



ANTALYA BİLİM
ÜNİVERSİTESİ

2023 - 2024 YILI
ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
Misson	3
Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
Mütevelli Heyeti.....	4
Yetki ve Görevleri.....	4
Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Listesi	4
Rektör	5
Yetki ve Görevleri.....	5
Rektör Yardımcısı	6
Yetki ve Görevleri.....	6
Rektör Başkanışmanı	7
Yetki ve Görevleri.....	7
Rektör Danışmanı	7
Yetki ve Görevleri.....	7
Senato	7
Yetki ve Görevleri.....	7
Senato Kurul Üyeleri	8
Yönetim Kurulu	9
Yetki ve Görevleri.....	9
Yönetim Kurulu Üyeleri.....	9
Genel Sekreter.....	10
Yetki ve Görevleri.....	10
Genel Sekreter Yardımcısı	11
Yetki ve Görevleri.....	11
Dekan	12
Yetki ve Görevleri.....	12
Dekan Yardımcısı.....	14
Yetki ve Görevleri.....	14
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	15
Yetki ve Görevleri.....	15
Yükseköğretim Müdürü.....	16
Yetki ve Görevleri.....	16
C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
1. Fiziksel Yapı.....	18
2. Örgüt Yapısı.....	25
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler	35
II- AMAÇ ve HEDEFLER	67
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	67
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	69
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
A. Mali Bilgiler.....	72
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	72
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	73
3. Mali Denetim Sonuçları	73
B. Performans Bilgileri	73
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	73

2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	74
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	79
A. Üstünlükler	80
B. Zayıflıklar.....	80
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	80
A. ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi İyileştirme Önerileri	80
B. YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu İyileştirme Önerileri.....	81

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Antalya Bilim Üniversitesi'nin temelini atarken üniversitemizin kısa bir süre içerisinde Türkiye'de ve yakın bölgelerde (Orta Asya, Rusya, Orta Doğu, Kuzey Afrika ve Balkanlar) ses getirecek, 2030 yılında ise dünyanın en başarılı üniversiteleri arasında yer alacak bir eğitim kurumu olması hedefiyle yola çıktık.

Sahip olduğu kültürel varlıkları ve doğal güzellikleri ile tarihte pek çok medeniyete ev sahipliği yapan, turizmin başkenti Antalya'nın uluslararası düzeyde eğitim ve teknoloji olanakları sunan bir üniversiteye ihtiyaç duyduğuna inanıyoruz. Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olan Antalya Bilim Üniversitesi ile doğu ve batı kültürleri arasında köprü görevi üstlenmeyi, eğitim düzeyinin özellikle bilim, teknoloji ve mühendislik alanlarında artırılarak sürdürülmesini ve nitelikli elemanların yetiştirilmesini ve aynı zamanda bölgenin ekonomik ve sosyal gündemini şekillendirmeyi hedefliyoruz.

Çağdaş bir öğrenim için gerekli yükseköğretim altyapısını sağlayan bilgi ve birikimimizi dünyanın önde gelen üniversitelerini inceleyerek, karşılıklı görüşmeler ve işbirliği anlaşmaları yaparak oluşturduk. Turizm alanında dünyada bir eğitim markası ve referans merkezi olmayı hedefleyen üniversitemiz, Türk gençlerinin olduğu kadar kültürel zenginlik olarak algıladığımız uluslararası öğrenciler tarafından da tercih edilen bir eğitim kurumu olmaya devam edecektir.

Uluslararası konferanslara da ev sahipliği yapan üniversitemizde kurduğumuz araştırma merkezleri ve enstitülerle ileriye dönük istatistiksel modeller ve analizler oluşturmak, kaliteli araştırma çalışmalarını desteklemek hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşma konusunda en büyük gücümüz, yurtdışındaki seçkin üniversitelerde doktora yapmış ve bilimsel çalışmalara imza atmış öğretim üyelerinden kurulu bir kadroya sahip olmamızdır.

Dünyadaki yenilikleri, gelişmeleri ve trendleri yakından takip edebilen, sorgulayan ve araştıran, üretken ve yaratıcı, ülkemizi uluslararası platformda en iyi şekilde temsil edecek, ahlaki değerlere ve toplumsal sorumluluklara duyarlı, başarılı bireyler yetiştireceğimize olan inancımız tamdır.

FETTAH TAMİNCE
Mütevelli Heyeti Başkanı



Üniversitemiz stratejik planında; “Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve geliştirmek, girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak, araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak, toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak, topluma katkıda bulunan çalışmaları artırmak ve kurumsallaşmayı ve kurum kültürünü geliştirmek” olmak üzere 5 temel amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek üzere, 2023 yılında 7 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu, 1 Sivil Havacılık Yüksekokulu, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Enstitü ve 341’i kadrolu olmak üzere toplam 511 akademisyen ile eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Merkezi, Turizm Çalışmaları Uygulama Araştırma Merkezi, Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama Araştırma Merkezi, Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi, Sosyal Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi, Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi olmak üzere 9 merkez ve Teknoloji Transfer Ofisi ile araştırma ve geliştirmeye ve topluma katkıda bulunulan çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemizin ortaklığı olduğu Antalya Organize Sanayi Bölgesi Teknoparkı'nın faaliyete geçmesiyle dinamik sanayi aktörleriyle etkin iletişim sağlama yolları açılmıştır. Turizm Teknolojileri Kuluçka Merkezi ile turizme yönelik yeni teknolojilerin kuluçkalandığı start-uplar kurulmaya başlanmıştır. 2021 yılından beri yürütmekte olduğumuz Kazakistan’da lisans eğitimi gören öğrencilere turizm alanında teorik ve uygulamalı derslerin verildiği TELP Projesi 2023 yılında geliştirilerek devam ettirilmiştir. Turizm, sağlık, havacılık, mühendislik, mimarlık ve sosyal bilimler alanlarında 8. dönem mezunlarımızı verdiğimiz 2023 yılında, ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü taleplerinin karşılanmasında bölgede önemli bir yer edinilmiştir. Öğrenci kulüplerimizin düzenlediği etkinlikler, kongre, konferans ve eğitim seminerleri ile toplumsal katkı ve toplumsal sorumluluk hedeflerimiz gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında üniversitemizde yürütülen ve yukarıda birkaçına değindiğimiz faaliyetlerimiz önümüzdeki yıllarda artırılarak devam edecektir. Hedeflerimizin gerçekleşme durumunu paydaşlarımızı ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırladığımız faaliyet raporumuza katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

PROF. DR. SEMİH EKERCİN

Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunur.
- Bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunar.
- Yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlar.

Vizyon

- Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nun görev ve yetkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5. maddesinin b. bendinde, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti'nin görev ve yetkileri ise Üniversitemiz Ana Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddelerinde belirlenmiştir. Bu kapsamda; Mütevelli Heyeti ile Senato arasında aşağıdaki maddeler doğrultusunda arz-onay ilişkisi bulunmakta olup, harici bir ilişki ve çalışma usulleri belirlenmemiştir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin kurumsal yapısı, görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasası, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Söz konusu yasa ve yönetmelikler başta Mütevelli Heyeti olmak üzere üniversitenin Rektörü, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri ile Senato ve Yönetim Kurulunun nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade eder. Üniversitenin akademik ve idari yapısı, Üniversite Organizasyon Şeması'nda görülmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari kadrolar, deneyimli ve alanında yetkin kişiler tarafından oluşturulmuştur.

Mütevelli Heyeti

Yetki ve Görevleri

1. Yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak,
2. Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının atamalarını ve görevden alınmalarını onaylamak
3. Yükseköğretim kurumunun bütçesini onaylamak ve uygulamaları izlemek,
4. Vakıfca hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre diğer görevleri yürütmek,
5. Öğrencilerden alınacak ücretleri, ödeme şekil ve zamanım tespit eder,
6. Öğrenimlerine burslu olarak devam ederken ilişigi kesilenlerin, bu maddede belirtilen haklardan yararlanarak öğrencilik hakkını elde etmeleri halinde, bursluluk statülerinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
7. Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder,
8. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ile bunlara bağlı bölüm, program ve anabilim dallarının, hazırlık okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak, Rektör tarafından YÖK'ün onayına sunulmasını sağlamak,
9. YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Rektörü atamak,
10. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
11. Üniversiteye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, işletmeler kurulmasına ve kurulmuş işletmelere iştirak edilmesine ve mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasına ilgili mevzuat hükümlerine göre karar vermek,
12. Üniversiteye yapılacak bağışların kabul ve reddine karar verir, bunlara ilişkin işlemleri yapar,
13. Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak. Mütevelli Heyet; yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olmaları.

Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Listesi

1	Fettah TAMİNCE	Başkan
2	Ahmet ÖZEL	Başkan Vekili
3	Murat ÖZERCAN	Başkan Vekili

4	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör
5	Münir KARALOĞLU	Üye
6	Tevfik GÜNAL	Üye
7	Alper KÖLEOĞLU	Üye

Rektör

Yetki ve Görevleri

1. Rektör çalışma süresinin tamamını Üniversite'ye ve Üniversite ile ilgili çalışmalara ayırır,
2. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
3. Her eğitim - öğretim yılı sonunda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
4. Bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasını sağlamak,
5. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
6. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
7. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
8. Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,
9. Kalite yönetim sistemi için kalite politikası ve kalite hedeflerinin oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumlu olduğunun güvence altına alınması,
10. Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,
11. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
12. Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
13. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
14. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasının güvence altına alınması,
15. Kalite yönetim sisteminin etkinliğe katkı sağlayacak kişilerin katılımının sağlanması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
16. İyileştirmenin teşvik edilmesi,
17. Diğer ilgili yönetim görevlilerin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımında) liderliğini göstermek için desteklenmesi,

18. Öğrenci ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarının tayin edilmesi, anlaşılması ve düzenli olarak karşılanması,
19. Ürün ve hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile öğrenci memnuniyetini artırma yeteneğinin belirlenmesi ve ele alınmasını,
20. Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, odaklanmanın sürdürülmesini sağlamak.

Rektör Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. Rektör tarafından görevlendirildiği Üniversite kurul ve komisyonlarına başkanlık etmek ve Rektör adına denetlemek,
2. Üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri planlamak ve Rektör'e bilgi vermek,
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna başkanlık etmek, faaliyetlerini planlamak ve takip etmek,
4. Burs Komisyonunun faaliyetlerine yardımcı olmak ve başkanlık etmek,
5. Stratejik Planlama Kuruluna başkanlık etmek,
6. Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde engelli öğrenci birim faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak,
7. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,
8. Rektör Yrd., Rektör tarafından belirlenen yetki alanları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur,
9. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
10. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
11. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
12. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak
13. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
14. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
15. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
16. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
17. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
18. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,

19. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Rektör Başkanışmanı

Yetki ve Görevleri

1. Danışman kurulunu toplar ve gündemi belirleyerek Rektöre sunar,
2. Üniversite ile diğer ilgili kurumların ortak çalışması için projeler yapar,
3. Üniversiteyi dışarda tanıtır,
4. Sanayi-Üniversite ilişkilerini yürütür,
5. Büyük projelerde koordinatör olarak görev yapar,
6. Alanında ihtiyaç duyması halinde danışmanlık yapar.

Rektör Danışmanı

Yetki ve Görevleri

1. Üniversite ile diğer ilgili kurumların ortak çalışması için projeler yapar,
2. Üniversiteyi dışarda tanıtır,
3. Sanayi- Üniversite ilişkilerini yürütür,
4. Büyük projelerde koordinatör olarak görev yapar,
5. Alanında ihtiyaç duyması halinde danışmanlık yapar.

Senato

Yetki ve Görevleri

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Senato Kurul Üyeleri

	Ad Soyad	Kurulda Temsil Ettiği Ünvan	Doğal Üye / Seçilen Üye
1	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör /Başkan	Doğal Üye
2	Prof. Dr. Mehmet AKTAN	Rektör Yardımcısı	Doğal Üye
3	Prof. Dr. Emine ŞEN TUNÇ	Rektör Yardımcısı	Doğal Üye
4	Prof. Dr. Ayla GÜRSOY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
5	Prof. Dr. Salih OFLUOĞLU	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
6	Prof. Dr. Cafer ÇALIŞKAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
7	Prof. Dr. Behram TUNCEL	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
8	Prof. Dr. Ahmet Nizamettin AKTAY	Hukuk Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
9	Prof. Dr. Harun GÜMRÜKÇÜ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
10	Prof. Dr. Mehmet Ufuk TUTAN	Turizm Fakültesi Dekan V.	Doğal Üye
11	Prof. Dr. İbrahim Sani MERT	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Doğal Üye
12	Prof. Dr. Lutfiye Bikem SÜZEN	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	Doğal Üye
13	Prof. Dr. Muhammet Fatih BAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye
14	Prof. Dr. M. Yusuf ÖRNEK	Hukuk Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye
15	Doç. Dr. Muhammet Fatih AK	Meslek Yüksekokul Müdürü	Doğal Üye
16	Doç. Dr. Yavuz ERDOĞAN	Adalet Meslek Yüksekokul Müdürü	Doğal Üye
17	Doç. Dr. Yıldız ERDOĞANOĞLU	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye

18	Doç. Dr. Şirin IZADPANAHA ERTEKİN	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye
19	Dr. Öğr. Üyesi Murat KAPLAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Doğal Üye
20	Dr. Öğr. Üyesi Z. Ayça TERZİOĞLU	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdür Vekili	Doğal Üye
21	Dr. Öğr. Üyesi Sezer KARASAKAL	Turizm Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye
22	Dr. Öğr. Üyesi Peyman UYSAL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Temsilcisi	Seçilen Üye

Yönetim Kurulu

Yetki ve Görevleri

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu Üyeleri

	Ad Soyad	Kurulda Temsil Ettiği Ünvan	Doğal Üye / Seçilen Üye
1	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Rektör /Başkan	Doğal Üye
2	Prof. Dr. Ayla GÜRSOY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
3	Prof. Dr. Salih OFLUOĞLU	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekani	Doğal Üye
4	Prof. Dr. Cafer ÇALIŞKAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekani	Doğal Üye
5	Prof. Dr. Behram TUNCEL	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
6	Prof. Dr. Ahmet Nizamettin AKTAY	Hukuk Fakültesi Dekanı	Doğal Üye
7	Prof. Dr. Harun GÜMRÜKÇÜ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekani	Doğal Üye

