İngilizce)	43	35	0	78

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kamu Hukuku (Türkçe)	31	10	0	41
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Klinik Psikoloji (Türkçe)	60	0	0	60
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Türkçe)	0	11	0	11
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	20	0	0	20
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mimarlık (Türkçe)	31	0	0	31
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özel Hukuk (Türkçe)	63	3	0	66
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik (Türkçe)	3	0	0	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik (İngilizce)	10	0	0	10
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Bilimi (İngilizce)	0	9	0	9
Toplam		361	136	11	508

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Fakülteler	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi			158
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi			140
Hukuk Fakültesi			76
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi			358
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			302
Sağlık Bilimleri Fakültesi			139
Turizm Fakültesi			135
Enstitüler			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			128

Yüksekokullar			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			44
Meslek Yüksekokulu			28
Sivil Havacılık Yüksekokulu			8
Toplam			1516

5.2. İdari Birimler

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü

Antalya Bilim Üniversitesin’de bölümlerde Erasmus temsilciliği oluşturulmuş olup, uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekliliği ve uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik partner üniversite işbirlikleri sağlamak amacı ile Erasmus Koordinatörlüğüyle uyum içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Aday Uluslararası Öğrencilerin başvurularını değerlendirmek, Kabul edilen öğrencilerin listesini ve burs değerlendirmelerini rektörlüğe sunmak, Onaylanan burs ve ücret bilgisini kabul edilen öğrencilere göndermek, Vize sorunlarıyla ilgili olarak elçiliklerle görüşülmesi ve prosedürü hızlandırmak, Yurtiçi ve yurtdışı eğitim danışmanlık firma ve kurumlarla yapılacak anlaşmaları organize etmek, Erasmus Dışındaki Ülkelerle değişim sürecisini yürütmek ve öğrencilerin eğitim anlaşmalarını imzalamak, Yurtdışındaki Üniversitemizin tanınması için Elçiliklerle iş birliği yaparak gerekli başvuruları yapmak ve takip etmek vb. faaliyetleri arasındadır.

Erasmus Koordinatörlüğü

Üniversitemizde Bologna Süreci’nin bir parçası olarak ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uygulanmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi’nin vizyonunda da yer aldığı üzere Uluslararasılaşma Stratejisi aşağıdaki unsurları kapsamaktadır:

1. Antalya Bilim Üniversitesi’nin uluslararası bilinirliğinin artırılması ve kültür aktarımını destekleyen tüm etkinliklere katkı sağlanması,
2. Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin teşvik edilmesi,
3. Tam zamanlı uluslararası öğrencilerin Antalya Bilim Üniversitesi’ni tercih etmelerini sağlamak için gerekli tanıtım ve iş birliklerinin yürütülmesi,

4. Farklı ülkelerden akademik geçmişe sahip öğretim üyelerinin sayısının artırılması,
5. Uluslararası araştırma ve ortak projelerin geliştirilmesi,
6. Uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması,
7. Erasmus değişim programlarıyla gelen ve tam zamanlı eğitim için Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih eden öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının organize edilmesi, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi,
8. Öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs olanaklarının ve kütüphane imkânlarının uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirilmesi,
9. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi, nitelikli insan gücünün güçlendirilmesi,
10. Kalite çalışmaları ve performans izleme ölçütleriyle uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılması.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin uluslararasılaşmasındaki en büyük avantaj, eğitim dili İngilizce olan bölümlerin çokluğuudur. Erasmus kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel değişimlerinde, gelen öğrencilerimiz bu bölümlerde rahatlıkla eğitim görmekte ve başarıyla dönemlerini tamamlamaktadır. Aynı şekilde gelen öğretim elemanları da 8 saatlik ders verme yükümlülüklerini İngilizce olarak karşılayabilmekte ve belirlenen hedef kitleye etkin biçimde ulaşabilmektedir.

Gerçekleştirilen Erasmus Dil Sınavlarında öğrencilerimizin yüksek puanlar alması, onların yurt dışında hem üniversitemizi hem de ülkemizi daha iyi temsil etmelerine katkı sağlamaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü'nün Akademik Yıl İçerisinde Gerçekleştirdiği Faaliyetler

Erasmus Koordinatörlüğü, bir akademik yıl boyunca uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- Yeni ikili anlaşmaların hazırlanması, gözden geçirilmesi ve imzalanması,
- Giden ve gelen öğrenci/personel hareketliliklerinin planlanması ve yürütülmesi (nomination, application, OLA, grant agreements, confirmation letters vb.),
- Erasmus tanıtım toplantıları, bilgilendirme seminerleri ve oryantasyon programlarının düzenlenmesi,
- Erasmus+ Dil Sınavı'nın hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması,
- ErasmusDays, Orientation Week, Welcome Event gibi farkındalık etkinliklerinin planlanması,

- Personel eğitim ve ders verme hareketliliklerinin koordinasyonu,
- Giden öğrenciler için hibe sözleşmeleri, ödeme süreçleri ve raporlama işlemlerinin yürütülmesi,
- Gelen öğrenciler için ders kayıtları, akademik tanınırlık ve transkript süreçlerinin takibi,
- Ulusal Ajans raporlamaları, ara ve final raporlarının hazırlanması,
- Kalite Güvencesi kapsamında süreçlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin sunulması,
- Uluslararası tanıtım materyalleri ve dijital içeriklerin hazırlanması (web, sosyal medya, broşür, afiş vb.),
- EAIE, EURIE, Study in Türkiye gibi uluslararası fuar ve toplantılara katılımın organize edilmesi.

Uluslararası Fuar Katılımları

- 2024–2025 akademik yılında, üniversitemizi temsilen önemli uluslararası fuarlara katılım sağlanmıştır.
Bu kapsamda, Fransa’nın Toulouse şehrinde düzenlenen EAIE Fuarı’na Antalya Bilim Üniversitesi’ni temsilen Rektörümüz Prof. Dr. Semih Ekercin, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Ofisi Direktörü Göknur Gündoğar ve Erasmus Kurum Koordinatörü Yağmur Yazgı Kaya katılım göstermiştir.
- Ayrıca, İstanbul’da gerçekleştirilen EURIE Fuarı’nda da üniversitemizi temsilen Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Ofisi Direktörü Göknur Gündoğar ve Erasmus Kurum Koordinatörü Yağmur Yazgı Kaya yer almıştır.
Bu katılımlar sayesinde üniversitemiz, uluslararası düzeyde yeni iş birlikleri geliştirme ve görünürlüğünü artırma yönünde önemli kazanımlar elde etmiştir.

Etkinlikler ve Farkındalık Çalışmaları

- ErasmusDays etkinlikleri kapsamında, Antalya Bilim Üniversitesi’nde Dr. Öğr. Üyesi Melike ÇETİN tarafından K2 Projeleri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Bu etkinlik, üniversitemiz akademik ve idari personeline Erasmus+ programının farklı proje türleri hakkında farkındalık kazandırmış ve yeni proje fikirlerinin gelişmesine katkı sağlamıştır.

İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Üniversitemizde Genel Sekreterliğ Bağlı, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Mutfak ve ikram, Güvenlik, Peyzaj, Yapı-Teknik, Temizlik işleri, Ulaştırma Birimleri ve şeflikleri ile Yerleşkelerimizin gerekli hizmetlerinin koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur. Ayrıca, bünyesindeki dışarıya ihale edilen işlerin takibi ve alt birimlerin operasyonel ve finansal denetimini sağlamaktadır.

İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü sekiz birimden oluşmaktadır.

1. Temizlik Hizmetleri Birimi
2. Teknik Hizmetler Birimi
3. Yemekhane Hizmetleri Birimi
4. Güvenlik Hizmetleri Birimi
5. Bahç Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Birimi
6. Ulaşım Hizmetleri Birimi
7. Misafirhane Hizmetleri Birimi
8. İdari İşler Birimi

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi Fettah Tamince Kütüphanesi, Döşemealtı ana kampüs yerleşkesinde hizmet vermektedir. Kütüphane 24 saat kapalı devre güvenlik sistemiyle izlenmektedir. Kütüphane akademik ve tatil dönemi fark etmeksizin 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



2021 yılında Fethiye Tamince Kütüphanesi kullanıma açılmıştır. Kitaplar açık raf sistemine göre konularına göre raflara yerleştirilmiştir. Böylelikle aynı konuya ihtiva eden kitapların bir araya gelmesi sağlanır. Genel Koleksiyon, Referans Koleksiyonu ve Rezerv Koleksiyonu olmak üzere 3 ayrı koleksiyon bulunmaktadır. Kütüphanede aynı anda toplamda 430 kişi fiilen kullanabilmektedir. Bu bağlamda kütüphanede toplamda 15 adet bilgisayar kütüphane çalışma saatleri içerisinde tüm öğrencilerin kullanıma açıktır.

Çalışma Alanı	Kişi Kapasitesi
Grup Çalışma Salonu (2 Adet)	16 kişi
Referans/ Toplantı Salonu (K17)	46 kişilik
Bireysel Çalışma Odası (2 adet)	2 kişilik
Kitap Okuma Salonu (Ana Salon)	120 kişilik
Bilgisayarlı Çalışma Salonu	15 kişilik
Serbest Oturma Alanı	101 kişilik
7/24 Okuma Salonu	130 kişilik
Genel Toplam	430

Kütüphanemiz, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı (EKUAL) ve Türkiye’deki diğer üniversite kütüphaneleri ile belge ve bilgi merkezlerinden (ANKOS Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS)) ne üyelikleri vardır.

Kütüphane web sayfamızda (<https://antalya.edu.tr/tr/idari-birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-mudurlugu>) yer alan Elektronik kaynaklar başlığı altında veri tabanlarına erişebilir. Veri tabanlarına yerleşkelerimiz sınırları içerisindeki tüm bilgisayarlardan ve mobil cihazlardan bağlantı kurulabilir.

Abone olunan tüm elektronik bilgi kaynakları, VETİS (Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) programı (<https://libraryportal.antalya.edu.tr/vetisbt/>) ile 7 gün 24 saat kampüs dışından erişilebilir durumdadır. Üniversite tarafından Abone/Deneme/Serbest erişimine açılmış olan veri tabanlarından tarama yapılabilir.

Kütüphanelerde tüm basılı koleksiyonlar (kitaplar, süreli yayınlar ve tezler), OPAC (Online Public Access Catalogue) - elektronik katalogdan çevrimiçi olarak taranabilmektedir. Ayrıca, Antalya Bilim Üniversitesi Açık Erişim Sistemi, Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, kitap bölümü, makale, tez, bildiri gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunar.

Veri tabanında uzaktan Erişim ve kampüs ağ bağlantısı ile kütüphane bünyesinde yer alan kaynaklar web adresi (<https://libraryportal.antalya.edu.tr/yordam/>) aracılığı ile ve kütüphanede yer alan Katalog Tarama Cihazından yapılabilir. Akıllı kütüphane uygulamaları kapsamında ödünç/iade makinası aracılığı ile kaynaklar ödünç alınabilmektedir. 7/24 ödünç verme hizmetinin gerçekleştirilmesini sağlayan kitapmatik/selfcheck ödünç verme cihazı, bulunmaktadır. Ödünç alınan bir kaynak ön lisans ve lisans öğrencileri tarafından en çok 4 kaynak maksimum 30 gün süre ile lisansüstü öğrencileri için ise en çok 8 kaynak maksimum 45 gün süre ile ödünç alınabilir. Öğretim üyeleri ise, en fazla 10 kaynağı maksimum 360 gün süre ile ödünç alabilmektedir.

İade Süresi (gün) / Ek iade Süresi (gün) / Maksimum ödünç kaynak sayısı		Öğrenci Lisansüstü
	Öğrenci Önlisans / Lisans	
Kitap	15 / 15 / 4	30 / 15 / 8
Süreli Yayın	-	2 / 2 / 2
Görsel İşitsel Kaynaklar	-	2 / 2 / 2

İade Süresi (gün) / Ek iade Süresi (gün) / Maksimum ödünç kaynak sayısı		İdari Personeli
	Öğretim Üyesi	
Kitap	180 / 180 / 10	30 / 15 / 5

Sürelî Yayın	2 / 1 / 3	2 / 1 / 3
Görsel İşitsel Kaynaklar	2 / 1 / 3	3 / 1 / 3

Kitaplık ve arşivlerde yer alan bilgi kaynaklarının gelişmesi için her yıl birimlerin kitap, süreli yayın ve dijital veri tabanlarına ilişkin talepleri sorulmakta ve Üniversite nezdindeki kurumsal bütçe dâhilinde alım gerçekleştirilmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi mensupları kütüphanede bulunmayan ve satın alınmasını istedikleri kaynakların bibliyografik bilgilerini Kütüphane Müdürlüğüne iletirler, talep edilecek yayın sayısında herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Kullanıcılardan gelen yayın istekleri ABÜ Koleksiyon Geliştirme Politikası eşliğinde Koleksiyon Geliştirme Birimi tarafından değerlendirmeye alınarak Kütüphane Danışma Kurulu'na sunulmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi mensubu olan araştırmacıların, akademik personelin bilgi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak geliştirilen veya ödünç verme yoluyla bilgi kaynağına (makale, tez, kitap vb.) erişimi sağlayan Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (Inter Library Loan) hizmet, mevcuttur. Ayrıca, Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) hizmeti verilmektedir.

