

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1.1.Görevi: Rektör

Unvanı, Adı ve Soyadı: Prof. Dr. İsmail YÜKSEK

Adresi: Antalya Bilim Üniversitesi

Çıplaklı Mahallesi, Akdeniz Bulvarı No:290 A

Döşemealtı / ANTALYA

Telefon: 0242 245 00 42

E-Posta: yukseki@antalya.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Doğru, eksiksiz ve kaliteli eğitimi kendine hedefleyen, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi görev kabul edip, öğrencilerinin ve tüm çalışanlarının mutluluğunu hedefleyen, insanlığa hizmet sunmak gayesi ile bütünleşen Antalya Bilim Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Turizm Fakültesi, İletişim Fakültesi (Pasif) , Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sivil Havacılık Yüksekokulu (Pasif), Adalet Meslek Yüksekokulu (Pasif) ve Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, Gaye Eğitim Sağlık ve Spor Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Uluslararası Antalya Üniversitesi adıyla 25.07.2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6005 Sayılı Kanunun ek 132. Maddesi ile kurulmuş (Kabul Tarihi 14.07.2010) ve 349 adet öğrencisi ile 2012 – 2013 eğitim – öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Vakfın amacı, herhangi bir kar amacı gütmeyen ülkemizin eğitim hizmetlerine katkı sağlayacak yatırımlar yaparak ileri teknolojileri ülkemize kazandırmak, eğitim alanında halkımızı bilinçlendirmek ve bu alanda Türkiye'deki kalifiye insan açığının giderilmesine katkı sağlayacak eğitim kurumları açmaktır. Antalya Bilim Üniversitesi, akademik ve idari kadrosu ile tüm enerjisini eğitim alanında bilim üretmeye ve araştırma yapmaya odaklanmıştır.

Kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Kurulu Üniversiteye öğrenci alabilme iznini vermiştir. Aynı yıl içerisinde mevcut hizmet binasının beş fakülte ve iki enstitü öğrencilerinin hizmetine açılmıştır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda süratle akademik personel ve idari personel temini yoluna gidilmiştir. 23/12/2016 tarihinde Cumhurbaşkanımız tarafından Prof. Dr. İsmail YÜKSEK'in Rektör olarak atanması, kurucu vakfımız olan Gaye Eğitim, Sağlık, Spor ve Çevre Vakfı Yönetim Kurul kararı ile değişen yeni Mütevelli Heyetinin çizdiği vizyon doğrultusunda gerek açılacak olan yeni bölüm ve programlarının gerekse ulusal ve uluslararası mecrada üniversitenin yeni faaliyet odağının 'bilimsel araştırma' olması sebebi ile ad değişikliği talebinde bulunulmuş olup, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 24. maddesi ile Uluslararası Antalya Üniversitesinin ismi Antalya Bilim Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

2018 Yıl Sonu Akademik ve İdari Personel Bilgileri **Tablo 1'de** sunulmuştur.

2018-2019 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları **Tablo 2'de** sunulmuştur.

2018-2019 Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı **Tablo 3'de** sunulmuştur.

2018-2019 Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Yandal Yapan Öğrenci Sayıları **Tablo 4'de** sunulmuştur.

Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri (2017-2018) **Tablo 5'de** sunulmuştur.

Detay Alan Bilgileri (2017-2018) **Tablo 6'de** sunulmuştur.

Laboratuvar ve Atölye Listesi **Tablo 7'de** sunulmuştur.

ABÜ Organizasyon Şeması **Tablo 8'de** sunulmuştur.

ABÜ Üniversitesinin Konumu

Üniversite, Antalya / Döşemealtı mevki kampüs yerleşkesinde, Antalya / MarkAntalya ve Antalya/Güllük şehir içi yerleşkelerinde konumlanmıştır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunur.
- Bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunar.
- Yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlar.

Vizyon

Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, **uluslararası platformda** rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir.

Değerleri

Antalya Bilim Üniversitesi, eğitim--öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet görevlerini yerine getirmektedir, toplumda önemli ve saygın konuma sahip bir yükseköğretim kurumudur.