8	Prof. Dr. Mehmet Ufuk TUTAN	Turizm Fakültesi Dekan V.	Doğal Üye
9	Prof. Dr. Duran CANATAN	Profesör Temsilcisi	Seçilen Üye
10	Prof. Dr. Emine ŞEN TUNÇ	Profesör Temsilcisi	Seçilen Üye
11	Prof. Dr. Yusuf Mehmet ÖRNEK	Profesör Temsilcisi	Seçilen Üye

Genel Sekreter

Yetki ve Görevleri

1. 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleriyapmak,
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük görevi yapmak, alınan kurul kararlarının yazılması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili kişilere iletilmesini sağlamak,
3. Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,
4. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Üniversitenin basın ve yayım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
7. Rektörlüğün yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
8. Üniversite idari birimleri ile özel ve resmi kurumlar arasında sağlıklı ve iyi ilişkiler kurulmasını sağlamak,
9. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören gibi resmi ağırlama işlerini düzenlemek,
10. Bağlı birimler arasında gözetim ve denetim yapmak, disiplini sağlamak,
11. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
12. Üyesi bulunduğu kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ve/veya katkıda bulunmak,
13. Üniversite idari teşkilatının başı olmak ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumlu olmak,
14. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
15. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
16. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
17. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,

18. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
19. Süreci ile ilgili SPIK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
20. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
21. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
22. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
23. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
24. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
25. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Genel Sekreter Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak,
2. Genel Sekreter tarafından belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Genel Sekretere yardımcı olmak,
3. Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,
4. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Genel Sekretere yardımcı olmak,
5. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek,
6. Üniversitenin basım ve yayım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamada Genel Sekretere yardımcı olmak,
7. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
8. Bağlı birimler arasında gözetim ve denetim yapmasında, disiplini sağlamada Genel Sekretere yardımcı olmak,
9. Genel Sekreter tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
10. Genel Sekreter Yardımcısı, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur,
11. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
12. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
13. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,

14. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
15. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
16. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
17. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
18. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
19. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
20. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
21. Gıda güvenliği ekibini organize etmek,
22. DIN EN İSO 22000 Yönetim Sistemi'nin Kurumda işletilmesini ve gerekliliklerinin yerine getirlmesini sağlamak,
23. Kurulan, uygulanan, sürdürülen ve güncellenen bir gıda güvenliği yönetim sistemi sağlamak,
24. Gıda güvenliği ekibi üyelerinin, konu ile ilgili kurs ve eğitimlerini temin etmek,
25. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
26. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Dekan

Yetki ve Görevleri

1. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
2. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar,
3. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,
4. Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar,
5. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar,
6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar,
7. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
8. Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar,
9. Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
10. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,

11. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir,
12. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır,
13. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar,
14. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir,
15. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar,
16. Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar,
17. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar,
18. Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar,
19. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
20. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar,
21. Fakülteyi üst düzeyde temsil eder,
22. Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir,
23. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar,
24. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar,
25. Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder,
26. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmalarını için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır,
27. Fakülteye bağlı olan birimler ile ilgili idari ve mali faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur,
28. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
29. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
30. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
31. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
32. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
33. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,

34. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
35. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
36. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
37. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
38. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
39. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Dekan Yardımcısı

Yetki ve Görevleri

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,
6. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar,
8. Fakültede yürütölen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar,
9. Fakültenin stratejik planını hazırlar. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
10. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür,

11. Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar,
12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar,
13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir,
14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin yapılmasını sağlar,
15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar,
16. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar
17. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder,
18. Fakülte Öğrenci işleri ve sosyal faaliyetlerin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
19. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
20. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,
21. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
22. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
23. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
24. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
25. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
26. Süreci ile ilgili SPIK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
27. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
28. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
29. Denetimlerde sürecini temsil etmek ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
30. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
31. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Yetki ve Görevleri

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar,
2. Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygular ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir ve enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
5. Kendisine yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki yardımcı seçmek ve görev alanlarını belirler,
6. Enstitü içindeki birimler ve kişiler arasında; enstitü ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri geliştirir,
7. Enstitünün akademik ve idari personelinin yetiştirilmesi ve yetkinliğinin geliştirilmesi için gerekli imkanları sağlar,
8. Enstitünün geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırır,
9. Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosuna katılır ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunar,
10. Rektörlükçe üye seçildiği komisyonlarda bulunur ve enstitüyü temsil eder,
11. Enstitü personelini görevlendirmeye, çalışmalarını izlemeye, denetlemeye, ödüllendirmeye, yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde cezalandırmaya yetkilidir,
12. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
13. Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar,
14. 2547 Sayılı Kanuna göre 3 (üç) yıllığına rektör tarafından atanır ve doğrudan rektöre bağlı olarak görev yapar.

Yüksekokul Müdürü

Yetki ve Görevleri

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların karar ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

5. Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,
8. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,
9. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak,
10. Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
11. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
12. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak,
13. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek,
14. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak,
15. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek,
16. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek,
17. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek,
18. Denetimlerde sürecini temsil etmek,
19. ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek,
20. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak,
21. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek,
22. Yabancı Dil Eğitim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



1.1. Eğitim Alanları Derslikler



Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				8	4	
Sınıf	108	11				

Bilgisayar Lab.	5					
Diğer Lab.	36	8	1			
Toplam	149	19	1	8	4	



1.2. Sosyal Alanlar



1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar



Kantin Sayısı: 0 adet

Kantin Alanı: 0 m²

Kafeterya Sayısı: 3 adet

Kafeterya Alanı: 1322 m²



1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 2 adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 1010 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 570 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 2 adet

Personel yemekhane Alanı: 530 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 270 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 22 adet

Misafirhane Kapasitesi: 56 Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları



	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	31		5 - üç, 51 - dört	
Alanı m2	16.4 m ²		32.5 m ² - 28 m ² - dört	

1.2.5. Spor Tesisleri



Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1782 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 3 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 4160 m²

1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları



	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	16					
Konferans Salonu					1	1
Toplam	16				1	1

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri



Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 36 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 77.5 m²

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	197	4588	312
Toplam	197	4588	312

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	14		330
Çalışma Odası	116	2934	201
Toplam	130	2934	531

1.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 12 adet

Arşiv Alanı: 220 m²

1.5. Atölyeler

Atölye Sayısı: 9 adet

Atölye Alanı: 1492 m²

1.6. Hastane Alanları

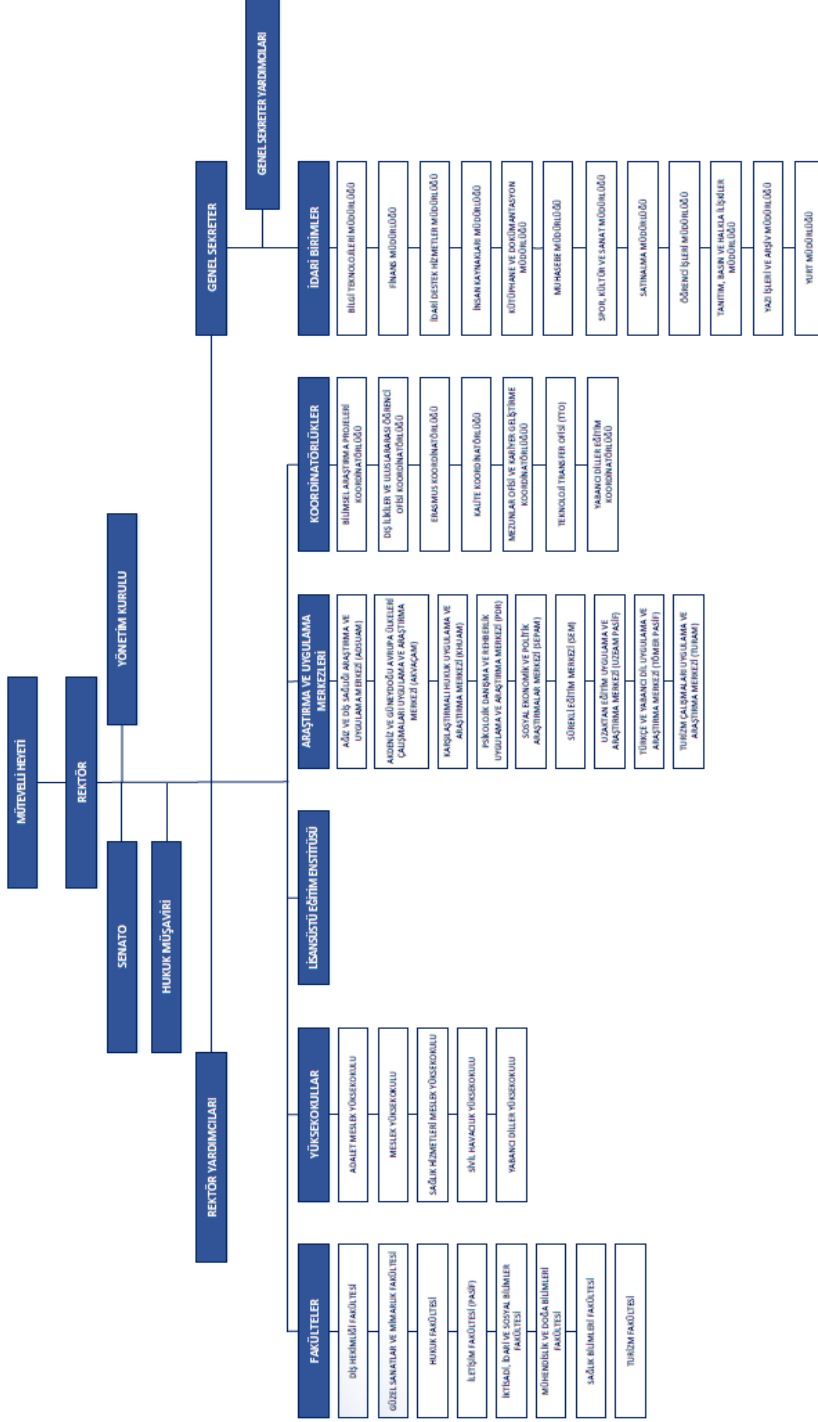
Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	Mevcut değil	-
Yoğun Bakım	Mevcut değil	-
Ameliyathane	1 adet	60
Klinik	53 ünit	1150
laboratuvar	Mevcut değil	-
Eczane	Mevcut değil	-
Radyoloji Alanı	3 adet	20.4
Nükleer Tıp Alanı	Mevcut değil	-
Sterilizasyon Alanı	1 adet	70
Mutfak	Mevcut değil	-
Çamaşırhane	Mevcut değil	-
Teknik Servis	Mevcut değil	-
Depo	1 adet	14.5
Arşiv	1 adet	14.5
Cad-cam	1 adet	26
Alçı odası	2 adet	96
Sistem Odası	1 adet	30
İdari ofis ve koridorlar	-	1481.4
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	4000 m ²

2. Örgüt Yapısı



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No: ÜY-001-0002
Tarih: 03.05.2018
Değişiklik No: 4
Değişiklik Tarihi: 15.09.2022



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- 1. LMS, Uzaktan Eğitim ve Yaz Okulu sistemleri:** Uzaktan eğitim ve örgün eğitim için kullanılan eğitim yönetim sistemidir. Web uygulaması şeklinde olup, örgün ve uzaktan eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim üyelerinin eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılımdır. Yazılıma <https://lms.antalya.edu.tr> adresinden ulaşılabilmektedir. Geçmişte ayrı ayrı kullanılan 3 ayrı sistem LMS üzerinde birleştirilerek entegre edilmiştir. Bunun amacı sistemlerin tek bir noktadan yönetimini sağlamaktır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.
- 2. Canlı Ders Sistemleri (BBB):** Uzaktan Eğitimin vazgeçilmez unsuru olan senkron derslerin yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesine kurulan Open-Source yazılım BigBlueButton kurulmuştur. Bu yazılım tamamen Üniversitemiz için kişiselleştirilmiştir. LMS sistemimizle tam entegre çalışmaktadır. LMS sistemi üzerinden yazılıma erişim sağlanmaktadır. Web Tabanlı bir yazılım olup, webconf.antalya.edu.tr üzerinden demo uygulamamıza erişim sağlanmaktadır.
- 3. Canlı Ders Sistemleri (Teams):** Bunun yanı sıra; teams.antalya.edu.tr üzerinden kurumumuza ait olan MS TEAMS Portalına erişim sağlanmaktadır. Microsoft tarafından sağlanan Teams, Stream, Sharepoint ve OneDrive gibi sistemler kişi ayırt etmeksizin kurumdaki tüm kullanıcıların hizmetine sunulmakta ve lisanslandırmaları yapılmaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.
- 4. Öğrenci Bilgi Sistemi:** Öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Genellikle öğrenci işleri ve akademisyenler tarafından kullanılır. Öğrencilerin okulla ilgili tüm işlemlerini yapabileceği bir yazılımdır. Öğrenciler; özlük bilgileri, ders alma, ders bırakma, not takibi, transkript ve öğrenci belgesi alma vb. işlemlerini yürüttüğü yazılımdır. Öğrenci Bilgi Sistemi, YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere (www.yok.gov.tr), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) (tyyc.yok.gov.tr) kapsamına uygun olarak geliştirilmiştir. Üniversitelerin Önlisans, Lisans, Lisansüstü, Yabancı diller Bölümü, uzaktan eğitim birimleri, açık öğretim fakültesi, diş hekimliği fakültesi, tıp fakültesi tüm eğitim süreçlerini yürütür. Diğer UBS yazılımlarımız ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Organizasyon yönetiminin sağladığı birim hiyerarşisi kullanılır, birimlerin altına akademik programlar tanımlanır. Tüm sistemlerimizde

olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır. Öğrenciler transkript, öğrenci belgesi gibi belgelerini elektronik imzalı olarak alabilir.