Dezavantajlı gruplar için “Engellilere Yönelik Bilgi Kaynakları” başlığı altında bilgi kaynaklarını derleyerek web sayfasında (<https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/kutuphane-ve-dokumantasyon-mudurlugu/icerik/bilgi-belge-2/dezavantajli-gruplar-icin-bilgi-kaynaklari>) ulaşılabilir şekilde sunmaktadır.

İstenen yayın, kütüphane koleksiyonunda mevcut değilse, Türkiye’deki diğer araştırma ve üniversite kütüphanelerinden sağlanır.

Kütüphanenin sahip olduğu kaynaklardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak amacı ile akademik dönem sürecinde, çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir. Eğitimler, kişi ve gruplardan alınan istek üzerine düzenlenebileceği gibi, Kütüphane ve Dökümantasyon Müdürlüğü tarafından da planlanabilmektedir. “Üniversitede Yaşam Kültürü” dersi kapsamında kütüphane oryantasyonu (Akademik dönemin başında), Turnitin eğitimi (28.01.2025), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümü 1. sınıf öğrencilerine kütüphane oryantasyonu (27.02.2025), EBSCO firması tarafından kütüphane kullanıcılarımıza muhtelif konular veri tabanının kullanıma yönelik eğitim (04.02.2025) ayrıca denemere erişimine açılan

“Art & Architecture Source” (10.04.2025) ve “Dentistry & Oral Sciences Source” (11.04.2025) veritabanlarının eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

24-25 Eylül 2024 tarihlerinde Üniversitemiz tarafından düzenlenen yeni kayıt olan öğrenciler yönelik oryantasyon programı düzenlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü de programda yer almış olup Kütüphane Müdürü tarafından kütüphane oryantasyonu gerçekleştirilmiştir.

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü’nün amacı; Antalya Bilim Üniversitesi lisans ve yüksek lisans öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, becerileri ile Üniversite ve Dünya koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırmak; böylece Üniversitemiz ve Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, beceri ve tercih edilirliliklerini en üst düzeye çıkarmak amacı doğrultusunda, kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin stratejiler, projeler, programlar ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- b) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,
- d) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek,

- e) Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirme proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- f) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm paydaşlarının ilgisini artırıcı ve katılımını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- g) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- h) Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri tutmak ve güncellemek,
- i) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile “öğrenci bilgi bankası” ve “iş-işyeri-işveren bilgi bankası” (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,
- j) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- k) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- l) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan bir bütüncül yaklaşımla ele alarak; belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

2024-2025 yılı Toplam Mezun Sayısı: 2.974

2024-2025 yılı Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü’nün Yaptığı Etkinlikler

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinliğin Türü	Katılımcı Sayısı
05.12.2024-09.05.2025	Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri	Kariyer Danışmanlığı	195
25.02.2025	Profesyonel Ortamlarda Altyazılarıyla İnsanı Okumak (Günkaf 2025 Etkinliğimiz)	Seminer	39

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinliğin Türü	Katılımcı Sayısı
25.02.2025	Pilotlar Neden Üniforma Giyer (Günkaf 2025 Etkinliğimiz)	Seminer	55
25.02.2025	Çikolata Atölyesi (Günkaf 2025 Etkinliğimiz)	Atölye	30
15-16.04.2025	2025 Kariyer ve Sektör Buluşmaları Etkinliği (44 Firma Katılım Sağladı)	İş-Staj Görüşmeleri, Kariyer Geliştirme	150 (firma yetkilisi), Etkinlik tüm mezun ve öğrencilerimize açıktı
15.04.2025	Akılcı Hedeflerle Kariyer Yolu	Seminer	30
15.04.2025	Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri	Seminer	50
15.04.2025	Çocuk İstismarının Psikolojik Boyutu	Seminer	70
15.04.2025	Mezun – Öğrenci Buluşması	Kariyer Danışmanlığı	55
16.04.2025	Oyunlarla Etkili İletişim	Eğitim	378
16.04.2025	Sahadan Dersler: Genç Mimar ve Mühendislere Tavsiyeler	Kariyer Danışmanlığı	80
16.04.2025	Etkili LinkedIn Kullanımı ile Dijital Kartvizitinizi Güçlendirin	Kariyer Danışmanlığı	60
16.04.2025	Arama Motorlarının Geleceği ve Yapay Zeka Etkileri	Seminer	40

Ortak Dersler Koordinatörlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite genelinde yürütülen ortak zorunlu ve seçmeli derslerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu birimdir. Koordinatörlük; öğrencilerin farklı disiplinlerden

bilgi ve beceri kazanmalarını destekleyerek akademik, kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda ders açılış süreçlerini, öğretim elemanı görevlendirmelerini, muafiyet ve sınav işlemlerini düzenler; eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlar. Vizyonu, disiplinlerarası bakış açısına sahip, donanımlı bireyler yetiştiren öncü bir yapı olmak; misyonu ise ortak ders süreçlerini öğrenci odaklı, bilimsel ve sürdürülebilir şekilde yönetmektir.

2024-2025 Akademik Yılı Ortak Dersler Faaliyet Raporu

1. Ortak Zorunlu Dersler

2024-2025 akademik yılı boyunca Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde yürütülen **Ortak Zorunlu Dersler** kapsamında toplam **6 ders** açılmıştır: *İngilizce I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II* ve *Kariyer Planlama*.

Bu dersler, tüm fakülte öğrencilerinin temel dil, tarih, kültür ve kariyer farkındalığı becerilerini geliştirmek amacıyla yürütülmüştür. Dönemler boyunca ders materyalleri güncellenmiş, öğretim elemanlarıyla koordinasyon toplantıları yapılmış ve ölçme-değerlendirme süreçleri yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca, dijital öğrenme araçlarının daha etkin kullanımı sağlanmış, öğretim sürecine ilişkin öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak izlenmiştir. Derslerin yürütülmesi sürecinde fakülteler arası koordinasyon güçlendirilmiş ve ders içerikleri kalite standartlarına uygun biçimde sürdürülebilir hâle getirilmiştir.

2. UNI Kodlu Seçmeli Dersler

2024-2025 akademik yılında UNI kodlu seçmeli dersler kapsamında her iki dönemde toplam 32 farklı ders açılmış ve bu derslerden 1.208 öğrenci faydalanmıştır. Öğrencilerin sosyal farkındalık, kültürel çeşitlilik, etik değerler, sürdürülebilirlik, sağlık ve iletişim becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bu dersler, öğrencilere geniş bir yelpazede seçenek sunmuştur. Yıl içinde yapılan değerlendirmelerde, seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılması, özellikle İngilizce açılan ders havuzunun genişletilmesi yönünde planlamalar yapılmıştır. UNI dersleri, üniversite öğrencilerinin akademik formasyonun ötesinde kişisel ve toplumsal gelişimlerine önemli katkı sağlamıştır.

3. Modern Diller Dersleri

Modern Diller Birimi tarafından 2024-2025 akademik yılı boyunca yürütölen **Almanca, Çince, Rusça ve İspanyolca** dersleri kapsamında güz ve bahar dönemlerinde toplam **28 ders** açılmış ve **yaklaşık 590 öğrenci** bu derslerden faydalanmıştır.

Dersler, öğrencilerin çok dilli iletişim becerilerini geliştirmek, farklı kültürleri tanımalarını sağlamak ve uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek amacıyla planlanmıştır. Yıl boyunca A1,A2 ve B1 düzeylerinde dersler yapılmış ve öğrencilerin 4 temel dil becerilerini (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) güçlendiren uygulamalı etkinlikler yapılmıştır.

Ortak Eğitim Koordinatörlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, üniversitemizin teorik bilgiyi uygulama ile bütünleştiren eğitim anlayışının temel bir unsuru olarak, 23.10.2024 tarihinde Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Koordinatörlüğün çalışma esaslarını düzenleyen Ortak Eğitim Yönergesi, 12.02.2025 tarihinde Üniversitemiz Senatosu tarafından oy birliğiyle kabul edilmiştir. Koordinatörlük, öğrencilerimizin akademik öğrenim süreçlerini destekleyerek onları profesyonel iş yaşamına hazırlamayı amaçlayan Ortak Eğitim modelini yürütmektedir.

Ortak Eğitimin Amacı

Ortak Eğitim Programı, öğrencilerin derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri gerçek iş ortamında uygulama fırsatı bulmalarını sağlar. Bu sayede öğrenciler, mesleki yeterliliklerini geliştirir, iş disiplini kazanır ve kariyer planlarını somut deneyimlerle pekiştirir. Akademik öğrenim ile profesyonel uygulama arasındaki köprüyü kuran program, öğrencilerin kendi alanları ve kariyer hedefleri ile uyumlu değerli deneyimler kazanmalarını sağlayarak mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını önemli ölçüde artırır.

Süresi ve Kapsamı

Ortak Eğitim Programı, ilgili bölümün temel derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, dördüncü sınıf eğitimleri süresince (28–50 hafta aralığında) tam zamanlı olarak iş deneyimi kazanmalarını amaçlayan, katılımı gönüllölük esasına dayalı bir programdır. Bu süre zarfında öğrenciler, çalıştıkları kurumlardaki görevlerine odaklanır ve bu süreç akademik müfredatın bir parçası olarak değerlendirilir. Programın sonunda öğrenciler, deneyimlerini içeren bir Ortak Eğitim Raporu hazırlayarak ilgili akademik birime teslim ederler. Ortak Eğitim Programı kapsamında gerekli çalışma süresini başarıyla tamamlayan öğrencilerin yılsonu

başarı notu, %50 işveren değerlendirmesi ve %50 fakülte değerlendirmesi esas alınarak belirlenmektedir.

2024 - 2025 Ortak Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu

- Ekim – Kasım - Aralık 2024:
 - Koordinatörlük bünyesinde görev alacak personelin görevlendirme işlemleri tamamlanmış, iş bölümü ve sorumluluk alanları belirlenmiştir.
 - Çalışmaların etkin ve planlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş, bu toplantılarda fikir alışverişinde bulunularak kısa ve uzun vadeli yol haritaları oluşturulmuştur.
 - Ortak Eğitim sürecinin tanıtımı, kurumsal görünürlüğün artırılması ve öğrenci ile işveren etkileşiminin güçlendirilmesi amacıyla yazılım altyapısı, tanıtım materyalleri, katalog ve web sayfası içerikleri üzerine yapılabilecek örnek çalışmalar değerlendirilmiştir.
- Ocak – Şubat – Mart 2025:
 - Ortak Eğitim yazılım sistemi üzerine çalışılmış, deneme testleri yapılmıştır.
 - Ortak Eğitim süreçlerinde kullanılacak form, sözleşme ve protokol taslakları hazırlanmış, yazılım sistemine entegre edilmiştir.
 - ice.antalya.edu.tr sitesi ve katalog için çalışmalar yapılmıştır.
 - Resmî e-posta hesabı ve Whatsapp hattı aktif hale getirilmiştir.
 - Ortak Eğitim Personeli için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımı başlamış, personele eğitim verilmiştir.
 - Ortak Eğitim Yönergesi 12.02.2025 tarihli Senato Toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.
 - Sosyal medya hesapları oluşturulmuş ve içerik planlaması yapılmaya başlanmıştır.
- Nisan – Mayıs – Haziran 2025:
 - ice.antalya.edu.tr adresindeki Ortak Eğitim web sitesi yayına alınmıştır.
 - Ortak Eğitim Yönergesi, Protokolü ve Uygulama Sözleşmeleri İngilizceye çevrilmiştir.
 - Uluslararası öğrenci katılımı ve yurt dışı işbirlikleri için tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. (Kataloglar tamamlanmıştır.)