- Bilimsellik

- Öğrenci Odaklılık
- Araştırmacılık
- Akademik Özgürlük
- Nitelikli Eğitim
- Akılcılık
- Şeffaflık
- Evrensel Hukuka Bağlılık
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet ve Liyakate Önem Veren
- Çalışanlarına Karşı Adil ve Paydaşları Arasında Ayrım Yapmayan

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakülteler

Hukuk Fakültesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

İletişim Fakültesi (Pasif)

Yüksekokullar

Adalet Meslek Yüksekokulu (Pasif)

Yabancı Diller Yüksekokulu (İngilizce Hazırlık Programı)

Meslek Yüksekokulu

Sivil Havacılık Yüksekokulu (Pasif)

Enstitüler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Pasif)

Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Lisansüstü Programlar

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı (MBA)

Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı

Kamu Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Özel Hukuk Tezli Tezli Yüksek Lisans Programı

Özel Hukuk Tezsiz Tezsiz Yüksek Lisans Programı

İnşaat Mühendisliği Tezsiz – Türkçe Yüksek Lisans Programı

İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz – Türkçe Yüksek Lisans Programı

Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği Tezli – İngilizce Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır.

FAKÜLTELER:

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

- Mimarlık Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, öncelikle yaşam kalitesi ile yakından ilişkili olan sosyal konulara karşı ilgili olmayı, insan, çevre, estetik gibi konularda duyarlı olmayı ve gözlem yapmayı, öğrencilik döneminden itibaren mesleki etkinlikler ve yayınlar takip ederek mesleki gelişmelere ve tasarım trendlerine ilişkin bilgiler sürekli olarak güncel tutmayı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek, işlevsel, estetik, sürdürülebilir ve özgün tasarımlar geliştirmeyi ve uygulamayı, yapıtlı çevreye ilişkin bilinçlerini geliştirmeyi, öğrencilerin yaratıcı ve yenilikçi projelerini üretmelerini amaçlar.

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, bilim, sanat ve teknoloji ile yakın ilişkilere sahip çok yönlü bir disiplindir. Günlük hayat ve insan üzerinde güçlü bir etkisi vardır. Bu nedenle diğer disiplinlerle iletişim içinde olmaya ve katılımcı süreçlerle projeler geliştirmeye önem vermektedir. Antalya Bilim Üniversitesi akademisyenlerinin ve öğrencilerinin oluşturduğu uluslararası ortam sayesinde ortaya çıkan farklı kültürler ile iletişim alanındaki çeşitli kaynaklara erişim kolaylığı fakülteadaki uzmanlık ve birikimi zenginleştirmektedir.

Fakültenin diğer bir önemli avantajı ise teori ve uygulamanın birlikte ele alınması, eğitimin sadece teorik bağlamında değil; mesleğin teknolojik gelişmelerini, üretim ve yönetim ilişkilerini de kapsayacak şekilde kurgulanmış olmasıdır.

Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi bünyesinde yer alan Hukuk lisans programı eğitimi dört yıllık (sekiz yarıyıl) olup, eğitim dili %30 oranında İngilizce, %70 oranında Türkçedir. ÖSYM'nin her yıl düzenlediği üniversiteye giriş sınavları kapsamında hukuk fakülteleri için belirlenen TM-3 puan türünden 190 bin sıralama barajını aşmak koşuluyla tercih yapan ve ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile yerleştirilen öğrenciler Fakülteye kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadır. Ayrıca, kontenjan ilân edilmesi halinde Dikey Geçiş Sınavı (DGS), kurum içi ya da kurumlar arası yatay geçiş yoluyla da fakülteye öğrenci kabul edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ve kayıtları için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Bir akademik dönem veya yıl boyunca değişim programından yararlanmak isteyen Hukuk Fakültesi öğrencileri ve öğretim elemanları için Erasmus kapsamında Johannes Gutenberg-Universität Mainz ile ve Swiss Mobility kapsamında Fribourg Üniversitesi ile anlaşmamız bulunmaktadır.

Fakülte müfredatında, hukuk temel alanına ilişkin temel dersler ile birlikte, spesifik alanlarda uzmanlaşma yolunu açan Bilişim Hukuku, Rekabet Hukuku, Spor Hukuku gibi seçmeli dersler de yer almaktadır. Bunun yanında, anadili İngilizce olan uzman öğretim görevlilerinden yabancı dil alanında Hukuki Yazım, Hukuk İngilizcesi dersleri de verilmektedir. Yine Almanca dilini öğrenmek isteyen öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca seçmeli ders olarak Almanca dil eğitimi görmelerine olanak tanınmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40'ıncı maddesi uyarınca, Fakülte müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlamaları, genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması ve tamamladıkları toplam kredinin en az 240 AKTS kredisi olduğu tespit edilen öğrenciler, Fakülteden lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Hukuk fakültesi mezunları, lisans derecesi almaya hak kazandıktan sonra lisansüstü eğitimlerini sürdürmek istediklerinde, buna yönelik programlara başvurmak için her enstitünün belirlediği genel not ortalaması, yabancı dil seviyesi, ALES ve diğer sınav yeterliliklerini yerine getirdikleri takdirde lisansüstü eğitime devam edebilirler. Üniversite Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Kamu Hukuku ve Özel Hukuk bölümlerine ilişkin ayrı ayrı Tezsiz Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