- 5. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Kurum içi/Kurum dışı belge aktarımının elektronik imzalı olarak yapılmasına imkân sağlayan sistemdir. Organizasyon şeması ve pozisyon hiyerarşisi Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından belge akışında kullanılır. Sisteme yeni dâhil olan bir personel, Personel Bilgi Sistemi'nde kaydı yapıldığı anda pozisyon hiyerarşisi otomatik güncellenir ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından kullanılır. Bu sistem sayesinde tüm belgelerin elektronik ortamda iletimi ve depolanması sağlanarak iş akışı hızlandırılmış ve kurum hafızasının güçlenmesine katkı sağlanmıştır. Elektronik imza kullanımı ile de bilgi güvenliği desteklenmiştir. <https://ubs.antalya.edu.tr>
- 6. Web Sitesi:** Web sitemizin güncellemelerinin yapılması (web sitesine akademik kadro ve idari kadronun girişinin yapılması ve akademik kadronun CV güncellemelerinin yapılması, yeni web sitelerinin yayına hazırlanması, yayına başlatılması ve panele taşınma işlemlerinin yapılması, web sitelerinin arka planda ki kodlamalarının yapılması, veri tabanı yönetimi), Fakülte içerisinde ve Rektörlük binasında yer alan ekranların kontrolü sağlanmaktadır.
- 7. Destek Hizmetleri Talep Sistemi:** Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde destek hizmetlerinden istenen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir.
- 8. Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi:** Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde SKS'ye gelen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir.
- 9. Logo Bordro:** İnsan kaynakları yazılımıdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır. UBS ile entegre çalışmaktadır.
- 10. Logo Tiger Plus:** Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır.
- 11. SafeQ:** Yazıcıların yönetiminin yapıldığı yazılımdır. Okul bünyesindeki tüm yazıcılar bu sisteme dahildir. Bahsedilen yazıcılardan idari personel ve akademisyenler faydalanmaktadır. Personel kartları ile kişiye özel erişim ve kota sınırlaması yapılabilmektedir. Şikayet Yönetim Sistemi: ISO 10002 yeterliliği kapsamında oluşturduğumuz Open-Source Tabanlı geri bildirim almamızı sağlayan yazılımdır. Tüm

sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

12. Öğrenci Değişim Programları Yönetim Sistemi: Öğrenci değişim programları yönetiminin ve öğrenci başvurularının alındığı web tabanlı sistemimizdir. Üniversite Bilgi Sistemimizle tam entegre çalışmaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

13. Kütüphane Kataloqlama Sistemi (YORDAM): Kütüphanemizde kataloqlama için kullanılmakta olan sistemimiz web tabanlıdır.

14. Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS): Kampüs dışından elektronik kaynaklarımıza erişim sağlamamızı sağlayan uygulamadır. Sistem, Kütüphanenin elektronik kaynaklarına uzaktan erişimin istatistiksel analizini de sağlamaktadır. Tüm sistemlerimizde olduğu gibi; Active Directory Entegrasyonu mevcuttur. Kullanıcı adları ve şifreler aynıdır.

15. İş Zekası Sistemi: Üniversitemizde bulunan tüm sistemlerimizden verilerin toplanıp anlamlı hale getirilmesine yarayan uygulamamızdır. Web Tabanlı olup, “reports.antalya.edu.tr” adresinden sadece kurum içinden erişim sağlanabilir.

16. Kalite Yönetim Sistemi: ISO 9001: 2015 Kalite yönetim sistemini dijitalleşmeye yönelik yapılan çalışmadır.

17. TTO Proje Yönetim Sistemi: Üniversitemiz personelleri tarafından yazılan projelerin tek bir otomasyon üzerinden takip edilmesi ve yönetilmesi için geliştirilen ve dijitalleşmeyi arttırmaya yönelik yapılan uygulamadır. Sistemde 3 farklı rol bulunmaktadır. Bunlar; sistem yöneticisi, editör ve proje kullanıcıdır.

18. TELP Yönetim Sistemi: Tourism Experiential Learning Programme – Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Deneyimsel Öğrenme Programı. ABU Turizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen bir öğrenci hareketliliği projesidir. Telp sisteminde online öğrenci başvuru ve yerleştirme sistemi olarak kullanılmaktadır. Sistemde Sistem yöneticisi, Kurum Yetkilisi, Danışman ve öğrenci rolleri olmak üzere farklı rol bulunmaktadır

Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sisteminin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu; üniversitedeki tüm süreçler için özelliğine göre bilgi sistemleri kullanılarak kalite yönetim süreçleri desteklenmektedir. Kurumsal yazılımlar aracılığıyla toplanan veriler, kişiye özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olmakla birlikte, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince üçüncü şahısla paylaşılmamakta ve güvenilirliğini korumak amacıyla yalnızca

İlgili görevi yerine getiren akademik veya idari personel veya ilgili kurul tarafından saklanmaktadır. Üniversitede bir şifre politikası belirlenmiştir ve personel görev tanımlarına uygun şekilde yetkilendirmeler yapılmıştır. Buna göre bireylerin veya birimlerin görev tanımında bulunmayan bilgi depolarına erişimleri mümkün değildir.

Kişisel verilerin depolanabilmesi için sadece bireylerin kendi şifreleri ile erişebildikleri bulut depolama çözümleri bireyin kendi yetkisi ve sorumluluğundadır. Kurumsal veriler bilgi işlem departmanı tarafından RSA standardında en az 256 ve üzeri bit ile şifrelenmiş biçimde storage disklerimizde saklanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar:

Dijital kurumsal hafızayı oluşturmak ve saklamak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, kurum sunucuları üzerinde iki farklı paylaşım diski oluşturulmuştur. “K” ve “L” olarak isimlendirilen bu iki disk tüm kurum personellerine açıktır. Bunlardan “K” diskinin içerisinde her birime özel kendi klasörü vardır. Birim personelleri sadece kendi klasörüne dosya ekleyebilirken, o klasöre yazılan dosyalara bütün kurum personeli ulaşabilir.” L” nin diskinin içerisinde ise birimlere özel bir klasör bulunmakta olup o klasöre sadece o birimdeki kişiler ulaşabilir, birim dışı personele kapalıdır.

3.1.1. Bilgi Teknolojilerine Ait Sayısal Analizi

	2023-2024
Masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı ile tablet sayısı	270
İnternet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı	270
İnternet Toplam Bant genişliği (Mbps) (1)	1600
Anlık Maksimum kullanıcı sayısı (2)	800
Kişi Başı Anlık Mbps (3=1/2)	2

3.2. Kütüphane Kaynakları

	2023-2024
Kütüphane kapalı alanı (m ²)	2264 m ²
Sesli alanlar (m ²)	626,5 m ²
Sessiz alanlar (m ²)	1555 m ²
Özel çalışma/okuma alanları (m ² ve adet)	0,44 m ² - 259 adet
Grup çalışma odaları (m ² ve adet)	626,5 m ² - 3 adet
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi)	430
Basılı kitap sayısı	49.304
Abone olunan basılı dergi sayısı	-
Elektronik kitap sayısı *	6.231
Elektronik dergi sayısı *	-
Abone olunan veri tabanı sayısı	49
Abone olunan veri tabanı içeriği E Kitap sayısı	47.952
Abone olunan veri tabanı içeriği E Dergi sayısı	37.922
Multimedya kaynak sayısı	1.308
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)	108.5
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı **	4
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı	3
* Abone olunan veri tabanı dışında kalanlar ** Kısmi zamanlı çalıştırılanlar (öğrenci, yüksek lisans ve diğerleri) hariç	

4. İnsan Kaynakları

Kurum kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısı ile sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını temel alarak, personelin mesleki, kişisel ve yönetsel yetkinliklerini arttırıcı yönde eğitimler gerçekleştirir. Üniversitemizde eğitim dili İngilizce olduğu için iyi derecede İngilizce bilen akademisyenler istihdam edilmektedir. Nitelikli ve yetkin insan kaynağının üniversiteye kazandırılması ve sürekli gelişiminin sağlanması stratejik amaçlara ulaşılması konusunda büyük önem arz etmektedir.

Üniversitemizde Akademik personel kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmakta olup; İnsan Kaynaklarının sorumluluğu, ilan başvurularının alınması ve ilgili yerlere iletilmesi şeklindedir. İşe alınan akademik personelin SGK ve YÖKSİS'e kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi ve benzeri özlük ve kalite kapsamında yapılan işlemlerin yerine getirilmesi şeklindedir.

İdari personel kadrosu için işe alımlarda; özgeçmiş, mülakat ve deneyimleri değerlemeye alınmaktadır. Yetkinliğe sahip olduğunu gösteren sertifikalar, katılım belgelerine bakılır ve özlük dosyalarında muhafaza edilir.

Tüm akademi ve idari personellerin izin kullanım takibi, Bordrolama işlemleri, Personel disiplin işlemleri (tutanak, savunma, ceza takipleri), SGK İŞKUR vb. resmi kurumlarla gerekli yazışmalar yapılır.

Üniversitemizde idari personelin çalışma usul ve esasları İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi, akademik personelin görevde yükselmeleri "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri ve Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yerine getirilmektedir.

4.1. Akademik Personel Sayısı

Fakülte/Rektörlük/Myo/Yo	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Genel Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	8	2	11	3	2	26
Güzel Sanatlar Ve Mimarlık Fakültesi	1	3	8	4	8	24
Hukuk Fakültesi	5	2	9		12	28
İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi	9	9	13		12	43
Meslek Yüksekokulu			4	20	1	25
Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi	8	4	27		18	57
Rektörlük				1		1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	2	16	5	8	35
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	14	4	17	15		50

Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	1	2			4
Turizm Fakültesi			9		4	13
Yabancı Diller Yüksekokulu				35		35
Genel Toplam	50	27	116	83	65	341

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan – Avusturalya	Endüstri Mühendisliği – Bilgisayar Mühendisliği
Doçent	İran	İnşaat Mühendisliği – İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi	Filistin – İran	İnşaat Mühendisliği – Bilgisayar Mühendisliği – Makine Mühendisliği – Endüstri Mühendisliği
Öğretim Görevlisi	Fas – Rusya	Yabancı Diller MYO
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Cezayir	Bilgisayar Müh. Bölümü
Uzman		
Toplam	13	

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bölüm	Gidilen Üniversite
Profesör	Diş Hekimliği Fakültesi – Klinik Bilimler Bölümü	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Doçent	Sivil Havacılık Yüksekokulu Bölümü	İstanbul Ticaret Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi.		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

Uzman		
Toplam	2	

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
Profesör	Hukuk Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi Atatürk Üniversitesi – On dokuz Mayıs Üniversitesi
Profesör	İİSBF	İstanbul Acıbadem Üniversitesi – İstanbul Maltepe Üniversitesi- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Profesör	Lisansüstü Eğitim	Akdeniz Üniversitesi
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
Doçent	Hukuk Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
Doçent	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi Erciyes Üniversitesi
Doçent	İİSBF	İstanbul Gedik Üniversitesi – Alaaddin Keykubat Üniversitesi – İstanbul Okan Üniversitesi
Doçent	Lisansüstü Eğitim	Akdeniz Üniversitesi
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi – Çağ Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Lisansüstü Eğitim	Akdeniz Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Adalet MYO	Süleyman Demirel Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Meslek Yüksekokulu	Akdeniz Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi Okan Üniversitesi
Toplam	39	

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	50	74	79	88	76
Yüzde	1	13	20	21	24	20

4.6. İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11		
Bilimdent Ağız ve Diş Sağlığı Araş. Ve Uyg. Merk. (ADSUAM)	16		
Dış İlişkiler ve Uluslar.	4		
Dış Hekimliği	1		
Erasmus Koord.	1		
Finans Müdürlüğü	4		
Genel Sekreterlik	4		
Kız Yurdu	9		
Hukuk Müşavirliği	2		
İdari ve Destek Hiz.	99		
Fakülte Sekreterliği	12		
İnsan Kaynakları Müdürlü.	5		
Kalite Koordinatörlüğü	2		
Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koord.	2		
Kütüphane Dok. Müd.	4		
Lisansüstü Eğitim Ens.	4		
Muhasebe Müdürlüğü	5		
Öğrenci İşleri Müdürlüğü	6		
Psikolojik Dan. ve Reh.	1		
Rektörlük	2		
Satınalma Müdürlüğü	2		
Sivil Havacılık Yüksekokulu(Praxis)	5		
Spor, Kültür ve Sanat Müd.	2		
Sürekli Eğitim Merkezi	5		
Tanıtım, Basın ve Halk. Müd.	4		
Teknoloji Transfer Ofis Koordinatörlüğü	2		
Yazı İşleri ve Arşiv Müd.	3		
Toplam	217		

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	60	51	13	59	34
Yüzde	23	28	6	27	16

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	104	52	61			
Yüzde	48	24	28			

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	9	32	32	40	71	33
Yüzde	4	14	15	18	34	15

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Eğitim-Öğretim

Akademik Birimler

Lisans Programları

- **Hukuk Fakültesi**
- **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**
 - ✓ Ekonomi Bölümü
 - ✓ İşletme Bölümü
 - ✓ Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü

- ✓ Psikoloji
- **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**
 - ✓ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Endüstri Mühendisliği Bölümü
 - ✓ İnşaat Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Makine Mühendisliği Bölümü
- **Diş Hekimliği Fakültesi**
- **Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi**
 - ✓ Mimarlık Bölümü
 - ✓ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
- **Turizm Fakültesi**
 - ✓ Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü
 - ✓ Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
- **Sağlık Bilimleri Fakültesi**
 - ✓ Hemşirelik Bölümü
 - ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
 - ✓ Ebelik
 - ✓ Beslenme ve Diyetetik
- **Sivil Havacılık Yüksekokulu**
 - ✓ Pilotaj

Önlisans Programları

- **Adalet Meslek Yüksekokulu**
 - ✓ Adalet
- **Meslek Yüksekokulu**
 - ✓ Bilgisayar Programcılığı
 - ✓ Aşçılık

- ✓ İnşaat Teknolojisi
- ✓ Uçuş Harekat Yöneticiliği

- **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

- ✓ Ağız ve Diş Sağlığı
- ✓ İlk ve Acil Yardım
- ✓ Fizyoterapi
- ✓ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- ✓ Diyaliz
- ✓ Anestezi
- ✓ Ameliyathane Hizmetleri
- ✓ Optisyonluk