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılım kullanıcı videoları hazırlanmıştır.
- Fakülte Koordinatörlerinin katılımıyla Yazılım Sistemi Tanıtım Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Temmuz - Ağustos – Eylül 2025:
 - Antalya Bilim Üniversitesi Tercih ve Tanıtım Günleri 2025–2026 kapsamında Ortak Eğitim standı kurulmuş, tanıtım broşürleri, roll-up ve banner tasarımları yapılmıştır.
 - Instagram hesabı kullanıma açılmış, içerikler paylaşılmaya başlanmıştır.
 - Tersane İstanbul, Rixos Premium Dubai, The Land of Legends, TUSAŞ, Metafleet, Turkcell, BJK, United Group, Akra Hotels, Antalya İl Sağlık Müdürlüğü, Sun Express, Aselsan, JWMarriott Dubai, Cornelia Diamond, Megasaray Hotels ve Lou Lou Astana ile protokol ve işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
 - Ortak Eğitim Programı kapsamında yurtiçi ve yurtdışında çalışmayı planlayan öğrencilerle görüşülmüş, kendilerine program detayları hakkında bilgi verilmiştir.
 - Kurumsal kimlik kapsamında antetli evraklar Türkçe-İngilizce olarak düzenlenmiştir.
 - Ortak Eğitim başvuruları çevrimiçi olarak alınmış, şartları sağlayan öğrencilerin listesi ilan edilmiştir.
 - Instagram canlı yayını gerçekleştirilmiş, Ortak Eğitim Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Kamer ÖZGÜN yayına katılmıştır.
 - Yabancı Diller Yüksekokulu işbirliğiyle çevrimiçi İngilizce-Almanca hızlandırılmış eğitim programı düzenlenmiştir.
 - Yurt dışında eğitim alacak öğrenciler için referans mektupları, tanıtım yazıları ve gerekli belgeler hazırlanmıştır.
 - Yazılım sisteminde güncellemeler yapılmıştır.

Gerçekleşen Toplantılar

- 4 Şubat 2025 OE Koordinatörlüğü Personeli ile Değerlendirme Toplantısı
- 12 Şubat 2025 – Ortak Eğitim Yönergesi kabulü Senato Toplantısı
- 14 Şubat 2025 – Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu Toplantısı

- 21 Şubat 2025 – Eğitim-Öğretim Komisyonu & Öğrenci İşleri Müdürlüğü Değerlendirme Toplantısı
- 18 Mart 2025 – Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu Toplantısı
- 26 Mart 2025 – Yazılım Sistemi Değerlendirme Toplantısı
- 26 Haziran 2025 – Yazılım Sistemi Tanıtım Toplantısı
- 2 Temmuz 2025 – Uluslararasılaşma-Ortak Eğitim Koordinasyon Toplantısı
- 4 ve 29 Temmuz 2025 – Uluslararasılaşma-Ortak Eğitim Koordinasyon Toplantıları
- 8 Ağustos 2025 – Rektör Prof. Dr. Semih Ekercin başkanlığında değerlendirme toplantısı
- 14 Ağustos 2025 – Yurt dışı programına katılacak öğrencilerle toplantı
- 23–24 Eylül 2025 – 2025–2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı kapsamında Türkçe-İngilizce tanıtım sunumları

Genel Değerlendirme

2024-2025 yılı döneminde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü,

- Kurumsal altyapısını tamamlamış,
- Tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını dijital kanallara taşımış,
- İş ortaklığı ağını genişletmiş,
- Yurt dışı uygulamaları başlatmış,
- Yazılım sistemi üzerinden başvuru süreçlerini dijitalleştirmiştir.
- Öğrenciler, veliler ve potansiyel iş ortaklarından gelen telefon, e-posta ve yüz yüze talepler düzenli olarak yanıtlanmaya, yönlendirmeler yapılmaya devam edilmektedir.
- Düzenli olarak sosyal medya ve web sitesi üzerinden duyurular paylaşılmakta, etkileşim sağlanmaktadır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi, ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile

üniversitemize başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin ‘Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi’ kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir.

Yeni gelen tüm öğrenciler için Akademik dönem başında “Oryantasyon Programı” düzenlenmektedir. Ayrıca yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve danışman atanmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci alımı, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler:

Kurum İçi Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Kurum içi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

Çift Anadal Programı Yan Dal Programı Başarılı öğrencilere yönelik burs yönergesi kapsamında ödüller verilmekte, çift anadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir.

Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü

Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü öğrencilerimizin akademik faaliyetlerinin yanı sıra serbest zamanlarında spor, kültür ve sanat aracılığıyla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, onlara farklı alanlarda sosyalleşme imkânı sunmak, ilgi alanları ve mesleki gelişimlerine göre topluluklar vasıtasıyla nitelik kazandırmayı hedefler. Önemli gün ve haftalarda çeşitli faaliyetler düzenleyerek birlik ve beraberliği arttır. Öğrencilerimiz topluluklarda ve katıldığı sportif müsabakalarda unutulmaz anılar biriktir. Çeşitli branşlarda okul takımlarımız ve topluluklarımızın sayıları değişkenlik gösterse de her yıl daha iyi olma yolunda ilerlemeye devam etmektedir.

2024-2025 Sportif Başarılarımız

- Voleybol Bölgesel Lig Müsabakaları Birinciliği ve Voleybol Süperlig Yükselme Müsabakaları Birinciliği

- Bilek Güreşı Türkiye Şampiyonası'nda 2 Altın, 2 Gümüş ve 2 Bronz madalya ile Genel Toplam Birinciliğı
- Sportif Dron Türkiye Şampiyonası'nda takım üçüncülüğü ve bireysel üçüncülüğü
- **5 Kupa alarak ABÜ tarihinin en büyük başarısına imza attık.**

2024-2025 yılı Toplulukları

- ABÜ Model Birleşmiş Milletler
- Aktif Öğrenciler
- Astroloji ve Metafizik
- Atatürkçü Düşünce
- Basketbol
- Beslenme ve Diyetetik
- Beşiktaş Bilim
- Beynin Gizemi ve Yapay Zeka
- Bi İyilik Yap
- Bil Anda Arama Kurtarma
- Bilim Kurgu ve Fantastik
- Bilimsel Araştırma ve Proje Geliştirme
- Bisiklet
- Diş Hekimliği Öğrenciler
- E-Spor
- Felsefe
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Futbol
- Gastronomi ve Podgast
- Geliştiriciler
- Genç KADEM
- Gezi ve Turizm
- Güncel Kalemler
- Hukuk ve Ombudsmanlık
- İnsan Hakları
- İstasyon

- İşletme
- Kafa Gençlik
- Konuşma, Bir Araya
- Gelme ve Sosyalleşme
- Korumalı Futbol
- LÖSEV Fayda
- Mimari Etkinlik
- Motosiklet
- Müzik
- Optik ve Fotonik
- Psikoloji
- Sağlıklı Çevre
- Satranç ve Akıl Oyunları
- Savunma Sporları
- Şehrimde Ne Var
- Tiyatro
- Türk Tarih
- Umuda Gülümse
- Varoluşa Tanık Ebelik
- Voleybol
- Yeşilay

Etkinlikler:

- 15–16 Mayıs 2025 – Bahar Şenliği (Ana kampüste düzenlenmiş)
- Girişimciler Zirvesi 2025 (6 Mayıs 2025)
- Sosyoekonomik Kalkınmada Doğa ve İnsan İlişkileri (29 Nisan 2025, SKS Sağlıklı Çevre Topluluğu tarafından)
- Kariyer ve Sektör Buluşmaları 2025 (15 Nisan 2025)
- “Barış Manço” Anma Konseri ve Fotoğraf Sergisi (20 Şubat 2025)
- “WELCOME ABU FEST” (19 Ekim 2024)
- Topluluklara Ait Öne Çıkan Etkinlik / Faaliyetler

- 15–16 Mayıs 2025 – Savunma Sporları Bahar Şenliği ve Barfiks Yarışması (ABÜ SKS tarafından sosyal medya paylaşımı)
- Kulüp Tanıtım Günleri / Festival Etkinlikleri — Üniversitenin sosyal medya paylaşımlarında topluluk tanıtım günleri, okçuluk, dart turnuvaları, karaoke gibi aktiviteler vurgulanıyor.
- Akademik / İdari Personel Voleybol Etkinliği — ABÜ SKS hesabında yer alan bir etkinlik gönderisinde, akademik/ıdari personelin katıldığı voleybol etkinliği
- Gezi Etkinlikleri – Gezi ve Turizm Topluluğu tarafından gerçekleştirilen antik kent gezileri
- Gastronomi ve Podgast Topluluğu- Topluluk tarafından düzenlenen yemek atölyeleri
- 18 Mart Kutlamaları – SKS Tarafından düzenlenen 18 Mart şiir dinletileri

Teknoloji Transfer Ofisi

Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ABÜ TTO), üniversite bünyesinde yürütölen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ekonomik, teknolojik ve toplumsal değere dönüştürölmesini amaçlamaktadır.

ABÜ TTO, üniversite–sanayi işbirliklerinin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına aracılık edilmesi, akademik bilgiye dayalı girişimciliğin desteklenmesi ve fikri sınai mülkiyet hakları temelinde geliştirilen yenilikçi fikirlerin ticarileştirilmesi yönünde çalışmalar yürötmektedir.

TTO, araştırmacıların bilgi ve teknoloji üretim süreçlerini destekleyerek, bu çıktıları sanayiye, girişimcilik ekosistemine ve topluma aktarılabilir hale getirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Ar-Ge projelerinin geliştirilmesi, stratejik işbirliklerinin oluşturulması ve teknoloji ile inovasyon odaklı farkındalık faaliyetlerinin yürütölmesi temel görev alanlarını oluşturmaktadır. Bu çerçevede yürütölebilecek faaliyetler aşğıdaki başlıklar altında toplanabilir.

1. Üniversite–Sanayi İşbirliği ve Proje Geliştirme

- Sanayi ve kamu kuruluşlarıyla ortak Ar-Ge ve inovasyon projelerinin geliştirilmesinde gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- Ulusal ve uluslararası fon programları (TÜBİTAK, Horizon Europe vb.) hakkında bilgilendirme sağlanması,

- Uygun araştırmacı–firma eşleşmelerinin planlanması ve proje sũreçlerinde destek verilmesi.

2. Fikri Sınai Mũlkiyet Hakları Yũnetimi

- Őniversitede ortaya çıkan buluş, tasarım, yazılım ve benzeri çıktılara yũnelik fikri mũlkiyet potansiyelinin ve stratejisinin değerlendirilmesi,
- Patent, faydalı model, tasarım ve telif başvurularının yapılması sũreçlerinde danışmanlık verilmesi,
- Akademisyen ve ũęrencilere fikri mũlkiyet farkındalığı kazandıracak eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinin dũzenlenmesi,
- Koruma altına alınan fikri mũlkiyet varlıklarının lisanslama, devir yoluyla ticarileştirilmesi sũreçlerinde talep durumunda destek sağlanması.

3. Girişimcilik ve Kulua Hizmetleri

- Őniversite temelli girişimlerin (spin-off/start-up) kurulması ve gelişmesi için mentorluk, eğitim ve yũnlendirme hizmetleri verilmesi,
- Girişimcilik kũltũrũnũ destekleyici etkinlikler, yarışmalar ve eğitim programları dũzenlenmesi,

4. Eğitim, Bilgilendirme ve Farkındalık Faaliyetleri

- Ar-Ge, inovasyon, proje yũnetimi ve fikri mũlkiyet vb. konularında eğitim programları dũzenlenmesi,
- Őniversite ve ۆzel sektۆr arasında bilgi paylaşımını artırmak amacıyla seminer, alıştay ve bilgilendirme gũnleri planlanmasında destek sağlanması,
- TTO’nun faaliyetleri, duyuruları ve destek mekanizmaları hakkında i ve dış paydaşlara yũnelik bilgilendirme yapılması.

Yazı İşleri Mũdũrlũęũ

Rektۆrlũęe gelen ve Rektۆrlũkten çıkan yazıların işleme alınıp muhatabına ulaşımını ve muhafazasını sağlar. Őniversite Yũnetim Kurulu, Senato ve Mũtevelli Heyeti toplantılarının gũndemini hazırlamak ve alınan kararların yazımını, muhafazasını ve Őniversite birimlerine iletimini sağlar.

İlgili mevzuatı ve değişikliklerin takibini sağlayarak süreçlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek, Üniversitenin üst yönetim kurullarının (Mütevelli, Senato, Yönetim Kurulu ve Displin Kurulu) gündeminin hazırlanması, ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; kuruldan çıkan kararların yazılması, kararların imzalanmasının takibi, imzaları tamamlanan kararların karar defterine yapıştırılarak mühürlenmesinin sağlanması, kararların karar örneklerini hazırlanması ve kararların ilgili birimlere tebliği için (Mütevelli Heyeti Kararı hariç) Genel Sekreterliğe karar örneklerinin teslim edilmesine dair işlemleri takip etmek ve kontrolünü sağlamak, Öğretim elemanı atama sürecinin takibini yapmak vb. faaliyetleri arasındadır.