İstihdam Olanakları

Hukuk Fakültesi mezunları, yalnızca hukuk fakültesi mezunlarının yapabileceği meslekler olan adli hakimlik, savcılık, noterlik ve avukatlık mesleklerinin yanında, yöneticilik, danışmanlık ve benzeri iş ve meslekleri yürütebilecek temel bilgi ve donanımına sahip şekilde mezun olurlar.

Bununla birlikte, Hukuk Fakültesi mezunları olarak, "Kamu Personeli Seçme Sınavı"na katılarak kaymakamlık, kurum avukatlığı, kurumların açtığı uzman hukukçuluk, hukukçu, hukuk müşavirliği gibi kadrolara yerleşebilmek de mümkündür.

Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitede sınavlar ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, ek sınav ve tek ders sınavından oluşur. Sınavlar fakülte tarafından hazırlanan ve ilan edilen programa göre yapılır. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının ibrazı zorunludur. Üniversitede bütünleme sınavı uygulaması bulunmayıp, yaz okulu programı mevcuttur.

Ara sınav, fakülte lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Her dersin bir yarıyıl da en az bir ara sınavı yapılır veya ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine dersin öğretim üyesi takdirinde kullanılabilir. Final sınavı ise, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılan sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için derslere %70 devam mecburiyetinin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin dersten başarılı sayılmaları için belirlenen not aralıkları aşağıdaki şekildedir:

Puan Aralığı	95-100	85-94	80-84	75-79	65-74	60-64	55-59	50-54	45-49	40-44	0-39
Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F

Öğrencilerin akademik yeterliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. İkinci yarıyılın sonundan itibaren genel not ortalaması 2,00 ve üzeri olan öğrencilerin durumu başarılı; 1,99 ve altındaki öğrencilerin durumu ise akademik olarak yetersiz kabul edilir. Program müfredatında bulunan bir dersten başarısız olan öğrenciler bu dersin verildiği ilk yarıyıl da dersi tekrar almak zorundadır. Başarısız olunan dersler tamamlanmadan geri kalan tüm mezuniyet koşulları gerçekleşmiş olsa da öğrenci mezuniyete hak kazanamaz.

Önceki Öğrenimin Tanınması

ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), başarı koşulu ile yurtiçi ve yurtdışı kurumlar arası yatay geçiş, başarı koşulu ile kurum içi yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş ile Fakülteye öğrenci kabul edilmektedir.

Fakülteye kabul edilen öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırmadan önce kayıtlı oldukları lisans veya ön lisans programlarından başarılı oldukları derslerin Fakülte ders müfredatına intibak ettirilmesini talep edebilirler. Bu talep, öğrencinin, eğer gerekiyorsa, İngilizce hazırlık okulunu tamamlayarak, Fakültede öğrenim görmeye başlayacağı akademik yılın başında Fakülte Dekanlığına yazacağı bir dilekçe ile yapılır. Talepte bulunan öğrencinin, dilekçesine onaylı bir not dökümü (transkript) belgesinin aslını eklemesi gereklidir.