- **Yabancı Diller Yüksekokulu**

Lisansüstü Programları

- ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tezli-Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezli - İngilizce)
- ✓ İşletme (Tezli - Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezsiz Türkçe)
- ✓ İşletme (Tezsiz-İngilizce)
- ✓ Veri Bilimi (Tezsiz-İngilizce)
- ✓ Mimarlık (Tezli-Türkçe)
- ✓ Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Tezli-İngilizce)
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz-Türkçe)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezli-İngilizce)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezli-Türkçe)
- ✓ İnşaat Mühendisliği (Tezsiz-Türkçe)
- ✓ Klinik Psikoloji (Tezli-Türkçe)
- ✓ Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce)
- ✓ Kamu Hukuku (Tezli - Türkçe)
- ✓ Kamu Hukuku (Tezsiz - Türkçe)
- ✓ Özel Hukuk (Tezli)

- ✓ Özel Hukuk (Tezsiz - Türkçe)
- ✓ Siber Güvenlik (Tezli-İngilizce)
- ✓ Siber Güvenlik (Tezli-Türkçe)

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama Ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

HUKUK FAKÜLTESİ

Fakültemizde lisans eğitimi dört yıl (sekiz yarıyıl) olup, eğitim dili %100 Türkçedir. Anadili İngilizce olan uzman öğretim görevlilerinden yabancı dil alanında Hukuki Yazım, Hukuk İngilizcesi dersleri verilmektedir. Almanca dilini öğrenmek isteyen öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca seçmeli ders olarak Almanca dil eğitimi görmelerine olanak tanınmaktadır.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İktisat, İşletme, Psikoloji, ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olmak üzere dört bölümde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, ulusal ve küresel seviyelerdeki siyasi, iktisadi ve toplumsal gelişmelere hakim, değişimi analiz edebilen, ve toplumsal gelişimde aktif rol alan öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin öğrencileri kendi anadallarında aldıkları derslere ek olarak hem fakültenin hem üniversitenin diğer bölümlerinden dersler alarak disiplinlerarası eğitim olanaklarına sahiptirler. ERASMUS öğrenim programı kapsamında öğrencilerimiz Avrupa'da anlaşmalı olduğumuz birçok üniversitede eğitim ve staj fırsatından yararlanabilmektedir. Fakültemiz, alanlarında yetkin, araştırma faaliyetleri ile bilime değerli katkılar yapan ve yetkin mezunlar yetiştiren akademisyenleri barındırmaktadır. Öğretim üyelerimizin akademik faaliyetleri, TÜBİTAK araştırma projeleri, uluslararası ortaklıkları ve saygın dergilerde yaptıkları yayınlar ile desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde faaliyet

gösteren araştırma merkezimiz, Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa alışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKVAAM), akademisyen ve öğrencilerimiz için araştırma, alıştay ve uluslararası konferans fırsatları sunmaktadır.

MÜHENDİSLİK VE DOğA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 2012 yılında kurularak; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerine öğrenci alınması ile eğitim-öğretimine başlamıştır. 2018 yılında Makine Mühendisliği bölümü kurularak 5 bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Eğitim dili %100 İngilizce'dir.

DIş HEKİMLİğİ FAKÜLTESİ

Antalya Bilim Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yüksek Öğretim Kurumu kararının Cumhurbaşkanlığı makamınca 1157 sayı 24.06.2019 tarihli resmi gazetede yayımlanmasıyla kurulmuştur. Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde lisans eğitimi ilk 3 yıl klinik öncesi temel eğitim, 4. yıldan itibaren ise ağırlıklı olarak klinik eğitim olmak üzere toplam 5 yıldır. Klinik öncesi teorik eğitim, temel tıp eğitimi ve diş hekimliği mesleki teorik dersleri yanında pratik laboratuvar eğitimlerini kapsamaktadır. Fakültemizde her pratik ders için ayrı bir laboratuvar mevcut olup her türlü teknolojik ve fiziki imkan ile donatılmıştır.

GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Antalya Bilim Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi sanat ve mimarlık çalışmalarına ilişkin dünya ölçeğinde kabul görecek yeni perspektifler oluşturmak ve alanında yeni metodolojilerin geliştirilmesinde öncü olmak amacıyla kurulmuştur. Fakülte temel olarak mimarlık ve güzel sanatların ülkelerin ve böylece dünyanın gelişimindeki potansiyel güçler olarak öğretilmesine ve uygulanmasına odaklanmaktadır. Temel amaç, bilgi, metodoloji, teori ve profesyonel becerileri sanatsal ve mimari pratiklerle harmanlamaktır. Eğitim dönemi boyunca, yaratıcılık, hayal gücü, eleştirel düşünce ve tarihe, etik ve kültürel değerlere karşı hassasiyet en önemli role sahiptir.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin sahip olduğu misyon çerçevesinde, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nin vizyonu eğitim hayatları boyunca edinecekleri beceri, bilgi ve duyarlılıkla dünya çapında aktif olabilecek iyi eğitilmiş profesyoneller yetiştirmektir. Çeşitli ülkelerden akademisyenlerin ve arkadaşların varlığı, öğrencilerin farklı düşüncelere ve kültürlere ilişkin

bakış açısı geliştirmesine ve etkileşimine olanak sağlayarak, uluslararası ölçekte düşünmelerini sağlar.

Öğrencileri çağdaş norm ve bilgilerle eğitmek, onlara uluslararası nitelikler ve en az iki yabancı dil bilgisi sağlamak ve alanlarında öncü olmak için yeterli altyapıyla yaratıcı ve yenilikçi tasarımcılar ve mimarlar olarak mezun etmek ABÜ Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nin temel konseptidir.

Fakülte teorik eğitimin yanısıra uygulama yaparak öğrenmeye odaklanmaktadır. Yaz stajları, atölyeler, sergiler, akademik etkinlikler ve özel sektör işbirliği ile geliştirilen projeler gibi pratik deneyimler Fakülte'nin hedeflerine ulaşmasındaki başlıca araçlar olarak belirlenmiştir. Bu nedenle, fakülte ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim enstitüleri, dernekler, kamu ve özel sektör ile ilişki içinde olmayı önemsemektedir.

TURİZM FAKÜLTESİ

Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Bölümlerin eğitim dilleri İngilizcedir.

Her iki bölümde öğrenciler 2. sınıftan itibaren Rusça, Almanca, İspanyolca ve Çince dillerinden birini seçmek ve dört dönem boyunca almak durumundadır.

Turizm işletmeciliği bölümünde ilk yıl giriş dersleri verilmektedir. İlerleyen yıllarda, öğrencilerin yönetsel ve mesleki anlamda yetkinliklerini artıracak dersler verilmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde dersler kültür, mesleki ve uygulama olarak dengeli bir dağılım göstermektedir. Turizm Fakültesinde farklı alanlarda uzman ve sektör deneyimi olan akademisyenler bulunmaktadır. Her iki bölümde de 2.ve 3. Sınıf yazlarında gerçekleştirilmek üzere zorunlu staj bulunmaktadır. Öğrencilerin stajlarını nitelikli işletmelerde ve yurt dışında yapmaları teşvik edilmektedir. Son olarak, Turizm Fakültesinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Gölge Yönetici" programı gerçekleştirilmektedir.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi; 11.11.2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile kurulmuş olup, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik bölümleri ile 2020 yılında eğitime başlamıştır. Fakülte, 2021 yılında öğrenci alımına başlayan Beslenme ve Diyetetik ve Ebelik bölümleri ile daha da güçlenerek dört bölüm ile eğitime devam etmektedir.

Günümüzde bilimsel gelişmeler beklenen yaşam süresinin uzamasını sağlamıştır. Bu yüz güldürücü gelişmeler ve bireylerin sağlık hizmetlerine ilişkin beklentilerinin değişmesi sonucu sağlık profesyonellerine olan gereksinim artmıştır. Önümüzdeki yıllarda sağlık hizmeti veren tüm mesleklerin önemi daha da artacak ve mesleklerdeki çeşitlenme sürecektir.

Bu gerçeklerden hareketle kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin temel amacı; Antalya Bilim Üniversitesi markasıyla donatılmış bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, kaliteli bir eğitimle mesleki yeterlilik kazandırmanın yanında öğrencilerini değiştirmekte olan dünyaya hazırlamayı, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimi takip eden, eleştirel düşünce ve bilimsel anlayışa sahip, insan haklarına ve etik değerlere saygılı bireyler olmayı öğretmeyi hedeflemektedir.

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

Pilotaj Lisans Programı, Sivil Havacılık Yüksekokulu altında eğitim veren lisans düzeyinde bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, Lisans Diploması ile birlikte SHGM'den Havayolu Nakliye Pilotu Lisansı (ATP-A) almaya hak kazanmaktadır.

SHYO, Pilotaj Bölümü lisans düzeyinde Türkçe eğitim veren eğitim süresi (4 yıl) 8 yarıyıl olan ve YKS-AYT Sınavı, sayısal (SAY) puan türünde öğrenci kabul eden bir programdır.

Sivil havacılık zorunlu teorik dersleri, SHGM Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Talimatı (SHT-TBÖ) gereğince yetkilendirilmiş öğretmenler/teorik Bilgi öğretmenleri tarafından verilmektedir. Eğitimlerde, kimi diğer üniversitelerin pilotaj bölümlerinin de kullandığı ve bölüm hocaları tarafından hazırlanmış olan uçuş eğitimi kitabı kullanılmaktadır.

Kitap;

- Hava Hukuku,
- Genel Uçak Bilgisi,
- Performans ve Planlama,
- Hava Fizyolojisi, İnsan Performansı ve Limitleri
- Meteoroloji,
- Seyrüsefer,
- İşletme Usulleri,
- Uçuş Prensipleri,

- Haberleşme,
- Genel Uçuş Emniyeti eğitim konularını kapsamaktadır.

Pilot eğitimi amaçlı uçuşlarda Cessna, Tecnam ve Piper markalarından oluşan uçaklar kullanılmaktadır.

Diğer Pilotaj bölümlerinden farklı olarak müfredata eklenmiş, Algı-İletişim, Uzay Teknolojileri, Akrobasi, İHA, Dunker, Dalış ve Aero Club Como / İtalya'da Deniz Uçağı eğitimleri verilmektedir.

SHYO, öncelikle sivil havacılık temel eğitimi ve yerleşik emniyet bilgisi-davranışları konularında iniyasitif olarak, aşağıdaki konuları ana başlık olarak gören gerçek ve doğru bilgi kaynaklarının oluşmasında her türlü olanağı kullanmaktadır.

Bölümün ana mottosu "Bilgi, Beceri ve Emniyet" tir.

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

Antalya Bilim Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Bakanlığına bağlı birimlerde, temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli ara eleman yetiştirmektedir. Ancak alacağınız temel hukuk bilgileriyle Adalet Bakanlığı dışında pek çok kamu kurumunda, noterliklerde ya da özel sektörde çalışmanız mümkündür. Eğitim/öğretim sürecinde yüksekokul kadrosunda yer alan akademisyenlerin yanı sıra, hukuk fakültesinde de ders veren seçkin akademisyen kadrosundan yararlanılmaktadır.

Teknik derslerde ise yine alanında uzman akademisyenlerle eğitime devam edilmektedir. Eğitim / öğretim faaliyetlerini yürüttüğümüz sınıf ve laboratuvarlar, öğrencilerin mesleki alanda yetişmesini sağlayacak her türlü altyapıya sahiptir. Ayrıca öğrencilerin karşılaştıkları sorunları danışabilecekleri danışma merkezleri ve öğretim elemanları da bulunmaktadır. Böylelikle okulumuzda çağın gereklerine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun, öğrencileri başarıya taşıyacak, fırsatlar yaratan bir eğitim sunulmaktadır.

MESLEK YÜKSEKOKULU

Meslek Yüksekokulu, Bilim Üniversitesi'ne bağlı ön lisans düzeyinde, mesleğe yönelik, uygulamalı, örgün öğretim yapılan bir yüksekokuldur. Yüksekokulumuzun genç ve güçlü kadrosu ile deneyimli tekniker ve meslek elemanları yetiştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu ilk günden bugüne, Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için MEB, YÖK ve Meslek Örgütleri arasında gerçekleştirilen her projeyi benimsemiş, öğrenim

sistemini ve ders içeriklerini revizyondan geçirerek çağdaş bir eğitim kurumu olmanın mücadelesini vermiştir. Mesleki Eğitimin geliştirilmesi, uluslararası standartlarda nitelikli ara eleman yetiştirilmek en önemli hedefleri arasında gelmektedir. Meslek Yüksekokulumuz verdiği eğitim ve öğretimle, hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla, mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile uluslararası düzeyde adından söz ettiren, iş dünyası ile işbirliği içinde ülkemizin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, bilimsel olarak güçlü, iletişime ve yeniliğe açık bir okul olmayı hedeflemiştir. Antalya Bilim Üniveristesi bünyesinde, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.07.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, sağlık alanında ihtiyaç duyulan teknikerler yetiştirmeyi hedefleyen yükseköğrenim kurumlarından biridir Son yıllarda sağlık alanında bilginin, teknolojinin ve sağlıktaki uzmanlık alt dallarının artışı doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak için yeni sağlık alanları ortaya çıkmış ve bu alanlarda donanımlı teknikerlere olan ihtiyaç artmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin sağlık alanında en genç yüksekokulu olarak açılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı Üniversitemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, değer ve ilkelerini benimseyen, kurumsal öğrenme çıktıları ile donanmış, etkin, etik değerlere sahip ve başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde, T C Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21 05 2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7 /d 2 maddesi uyarınca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması uygun görülmüştür.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Temel amacı İngilizce eğitim alan bölümlere en iyi şekilde hazırlamak olan Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Dil Eğitim Programı (English Language Training Program - ELTP), ana dili İngilizce olmayan öğrenciler için özel olarak tasarlanmış bir programdır. Alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından özenle tasarlanan program, kelime, dil bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri üzerine ikinci dil öğrenme ve beyin tabanlı dil öğrenme

stratejileriyle desteklenen dersler sunmaktadır. İngilizce Dil Eğitim Programımız, akademik, mesleki ve kişisel hedeflerinize ulaşmanızda sizleri destekleme idealini kendisine görev olarak benimsemiş, örgün ve uzaktan eğitim konularında eşit şekilde hızlı hareket edebilen, erişilebilir, çözüm-odaklı, iletişim ve mesleki becerileri adına sürekli güncellenen kadrosuyla sizleri lisans ve lisans üstü eğitimlerinize hazırlayacak güçlü bir kadroyla hizmet etmektedir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Antalya Bilim Üniversitesi 2014 yılında kurulmuş olan Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile lisansüstü eğitime başlamıştır. 2019 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurularak tüm programlar tek bir çatı altında toplanmış ve faaliyetlerini sürdürmektedir. İlk olarak İşletme (MBA) Programıyla Antalya'nın ve çevre illerin önde gelen kurumların yönetici ve liderlerine alanında uzman akademik kadrosuyla akademik ve sektörel bilgiyi uluslararası standartlarda öğrencilerine aktarmıştır. Hızla gelişen dünyanın teknolojik gelişmelerini yakından takip eden ve uygulayan üniversitemiz son teknoloji sınıf ortamlarını ve sistemlerini öğrencilerine sağlamaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, programlarını her geçen gün zenginleştirmeyi ve yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, öğrencilerine küreselleşme sürecinin gerektirdiği şekilde eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Enstitümüz, alanlarının yetkin isimlerinden oluşan kadrosuna yeni üyeler katarak hızla gelişimini sürdürmektedir.