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birimin Tanıtımı ve Amacı

Antalya Bilim Üniversitesi Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üniversitenin kimliğini kamuoyuna doğru, tutarlı ve etkili biçimde yansıtmak amacıyla faaliyet gösteren kurumsal birimdir.

Müdürlük; Üniversitenin vizyonu, akademik başarıları, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile topluma katkılarını geniş kitlelere ulaştırmak için stratejik iletişim planları yürütmektedir.

Birim, kurumsal markalaşma sürecinde hem içerik üretimi (görsel, yazılı, dijital) hem de kamuoyu iletişimi (medya, sosyal medya, fuar ve etkinlikler) alanlarında aktif görev alır. Temel amacı; Antalya Bilim Üniversitesi'nin marka değerini yükseltmek, aday öğrenciler ve veliler nezdinde güven oluşturmak ve kamuoyunda pozitif bir kurum algısı tesis etmektir.

Ayrıca Üniversite bünyesindeki etkinliklerin tanıtımını organize etmek, basınla koordinasyonu sağlamak, öğrenci odaklı iletişim faaliyetlerini yürütmek ve kurumsal kimliğin bütünlüğünü korumak da birimin temel sorumlulukları arasındadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, Üniversitenin tüm iç ve dış iletişim süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Görev ve sorumluluklar aşığıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

- **Kurumsal İletişim:** Üniversite içi bilgilendirme, e-bülten, web duyuruları ve basın açıklamaları aracılığıyla bilgi akışını sağlamak.
- **Tanıtım Faaliyetleri:** Fuarlar, okul ziyaretleri, mezuniyet törenleri ve tanıtım etkinliklerini planlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
- **Medya İlişkileri:** Basın bülteni hazırlamak, medya mensuplarıyla iletişim kurmak, Üniversite haberlerinin ulusal ve yerel basında görünürlüğünü sağlamak.
- **Dijital İçerik Yönetimi:** Web sitesi, sosyal medya hesapları ve dijital kampanyaları profesyonel biçimde yönetmek.
- **Grafik ve Görsel Tasarım:** Afiş, broşür, katalog, dijital reklam ve video gibi görsel içeriklerin üretimini sağlamak.
- **Kurumsal Yazışmalar:** EBYS üzerinden resmi yazışmaları yapmak, arşiv kayıtlarını tutmak ve denetim süreçlerine katkı sağlamak.
- **Çağrı Merkezi Yönetimi:** Aday öğrenci, veli ve paydaşlarla doğrudan iletişimi sürdürmek; bilgi taleplerini hızlı ve doğru biçimde karşılamak.

Bu görevlerin tamamı, Üniversitenin tanıtım politikasıyla uyumlu, planlı ve ölçülebilir şekilde yürütülmektedir.

Teknolojik Altyapı İmkânları

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, tüm faaliyetlerini yüksek verimlilikle yürütmek için güçlü bir teknolojik ve teknik altyapıya sahiptir.

- **Donanım:** Canon 7D, Sony A7, DJI Mini 2 drone, GoPro Hero 9, profesyonel tripod, ışık sistemleri ve ses kayıt ekipmanları. Bu araçlar sayesinde etkinlikler profesyonel standartlarda görüntülenmektedir.
- **Yazılım:** Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, After Effects, Canva, CorelDraw gibi tasarım yazılımları; Microsoft Office araçları ve sosyal medya yönetim platformları.
- **İletişim Araçları:** IP tabanlı çağrı merkezi sistemi, WhatsApp Business API, e-posta otomasyonu ve toplu SMS altyapısı.
- **Veri Yönetimi:** Kampanya sonuçlarını analiz etmek için Google Analytics, Meta Business Suite ve özel istatistik tabloları kullanılmaktadır.

Bu altyapı sayesinde birim, tanıtım kampanyalarını gerçek zamanlı izleyebilmekte, geri bildirimlere göre stratejik düzenlemeler yapabilmektedir.

2025 Yılı Faaliyetleri

2025 yılı boyunca Müdürlüğün tüm çalışmaları, "etkin iletişim, güçlü görünürlük, sürdürülebilir tanıtım" ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Yıl içinde Üniversitenin hem yerel hem ulusal ölçekte tanıtımını güçlendirecek çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir:

- 54 okul ziyareti ile doğrudan tanıtım yapılmış, öğrencilere Üniversite hakkında birebir bilgilendirme yapılmıştır.
- 5 fuara katılım sağlanarak Türkiye genelinde aday öğrencilere ulaşılmıştır.
- 2.257 öğrenci, kampüs ziyaretleri kapsamında Üniversitemizi yerinde tanıma fırsatı bulmuştur.
- Mezuniyet töreni, Bahar Festivali, Hoşgeldin Partisi, Çevre Semineri ve çeşitli sosyal sorumluluk etkinlikleri organize edilmiştir.

Bu faaliyetler sonucunda Üniversitenin bilinirliği ciddi oranda artmış, hedef kitlelerle daha güçlü bir bağ kurulmuştur.

Ek Faaliyetler (2024–2025)

Yıl boyunca temel tanıtım çalışmalarına ek olarak, medya görünürlüğü ve kurumsal iletişim stratejileri açısından da önemli adımlar atılmıştır.

- **Basın görünürlüğü:** Üniversitemizle ilgili 315'ten fazla haber yerel ve ulusal basında yer almıştır.
- **Sosyal medya yönetimi:** Takipçi sayısı %12 oranında artmış, etkileşim oranları iki katına çıkmıştır.
- **Video prodüksiyon:** Akademik tanıtım videoları, öğrenci deneyim röportajları, etkinlik tanıtım klipleri hazırlanmıştır.
- **Basılı materyal üretimi:** Yeni kataloglar, afiş serileri ve öğrenci rehberleri tasarlanarak güncellenmiştir.

Bu ek faaliyetler, Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmenin yanı sıra, iç paydaşların da kurumsal aidiyetini artırmıştır.

Çağrı Merkezi ve İletişim Faaliyetleri

Çağrı Merkezi, aday öğrenciler ve velilerle doğrudan temas kurulan birim olarak tanıtım sürecinde kritik rol oynamaktadır.

2025 yılında çağrı merkezi faaliyetleri şu kapsamda yürütülmüştür:

- 24.300'ün üzerinde çağrı karşılanmış, aday öğrencilere bölüm, burs, konaklama ve ulaşım gibi konularda bilgi verilmiştir.
- 450'den fazla WhatsApp mesajı ve 700+ e-posta yanıtlanarak kişisel rehberlik sağlanmıştır.
- Instagram üzerinden 46 canlı yayın gerçekleştirilmiş; bu yayınlarda öğrenci deneyimleri, bölüm tanıtımları ve tercih dönemi rehberliği yapılmıştır.
- Sosyal medya erişimi 850.000'in üzerine çıkmış; takipçi sayısı 2.100 kişi artmıştır.

Bu çalışmalar, Üniversiteye yönelik ilginin artmasına ve aday öğrencilerin doğru bilgiye hızlı şekilde ulaşmasına büyük katkı sağlamıştır.

Fuar, Ziyaret ve Organizasyonlar

Fuar katılımları ve okul ziyaretleri, Üniversitenin hedef kitleleriyle yüz yüze etkileşim kurduğu en etkili tanıtım yöntemlerindendir.

- Türkiye genelinde **5 fuara** katılım sağlanmış, binlerce öğrenci ve veliyle birebir görüşülmüştür.
- **30 okul ziyareti** gerçekleştirilmiş; öğrencilere broşür, katalog ve tanıtım sunumları yapılmıştır.
- **15 öğrenci grubu** Üniversitemizi yerinde ziyaret ederek laboratuvar, sınıf ve sosyal alanları gezmiştir.
- **1.434 aday öğrenci**, tercih döneminde kampüste ağırlanmış ve rehberlik hizmeti almıştır.
- **10 organizasyon**, birimimizin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir (mezuniyet, açılışlar, özel gün etkinlikleri vb.).

Bu faaliyetlerle Üniversite, geniş bir coğrafyada görünürlük kazanmış ve aday öğrencilerle doğrudan iletişim kurma fırsatı elde etmiştir.

Promosyon ve Materyal Dağıtımları

Tanıtım materyalleri, Üniversite kimliğinin somut bir yansımasıdır. 2025 yılı boyunca farklı hedef gruplara yönelik toplam 11.300'ün üzerinde promosyon ürünü hazırlanmış ve dağıtılmıştır.

- **Ürün çeşitleri:** Katalog, broşür, defter, kalem, çanta, rozet, USB bellek, tişört ve magnet.
- **Dağıtım alanları:** Fuarlar, okul ziyaretleri, kurum tanıtımları, kampüs etkinlikleri.
- **Materyal yönetimi:** Stok kontrolü, tedarik süreçleri ve dağıtım kayıtları dijital ortamda izlenmiştir.

Bu materyaller, hem marka bilinirliğini güçlendirmiş hem de Üniversitenin profesyonel imajını desteklemiştir.

Kurumsal Yazışmalar ve Kalite Süreçleri

Müdürlük, Üniversitenin kalite yönetimi standartlarına uygun biçimde tüm belge ve süreç yönetimini dijital ortamda sürdürmüştür.

- **EBYS üzerinden 50'den fazla resmi yazı** oluşturulmuş ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- **Toplantı, izin ve protokol yazışmaları** düzenli biçimde arşivlenmiştir.
- **DFÖ kayıtları ve kalite belgeleri** eksiksiz tamamlanmıştır.
- **Denetim süreçlerinde** aktif görev alınarak süreç iyileştirmelerine katkı sağlanmıştır.

Bu çalışmalar, birimin kurumsal kapasitesini artırmış ve sürdürülebilir kalite yönetimi anlayışını güçlendirmiştir.

Yıllık Genel Değerlendirme

2024–2025 yılı, Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü için stratejik büyüme ve görünürlük yılı olmuştur.

Faaliyetlerin planlı, ölçülebilir ve hedef odaklı yürütülmesi sayesinde Üniversitenin tanıtım gücü önemli ölçüde artmıştır.

Genel Sonuçlar:

- 25.000'in üzerinde kişiyle doğrudan iletişim kurulmuştur.
- 800'den fazla dijital içerik (görsel, video, haber) üretilmiştir.
- Sosyal medya etkileşimi %40 oranında artmıştır.
- 24.000'den fazla çağrı ve mesaj zamanında yanıtlanmıştır.
- Üniversitenin marka bilinirliği yerel ve ulusal düzeyde güçlenmiştir.

Gelecek Dönem Hedefleri:

- Üniversitenin tanıtım faaliyetlerini uluslararası düzeye taşımak,
- Dijital kampanyalarda yapay zekâ destekli hedefleme yöntemleri kullanmak,
- Öğrenci deneyimini öne çıkaran yeni video serileri hazırlamak,
- Medya ilişkilerini sürdürülebilir iş birliklerine dönüştürmek.

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2026 yılında da yenilikçi, analitik ve etkileşim odaklı çalışmalarla Üniversitenin marka değerini artırmayı hedeflemektedir.

Engelli Öğrenci Birimi

Engelli Öğrenci Birimi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Döneminde üç (3) kez toplanmıştır. Toplantılara tüm akademik ve idari birim temsilcilerimiz ve öğrenci temsilcimiz katılım sağlamıştır.

Engelli Öğrenci Birimi temsilcilerimiz 23.01.2025 tarihinde hem akademik hem idari birimlerden oluşacak şekilde görev süresi bitenler bakımından yeni görevlendirmeler yapılmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde on beş (15) engelli öğrencimiz üniversitemizde eğitim görmüştür. Söz konusu öğrencilerimizin programları ile engellilik bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Döneminde Engelli Öğrencilerin Dağılımı

ENGEL TÜRÜ	ENGEL ORANI	BÖLÜM
Talesemi Major Hastası	70	Psikoloji Bölümü
Süreğen Hastalıklar	92	Psikoloji Bölümü
Ortopedik Engel	46	Psikoloji Bölümü
Talesemi Major Hastası	70	İşletme Bölümü
Süreğen Hastalıklar	64	Hukuk
Üroloji: Z00.2- çocuklukta hızlı büyüme döneminde muayene.	70	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
Sinir Sistemi	43	İç Mimarlık ve Çevre Tasarım Bölümü
Özel Gereksinimli	ÇÖZGER Raporu	Makine Mühendisliği Bölümü
Süreğen Hastalıklar	80	Psikoloji Bölümü
Görme	90	Psikoloji Bölümü
Süreğen Hastalıklar	64	Hukuk Bölümü
Görme	ÇÖZGER Raporu	Ekonomi Bölümü
Organ Nakli	75	İşletme Bölümü
Bedensel	93	Ekonomi Bölümü
Bedensel Engelli	98	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü

2024-2025 Engelli öğrencilerimizin toplam öğrenciler içindeki oranı %0,149'dur.