İntibak işlemi, Fakülte yönetim kurulunun ve görevlendireceği komisyonların belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Yurtiçi geçiş sistemleriyle üniversiteye gelen öğrencilerin gerek kurum içi gerekse kurumlar arası intibak işlemlerinde ders içerikleri ve AKTS yükü gözetilir. Yurtdışı geçiş sistemleri için de aynı esaslar ile birlikte ders ve program eşdeğerlilikleri ile hukuk eğitimine uygun düştüğü oranda intibak işlemleri ayrıca özel olarak değerlendirilir. Ayrıca, özellikle hukuk fakültesi dışındaki fakültelerin bölümlerinden alınan derslerin intibakı bakımından, öğrencinin önceden kayıtlı olduğu programdan edinmesi mümkün olan hukuki bilgi birikimi de gözetilir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- İşletme Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)
- Ekonomi Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde ülke kaynak ve olanaklarını yurttaşların ihtiyaçlarına ve çıkarlarına uygun şekilde kullanacak ; çağdaş, gelişmiş açık, dinamik, güvenli ve tam donanıma sahip ekonomistler, yöneticiler ve siyasetçiler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin çok kültürlü kampüs yapısı öğrencilerine daha lisans eğitimleri sırasında dünyanın içinden geçmekte olduğu toplumsal, kültürel, siyasi, güvenlik ve ekonomik süreçleri en etkin şekilde anlama ve analiz edebilme becerisiyle birlikte öğrencilerin bir perspektiften olaylara bakmak yerine, karmaşık sorunlara farklı düzeylerde ve farklı bakış açılarından yaklaşabilme becerisi kazandıracaktır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde İngilizce ve en az onun kadar yaygın dünya dillerinden bazılarında ileri derecede hâkim olan, kendilerini çeşitli büyüklükteki insan toplulukları karşısında öz güvenli bir şekilde ifade edebilen, bilgi teknolojileri alanındaki yenilikleri bilen ve onları gündelik hayatında etkin bir şekilde kullanabilen, karmaşık sorunlara hızlı ve kapsamlı çözümler üretebilen zihinsel düşünme becerilerine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında akademik kariyer de yapmak isteyebilecekleri göz önünde tutularak dünyayla entegre olmuş bir üniversitede bilimsel çalışmalarını kendi alanlarında saygınlık ve tanınırlık kazanmış öğretim üyeleriyle öğrenciler arasında etkileşim sadece ders saatleriyle sınırlı kalmayarak proje, araştırma ve diğer çalışmalarla devam etmektedir.

Öğrenciler temel dersler sonrasında danışmanlarıyla beraber kendilerini hedeflerine en güzel şekilde hazırlayarak seçmeli dersleri belirleme imkânına sahip olup, programlar hazırlarken eğitimin yanında mümkün olduğunda gerçek iş yaşamını tanıma tecrübesine de önem verilmektedir. Tüm bunlarla beraber öğrencilerin zekasını yabancı dil yeteneği ile birleştirip kendilerini, potansiyellerini açığa çıkaracak şekilde ifade edebilmeleri, dünyadaki tüm iş sahalarında çalışabilecek seviyeye erişebilmelerini sağlayacaktır.

Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- İnşaat Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Makine Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce-Pasif)

Fakültenin amacı gerek sektörde gerek akademide hem araştırmacı hem de uzman ve bilinçli mühendisler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda araştırma ve öğretim konusunda yetkin akademisyenler ders vermekte ve iki dönem boyunca öğrenciler sektörde ya da akademide staj yaparak gerçek problemlere hazırlanmaktadır. Bölümlerinde öğrencilerin çeşitli derslerde bizzat laboratuvar deneyleri yaparak eğitimlerinde teorinin yanında pratikteki uygulamaların da öğretilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciler akademik projelerde çalışarak tecrübe kazanmakta, ayrıca akademisyenler ile iş birliği içerisinde büyük çaplı projeler de geliştirilmektedir. Bölümlerimiz yüzde yüz İngilizce'dir. Üniversitemiz Ana Kampüsü ve dolayısıyla Mühendislik Fakültesi'nin Antalya Organize Sanayi Bölgesi (AOSB)'ne konum olarak yakınlığından dolayı öğrenciler için proje, staj yeri ve diğer araştırma alanlarında OSB ile etkin bir işbirliği sürdürülmektedir. Uluslararası çalışmalar yanında hızlı büyüyen Antalya vilayetinin turizm, sanayi, ticaret gibi sektörlerde bütün altyapı tesislerinde ortaya çıkacak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik eğitim-öğretim verilmektedir.

Eğitim – Öğretimde YÖK'ün öngördüğü *Mühendislik programlarında Eğitim ve Öğretime başlanması ve sürdürülmesi için asgari koşulların sağlanması* hedeflenmektedir. Yetkin mühendislik eğitimi için uluslararası standartlar takip edilmektedir.

Türkiye'nin ve dünyanın saygın üniversitelerinde doktora yapmış yetenekli öğretim üyeleri Mühendislik Fakültesi bünyesine kazandırılarak, iyi bir eğitim-öğretim ve araştırma kadrosu oluşturulmuştur. Fakültemiz kadrosunun %40'a yakını uluslararası eğitim almış öğretim üyelerinden oluşmaktadır. ABÜ Mühendislik Fakültesi adresli öğretim üyesi başına düşen *SCP*'de taranan yayın sayısı, Türkiye ortalamasının üzerinde olup bu sayının artırılması hedeflenmektedir. Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak için devamlı yurt dışı kurumları ile temas kurularak uluslararası öğrencinin %40 üzerinde olması sağlanmıştır. Öğrencilerimize kültürel ve kültürelarası paylaşımları için çeşitli kulüp aktiviteleri ve sosyal imkânlar sunulmaktadır, Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültemiz öğrencileri eğitim-öğretim ve araştırmalar yanında girişimcilikte de aktif rol oynamaktadır.