İşletme, İşletme Doktora, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler, Elektrik - Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Siber Güvenlik, Fizyoterapi, Veri Bilimi, Mimarlık ve Klinik Psikoloji bölümlerinin İngilizce ve Türkçe eğitim dillerinde, tezli ve tezsiz programlarda, hem Türk öğrencilere hem de uluslararası öğrencilere eğitim vermeyi sürdürerek adı gibi Antalya'nın bilim üniversitesi olarak ilerlemektedir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Fakülte/YO/MYO Adı	Öğrenci Sayısı			
	Merkezi Sınav	Yatay Geçişle Gelen	Özel	Yabancı Uyruklu
Diş Hekimliği Fakültesi	207	29	0	129
Hukuk Fakültesi	607	54	1	58
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	469	33	2	111
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	312	19	1	39
Mimarlık Bölümü	157	14	1	72
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	745	59	1	276
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	284	34	1	157
Elektrik-elektronik Mühendisliği Bölümü	161	6	0	32
Endüstri Mühendisliği Bölümü	158	11	0	29
İnşaat Mühendisliği Bölümü	67	7	0	30
Makine Mühendisliği Bölümü	75	1	0	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	610	49	0	101
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	124	10	0	12
Ebelik Bölümü	118	5	0	8
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	140	17	0	58
Hemşirelik Bölümü	228	17	0	23
Turizm Fakültesi	264	14	10	114
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	182	10	0	37
Turizm İşletmeciliği Bölümü	82	4	10	77
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	562	72	3	340
Ekonomi Bölümü	85	20	0	75
İşletme Bölümü	100	20	2	133
Psikoloji Bölümü	273	26	0	64
Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler Bölümü	105	6	1	68
Sivil Havacılık Yüksekokulu	84	2	0	9
Adalet Meslek Yüksekokulu	104	9	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1108	38	0	14
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	135	9	0	2
Fizyoterapi Programında	119	4	0	2
İlk ve Acil Yardım Programı	128	6	0	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	124	3	0	0
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	126	1	0	0
Ameliyathane Hizmetleri Programı	117	3	0	0
Anestezi Programı	133	5	0	5
Diyaliz Programı	117	1	0	1
Optisyenlik Programı	109	6	0	3
Meslek Yüksekokulu	368	36	0	16
Bilgisayar teknolojileri Programı	134	12	0	12
İnşaat Programı	107	15	0	1

Aşçılık Programı	76	8	0	3
Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı	51	1	0	0
Toplam	5128	395	17	1168

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Diş Hekimliği Fakültesi			0					0
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	21	34	55					0.7652706
Hukuk Fakültesi			0					0
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	87	122	209					2.9080284
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	126	56	182					2.5323501
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	10	12					0.1669681
Turizm Fakültesi	37	47	84					1.168777
Fakülteler	542							
Sivil Havacılık Yüksekokulu			0					0
Yüksekokullar	0							

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Diş Hekimliği Fakültesi				
Diş Hekimliği (Burslu)	10	9	1	90%
Diş Hekimliği (Ücretli)	51	51	0	100%
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi				
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (Burslu)	12	12	0	100%
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (%50 İndirimli)	59	59	0	100%
Mimarlık (İngilizce) (Burslu)	7	6	1	85.70%
Mimarlık (İngilizce) (%50 İndirimli)	34	30	4	88.20%

1 şehit/gazi + 1 depremzede

1 şehit/gazi + 1 depremzede

1 şehit/gazi + 1 depremzede

Hukuk Fakültesi					
Hukuk (Burslu)	23	21	2	91.30%	3 şehit/gazi + 1 depremzede
Hukuk (%50 İndirimli)	122	122	0	100%	
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi					
Ekonomi (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ekonomi (İngilizce) (%50 İndirimli)	27	27	0	100%	
İşletme (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İşletme (İngilizce) (%50 İndirimli)	28	28	0	100%	
Psikoloji (İngilizce) (Burslu)	12	12	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Psikoloji (İngilizce) (%25 İndirimli)	59	59	0	100%	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Burslu)	6	5	1	83.30%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (%50 İndirimli)	28	28	0	100%	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi					
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	12	11	1	91.70%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	59	59	0	100%	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	3	3	0	100%	1 depremzede
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	14	10	4	71.40%	
Makine Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	5	4	1	80%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Makine Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	22	22	0	100%	
Sağlık Bilimleri Fakültesi					
Beslenme ve Diyetetik (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Beslenme ve Diyetetik (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Ebelik (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ebelik (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Burslu)	9	8	1	88.90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Hemşirelik (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede

Hemşirelik (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Turizm Fakültesi					
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce) (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce) (%50 İndirimli)	40	40	0	100%	
Turizm İşletmeciliği (İngilizce) (Burslu)	5	4	1	80%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Turizm İşletmeciliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	24	24	0	100%	
Yüksekokullar					
Sivil Havacılık Yüksekokulu					
Pilotaj (Burslu)	4	4	0	100%	1 depremzede
Pilotaj (Ücretli)	17	17	0	100%	
Meslek Yüksekokulları					
Adalet Meslek Yüksekokulu					
Adalet (Burslu)	8	8	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Adalet (%50 İndirimli)	43	43	0	100%	
Meslek Yüksekokulu					
Aşçılık (Burslu)	8	7	1	87.50%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Aşçılık (%50 İndirimli)	38	38	0	100%	
Bilgisayar Programcılığı (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Bilgisayar Programcılığı (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
İnşaat Teknolojisi (Burslu)	8	8	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İnşaat Teknolojisi (%50 İndirimli)	42	42	0	100%	
Uçuş Harekat Yöneticiliği (Burslu)	4	4	0	100%	1 depremzede
Uçuş Harekat Yöneticiliği (%50 İndirimli)	20	20	0	100%	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
Ağız ve Diş Sağlığı (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ağız ve Diş Sağlığı (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Ameliyathane Hizmetleri (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Ameliyathane Hizmetleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Anestezi (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Anestezi (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Diyaliz (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Diyaliz (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Fizyoterapi (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Fizyoterapi (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
İlk ve Acil Yardım (Burslu)	10	10	0	100%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
İlk ve Acil Yardım (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Optisyenlik (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede

Optisyenlik (%50 İndirimli)	48	48	0	100%	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Burslu)	10	9	1	90%	1 şehit/gazi + 1 depremzede
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%50 İndirimli)	51	51	0	100%	
Toplam	1787	1754	33		

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitü	Programı	Tezli YL	Tezsiz YL	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)				
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği				
Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	13			13
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	27			27
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	12	5		17
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	13			13
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği		28		28
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	55	62	6	123
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme(İngilizce)	59	51		110
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kamu Hukuku	32	8		40
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Klinik Psikoloji	80			80
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler		9		9

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	31			31
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mimarlık	37			37
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özel Hukuk	76	11		87
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik	3			3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik (İngilizce)	10			10
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Bilimi		12		12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme(İngilizce)				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel Hukuk				
Toplam		448	186	6	640

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	88	54	142
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	81	40	121
Hukuk Fakültesi	40	25	65
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	161	164	325
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	61	234	295
Sağlık Bilimleri Fakültesi	92	25	117
Turizm Fakültesi	72	63	135

Fakülteler			1200
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	8	9
Yüksekokullar			9
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	99	87	186
Enstitüler			186
Adalet Meslek Yüksekokulu	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	17	10	27
Meslek Yüksekokulu	3	17	20
Meslek Yüksekokulları			47
Toplam	715	727	1442

5.2. İdari Hizmetler

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü



Antalya Bilim Üniversitesin’de bölümlerde Erasmus temsilciliği oluşturulmuş olup, uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekliliği ve uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik partner üniversite işbirlikleri sağlamak amacı ile Erasmus Koordinatörlüğüyle uyum içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Aday Uluslararası Öğrencilerin başvurularını değerlendirmek, Kabul edilen öğrencilerin listesini ve burs değerlendirmelerini rektörlüğe sunmak, Onaylanan burs ve ücret bilgisini kabul edilen öğrencilere göndermek, Vize sorunlarıyla ilgili olarak elçiliklerle görüşülmesi ve prosedürü hızlandırmak, Yurtiçi ve yurtdışı eğitim danışmanlık firma ve kurumlarla yapılacak anlaşmaları organize etmek, Erasmus Dışındaki Ülkelerle değişim sürecisini yürütmek ve

öğrencilerin eğitim anlaşmalarını imzalamak, Yurtdışındaki Üniversitemizin tanınması için Elçiliklerle iş birliği yaparak gerekli başvuruları yapmak ve takip etmek vb. faaliyetleri arasındadır.

Erasmus Koordinatörlüğü



Üniversitemizde, Bologna Süreci'nin bir parçası olarak ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kullanılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi'nin vizyonunda da yansıtıldığı gibi Uluslararasılaşma Stratejisi;

1. Antalya Bilim Üniversitesi'nin uluslararası bilinirliğinin artırılması ve kültür aktarımının gerçekleşmesine katkı sağlayacak tüm etkinliklere destek verilmesi,
2. Lisans, yüksek lisans öğrenci ve öğretim elamanı değişimi,
3. Tam zamanlı olarak uluslararası öğrencilerin Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih etmeleri için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
4. Farklı ülkelerden akademik geçmişi olan ve farklı ülkelere gelen akademisyen sayısının artırılması,
5. Uluslararası araştırmalar ve ortak projeler geliştirme,
6. Uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması,
7. Değişim programlarıyla gelen ve tam zamanlı eğitim için Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih eden yabancı öğrencilere oryantasyon programlarının organize edilmesi, farklı

sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması ve kendilerini evlerinde hissetmelerini sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,

8. Uluslararası standartlara uygun bir şekilde tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kampüslerinin ve kütüphane olanaklarının artırılması,
9. Bu kapsamdaki ilgili süreçlerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, nitelikli insan gücüne sahiplik,
10. Kalite çalışmaları ve performans izleme ölçütleri ile birlikte uluslararasılaşma yolundaki nihai hedeflere ulaşılması olarak tanımlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin Uluslararasılaşmasında en büyük avantajı ise, eğitim dili İngilizce olan bölümlerin sayıca fazla olmasıdır. Erasmus kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel değişimlerinde, gelen öğrencilerimiz eğitim dili İngilizce olan bölümlerde rahatlıkla eğitim alabilmekte ve başarılı bir şekilde eğitimlerini tamamlayabilmektedir. Aynı şekilde gelen personel de eğitim dili İngilizce olan bölümlerimizde 8 saatlik ders verme yüklerini karşılayabilmekte, belirlenen hedef kitleye ulaşmakta başarılı sonuçlar elde edebilmektedir. Gerçekleştirilen Erasmus dil sınavlarında da öğrencilerimizin daha yüksek puanlar almasına ve gidecekleri ülkede, hem ülkemizi hem de üniversitemizi daha iyi temsil edebilmektedirler.

Değişim sayılarının artması için yurt dışındaki iş birliklerimize her yıl yenisi eklenmektedir. Toplamda anlaşmalı olduğumuz kurum sayısı 66'ya, ülke ise 22'ye yükselmiştir. Eğitim dilinin İngilizce olmasından dolayı, değişim gerçekleştiren öğrenciler partner üniversitelerimizde dersleri rahatlıkla takip edebilmektedir. Öğrencilerin gerçekleştirmiş olduğu eğitim ve staj faaliyetleri için tam tanınırlık sağlanmakta olup mezuniyetleri sonrasında verilen diploma ekinde de yer almaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi 2021-2027 dönemi ECHE Belgesini 100 tam puan ile almıştır. Erasmus+ Programı kapsamında Erasmus Without Paper ve Erasmus Student Card uygulamalarına 2023 yılı sonuna kadar dahil olmak üzere çalışmalar başlatılmıştır. EWP entegrasyonu ise Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılının sonunda tamamlanmıştır. Giden öğrencilerimizin Erasmus dashboard üzerinden öğrenim anlaşmalarını Ulusal Ajans'ın istediği şekilde gerçekleştirebilmektedirler.

Erasmus; Öğrenci Topluluğu ile birlikte, Geleneksek akşam yemeği ve kahvaltısı organizasyonları gerçekleşmiş ve tüm gelen Erasmus öğrencileri belirtilen aktivitelere ücretsiz

olarak katılım göstermişlerdir. Antalya Bilim Üniversitesi öğrencileri için de farklı zamanlarda İngilizce bilgilendirme toplantıları düzenlenmeye devam edilmiştir. Antalya Bilim Üniversitesi akademisyenlerine ise “AB Projeleri Yazma Eğitimi” düzenlenmiş, yoğun bir ilgi olmuştur. Bu eğitimle Antalya Bilim Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısında artış sağlanması amaçlanmıştır. Aynı zamanda Üniversitemiz Turizm Fakültesi ve Turizm çalışmaları uygulama ve araştırma merkezinin ortak projesi olan TELP (tourism experiential learning program), Türkiye ile Kazakistan arasında köprü görevi görmekte, Antalya Bilim Üniversitesi’nin uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Kazakistan’da partner üniversitelerimizdeki öğrenciler hem değişim öğrencisi olarak üniversitemizde okuma hem de Antalya’da staj yapma imkanı elde etmektedir.

İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Üniversitemizde Genel Sekreterliğe Bağlı, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Mutfak ve ikram, Güvenlik, Peyzaj, Yapı-Teknik, Temizlik işleri, Ulaştırma Birimleri ve Şeflikleri ile Yerleşkelerimizin gerekli hizmetlerinin koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur. Ayrıca, bünyesindeki dışarıya ihale edilen işlerin takibi ve alt birimlerin operasyonel ve finansal denetimini sağlamaktadır.

İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü sekiz birimden oluşmaktadır.

1. Temizlik Hizmetleri Birimi
2. Teknik Hizmetler Birimi
3. Yemekhane Hizmetleri Birimi
4. Güvenlik Hizmetleri Birimi
5. Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Birimi
6. Ulaşım Hizmetleri Birimi
7. Misafirhane Hizmetleri Birimi
8. İdari İşler Birimi

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü



Kütüphane, eğitim, öğretim ve araştırma programlarını desteklemek üzere her tür ve ortamda bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, kullanıma sunmak amacıyla kurulmuş ve örgütlenmiştir.

Antalya Bilim Üniversitesi Fethah Tamince Kütüphanesindeki abone/deneme/serbest erişimli elektronik veri tabanlarına kampüs dışından masaüstü, laptop ve mobil cihazlarla LDAP, LMS, UBS bağlantıları ile VETİS'e kolay erişim sağlanması mümkündür.

Kütüphane web sayfasında, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik “dezavantajlı gruplar için bilgi kaynakları” listesi hazırlayarak yayınlamıştır. Görme engellilere; kulaklık, bilgisayar, tarayıcı, yazılım (Abby Fine Reader) vb. imkânlarla kütüphanede hizmet verilmektedir. Kütüphanedeki raf aralıkları dezavantajlı kullanıcılarımız gözetilerek tasarlanmıştır.

Araştırma çıktılarının toplumla buluşmasını sağlayacak açık erişim çalışmaları kapsamında Antalya Bilim Üniversitesi Açık Erişim Arşivi oluşturulmuştur. Antalya Bilim Üniversitesi adresli bilimsel yayınlara ve üniversitemizde üretilmiş tezlere erişilebilmektedir. Ağustos 2024 sonu itibari ile arşivde kayıtlı 1834 dokümanın metadatası yer almaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Kurumsal Açık Arşivi, TÜBİTAK Açık Bilim Politikasına uygun olarak Türkiye Akademik Arşivine dahil edilmiştir.

ANKOS himayesinde “Kütüphaneler Arası Ödünç Verme ve Takip Sistemi” ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) ile kullanıcılara başka kütüphanelerin kaynaklarını sağlayabilecekleri gibi sahip oldukları kaynakları da diğer üniversite

kütüphanelerinin kullanıcılarına da sunabilmektedir, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü eğitim/öğretim ve ARGE çalışmalarında gerekli olan kaynaklara ulaşılmasında sorun yaşanmaması için çaba sarfetmektedir.



Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme



Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün amacı; Antalya Bilim Üniversitesi lisans ve yüksek lisans öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, becerileri ile Üniversite ve Dünya koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırmak; böylece Üniversitemiz ve Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, beceri ve tercih edirliklerini en üst düzeye çıkarmak amacı doğrultusunda, kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin stratejiler, projeler, programlar ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- b) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,
- d) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek,
- e) Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirme proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- f) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm paydaşlarının ilgisini artırıcı ve katılımını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- g) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- h) Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri tutmak ve güncellemek,
- i) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile “öğrenci bilgi bankası” ve “iş-işyeri-işveren bilgi bankası” (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,
- j) Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- k) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- l) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan bir bütüncül yaklaşımla ele alarak; belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

2023-2024 yılı Toplam Mezun Sayısı: 2.801

2023-2024 yılı Mezun Ofisi ve Kariyer Merkezinin Yaptığı Etkinlikler

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinliğin Türü	Katılımcı Sayısı
31.01.2023	Kariyer Danışmanlığı, Cv Review ve Mülakat Simülasyonu	Kariyer Danışmanlığı	10
15.12.2022-15.03.2023	KÖK + 1 Kariyer Öncesi Koçluk Projesi	Koçluk Desteği	41
24.03.2023	Bihl Wiedemann Otomasyon Staj Programı	Webinar	15
07.04.2023	Dijitalde Kazanmanın Yol Haritası	Webinar	30
14.04.2023	Bir Girişim Olarak Kendim	Webinar	26
05.05.2023	Geleceğin Girişimcileri ile Ufuk Turu	Webinar	25
12.05.2023	Üretim Sektöründe Sizi Bekleyen Kariyer Fırsatları : AGT Örneği	Webinar	25
26.05.2023	Elveda Staj Merhaba Gerçek Hayat !	Webinar	25
20.10.2023	Mezunlar Buluşması		55
Tüm Bahar Dönemi	CV Hazırlama ve Mülakat Simülasyon Eğitimleri		378
06-07.04.2024	2024 Kariyer ve Sektör Buluşmaları Etkinliği (30 Firma Katılım Sağladı)		
06.04.2024	Seminer-TUSAŞ Firma Tanıtımı		60
07.04.2024	Seminer-TEKNOKENT Firma Tanıtımı		50
07.04.2024	Büyükelçi Deha ERPEK (Türk Hariciye Teşkilatı ve Diplomatik Mesleği) Semineri		60
07.04.2024	Seminer-Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (Psikoloğun ve Avukatın Görevleri)		42

07.04.2024	Seminer-Bağımlılık Psikolojisi Semineri		23
07.04.2024	Seminer-İki Kulağın Arasında Bir Galaksi Var		25

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi, ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile üniversitemize başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin 'Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi' kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir.

Yeni gelen tüm öğrenciler için Akademik dönem başında "Oryantasyon Programı" düzenlenmektedir. Ayrıca yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve danışman atanmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci alımı, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler:

Kurum İçi Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Kurum içi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

Çift Anadal Programı Yan Dal Programı Başarılı öğrencilere yönelik burs yönergesi kapsamında ödüller verilmekte, çift anadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir.

Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü



Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü öğrencilerimizin akademik faaliyetlerinin yanı sıra serbest zamanlarında spor, kültür ve sanat aracılığıyla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, onlara farklı alanlarda sosyalleşme imkânı sunmak, ilgi alanları ve mesleki gelişimlerine göre topluluklar vasıtasıyla nitelik kazandırmayı hedefler. Önemli gün ve haftalarda çeşitli faaliyetler düzenleyerek birlik ve beraberliği artırır. Öğrencilerimiz topluluklarda ve katıldığı sportif müsabakalarda unutulmaz anılar biriktirir. Çeşitli branşlarda okul takımlarımız ve topluluklarımızın sayıları değişkenlik gösterse de her yıl daha iyi olma yolunda ilerlemeye devam etmektedir.

2023-2024 Sportif Başarılarımız



- Sportif Dron yarışmasında takım ikinciliği; bireysel üçüncülük (1 kupa, 2 gümüş, 1 bronz madalya)
- Muaythai müsabakalarında bireysel kategoride 2 adet ikincilik (2 gümüş madalya)

2023-2024 yılı içerisinde toplamda 36 Topluluk kurulmuş olup, 96 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2023-2024 yılı Toplulukları

1. Aktif Öğrenciler
2. Balıkçılık ve Doğa Sporları
3. Beslenme ve Diyetetik
4. Bi İyilik Yap
5. Bilim Kurgu ve Fantastik
6. Bilimsel Araştırma ve Proje Geliştirme
7. Bilişim ve Gelişim
8. CW Gençlik
9. Dans
10. E Sports
11. Endüstri Mühendisliği(INDEN)
12. Felsefe
13. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
14. Futbol
15. Gastronomi ve Podcast
16. Genç KADEM
17. Genç Kızılay
18. Girişimcilik
19. Hayvanları Koruma
20. Hukuk ve Ombudsmanlık
21. Kafa Gençlik
22. Korumalı Futbol
23. LÖSEV Fayda
24. Müzik
25. Psikoloji
26. Sağlık ve Kültür

27. Satranç
28. Savunma Sporları
29. Sivil Havacılık
30. Su Altı
31. Şehrimizin Takımını Yaşatma
32. Tiyatro
33. Turizm
34. Varoluşa Tanık Ebelik
35. Yeşilay
36. Dış Hekimliği Öğrenci

Teknoloji Transfer Ofisi

Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ABU TTO)'nin temel amacı, üniversitemiz ve işbirliği halinde olduğu sanayi kuruluşları tarafından yürütülen bilimsel araştırmaların ekonomik değere dönüşmesidir. ABUTTO bu bağlamda, üniversite-sanayi birlikteliğinin güçlenmesi, ulusal ve uluslararası destek programlarından faydalanarak, akademik bilgiye dayalı girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai haklar temelinde yenilikçi fikirlerin ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyetler yürütmektedir.

Bu faaliyetlerin sonucunda belirlenen hedeflere ulaşılması durumunda, bütün üniversitelerin bir yönüyle rekabet içinde olduğu “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi – GYÜE” sıralamasında üst sıralara çıkma şansı yakalanacaktır.

Ar-Ge projeleri yürütme, işbirlikleri ile projeler geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında paydaşları bilgilendirme amacı taşımaktadır. Bu çerçevede yürütülebilecek faaliyetler üniversitelerin iş dünyasına yönelik olarak;

- Sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması,
- Yeni teknolojiler, Ar-Ge sistematiği vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması,
- Üniversitelerin ve iş dünyasının çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemleri,

- Proje çağruları ve takvimlerin duyurulması,
- Ortaklıkların oluşturulması,
- Proje hazırlık ve yürütme esnasında verilecek hizmetler,
- Ar-Ge projelerinde kontratlı olarak destek verilecek firmalar ile ilgili araştırmacıların bulunması,
- Projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri,
- Üniversitelerin altyapısının özel sektör kuruluşları tarafından değerlendirilmesi,
- Geliştirilebilecek her türlü proje, patent ve faydalı model işlemleri ve bunların ticarileştirilmesi için gereken hukuki sürecin takip edilmesi.
- Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasına destek hizmetleri,
- Çekirdek sermaye temini, kuluçkalık sağlama, iş rehberliği hizmetleri sağlanması,
- Araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması,

Gibi görev ve sorumlulukları kapsamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Rektörlüğe gelen ve Rektörlükten çıkan yazıların işleme alınıp muhatabına ulaşımını ve muhafazasını sağlar. Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Mütevelli Heyeti toplantılarının gündemini hazırlamak ve alınan kararların yazımını, muhafazasını ve Üniversite birimlerine iletimini sağlar.

İlgili mevzuatı ve değişikliklerin takibini sağlayarak süreçlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek, Üniversitenin üst yönetim kurullarının (Mütevelli, Senato, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu) gündeminin hazırlanması, ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; kuruldan çıkan kararların yazılması, kararların imzalanmasının takibi, imzaları tamamlanan kararların karar defterine yapıştırılarak mühürlenmesinin sağlanması, kararların karar örneklerini hazırlanması ve kararların ilgili birimlere tebliği için (Mütevelli Heyeti Kararı hariç) Genel Sekreterliğe karar örneklerinin teslim edilmesine dair işlemleri takip etmek ve kontrolünü sağlamak, Öğretim elemanı atama sürecinin takibini yapmak vb. faaliyetleri arasındadır.

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Antalya Bilim Üniversitesi Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, üniversitede yapılan tüm etkinlikleri basına ve medya organizasyonlarına duyurma sürecini üstlenmektedir. Üniversiteyi halka tanıtacak, kurumun çalışmalarına karşı halkta ilgi uyandıracak, kurum hakkında çevrede olumlu izlenimler yaratacak ilişkiler kurmaktadır.

Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Üniversitenin kurumsal kimliğine ve itibarına değer katacak iletişim, tanıtım ve yönetim stratejilerini oluşturmak, Birimlerin düzenlediği etkinliklerin gerçekleştirilme sürecinde birimlere etkinlik formatlarının oluşturulmasında, protokol düzenlemesinde, etkinliğin duyurulmasında yardımcı olmak vb. faaliyetleri arasındadır.

Engelli Öğrenci Birimi



2023-2024 Eğitim döneminde on dört (14) engelli öğrencimiz üniversitemizde eğitim görmüştür. Söz konusu öğrencilerimizin programları ile engellilik bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

2023-2024 Eğitim Döneminde Engelli Öğrencilerin Dağılımı

BÖLÜMÜ	ENGELİ	ENGEL ORANI
Adalet Meslek Yüksekokulu/Hukuk Bölümü	Ağır yürüme bozukluğu, nörojen mesane.	92%
Hukuk		64%
İşletme Bölümü	Talesemi major hastası.	70%
Psikoloji Bölümü	Sağ ön kol, ek radyan kemiği yokluğu ve tüm parmaklarda yetersiz gelişme nedeniyle dirsek altı tüm ekstremitelerde yok hükmündedir. Opere skolyoza bağlı torakal ve lomber hareketlerinde ileri derecede azalma, opere özofagus sonrası anastomoz striktimi beslenme bozukluğu, vki %16 ideal kilosunun %20'den daha fazla altında	92%
Psikoloji Bölümü	Talasemi majör (beta talasemi)	70%
Diyaliz Programı	Talasemi major ile takipli desteksiz tüm zeminlerde mobilize her iki üst ekstremitelerini kullanıyor, ince beceri normal olağan lökomotor muayene. I 23.01.2004 tarihinden itibaren talasemi major tanısıyla ilzenen IVS 1.110 (G>A) Homozigot mutasyonu olan hasta 3 haftada bir düzenli olarak eritrosit transfüzyonu almakta, düzenli olarak çocuk hematoloj	70%
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Tetrapleji: ayakta durabilme, yürüme ve hareket bozuklukları.	90%
Turizm İşletmeciliği Bölümü	Travmatik inkomput spinal yaralanması, üst ekstremitelerde bilateral fonksiyon bozukluğu, yürüme bozukluğu, mesane reflex aktivite bozukluğu.	64%
Ekonomi Bölümü	H35.1 - prematüre retinopatisi, H55-nistagmus ve diğer düzensiz göz hareketleri.	80%
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü		70%
Ekonomi Bölümü		93%
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Üroloji: Z00.2- çocuklukta hızlı büyüme döneminde muayene.	70%
Psikoloji Bölümü	Görme	90%

2023-2024 Engelli öğrencilerimizin toplam öğrenciler içindeki oranı %0.24'tür.