2024-2025 Eğitim- Öğretim Döneminde Yapılan Faaliyetler

1. 6 Kasım 2024 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toplantı Salonunda yapılan "Engelsiz Hizmet Komisyonu" toplantısına katılım sağlanmıştır.
2. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlediğimiz "Paralimpik Spor Dallarında Fizyoterapistin Rolü" başlıklı etkinliğimiz, 3 Aralık 2024 Salı günü saat 13:00'te Microsoft Teams platformu üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.
3. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, 3 Aralık 2024 Salı günü, saat 12:00'de Döşemealtı Kampüs Vip yemek salonunda, Rektörlük Makamı, ABU Engelli Öğrenci Birimi Üyeleri ile yemek organizasyonu yapılmıştır.

4. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Engelli Öğrenci Birimi tarafından ortak düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında toplumsal duyarlılığın artırılmasına yönelik 5 Aralık 2024 tarihinde 10:00-16:00 saatleri arasında "Empati Parkurları ile Engellilik Farkındalığı" adlı sosyal sorumluluk etkinliği yapılmıştır. Ragıp Ali Yaman konferans vermiştir.
5. “Antalya Bilim Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Uygulamaları Usul ve Esasları” 27.02.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
6. 2025 Engelsiz Üniversite Ödülleri için Mart 2025’te başvuru yapılmıştır.

Eğitimde Erişilebilirlik	
Fakülteler:	Yüksekokullar:
1. Diş Hekimliği Fakültesi	7. Meslek Yüksekokulu
2. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	8. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Hukuk Fakültesi	9. Yabancı Diller Yüksekokulu
4. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	
5. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	
6. Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Mekânda Erişilebilirlik	
Fakülteler:	Yüksekokullar:
1. Diş Hekimliği Fakültesi	7. Meslek Yüksekokulu
2. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	8. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Hukuk Fakültesi	9. Yabancı Diller Yüksekokulu
4. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	
5. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	
6. Sağlık Bilimleri Fakültesi	

7. 12-13 Mayıs 2025 tarihlerinde IV. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı’na Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesinde katılım sağlanmıştır.

8. 14 Mayıs 2025 tarihinde Güllük Yerleşkesinde, "Engelleri Birlikte Aşalım: Farkındalık ve İletişim Semineri 1 ve 2" başlıklı etkinlikler düzenlenmiştir. Söz konusu çalışmalar, Dünya Engelliler Farkındalık Haftası kapsamında, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi iş birliğinde, Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
9. 15 Mayıs 2025 tarihinde Güllük Yerleşkesinde, "Engelleri Birlikte Aşalım: Farkındalık ve İletişim Semineri 1 ve 2" başlıklı etkinlikler düzenlenmiştir. Söz konusu çalışmalar, Dünya Engelliler Farkındalık Haftası kapsamında, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi iş birliğinde, Yabancı Diller Yüksekokulu akademisyenlerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
10. 18 Haziran 2025 saat 14:00'te yapılan Antalya Büyükşehir Belediyesi Engelsiz Hizmet Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.
11. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü bünyesinde verilen Human Factors ve Universal Design derslerinin içeriği kapsamında B Blok girişte poster sergisi 10-16 Mayıs tarihleri arasında yapılmıştır.

2024-2025 Eğitim- Öğretim Döneminde Burs, Altyapı Ve Diğer Faaliyetler

1. Engelli öğrencilerimizin toplam öğrenciler içindeki oranı %0,149'dur. Burs yönergemiz gereğince, %60-%80 oranında engel oranına sahip öğrencilere ÖSYM bursuna ek olarak %25, %81-%100 oranında engel oranına sahip öğrencilere ise ÖSYM bursuna ek olarak % 50 oranında burs sağlanmaktadır. 2024-2025 eğitim döneminde 851.587-TL (KDV Dahil) tutarında engelli öğrenci bursu verilerek, engelli öğrencilerimizin eğitim ücretinde indirim sağlamıştır.
2. Altyapı çalışmalarına 24.240-TL (KDV Dahil) tutarında harcama yapılmıştır.
3. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan ISO 9001 : 2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetimi 04.07.2025 tarihinde gerçekleşmiş ve %97 başarı puanı alınmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



2020-2024 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

PERFORMANS GERÇEKLEŞEN	2020	91.01						
	2021-2022	82.12%						
	2022-2023	89,0%						
	2023-2024	84,0%						
HEDEFLER	Performans Hedefleri				Performans Gerçekleşen			
	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
HEDEF 1.1. Program ve öğrenci sayılarının (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, yabancı dil programı) artırılması	70%	80%	80%	80%	91.01	96,9%	95,5%	93.49%

HEDEF 1.2.Tez sayılarının artırılması	80%	80%	80%		80,0%	90,0%	93,0%
HEDEF 1.3.Eğitim Öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözетerek geliştirmek	80%	80%	80%		80,0%	85,5%	83,0%
HEDEF 1.4. Uluslararası değişim programlarınd an yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayılarının artırılması	80%	80%	80%		-	90,9%	90,0%
HEDEF 1.5. İş birliklerinin sağlanması	80%	80%	80%		70,0%	85,8%	70,0%

STRATEJİK AMAÇ 2: GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK

PERFORMANS GERÇEKLEŞEN	2020	-
	2021-2022	80.07%
	2022-2023	76.33
	2023-2024	81,0%
HEDEFLER	Performans Hedefleri	Performans Gerçekleşen

	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
HEDEF 2.1. Patent / Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım / Ticari ürün sayısının artırılması	-	80%	80%	80%	-	80,0%	80,0%	78,0%
HEDEF 2.2. Kamu, Sektör, Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısının artırılması		80%	80%	80%		82,0%	70,6%	80,0%
HEDEF 2.3. Dış kaynaklı proje sayısının artırılması		80%	80%	80%		80,0%	70,0%	85,0%
HEDEF 2.4. İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Etkileşimin geliştirilmesi		80%	80%	80%		80,0%	90,8%	78,0%
HEDEF 2.5.Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin arttırılması		80%	80%	80%		81,3%	70,6%	87,0%
STRATEJİK AMAÇ 3: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME								
PERFORMANS GERÇEKLEŞEN	2020		78.57					
	2021-2022		89.87%					
	2022-2023		79,0%					

	2023-2024		72,8%					
HEDEFLER	Performans Hedefleri				Performans Gerçekleşen			
	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
HEDEF 3.1. Antalya Bilim Üniversitesi adresli araştırma çıktıların A Sınıfı dergilerde yer alması	70%	80%	80%	80%	78.57	86,0%	80,3%	61,9%
HEDEF 3.2. Araştırma - Geliştirme, Proje, Yayın ve Atıf Sayılarının Artırılması		80%	80%	80%		90,0%	70,1%	65,0%
HEDEF 3.3.Ulusal ve Uluslararası kaynaklarca desteklenen projelerin ve Öz kaynaklı Ar-Ge projelerinin bütçesini artırmak		80%	80%	80%		85,0%	75,0%	64,3%
HEDEF 3.4.Ulusal ve Uluslararası sıralamalarda üniversitenin görünürlüğünü sağlamak		80%	80%	80%		-	-	-
HEDEF 3.5.Kütüphane kaynaklarının arttırılması		80%	80%	80%		100,0%	90,0%	100,0%
HEDEF 3.6. Bilimsel araştırmaların arttırılması ve yaygınlaştırılması		80%	80%	80%		90,0%	80,0%	-

HEDEF 3.7.Laboratuvar sayısının ve cihaz kapasitesinin artırılması, laboratuvarların akredite laboratuvar statüsüne ulaştırılması		80%	80%	80%				
						-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 4: TOPLUMSAL KATKI								
PERFORMANS GERÇEKLEŞEN	2020	62.05%						
	2021-2022	76.01%						
	2022-2023	90,0%						
	2023-2024	83,2%						
HEDEFLER	Performans Hedefleri				Performans Gerçekleşen			
	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
HEDEF 4.1. Topluma katkıda bulunan sosyal sorumluluk projelerinin (kültür, sanat, spor vb) sayısını artırmak	70%	80%	80%	80%	62.05	80,0%	90,3%	64,2%
HEDEF 4.2. Eğitim Öğretimi destekleyecek ve öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunacak		80%	80%	80%		60,1%	85,0%	96,8%

sosyal, kültürel, mesleki faaliyetleri desteklemek								
HEDEF 4.3.Toplumsal gelişime katkıda bulunacak eğitim faaliyetleri düzenlenmesi		80%	80%	80%		80,0%	100,0%	90,0%
HEDEF 4.4.Dezavantajlı gruplara duyarlılık düzeyinin artırılması		80%	80%	80%		84,2%	85,5%	85,0%
HEDEF 4.5.Mezunların Niteliğini Arttırmak		80%	80%	80%		-	-	80,0%
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSALLAŞMA								
PERFORMANS GERÇEKLEŞEN	2020		93.23%					
	2021-2022		91.74%					
	2022-2023		87,0%					
	2023-2024		87,4%					
HEDEFLER	Performans Hedefleri				Performans Gerçekleşen			
	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024

HEDEF 5.1. Kalite Güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak		80%	80%	80%		95,0%	95,9%	95,0%
HEDEF 5.2. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi		80%	80%	80%		80,6%	72,7%	75,0%
HEDEF 5.3. Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi		80%	80%	80%		90,0%	70,0%	91,7%
HEDEF 5.4. Öğrenci sayısını ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak (Ön Lians, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	70%	80%	80%	80%	93.23%	100,0%	96,0%	100,0%
HEDEF 5.5. Kurumsal Kapasitenin arttırılması ve geliştirilmesi		80%	80%	80%		93,9%	88,2%	85,0%
HEDEF 5.6. Kurumsallaşma bilincinin yaygınlaştırılması		80%	80%	80%		82,5%	90,2%	85,0%
HEDEF 5.7. Partner işbirliklerinin sağlanması		80%	80%	80%		100,0%	100,0%	80,0%

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı, hazırlanırken aşağıda listelenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır;

- ✓ 12 nci Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Program (2025-2027)
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı (2024-2028)
- ✓ 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2018-2022)

Temel Değerler

Antalya Bilim Üniversitesi, misyonunu başarabilmek için aşağıda yönetsel değerlere ve ilkelere bağlı hareket eder.

- Bilimsellik
- Öğrenci Odaklılık
- Araştırmacılık
- Akademik Özgürlük
- Nitelikli Eğitim
- Akılcılık
- Şeffaflık
- Evrensel Hukuka Bağlılık
- Yenilikçilik
- Liyakat

Kalite Politikası

- Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- Teknolojiyi her alanda etkili kullanmak,
- Çalışanların niteliklerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Eğitim öğretim kalitesini artırmak,
- Araştırma konusundaki çalışmalara hız vermek,
- Mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulamak,
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmektir.

Şikâyet Politikası

- Tüm paydaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek,
- Şikayetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek,
- Şikayetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlemek,
- Her şikayette tarafsız, şeffaf, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Eğitim Öğretim Politikası

Öğrencilerimizin üniversitemizde eğitimlerini tamamladıktan sonra, gerek iş hayatında gerekse sosyal hayatta toplumun değerlerini sahiplenen, sorumluluk sahibi, özgün ve bilimsel düşünebilen, mesleğini uluslararası platformlarda da icra edebilecek yeterlilikte bireyler olabilmeleri için; öğrencileriyle iletişim içinde olan ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, kişisel gelişimlerini destekleyen ve bu bağlamda akademik, sosyal ve sektörel eğitimler sağlayan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi, öğrencilerinin, alanlarında akademik yetkinliğe sahip, özgüveni yüksek, ait olduğu topluma karşı saygılı ve sorumlu bireyler olarak yetişmesi için çaba gösterir.

Araştırma Politikası

Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişimine katkı sağlayan, uluslararası platformlarda nitelikli ve özgün çalışmalarla ön sıralarda yer alan, diğer ulusal ve uluslararası üniversiteler, sanayi ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak suretiyle beşeri ve fiziki kaynaklarını zenginleştirerek araştırmacıların hizmetine sunan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi, ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçları gözeterek toplumsal faydayı amaçlayan temel ve uygulamalı araştırmalar yapar. Yaptığı araştırmalarda evrensel bilimsel değerler, etik ilkeler, düşünce ve ifade özgürlüğünü benimser.

Toplumsal Katkı Politikası

Bilgi birikimini ve tecrübelerini dış paydaşlarına aktararak toplumun bilimsel, ekonomik, kültürel, sosyal seviyesini yükselten, ulusal/uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyerek bulunduğu bölgeye katma değer sağlayan ve bölgenin sorunlarına çözüm üreten, sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlayan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya

Bilim Üniversitesi eğitim ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı temelli olmasını benimser.

İnsan Kaynakları Politikası

Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini hızlı ve adil bir şekilde karşılayan, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulayan, çalışanların niteliklerini arttırıcı eğitim ve organizasyonlar yapan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi kurum kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısını benimser.

Uzaktan Eğitim Politikası

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak, Zaman ve mekan sınırlılığından bağımsız olarak öğrencilerimizin eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak. Bilişim teknolojileriyle örgün eğitimi desteklemek suretiyle öğrencilerimizin farklı ve çeşitli bilgi kaynaklarına erişmelerine imkan sağlamak. Fırsat eşitliğini güçlendirmek yoluyla üniversitemizin bilgi birikiminden daha geniş kitleleri faydalandırmak.

Kurumsal Gelişim Politikası

- Kurumsal Gelişim Politikası Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına süreçlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve paydaş görüşlerine her alanda yer vermek,
- Akademik ve idari faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yapılmasını sağlamak, sürekli iyileştirme adımları ile süreçlerin gelişim faaliyetlerini izlemek, farklı ve iyi uygulamalar oluşturmaları için süreçleri teşvik etmek,
- Risklerin kontrol altında tutulmasını sağlamak, güncelliğini izlemek,
- Fırsatların keşfedilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak,
- Kurumsal yapıyı oluşturan paydaşlar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin kurumsal gelişim stratejisine uygun ve sürdürülebilir olmasına özen göstermek.

Uluslararasılaşma Politikası

Antalya Bilim Üniversitesinin vizyonunda da yansıtıldığı gibi Uluslararasılaşma Stratejisi;

- Antalya Bilim Üniversitesi'nin uluslararası bilinirliğinin artırılması ve kültür aktarımının gerçekleşmesine katkı sağlayacak tüm etkinliklere destek verilmesi,
- Lisans, yüksek lisans öğrenci ve öğretim elamanı değişimi,
- Tam zamanlı olarak uluslararası öğrencilerin Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih etmeleri için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- Farklı ülkelerden akademik geçmişi olan ve farklı ülkelerden gelen akademisyen sayısının artırılması,
- Uluslararası araştırmalar ve ortak projeler geliştirme,
- Uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması,
- Değişim programlarıyla gelen ve tam zamanlı eğitim için Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih eden yabancı öğrencilere oryantasyon programlarının organize edilmesi, farklı sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması ve kendilerini evlerinde hissetmelerini sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,
- Uluslararası standartlara uygun bir şekilde tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kampüslerinin ve kütüphane olanaklarının artırılması,
- Bu kapsamdaki ilgili süreçlerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, nitelikli insan gücüne sahiplik,
- Kalite çalışmaları ve performans izleme ölçütleri ile birlikte uluslararasılaşma yolundaki nihai hedeflere ulaşılması olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizde, Bologna Süreci'nin bir parçası olarak ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kullanılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi misyonunda da belirttiği üzere; Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında, sahip olduğu farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bölgesel değerlere verdiği önem ile birlikte sahip olduğu bu değerlerin de uluslararası platformlarda bilinirliğinin artması için çalışmalar yürütür.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin Uluslararasılaşmasında en büyük stratejisi ise Hukuk Fakültesi'nin %30 İngilizce olması dışında diğer tüm lisans programlarının %100 İngilizce olmasıdır. Küreselleşen eğitim alanında; üniversitelerin, öğrencilerin ve mezunların rekabet edebilmesi için ana dillerinin yanı sıra yabancı dil bilgisinin de iyi olması gerektiğine inanılmaktadır. Öğrenciler okudukları bölümün gereği olan yabancı dilleri, seçmeli yabancı dil

derslerine katılarak alabilmektedir. Dünyanın dört bir yanından gelen gençlerle değişik ülkelerden gelen öğretim elemanlarını aynı kampüste buluşturarak uluslararası deneyim fırsatı sunulmaktadır.

Uluslararasılaşma Stratejisi çalışmaları kapsamında; Antalya Bilim Üniversitenin uluslararası platformlarda görünürlüğünü, bilinirliğini, rekabet gücünü artırabilmek ve üniversitemize faydalı olacak yeni işbirliklerini sağlayabilmek amacı ile, Avrupa’da gerçekleştirilen, ERACON (Erasmus Congress and Exhibition), EAIE (European Association of International Education), EURIE (Eurasia Higher Education Summit) gibi büyük fuarlara, Study in Turkey çatısı altında katılım sağlanmaktadır.

Erasmus+ programı, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda bir değişim programı olma özelliği ile öğrencileri AB ülkelerine eğitim alma amaçlı veya staj faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla göndermeye olanak sağlar. Lisans seviyesinde olduğu kadar yüksek lisans seviyesinde de öğrencilerin Erasmus+ programından maksimum düzeyde yararlandırılması hedeflenmekte olup, uluslararası düzeyde farklı kültürlerdeki, farklı akademisyenlerden farklı bilgi kaynakları yardımıyla eğitimleri desteklenerek her öğrenci için farklılaşma, bakış açılarını, ufkunu genişletmek ve girişimcilik ruhu kazanmaları amaçlanmaktadır.

Erasmus anlaşmalarında öğrencilerin ve bölümlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Programın belirlemiş olduğu ölçütler kapsamında, öğrenciye ve personele eşit bir şekilde uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır. Eğitim dilinin İngilizce olmasından dolayı değişim gerçekleştiren öğrenciler partner üniversitelerimizde dersleri rahatlıkla takip edebilmekte, akademik ve idari personel de bu hareketlilikten yararlanmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş olduğu eğitim ve staj faaliyetleri için tam tanınırlık sağlanmakta olup mezuniyetleri sonrasında verilen diploma ekinde de yer almaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak “Erasmus+ programı” kapsamında lisans ve yüksek lisans öğrencilerine proje hazırlama tecrübesi de kazandırmayı amaçlamaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, öğrencilere yurt dışındaki eğitim ve staj olanakları konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ programı başvuru sayısı incelendiğinde yıllara göre artan bir grafik sergilediği izlenmektedir.

AB dışında kalan ülkeler için de farklı birçok üniversite ile öğrenci, personel ve akademisyen değişimi için protokol imzalanmaktadır. Uluslararasılaşma Stratejisi doğrultusunda diğer ülkelerdeki fuarlara katılım sağlanmakta, diğer üniversitelerden gelen akademik ve idari personel üniversitemizde ağırlanmakta, yeni iş birlikleri için toplantılar düzenlenmekte ve protokoller imzalanmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, 2021-2024 Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma ile ilgili olan stratejik maddeleri altı aylık izlenmekte, tutmayan hedefleri için düzeltici faaliyetler açılmakta, ilgili süreçlerini sürdürülebilir şekilde uygulayarak sürekli iyileştirmektedir.

Kurumsal Gelişim Politikası

- Kurumsal Gelişim Politikası Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına süreçlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve paydaş görüşlerine her alanda yer vermek,
- Akademik ve idari faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yapılmasını sağlamak, sürekli iyileştirme adımları ile süreçlerin gelişim faaliyetlerini izlemek, farklı ve iyi uygulamalar oluşturmaları için süreçleri teşvik etmek,
- Risklerin kontrol altında tutulmasını sağlamak, güncelliğini izlemek,
- Fırsatların keşfedilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak,
- Kurumsal yapıyı oluşturan paydaşlar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin kurumsal gelişim stratejisine uygun ve sürdürülebilir olmasına özen göstermek.

Sürdürülebilir Çevre Ve Kalkınma Politikası

Antalya Bilim Üniversitesi sürdürülebilirliği, üniversitenin tüm birimlerine entegre etmeyi ve küresel çevre standartlarına ve yönetmeliklere uygun hareket etmeyi hedefleyerek, uygulanacak kapsamlı politikalarla hem bugünün ihtiyaçlarını hem de gelecek nesiller için sürdürülebilir bir

dünya hedefini merkeze koymuştur. Birleşmiş Milletler, 2015 yılında 193 ülke tarafından kabul edilen 17 hedef ile 2030 yılına kadar yoksulluğu sona erdirmeyi, dünyamızı korumayı, sürdürülebilir kalkınmayı ve refahı sağlamayı amaçlamıştır. Eğitim, araştırma ve inovasyon, toplumların Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerine ulaşmalarında oldukça önemli rol oynamaktadır. Üniversiteler ise bu hedeflere ulaşmada kilit bir görev üstlenmektedir. Bu doğrultuda Antalya Bilim Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre ve Kalkınma Politikası aşağıdaki hedefleri içermektedir:

1. Uluslararası Standartlara Uyum:

- Uluslararası Çevresel Standartlara ve Yönetmeliklere uygun hareket etmek.

2. Eğitim ve Farkındalık:

- Sürdürülebilir çevre bilincini artıracak etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek.
- Üniversitenin eğitim programında çevresel sürdürülebilirlik derslerinin bulunması.
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- Küresel zorluklara yönelik çözüm üretmek için paydaş katılımı ile disiplinler arası çalışmayı hedeflemek.

3. Kirliliğin Önlenmesi:

- Üniversitemizin oluşturduğu atık, kimyasal ve zararlı maddeleri azaltarak çevre kirliliğini önlemek.
- Emisyonları azaltmak amacıyla personel ve öğrencilere ulaşımının toplu taşıma ile yapılması konusunda imkânlar sunmak ve karbon ayak izini azaltmak için gerekli stratejileri geliştirerek, düzeltici ve iyileştirici önlemler almak.

4. Atık Yönetimi:

- Üniversitemizde atık yönetim prosedürünü uygulamak, takibini sağlamak ve sıfır atık hedeflerine yönelik uygulamalar gerçekleştirerek 2022 yılında almış olduğumuz ‘Sıfır Atık Belgesi’nin devamlılığını sağlamak.

5. Ekolojik Dengenin Korunması:

- İlk defa 2021 yılında katılmış olduğumuz *UI GreenMetric World University Rankings*'de üniversitemizi (*Dünya Yeşil Üniversiteler Sıralaması*) her sene daha üst basamağa taşımak.
- Yeşil alanların artırılarak ekolojik dengenin ve doğal yaşamın korunması amacıyla kampüsümüzde bitki çeşitliliğimizi devamlı olarak artırmak.

6. Tasarruf Hedefi ve Enerji Verimliliği:

- Binaların sürdürülebilirlik kriterlerine (enerji verimliliği, sürdürülebilir malzeme kullanımına vb.) uygun olarak planlama yapmak.
- Tasarruf kullanımına uygun planlama yapmak.

7. Su Kullanımının Azaltılması:

- Su tüketiminin azaltılmasına yönelik önlemler almak.
- Üniversitemizin her alanında sensörlü musluklar kullanılması.

8. Gıda Güvenliği:

- Üniversitemiz gıda güvenliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gıda sürecinin her aşamasında (üretim, tüketim) çevresel ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerini benimsemek ve uygulamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Antalya Bilim Üniversitesi bütçesi ilgili birimler tarafından faaliyet dönemi içerisinde düzenli olarak hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

1.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemizin gider bütçesi her eğitim öğretim dönemi başında idari ve akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda ve bir önceki dönem gerçekleşen giderler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Üst yönetim tarafından değerlendirilen bütçe mütevelli heyeti tarafından karara bağlanmakta ve gerçekleştirmeler izlenmektedir.