2023-2024 Eğitim Döneminde Yapılan Sosyal Faaliyetler

1. 10 Ekim 2023 tarihinde Otizmle ilgili olarak Üniversitemizde yapılan çalışmaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Sinem Asena Sel ve Öğr. Öğr. Oğuzhan Akbaşı katılım sağlamıştır.
2. 08 Kasım 2023 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toplantı Salonunda yapılan "Engelsiz Hizmet Komisyonu" toplantısına katılım sağlanmıştır.
3. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü için engelli öğrencilerimiz, yakınları ve temsilciler ile 4 Aralık 2023 Pazartesi günü Döşemealtı Kampüs VİP Salonda düzenlenen yemek organizyonu düzenlenmiştir.
4. 4 Aralık 2023 Pazartesi günü saat:10.30 da Engelliler Günü çerçevesinde Cumhuriyet Meydanındaki çelenk koyma törenine Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi olarak katılım sağlanmıştır.
5. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimleri Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Nermin Aydemir Çavuşoğlu'nun organize ettiği, 11 Aralık 2023 Pazartesi günü saat 10:00 - 11:30 arasında kütüphane toplantı salonunda, engelli öğrencilerimizin görüşleri alınarak talep ve ihtiyaçları hakkında yuvarlak masa toplantısı organize edilmiştir.
6. 20.12.2023 tarihinde Engelli Öğrenci Birimi Öğrenci Temsilcisi Mustafa Ata Acar'ın mezun olması nedeniyle 20.12.2023 tarihinde Engelli Öğrenci Birimi Öğrenci Temsilcisi olarak Şevval Baday isimli öğrencinin, Engelli Öğrenci Birimi Öğrenci Temsilcisi olarak seçilmesi uygun görülmüştür.
7. 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle 10 Mayıs 2024 Cuma günü saat 10:00'da Engelliler Günü'nünde Cumhuriyet Meydanı'ndaki Çelenk sunma törenine; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi olarak katılım sağlanmıştır.
8. Üniversitemiz Bahar Festivali kapsamında 14 Mayıs 2024 Salı günü saat 14:00'te Antalya Down Sendromlular ve Engelliler Derneği tarafından bir gösteri düzenlenmiştir.

2023-2024 Eğitim Döneminde Burs, Altyapı ve Diğer Faaliyetler

1. Engelli öğrencilerimizin toplam öğrenciler içindeki oranı **0,24'tür**. Burs yönergemiz gereğince, %60-%80 oranında engel oranına sahip öğrencilere ÖSYM bursuna ek olarak %25, %81-%100 oranında engel oranına sahip öğrencilere ise ÖSYM bursuna ek olarak % 50 oranında burs sağlanmaktadır.
2. 2023-2024 eğitim döneminde **384.375-TL** tutarında engelli öğrenci bursu verilerek, engelli öğrencilerimizin eğitim ücretinde indirim sağlamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

- Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak ve geliştirmek
- Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak
- Toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak ve topluma katkıda bulunan çalışmaları artırmak
- Kurumsallaşmayı ve kurum kültürünü geliştirmek

Hedefler

Antalya Bilim Üniversitesi; tüm paydaşların katılımıyla, topyekûn, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almayı ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymayı taahhüt eder.

2020-2024 ABÜ Stratejik Planı:

Stratejik Amaç 1: Eğitim Öğretimin Niteliğini Arttırmak ve Geliştirmek

- Stratejik Hedef 1.1.: Program ve öğrenci sayılarının (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, yabancı dil programı) artırılması
- Stratejik Hedef 1.2.: Tez sayılarının artırılması
- Stratejik Hedef 1.3.: Eğitim Öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetenek geliştirmek

- Stratejik Hedef 1.4.: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayılarının artırılması
- Stratejik Hedef 1.5.: İş birliklerinin sağlanması

Stratejik Amaç 2: Girişimciliği ve Yenilikçiliği Üniversite Geneline Yaygınlaştırmak

- Stratejik Hedef 2.1.: Patent / Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım / Ticari ürün sayısının artırılması
- Stratejik Hedef 2.2.: Kamu, Sektör, Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısının artırılması
- Stratejik Hedef 2.3.: Dış kaynaklı proje sayısının artırılması
- Stratejik Hedef 2.4.: İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Etkileşimin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 2.5.: Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması

Stratejik Amaç 3: Araştırma – Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak

- Stratejik Hedef 3.1.: Antalya Bilim Üniversitesi adresli araştırma çıktılarının A Sınıfı dergilerde yer alması
- Stratejik Hedef 3.2.: Araştırma - Geliştirme, Proje, Yayın ve Atıf Sayılarının Artırılması
- Stratejik Hedef 3.3.: Ulusal ve Uluslararası kaynaklarca desteklenen projelerin ve Öz kaynaklı Ar-Ge projelerinin bütçesini arttırmak
- Stratejik Hedef 3.4.: Ulusal ve Uluslararası sıralamalarda üniversitenin görünürlüğünü sağlamak
- Stratejik Hedef 3.5.: Kütüphane kaynaklarının artırılması
- Stratejik Hedef 3.6.: Bilimsel araştırmaların artırılması ve yaygınlaştırılması
- Stratejik Hedef 3.7.: Laboratuvar sayısının ve cihaz kapasitesinin artırılması, laboratuvarların akadite laboratuvar statüsüne ulaştırılması

Stratejik Amaç 4: Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Yaygınlaştırmak ve Topluma Katkıda Bulunan Çalışmaları Arttırma

- Stratejik Hedef 4.1.: Topluma katkıda bulunan sosyal sorumluluk projelerinin (kültür, sanat, spor vb.) sayısını arttırmak
- Stratejik Hedef 4.2.: Eğitim Öğretimi destekleyecek ve öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunacak sosyal, kültürel, mesleki faaliyetleri desteklemek

- Stratejik Hedef 4.3.: Toplumsal gelişime katkıda bulunacak eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
- Stratejik Hedef 4.4.: Dezavantajlı gruplara duyarlılık düzeyinin artırılması
- Stratejik Hedef 4.5.: Mezunların Niteliğini Arttırmak

Stratejik Amaç 5: Kurumsallaşmayı ve Kurum Kültürünü Geliştirmek

- Stratejik Hedef 5.1.: Kalite Güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Stratejik Hedef 5.2.: İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 5.3.: Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
- Stratejik Hedef 5.4.: Öğrenci sayısını ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)
- Stratejik Hedef 5.5.: Kurumsal Kapasitenin artırılması ve geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 5.6.: Kurumsallaşma bilincinin yaygınlaştırılması
- Stratejik Hedef 5.7.: Partner işbirliklerinin sağlanması

Stratejik Amaç 6: Sürdürülebilirlik

- Stratejik Hedef 6.1.: Elektrik Tüketimi ve Verimliliği
- Stratejik Hedef 6.2.: Su Tüketimi ve Verimliliği
- Stratejik Hedef 6.3.: Atık ve Geri Dönüşüm Kazanımları
- Stratejik Hedef 6.4.: Yaşam Standartlarının Arttırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı, hazırlanırken aşağıda listelenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır;

- ✓ 11 nci Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Program (2024-2026)
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı (2024-2028)
- ✓ Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2018-2022)
- ✓ T.C. Kalkınma Bakanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi

Üniversite, iç kalite güvence mekanizmasını;

- ✓ Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (13/07/2023 tarih ve 32247 sayılı değişiklik ile)
- ✓ 10.05.2023 Tarih ve 06 Sayılı Senato Kararı yürürlüğe giren Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi,
- ✓ 04.07.2024 tarih ve Değişiklik no : 4 ÜY-EK- 0001 ‘‘Kalite El Kitabı’’ çerçevesinde oluşturulmuştur.

Temel Değerler

Antalya Bilim Üniversitesi, misyonunu başarabilmek için aşağıda yönetsel değerlere ve ilkelere bağlı hareket eder.

- Bilimsellik
- Öğrenci Odaklılık
- Araştırmacılık
- Akademik Özgürlük
- Nitelikli Eğitim
- Akılcılık
- Şeffaflık
- Evrensel Hukuka Bağlılık
- Yenilikçilik
- Liyakat

Kalite Politikası

- Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- Teknolojiyi her alanda etkili kullanmak,
- Çalışanların niteliklerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Eğitim öğretim kalitesini artırmak,
- Araştırma konusundaki çalışmalara hız vermek,
- Mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulamak,
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmektir.

Şikâyet Politikası

- Tüm paydaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek,

- Şikayetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek,
- Şikayetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlemek,
- Her şikayette tarafsız, şeffaf, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Eğitim Öğretim Politikası

Öğrencilerimizin üniversitemizde eğitimlerini tamamladıktan sonra, gerek iş hayatında gerekse sosyal hayatta toplumun değerlerini sahiplenen, sorumluluk sahibi, özgün ve bilimsel düşünebilen, mesleğini dünyanın her yerinde icra edebilecek yeterlilikte bireyler olabilmeleri için, her öğrenciye temas eden, öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyen ve bu bağlamda akademik, sosyal ve sektörel eğitimler sağlayan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin alanlarında akademik yetkinliğe sahip, özgüveni yüksek, ait olduğu topluma karşı saygılı ve sorumlu bireyler olarak yetişmesi için çaba gösterir.

Araştırma Politikası

Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişimine katkı sağlayan, uluslararası platformlarda nitelikli ve özgün çalışmalarla ön sıralarda yer alan, diğer ulusal ve uluslararası üniversiteler, sanayi ve kamu işbirliği ile beşeri ve fiziki kaynaklarını zenginleştirerek araştırmacıların hizmetine sunan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçları gözeterek toplumsal faydayı amaçlayan temel ve uygulamalı araştırmalar yapar. Yaptığı araştırmalarda evrensel bilimsel değerler, etik ilkeler, düşünce ve ifade özgürlüğünü benimser.

Toplumsal Katkı Politikası

Bilgi birikimini ve tecrübelerini dış paydaşlarına aktararak toplumun bilimsel, ekonomik, kültürel, sosyal seviyesini arttıran, ulusal /uluslararası bilimsel, kültürel etkinlikler düzenleyerek bulunduğu bölgeye katma değer sağlayan ve sorunlarına çözüm üreten, sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlayan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi eğitim ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı temelli olmasını benimser.

İnsan Kaynakları Politikası

Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini hızlı ve adil bir şekilde karşılayan, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulayan, çalışanların niteliklerini artırıcı eğitim ve organizasyonlar yapan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi kurum

kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısını benimser.

Uzaktan Eğitim Politikası

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak, Zaman ve mekan sınırlılığından bağımsız olarak öğrencilerimizin eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak. Bilişim teknolojileriyle örgün eğitimi desteklemek suretiyle öğrencilerimizin farklı ve çeşitli bilgi kaynaklarına erişmelerine imkan sağlamak. Fırsat eşitliğini güçlendirmek yoluyla üniversitemizin bilgi birikiminden daha geniş kitleleri faydalandırmak.

Kurumsal Gelişim Politikası

- Kurumsal Gelişim Politikası Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına süreçlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve paydaş görüşlerine her alanda yer vermek,
- Akademik ve idari faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yapılmasını sağlamak, sürekli iyileştirme adımları ile süreçlerin gelişim faaliyetlerini izlemek, farklı ve iyi uygulamalar oluşturmaları için süreçleri teşvik etmek,
- Risklerin kontrol altında tutulmasını sağlamak, güncelliğini izlemek,
- Fırsatların keşfedilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak,
- Kurumsal yapıyı oluşturan paydaşlar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin kurumsal gelişim stratejisine uygun ve sürdürülebilir olmasına özen göstermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Antalya Bilim Üniversitesi bütçesi ilgili birimler tarafından faaliyet dönemi içerisinde düzenli olarak hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

1.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemizin gider bütçesi her eğitim öğretim dönemi başında idari ve akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda ve bir önceki dönem gerçekleşen giderler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Üst yönetim tarafından değerlendirilen bütçe müteveli heyeti tarafından karara bağlanmakta ve gerçekleştirmeler izlenmektedir.