1.2. Bütçe Gelirleri

Üniversitemizin bütçe gelirleri, eğitim-öğretim hizmet gelirleri ile Sürekli Eğitim Merkezi sertifikasyon gelirleri, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi gelirleri, öğrenci yurdu/konukevi gelirler ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizde kullandığımız temel mali tablolar bilanço, gelir tablosu ve nakit akım tablosudur. Faaliyet dönemi içerisinde periyodik olarak hazırlanan tablolar ilgililerine ve üst yönetime iletilmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemlerine ilişkin denetimler bağımsız Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından dönem içinde ve dönem sonunda yapılmaktadır. Döneme ilişkin hazırlanan rapor üniversite yönetimine ve Yükseköğretim Kuruluna iletilmektedir. Bağımsız Yeminli Mali Müşavir firması tarafından yapılan mali denetimler sonucunda herhangi bir olumsuz tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Akademik Performans Verileri	2024-2025
SCIE, SSCI kapsamındaki makaleler	179
AHCI kapsamındaki makaleler	4
ESCI veya Scopus kapsamındaki makaleler	28
Ulakbim TR dizin kapsamındaki makaleler	78
Düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı	5
Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	3
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş markalar	0
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş patentler	2
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş faydalı modeller	0
Tamamlanmış AB Çerçeve Programı, UA, Avr. Araşt. Kon... Proje Sayısı	0
Tamamlanmış World Bank, WHO, FAO, vb Uluslararası Kuruluş Proje Sayısı	0
Tamamlanmış TÜBİTAK Proje Sayısı	24

2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2.1. Erasmus İş Birliği

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Uniwersytet Łódzki	Erasmus İş Birliği (K131)
Freie Universität Berlin	Erasmus İş Birliği (K131)
Alma Mater Studiorum - Università Di Bologna	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Gdański	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Ekonomiczny W Krakowie	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerzita Tomase Batı Ve Zline	Erasmus İş Birliği (K131)

Universidade De Coimbra	Erasmus İş Birliği (K131)
Stichting Hogeschool Utrecht	Erasmus İş Birliği (K131)
Stichting Hanzehogeschool Groningen	Erasmus İş Birliği (K131)
Academia De Studii Economice Din Bucuresti	Erasmus İş Birliği (K131)
Università Degli Studi Dell'aquila	Erasmus İş Birliği (K131)
Politechnika Czestochowska	Erasmus İş Birliği (K131)
Università Degli Studi Di Verona	Erasmus İş Birliği (K131)
Victoria Internationale Hochschule - Internationale Hochschule Für Wirtschaft, Technik Und Kultur Gmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Association Internationale Pour La Formation	Erasmus İş Birliği (K131)
University Of Peloponnese	Erasmus İş Birliği (K131)
Szechenyi Istvan Egyetem	Erasmus İş Birliği (K131)
Siauliai Valstybine Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Politehnica Timisoara	Erasmus İş Birliği (K131)
Vysoka Skola Ekonomie A Manazmentuverejnej Spravy V Bratislave	Erasmus İş Birliği (K131)
Enit	Erasmus İş Birliği (K131)
Institut Polytechnique Des Sciences Avancées	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerza V Mariboru	Erasmus İş Birliği (K131)
FOM Hochschule Für Oekonomie & Management Gemeinnützige Gmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Alytaus Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
International Balkan University	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Babes Bolyai	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea De Stiinte Agricole Si Medicina Veterinara Cluj Napoca	Erasmus İş Birliği (K131)
University Of Ruse Angel Kanchev	Erasmus İş Birliği (K131)
Universidade De Evora	Erasmus İş Birliği (K131)

Akademia Nauk Stosowanych WSGE Ćm. A. De Gasperi W Józefowie	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Nationala De Stiintaş Tehnologie Politehnica Bucureşti	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	Erasmus İş Birliği (K131)
Hogskolen I Innlandet	Erasmus İş Birliği (K131)
Instituto Politécnico De Portalegre	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Babes Bolyai	Erasmus İş Birliği (K131)
Fundacion Universidad Europea Del Atlantico	Erasmus İş Birliği (K131)
Sveučiliste Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	Erasmus İş Birliği (K131)
Staropolska Akademia Nauk Stosowanych W Kielcach	Erasmus İş Birliği (K131)
Kauno Misku Ćr Aplinkos Ćzinerijos Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola W Lublinie	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu	Erasmus İş Birliği (K131)
Akademia Bialska Ćm Jana Pawla Ii	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerzitet U Novom Sadu	Erasmus İş Birliği (K131)
Universita Degli Studi Di Napoli Federico Ii	Erasmus İş Birliği (K131)
Libertas Medunarodno Sveučiliste	Erasmus İş Birliği (K131)
Nbs Northern Business School Ggmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Kauno Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Universita Degli Studi Di Siena	Erasmus İş Birliği (K131)
Zapadoceska Univerzita V Plzni	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Wroclawski	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet W Białymstoku	Erasmus İş Birliği (K131)
Johannes Gutenberg-Universität Mainz	Erasmus İş Birliği (K131)
Vysoka Skola Newton As	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Din Oradea	Erasmus İş Birliği (K131)

Univerzitet U Beogradu	Erasmus İş Birliği (K131)
Krakowska Akademia Im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Valahia Targoviste	Erasmus İş Birliği (K131)
Rit Croatia	Erasmus İş Birliği (K131)
Universität Erfurt	Erasmus İş Birliği (K131)
Tiran University	Erasmus İş Birliği (K171)
Tuzla University	Erasmus İş Birliği (K171)
Universiteti Aleksander Moisiu	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Mostar	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Sarajevo	Erasmus İş Birliği (K171)
Univerzitet Donja Gorica	Erasmus İş Birliği (K171)
Western Balkans University	Erasmus İş Birliği (K171)
Azerbaijan Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Azerbaijan Niversity Ofarchitecture And Construction	Erasmus İş Birliği (K171)
Baku Engineering University	Erasmus İş Birliği (K171)
European University	Erasmus İş Birliği (K171)
Ilia State University	Erasmus İş Birliği (K171)
Kutaisi University	Erasmus İş Birliği (K171)
Technical University Of Moldova	Erasmus İş Birliği (K171)
Al –Al Bayt University	Erasmus İş Birliği (K171)
Taylor’s University	Erasmus İş Birliği (K171)
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (Umpsa)	Erasmus İş Birliği (K171)
Yessenov University	Erasmus İş Birliği (K171)
K.I. Satbayev Kazakh National Research Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Korkyt Ata Kyzylorda State University, Kazakhstan	Erasmus İş Birliği (K171)
Tajik Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Technological University Of Tajikistan	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Nizwa	Erasmus İş Birliği (K171)

University Of Pretoria	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Dayton	Erasmus İş Birliği (K171)
Unversum College	Erasmus İş Birliği (K171)

2.2. MOU-Değişim Programı

NO	COUNTRY	UNIVERSITY
1	ALGERIA	MOSTAGENEM ABDELHAMID IBN BADIS UNIVERSITY
2	MOLDOVA	COMRAT DEVLET UNIVERSIT OF GAGAUZI
3	PAKISTAN	GC UNIVERSITY LAHIRE
4	RUSSIA	SPBUTUIE COLLEGE, SAINT PETERSBURG
5	RUSSIA	UNIVERSITY OF TYUMEN
6	RUSSIA	SAMARA STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS
7	UZBEKISTAN	KOKAND UNIVERSITY
8	AZERBAIJAN	NAKHCHIVAN STATE UNIVERSITY
9	UZBEKISTAN	TASHKENT STATE TRANSPORT UNIVERSITY
10	KAZAKHSTAN	ABAI MYRZAKHMETOV KOKSHETAU UNIVERSITY
11	BULGARIA	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA
12	GEORGIA	EUROPEAN UNIVERSITY
13	GEORGIA	KUTAI SI UNIVERSITY
14	UKRAINE	ODESA NATIONAL UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
15	PAKISTAN	THE UNIVERSITY OF FAISALABAD
16	BANGLADESH	DAFFODIL UNIVERSITY
17	KAZAKHSTAN	K.KULAZHANOV KAZAKH UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND BUSINESS
18	CANADA	YORK UNIVERSITY (CIFAL YORK
19	KOSOVO	AAB COLLEGE KOSOVO
20	SARAJEVO	INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
21	INDONESIA	STEKOM UNIVERSITY
22	KYRGYZ REPUBLIC	INTERNATIONAL ACADEMY OF MANAGEMENT, LAW, FINANCE AND BUSINESS

2.3. Turizm Deneyimsel Öğrenme Projesi (TELP)

TELP (Tourism Experiential Learning Program) projesi, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Bu proje, Kazak öğrencilere teorik bilgilerini Türk turizm sektöründeki otellerde pratiğe dökme fırsatı sunarak sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi

amaçlamaktadır. Proje kapsamında öğrenciler, gerçek iş ortamında staj yaparak sektör uzmanlarıyla etkileşimde bulunmakta ve turizm alanında dersler almaktadır. Özellikle Türkçe dil eğitimi, öğrencilerin sektörle daha etkili iletişim kurmalarını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hem akademik bir deneyim kazanmakta hem de Türkiye ile Kazakistan arasındaki kültürel bağları güçlendirmektedirler.

Projenin yönetimi, Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde oluşturulan ekip tarafından yürütülmektedir. Bu ekip, Turizm Fakültesi öğretim üyeleri ve Merkez yönetim kurulu üyelerinden oluşmakta olup, düzenli olarak toplanarak projenin hedeflerine ulaşılması için gerekli kararları almaktadır. Buna ilaveten projenin işleyişi, proje yürütücüleri ve staj koordinatörü tarafından takip edilmekte ve gerekli bilgilendirmeler paydaşlara e-posta yoluyla yapılmaktadır. Projenin Kazakistan ayağı ise, Antalya Bilim Üniversitesi ve Kazakistan'daki partner üniversiteler arasında imzalanan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu projenin temel amaçlarından biri de, öğrencilerin sektördeki kültürlerarası iletişim yeterliliğini geliştirmek olduğundan, proje kapsamında öğrencilerin bu becerileriyle ilgili bilimsel bir araştırma da yürütülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Antalya Bilim Üniversitesi, yüksek kurumsal dönüşüm kapasitesine sahip olup, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda geleceğe uyum sağlayabilen dinamik bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu doğrultuda, 31 Mart 2023 tarihinde oluşturulan Antalya Bilim Üniversitesi Kurumsal Gelişim Politikası, kurumun gelişimini sürdürülebilir kılmak ve kalite güvencesini sağlamak adına önemli bir rehber niteliğindedir.

Antalya Bilim Üniversitesi kurumsal dönüşümü değişim yönetim modeli ile gerçekleştirmektedir. Kurum, Değişim Yönetimi Rehberi hazırlama aşamasındadır. Değişim yönetiminin ilk aşamasında ihtiyaçların belirlenmesi ardından öncelikler ve değişimin sonuçlarından etkilenecek paydaşların değişime bakışlarının değerlendirilmesi prensip olarak benimsenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi 2024 yılında kurumsal dönüşüm açısından “kurumsal yapının güçlendirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması ve eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilerek

öğrencilerinin sektör ile erken dönemde buluşmasını sağlayacak ortak eğitim programlarının oluşturulması” konularını öncelemiştir. Bu amaçla;

1. Kurum paydaş bildirimlerini de dikkate alarak yeni mevzuatlarını oluşturmakta ve/veya mevcut mevzuatlarında güncellemeler yapmaktadır. Güncellenen Arşiv Yönergesi, Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi, Ortak Eğitim Yönergesi örnek olarak verilebilir.
2. Kurum dijital dönüşümü önemsemektedir. Bu amaçla dijital yazılımların geliştirilmesi ve/veya iyileştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Güncellenmeye devam eden “Kalite Yönetim Sistemi” “Ortak Eğitim” yazılımı örnek olarak verilebilir. Dijital dönüşüm ile bütünleşik dijital sistemlerin oluşturulması konusunda çalışmalar devam etmektedir.
3. Kurumsallaşma ve kamuoyuna hesap verilebilirlik açısından Kurum’un web sayfa tasarımı güncellenmiş ve içeriklerin güncellenmesi devam etmektedir.
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi için Rektörlüğe bağlı “Müfredat Komisyonu” faaliyet alanı ile uyumlu olacak şekilde “Eğitim Komisyonu” olarak güncellenmiştir. Komisyonun çalışma usul esasları oluşturulmuş ve Senato tarafından onaylanmıştır. Üniversite’de eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi için Eğitim Komisyonu’na bağlı alt çalışma grupları oluşturulmuştur.
5. Akademik kadronun pedagojik eğitim düzeylerinin geliştirilmesi ve yeni başlayan akademisyenlerde farkındalık oluşturmak amacıyla yapay zekâ destekli 22 videodan oluşan dijital içerikler oluşturulmuştur. Akademisyenlerin katılım oranları raporlanmakta, ön test ve son test uygulamaları ile yararlılığının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.
6. Kurumda öğrencilerin ortak zorunlu ve seçmeli derslerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla “Ortak Dersler Koordinatörlüğü” kurulmuş. Ortak Dersler Yönergesi, iş akışları oluşturulmuştur.
7. Öğrencilerin yaratıcı düşünme, liderlik, sosyaletki, yaşam boyu öğrenme, yapay zeka, teknoloji okur yazarlığı gibi becerilerini arttırmak için alan dışı ortak seçmeli derslerinin sayı ve çeşitliliğinin artırılması sağlanmıştır. Öğrenciler tarafından ilgiyle karşılanan “Bağımlılıkla Mücadele”, “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği”, “Müzik Kültürü”, “Enstrüman Becerisi”, “Medya Okuryazarlığı”, “Sözsüz İletişimi Anlamak ve Etkili Şekilde Kullanmak” gibi dersler örnek olarak verilebilir.

Antalya Bilim Üniversitesi, sürekli iyileştirme anlayışıyla, kurumsal gelişimi daha etkin ve sürdürülebilir hale getirmek adına dinamik bir değişim/dönüşüm modeli geliştirmekte ve bu modelin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için eylem planları ve tanımlı süreçler üzerinde çalışmalarını sürdürmektedir. Kurum içinde gerçekleşen her türlü değişimin izlendiği ve değerlendirildiği sistemler geliştirilmekte olup, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla devam etmektedir.

A. Üstünlükler

- %100 İngilizce eğitim verilmesi
- Deneyimli, farklı kültürlerden, genç, dinamik ve ulaşılabilir akademik kadro
- Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olması
- Mütevelli heyetin gücü ve eğitime bakışı
- Farklı seçmeli dillere sahip olunması
- Dış paydaşlar ile etkin iletişim sağlanabilmesi
- İdari kadronun niteliği
- Proje yapabilme kabiliyeti
- Üçü şehir merkezinde olmak üzere toplam dört yerleşkesi olması
- Yabancı öğrenci potansiyeli
- Lisansüstü programların bölge ihtiyaçlarına göre dizayn edilmesi
- Deneyimli ve girişimci bir Rektörün liderliği
- Kulüplerin aktif olması
- Laboratuvar imkânlarının yeterli olması
- Eğitimde uygulamaya önem verilmesi
- Yapılan bilimsel çalışmaların patentli statüsüne geçmesi
- LMS sisteminin var olması
- Dış denetim süreçlerinin işletiliyor olması
- Toplam kalite kültürünün benimsenmiş olması, geri bildirim süreçlerinin sistematik çalışması
- İç ve dış paydaş katılımının önemsenmesi
- Yönerge, mevzuat ve süreçlerin tanımlı olması
- Eğitim-öğretimde öğrenci merkezli yaklaşım

B. Zayıflıklar

- Kampüs içi barınma imkânlarının yetersizliği
- Uluslararası geçerliliğe sahip akreditasyon ve belgelerin bulunmaması
- Mezun öğrencilerde aidiyet duygusunun bulunmayışı
- Sadece iki eğitim binası olmasından dolayı sınıf sayılarının yetersiz olması
- UBS, KYS vb. gibi bazı sistemlerin revize edilmeye ihtiyacının olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi İyileştirme Önerileri

1. Risk analizlerinin yeniden bütün birimlerde gözden geçirilmesi gözlem önerisi olarak görülmüştür.
2. Kapsamda gastronomi mutfağının da sisteme dahil edilmesi gözlem önerisi olarak görülmüştür
3. Yemekhane de (personel hijyeni – gıda hijyeni-çapraz bulaşı önlenmesi) ggys dökümanlarının doğru olarak hazırlandığı ancak uygulamanın etkinliği artırılması gerektiği gözlem önerisi olarak görülmüştür.
4. Politikaların gözden geçirilmesi iyileştirme önerisi olarak tavsiye edildi.
5. BGYS(Bilgi güvenliği yönetim sisteminin)kvkk kurulması ve işletilmesi iyileştirme önerisi olarak tavsiye edildi.
6. Öğrenci işleri risk analizlerinde belirlenen aksaklıklar için aksiyon planlarında eksiklikler olduğu görüldü. Veri analizlerinde eksik olduğu görüldü.
7. Risk analizi yöntemi değiştirilmeli (örn:yangın alarm sisteminin çalışmaması kabul edilebilir bir risk olamaz)
8. Mekanik atölyesinde barkotlama yapılması önerildi.

B. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında İyileştirme Önerileri

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Kurumda birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin düzenlenmemesi,

2. Politika belgelerinin hazırlanmasında paydaş katılımının yetersiz olması,
3. Kurumun genelinde süreçlerin PUKÖ çevrimlerinin yaygın olmaması,
4. PUKO çevrimlerinin gerçekleştirilmesinde (özellikle önlem alma aşamasında) iç ve dış paydaş katılımının çok az veya hiç bulunmaması,
5. Birim/bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlama uygulamalarının Kurum genelinde yaygınlaşmaması,
6. Programların tüm akademik kurul ve komisyonlarına öğrenci katılımının düşük olması,
7. Birim danışma kurullarının sistematik ve periyodik toplanmaması,
8. Kurum (özellikle akademik ve idari birim sayfaları) internet sayfasında içeriği tamamlanmamış veya boş bırakılmış çok fazla ara yüzlerin bulunması,
9. Kurumda mezunlarla ilişkiler süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlayacak mezun izleme sisteminin bulunmaması,
10. Entegre bilgi yönetim sisteminin bulunmaması,
11. Kurumda idari ve akademik personelin kişisel ve mesleki gelişiminin desteklenmesine ve yetkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim, eğitimcilerin eğitimi gibi uygulamaların sınırlı sayıda düzenleniyor olması,
12. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik ve sürdürülebilir olması,
13. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bağlı iyileştirmelerin yapılmasının Kurum genelindeki akademik programlarda yaygınlaştırılması,
14. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından Kurumda uygulanan memnuniyet anketlerinin ve alınan geri bildirimlerin değerlendirme sonuçlarının ve yapılan iyileştirmelerin ilgili paydaşlarla paylaşılması,
15. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha çok öğrenci ve personel hareketliliği üzerine odaklanması,
16. Uluslararasılaşma süreçlerinin ve faaliyetlerinin izlendiği ve iyileştirmelerin yapılması.

Eğitim ve Öğretim

1. Bazı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların program çıktılarının TYYÇ ve mesleki akreditasyon ilkelerine uyumlu olmaması,

2. Kurum genelinde tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerde standart ve tutarlı bilgi paketi uygulamalarının bulunmaması,
3. Kurumun bilgi paketi yapısının, periyodik olarak güncellenebilmesi, izlenebilmesi ve paydaşlar tarafından da kolaylıkla erişilebilecek ve kullanılabilecek dinamik bir yapıya sahip olmaması,
4. Program ve ders bilgi paketlerini, Bologna süreci hedefleri ile Kurumun eğitim öğretim mevzuatına göre sürekli olarak izleyecek, düzenleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak Bologna Koordinatörlüğü gibi yapısal mekanizmaların bulunmaması,
5. Öğretim programlarındaki seçmeli ders oranının, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda, en az %25 seviyesinde olmaması,
6. Kurum genelinde program akreditasyonu çalışmalarının yaygınlaşmaması ve akredite programların bulunmaması,
7. Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini belirleyebilecek ölçme-değerlendirme yöntemi/sınav soruları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların Kurum genelinde kullanılmaması,
8. Bölüm kurullarında ders süreçleri ve değerlendirmelerinin yeteri kadar ve sıklıkta yapılmaması,
9. Programların yürütülmesi, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlarının sınırlı olması,
10. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde PUKÖ çevrimi uygulamalarının yaygın olmaması,
11. Her kademe programlarda sistematik izleme, değerlendirme ve güncelleme yaklaşımının tam olarak yaygınlaşmaması,
12. Öğrenci merkezli, aktif öğrenme yaklaşımı ile öğrenci merkezli, süreç temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması,
13. Akademik destek ve sağlık hizmetlerinde (psikolojik danışma ve rehberlik, kariyer hizmetleri, mezunlarla iletişim, engelli birimi, vb.) sürdürülebilir ve tanımlanmış etkinliklerin bulunmaması,
14. Kurumda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmemiş olması,

15. Kurumdaki dezavantajlı grupların tamamının yönelik hizmetler ile bu grupların görüş ve önerilerinin toplanması ve iyileştirme uygulamaların yerleşik ve sistematik olmaması,
16. Merkez yerleşke dışındaki Perge, Güllük ve MarkAntalya Yerleşkelerinde mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarının, yükseköğretimde eğitim-öğretim için gerekli mekânsal standartlar açısından uygunluğu,
17. Kurum tesislerinin (yemekhane, bilgisayar laboratuvar altyapısı, bilişim hizmetleri, spor tesisleri, ulaşım hizmetleri, kantin, kafeterya vb.) öğrenci talep ve ihtiyaçlarını karşılama düzeyine ilişkin değerlendirme uygulamalarının sonuçlarına göre yapılan iyileştirmelerin raporlanması ve paylaşılması,
18. Engelsiz erişimin Kurumun genelinde yaygınlaşmaması,
19. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini ihtiyaç temelli planlayan, yaygın biçimde yürüten ve düzenli olarak izleyen sistematik bir birim veya mekanizmanın bulunmaması,
20. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimcilerin eğitimi etkinliklerinin sınırlı olması ve bu etkinliklere de katılımın düşük olması,
21. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarına yönelik (ders anketleri dışında) bir izleme mekanizması bulunmaması,
22. Kurumda öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti artırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması,

Araştırma ve Geliştirme

1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin bulunmaması,
2. Komisyon ve alt komisyonların yeni kurulmuş olması nedeniyle sistematik ve aktif bir şekilde çalışmalarını sürdürememesi,
3. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu internet sayfasının herhangi bir bilgi veya belge içermemesi,
4. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu internet sayfasında komisyon ve komisyon faaliyetleriyle ilgili herhangi bir bilgi veya belgenin bulunmaması ve sayfanın boş olması,
5. Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine ilişkin motivasyon ve yönlendirmelerinin daha sistematik bir şekilde süreç bazlı sürdürülmemesi,

6. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısının izleme ve iyileştirilmesinin yeterli düzeyde yapılmaması,
7. Araştırma ve projelere iç kaynak desteği sağlanamaması,
8. Uygulama ve Araştırma Merkezlerine araştırma ve projeler için mali destek sağlanamaması,
9. Araştırmaya yönelik bütçe dağılımlarına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yapılmaması,
10. Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik etkinliklerin planlanmaması ve yapılmaması,
11. Doktora sonrası araştırma imkânlarına yönelik planlamaların bulunmaması,
12. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde izleme ve iyileştirme süreçlerinin tamamlanmaması,
13. Kurumda uluslararası doktora derecesine sahip araştırmacıların sayısı göz önüne alındığında uluslararası işbirliği sayısının yeterli olmaması,
14. Ulusal ve uluslararası işbirliklerin sonuçlarının izlenmemesi,
15. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin bulunmaması,
16. Disiplinlerarası Ar-GE çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
17. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde paydaş geri bildirimlerinin alınmaması,
18. Akademik Performans Bilgi Yönetim Sisteminin çalışmaları devam eden Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi ile eşleştirilmemesi,
19. Stratejik Plan Performanslarının sistematik metodoloji ile izlenmemesi,
20. Kurumun takip etmeyi belirlediği sıralama indekslerini açık ve anlaşılır tanımlamamış olması,
21. Araştırmacı performansının değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde öğretim elemanından geri bildirim alma mekanizmasının kısıtlı işletilmesi.

Toplumsal Katkı

1. Kurum toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının Kurumun tüm birimlerde geliştirilmemesi,
2. Toplumsal Katkı Komisyonu internet sayfasında komisyonla ilgili herhangi bir bilgi veya belgenin bulunmaması ve sayfanın boş olması,
3. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali kaynakların tanımlanmaması,

4. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında PUKO çevriminin tamamlanmaması,
5. İzleme mekanizmalarının ve iyileştirme adımlarının kanıta dayalı ilerlememesi.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurum genelinde tüm birimlerde yaygınlaşmaması,
7. Toplumsal katkı performansının izleme ve değerlendirmelerinin henüz yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir olmaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

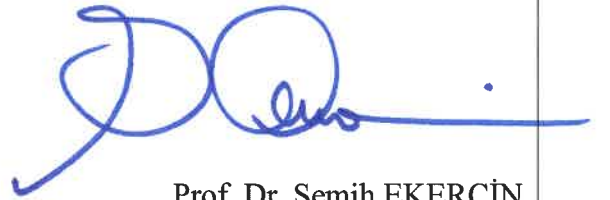
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Antalya Bilim Üniversitesi-15.10.2025)



Prof. Dr. Semih EKERCİN
Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü



**Adres: Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı
No:290 A**

Tel:+90 242 245 00 00

Mail: info@antalya.edu.tr

Fax: +90 242 245 01 00