1.2. Bütçe Gelirleri

Üniversitemizin bütçe gelirleri, eğitim-öğretim hizmet gelirleri ile Sürekli Eğitim Merkezi sertifikasyon gelirleri, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi gelirleri, öğrenci yurdu/konukevi gelirler ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizde kullandığımız temel mali tablolar bilanço, gelir tablosu ve nakit akım tablosudur. Faaliyet dönemi içerisinde periyodik olarak hazırlanan tablolar ilgililerine ve üst yönetime iletilmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemlerine ilişkin denetimler bağımsız Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından dönem içinde ve dönem sonunda yapılmaktadır. Döneme ilişkin hazırlanan rapor üniversite yönetimine ve Yükseköğretim Kuruluna iletilmektedir. Bağımsız Yeminli Mali Müşavir firması tarafından yapılan mali denetimler sonucunda herhangi bir olumsuz tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	22
Panel	1
Seminer	20

Açık Oturum	0
Söyleşi	14
Tiyatro	0
Konser	1
Sergi	9
Turnuva	2
Teknik Gezi	42
Eğitim Semineri	30

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	171
Ulusal Makale	75
Uluslararası Bildiri	142
Ulusal Bildiri	32
Kitap	58

2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2.1. Erasmus İş Birliği

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Uniwersytet Lodzki	Erasmus İş Birliği (K131)
Freie Universität Berlin	Erasmus İş Birliği (K131)
Alma Mater Studiorum - Università Di Bologna	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Gdanskı	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Ekonomiczny W Krakowie	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerzita Tomase Batı Ve Zline	Erasmus İş Birliği (K131)
Universidade De Coimbra	Erasmus İş Birliği (K131)
Stichting Hogeschool Utrecht	Erasmus İş Birliği (K131)

Stichting Hanzehogeschool Groningen	Erasmus İş Birliği (K131)
Academia De Studii Economici Dm Bucuresti	Erasmus İş Birliği (K131)
Universita Degli Studi Dell'aquila	Erasmus İş Birliği (K131)
Politechnika Czestochowska	Erasmus İş Birliği (K131)
Universita Degli Studi D1 Verona	Erasmus İş Birliği (K131)
Victoria Internationale Hochschule - Internationale Hochschule Für Wirtschaft, Technik Und Kultur Gmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Association Internationale Pour La Formation	Erasmus İş Birliği (K131)
University Of Peloponnese	Erasmus İş Birliği (K131)
Szechenyi Istvan Egyetem	Erasmus İş Birliği (K131)
Siaulu Valstybine Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Politehnica Timisoara	Erasmus İş Birliği (K131)
Vysoka Skola Ekonomie A Manazmentuverejnej Spravy V Bratislave	Erasmus İş Birliği (K131)
Entt	Erasmus İş Birliği (K131)
Institut Polytechnique Des Sciences Avancées	Erasmus İş Birliği (K131)
Univerza V Mariboru	Erasmus İş Birliği (K131)
FOM Hochschule Für Oekonomie & Management Gemeinnützige Gmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Alytaus Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
International Balkan University	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Babes Bolyai	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea De Stiinte Agricole Si Medicina Veterinara Cluj Napoca	Erasmus İş Birliği (K131)
University Of Ruse Angel Kanchev	Erasmus İş Birliği (K131)
Universidade De Evora	Erasmus İş Birliği (K131)
Akademia Nauk Stosowanych WSGE Ęm. A. De Gasperi W Józefowie	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Nationala De Stiinta Tehnologie Politehnica Bucuresti	Erasmus İş Birliği (K131)
Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	Erasmus İş Birliği (K131)
Hogskolen I Innlandet	Erasmus İş Birliği (K131)
Instituto Politécnico De Portalegre	Erasmus İş Birliği (K131)
Universitatea Babes Bolyai	Erasmus İş Birliği (K131)
Fundacion Universidad Europea Del Atlantico	Erasmus İş Birliği (K131)
Sveučiliste Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	Erasmus İş Birliği (K131)

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych W Kielcach	Erasmus İş Birliği (K131)
Kauno Misku İr Aplinkos İnzinerijos Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola W Lublinie	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversitatea Constantin Brancusi Targu Jiu	Erasmus İş Birliği (K131)
Akademia Bialska Im Jana Pawla Iı	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıverza Na Primorskem Unıversita Del Litorale	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıverzitet U Novom Sadu	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversita Deglı Studı Dı Napoli Federico Iı	Erasmus İş Birliği (K131)
Libertas Medunarodno Sveuciliste	Erasmus İş Birliği (K131)
Nbs Northern Business School Ggmbh	Erasmus İş Birliği (K131)
Kauno Kolegija	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversita Deglı Studı Dı Siena	Erasmus İş Birliği (K131)
Zapadoceska Unıverzita V Plzni	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıwersytet Wrocławski	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıwersytet W Białymstoku	Erasmus İş Birliği (K131)
Johannes Gutenberg-Unıversitat Mainz	Erasmus İş Birliği (K131)
Vysoka Skola Newton As	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversitatea Din Oradea	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıverzitet U Beogradu	Erasmus İş Birliği (K131)
Krakowska Akademia Im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversitatea Valahia Targoviste	Erasmus İş Birliği (K131)
Rit Croatia	Erasmus İş Birliği (K131)
Unıversitat Erfurt	Erasmus İş Birliği (K131)
Tiran University	Erasmus İş Birliği (K171)
Tuzla University	Erasmus İş Birliği (K171)
Unıversitetı Aleksander Moisiu	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Mostar	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Sarajevo	Erasmus İş Birliği (K171)
Unıverzitet Donja Gorica	Erasmus İş Birliği (K171)
Western Balkans University	Erasmus İş Birliği (K171)
Azerbaijan Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Azerbaijan Nıversity Ofarchitecture And Construction	Erasmus İş Birliği (K171)
Baku Engineering University	Erasmus İş Birliği (K171)
European University	Erasmus İş Birliği (K171)
Ilia State University	Erasmus İş Birliği (K171)
Kutaisı University	Erasmus İş Birliği (K171)
Technical University Of Moldova	Erasmus İş Birliği (K171)

Al –Al Bayt University	Erasmus İş Birliği (K171)
Taylor’s University	Erasmus İş Birliği (K171)
University Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (Umpsa)	Erasmus İş Birliği (K171)
Yessenov University	Erasmus İş Birliği (K171)
K.I. Satbayev Kazakh National Research Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Korkyt Ata Kyzylorda State University, Kazakhstan	Erasmus İş Birliği (K171)
Tajik Technical University	Erasmus İş Birliği (K171)
Technological University Of Tajikistan	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Nizwa	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Pretoria	Erasmus İş Birliği (K171)
University Of Dayton	Erasmus İş Birliği (K171)
Universum College	Erasmus İş Birliği (K171)

2.2. MOU-Değişim Programı

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Tashkent State Transport University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
Abai Myrzakhetov Kokshetau University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
Kazakh University Of Technology And Business	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
Technical University Of Varna	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
European University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.

Kutaisi University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
K.Kulazhanov Kazakh University Of Technology And Business	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
Avila University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.
Cıfal York - York University	MoU- Değişim programı, staj ya da yaz okulu kapsamında öğrenci hareketliliği, dönemlik akademisyen hareketliliği ve ortak akademik çalışma yürütme faaliyetlerini düzenlemek üzere imzalanmış ikili işbirliği anlaşmasıdır.

2.3. Turizm Deneyimsel Öğrenme Projesi (TELP)

Antalya Bilim Üniversitesi (ABU) Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TURAM) ile Kazakistan gibi Türki Cumhuriyetlerindeki üniversiteler ve ABU'nun partner otelleri (PH) arasında, turizm alanında eğitim ve iş birliği sağlamayı hedeflemektedir.

TELP projesi, üniversitelerin 1., 2., 3. veya 4. sınıfındaki turizm öğrencilerine yönelik olup, katılımcılar, Türkiye'de turizm alanında verilen derslerle eğitilirken aynı zamanda sektörde staj yapma fırsatı bulurlar. Bu sayede hem kültürel bir deneyim yaşarlar hem de Kazakistan turizminin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücüne katkı sağlarlar. Özellikle son sınıf öğrencileri, TELP performanslarına göre, mezuniyetlerinin ardından Kazakistan'daki partner otellerimizden Rixos Otellerine iş başvurularında öncelikli olma avantajına sahiptir.

ABU, 2021 yılından beri Kazakh University of Technology and Business (KAZUTB) ve L.N. Gumilyov Eurasian National University (ENU) ile imzaladığı protokoller çerçevesinde TELP programını başarıyla yürütmektedir. Bu yıl da, 12 Kazak öğrenci, 8 Temmuz - 2 Ekim 2024 tarihleri arasında Rixos otellerinde stajlarını tamamlamıştır. Staj sürecinde öğrencilere, Türk Dili 1, Turizm için Hijyen, Sanitasyon ve İş Güvenliği, Tarihi Şehirler ve Turizm gibi dersler verilerek, dil becerileri ve sektörel bilgilerini geliştirme fırsatı sunulmuştur. Program sonunda başarılı öğrencilere katılım sertifikası düzenlenmektedir.

2.4. Proje-Patent-Protokol Sayısı

Proje-Patent-Protokol	Sayı
Başvurusu yapılan proje sayıları	27
Başvurusu yapılan Ulusal Patent sayıları	4
Başvurusu yapılan PCT Patent sayıları	4
Başvurusu yapılan Uluslararası Patent sayıları	1
Etkinlik sayıları	5

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yoğun görüşme ve tartışmalarla yürütülen sürecin sonunda ABÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, Senato Kurulu'nun 29/12/2021 tarihli toplantısında ve 20 sayılı senato kararı gereğince onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, nitelikli ve gayretli akademik ve idari kadrosu ile bilgi birikimini tecrübeye dönüştürme sürecinde olan üniversitemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik bir yol haritası niteliğindedir. Bu süreçte bizlere yol gösterecek olan değerlerimiz ve üstlendiğimiz misyon en önemli motivasyon kaynağımızı oluşturacaktır. Stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin gözlenmesi ve çıktılarının raporlanarak izlenmesi, öğrencisi, idari ve akademik kadrosu ile her gün daha fazla oranda değer üreten bir eğitim ve bilim kurumuna kavuşmak bizlerin en büyük umudu ve beklentisidir.

Stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin gözlenmesi ve çıktılarının raporlanarak izlenmesi; öğrencisi, idari ve akademik kadrosu ile her gün daha fazla oranda değer üreten bir eğitim ve bilim kurumuna kavuşmak, bizlerin en büyük umudu ve beklentisidir. Bu belgede altı çizilen amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda da, yine hepimizin gerekli özeni ve çalışma azmini göstermesi en büyük dileğimizdir.

Bu doğrultuda hazırlanmakta olan stratejik planın kurumun kendisine olduğu kadar iç ve dış paydaşlarına da katacağı değere, potansiyele ve bu sayede ortaya çıkacak şeffaf yönetim anlayışına önem veren Antalya Bilim Üniversitesi "2025-2029 Stratejik Plan" hazırlıklarını çerçevesinde çalışmalarına hız kesmeden başlamıştır.

A. Üstünlükler

- %100 İngilizce eğitim verilmesi
- Deneyimli, farklı kültürlerden, genç, dinamik ve ulaşılabilir akademik kadro
- Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olması
- Mütevelli heyetin gücü ve eğitime bakışı
- Farklı seçmeli dillere sahip olunması
- Dış paydaşlar ile etkin iletişim sağlanabilmesi
- İdari kadronun niteliği
- Proje yapabilme kabiliyeti
- İki şehir merkezinde olmak üzere üç yerleşke olması
- Yabancı öğrenci potansiyeli
- Lisansüstü programların bölge ihtiyaçlarına göre dizayn edilmesi
- Deneyimli ve girişimci bir Rektörün liderliği
- Kulüplerin aktif olması
- Laboratuvar imkânlarının yeterli olması
- Eğitimde uygulamaya önem verilmesi
- Yapılan bilimsel çalışmaların patentli statüsüne geçmesi
- LMS sisteminin var olması

B. Zayıflıklar

- Kampüs içi barınma imkânlarının yetersizliği
- Uluslararası geçerliliğe sahip akreditasyon ve belgelerin bulunmaması
- Mezun öğrencilerde aidiyet duygusunun bulunmayışı
- Sadece iki eğitim binası olmasından dolayı sınıf sayılarının yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi İyileştirme Önerileri

1. Kurumda personellerin niteliklerini arttırmaya yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi kuruluşa katma değer sağlayacaktır,

2. Eğitim planlamasının analizlerinin daha kapsamlı yapılması kuruluşa katma değer sağlayacaktır,
3. İç tetkiklerde ilgili birimlere ve ilgili birim süreçlerine yönelik soruların zenginleştirilmesi kuruma katma değer sağlayacaktır,
4. YGG toplantıları için kararların rapora detaylı bir şekilde tanımlaması ve kararların daha açık olarak tanımlanması kuruluşa katma değer sağlayacaktır,
5. Uygunsuzlukların daha detaylı bir şekilde raporlanması (düzeltici faaliyetlere aktarılması) kuruma katma değer sağlayacaktır.

B. YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu İyileştirme Önerileri

1. Birçok program ve birimlerdeki TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Yönetim Gözden Geçirme (YGG) ve İç Denetleme süreçlerinin varlığının kurumun kalite güvence sistemi içerisinde birçok açıdan gelişiminde önemli olacağı düşünüldüğünden dolayı iyi bir uygulama örneği olarak görülmüştür. Bununla birlikte YGG ve İç Denetleme Raporları'nın YÖKAK Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde ele alınarak güncellenmesi, geliştirilmesi, yıllar mertebesinde ana ve alt ölçütlerde izleme ve iyileştirme örneklerinin de eklenerek "Program Öz Değerlendirme" raporları şekline dönüştürülmesi ve bu süreçlerin Kurumun tümüne yaygınlaştırılması,
2. Ar-Ge Komisyonunun UYGAR merkezlerinin koordinasyonu ve izlenmesi konusunda daha aktif rol alması,
3. Öğretim üyelerinin ve özellikle mezun öğrenciler gibi dış paydaşların araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim ve toplumsal katkı başlıklarındaki görüşlerinin de karar almalarında daha fazla kullanılması,
4. Saha ziyareti esnasında mezunların ve iç paydaşların belirttiği çerçevede Uygulamalı Eğitimlerin artırılması,
5. Kurumun politika ifadelerini öncelikli alanları doğrultusunda güncellemesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi ana süreçlerini kurul ve komisyonların yansırı bir koordinatörlük yapısıyla da yürütmesi,
6. Kurumun operasyonel süreçlerini anahtar performans göstergelerle de izlemesi,
7. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) oluşturma sürecinin hızlandırılması,
8. Kurum akademik personeli performans ve yetkinliklerinin izlenmesinin Birim web sayfalarında Yayınlar, Projeler gibi ayrı ayrı sekmelerde Birim bazında toplu bir şekilde gösteriminden ziyade (veya birlikte) bireysel ve program bazında ve etkili bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılacak yazılım ve süreçlerin hızlandırılması,

9. Üniversite web sayfasının Kalite Güvence Sistemi süreçlerinde PUKÖ döngüsünün kapatılmasında etkili rol oynayan etmenler (örneğin, birimler/programlar bazında misyon ve vizyonlar, programlar bazında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb alanlardaki komisyonlar, Danışma Kurulları, komisyon ve kurullardaki alınan kararlar ve değerlendirmeler, bütüncül bir Kalite Süreç Rehberi (iş akış şemaları vb), Kalite web sayfasında KİDR vb. raporların varlığı vb.) çerçevesinde yeniden gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Engelli öğrencilerle ilgili mekânlarda ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili eksikliklerin giderilmesi,
11. Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ortak projelerin, dış kaynaklı projelerin, disiplinlerarası/çok disiplinli projelerin artırılması,
12. Doktora program sayısının ve öğrenci değişim programlarında özellikle gelen öğrenci sayısının artırılması, önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyadı
Unvan



**ANTALYA BİLİM
ÜNİVERSİTESİ**

Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No:290 A

Döşemealtı/Antalya

Tel: +90 242 245 00 00

Mail: info@antalya.edu.tr

Fax: +90 242 245 01 00