Mühendislik Fakültesi, Antalya Bilim Üniversitesi Fakülteleri arasında en çok öğrencisi ve en çok mezunu olan fakültedir. ERASMUS vb. değişim programları ile yurt dışındaki çeşitli üniversitelerle yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve işbirliği kapsamında mühendislik alanında projeler geliştirilmekte ve Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin mobilizasyonun artması için ortak çalışmalar yapılmaktadır.

ABÜ Mühendislik Fakültesi olarak, endüstrinin ve toplumun gereksinimlerini ve beklentilerini karşılayabilecek ve gelişiminde önderlik yapabilecek ve evrensel düzeyde niteliklere sahip mühendis ve araştırmacı yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Mühendislik alanında bilim ve teknolojilerini geliştirecek araştırmalar yapmayı ve üretilen bilgi ve teknolojilerin toplumsal yarara dönüştürülmesine de katkı sağlamayı hedefliyoruz.

Turizm Fakültesi

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Turizm fakültesinin amacı, turizm sektörüne konusunda uzman, işletme prensiplerini ve teorilerini bilen, uygulama laboratuvarları ve dersleri ile konuya hâkim, en az iki yabancı dil konuşabilen, uluslararası platformlara çabuk adapte olabilen, mesleki becerileri ve yetkinlikleri gelişmiş, geleceğin "Lider Turizm Çalışanlarını" yetiştirmek olup, Fakültemiz bu amaç doğrultusunda eğitim anlayışını benimsemiştir.

Turizm Fakültesinde öğrencilerin turizm ve otelcilik mesleki bilgilerinin yanında, ekonomi, finans, uluslararası ilişkiler ve işletme alanlarındaki dersleri de geleceğin lider turizmciilerinin yetiştirilmesi amacıyla turizme uyarlanmış şekilde almaktadır. Bununla birlikte sektörü çok iyi tanıyan eğitim kadrosuna sahip olmamız öğrencilerin sektör tecrübesi ile akademik kariyerlerini bütünleştirmiş değerli eğitim kadrosu ile kariyer planlarının çok daha emin adımlarla yapma imkânı bulmalarını sağlamaktadır.

Üniversitemiz, Antalya turizm sektörünün liderleri konumunda olan mütevelli heyet üyelerine sahip olması ve bölgenin en önemli 5 yıldızlı otellerinde mesleki

eğitim alma imkânı sunması ile; gerek sektörlle ilişkiler gerekse uygulama ve staj imkânları konusunda öğrencilerimize, avantaj sağlamaktadır.

ENSTİTÜLER:

Sosyal Bilimler Enstitüsü

• İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (MBA) programı şirketlerin ve kurumların ihtiyacı olan lider yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemekle beraber işletmeler için her geçen gün artan insan kaynağının önemini dikkate alarak; günümüz küresel iş dünyasındaki yönetici ve liderlerin ihtiyacı olan yetkinlikleri kazandırmak ve uygulamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Programın dili Türkçedir. Adayların yurt içi en az dört yıllık ve/veya Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) eşdeğeri kabul edilen yurt dışı fakülte veya yüksekokuldan lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir beraber bölüm sınırlaması yoktur. Program 3 dönem boyunca toplam 10 dersi (30 kredi) kapsamaktadır. Öğrenciler mezun olabilmek için normal ders yüküne ek olarak "Yüksek Lisans Projesi" hazırlar. Programa kabul için ALES ve YDS puan şartı aranmamaktadır.

• Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)

Özel Hukuk yüksek lisans programı, hukukun güncel sorunlarına, bunun yanında tıp hukuku, yatırım uyumsuzlukları gibi disiplinler arası derslere yer veren müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

• Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)

Günümüzde, hem küresel hem de yerel hukuki sorunlar değişmekte, giderek karmaşıklaşmakta ve farklı hukuk disiplinlerine dayalı çok yönlü yaklaşımları gerektirmektedir. Bu sorunlara çözüm üretebilecek hukukçuların yetiştirilmesini amaçlayan Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı, hukukun güncel sorunlarına, bunun yanında felsefe ve siyaset derslerine yer veren müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

• Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce)

Küreselleşen dünya siyasetini analitik, teorik ve ampirik düzlemde analiz etme yetisine sahip uzman yetiştirme gerekliliği programın kurulmasının öncelikli gerekçesidir. Buna göre, günümüzde önemi giderek artan küresel siyaset ve dünya politikasındaki temel sorunlar, aktörler, bu aktörler arasındaki ilişkiler ve bu ilişkiler ağının teorik yansımalarına hâkim uzmanlar yetiştirme, bir gereklilik olarak önümüzde bulunmaktadır. Bu tezli yüksek lisans programı ile bu alanda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlanacağı düşünülmektedir.

İkinci olarak, uzmanlık kazanmış uygulayıcılar (bürokrat, diplomat vb.) yetiştirme gerekliliği programın açılma gerekçelerinden biridir. Bu nedenle, program akademik bir formasyondan geçmiş uzman ve nitelikli iş gücü yetiştirme amacını da taşımaktadır.

Üçüncü gerekçe ise bölgede bu alanda var olan boşluğun fark edilmesidir. Programın bulunduğu bölgede (Antalya ve çevresi) var olan yüksek lisans başvuru programlarının tamamı %100 İngilizce Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı ile uluslararası alanda doktora programlarına başvurabilecek akademisyen adayları ve uluslararası örgütlerde çalışabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedeflenmektedir.

Yüksek lisans programlarına katılmak isteyen adaylar akademik takvimde belirtilen tarihlerde [Yüksek Lisans başvuru](#) adresinden başvuru yapabilirler. Daha sonra ilgili enstitüye kesin kayıt belgeleriyle birlikte bizzat başvurarak kayıt yaptırılmaları gerekmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin Lisanüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilgili linkten ulaşılabilir: [Lisanüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

• Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz-Türkçe)

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans Programı; ulusal ve uluslararası kurumlarda kariyer hedefi bulunan, küresel sivil toplum alanında görev almak isteyen, küresel siyasetin işleyişine dair kendini geliştirmek isteyen adaylar için tasarlanmış bir programdır. Program kapsamında, kurum ve yöntem gibi zorunlu derslerin yanında dış politika, uluslararası kurumlar, enerji politikaları, uluslararası sivil toplum, göç çalışmaları ve uluslararası hukuk gibi birçok farklı alandan seçmeli dersler sunulmaktadır. Adaylar bir bitirme projesi kapsamında ilgi duydukları bir alanda uzmanlaşma fırsatı yakalamaktadır. Antalya şehir merkezinde bulunan MarkAntalya şehir yerleşkesinde yürütülen dersler, çalışan adayların günlük programları düşünülerek akşam saatlerinde yapılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün dinamik öğretim üyesi ekibi tarafından verilen derslerde, küçük bir sınıf ortamında aktif-öğrenme odaklı bir yaklaşım izlenmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü

• Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli-İngilizce)

Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'nın amacı, öğrencilere elektrik ve bilgisayar mühendis disiplininde bir dizi kariyer fırsatı sunmakla birlikte aynı zamanda kurumun bireysel üyeleriyle ilgili beklentilerini açıklık getirmek, araştırma ve öğrenim verimliliğini arttırmaktır. Programın eğitim dili İngilizcedir. Bu nedenle, tüm dersler, çalışma saatleri, laboratuvar oturumları ve problem çözme seansları İngilizce olarak yapılmaktadır. Tüm lisanüstü öğretim asistanları bu politikayı uygulamak zorundadır.

• İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)

Programın başlıca eğitim felsefesi; İnşaat Mühendisliği alanında laboratuvar uygulamalarıyla pratik olarak desteklenen, günümüz bilim ve teknoloji şartlarının yaratıcı temelleri üzerine oluşan kusursuz profesyonel bir eğitim sağlamaktır. İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'nın amacı; temel ve mühendislik bilimlerindeki teori ve uygulama deneyimleriyle donanmış, inşaat mühendisliğinin ana disiplinlerindeki süreçleri tasarlayabilen, araştırmacı, sorgulayıcı, analiz ve sentez yapabilen, güncel ve bilimsel bilgiyi esas alan, insani değerleri önde tutan, mesleki bilince sahip ve iletişime açık, ülkesine ve topluma yararlı mezunlar yetiştirmektir.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)

İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı, çeşitli endüstri alanlarında çalışan meslek sahiplerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde lisanüstü eğitim – öğretim olanağı vermektir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesiyle ülkemizde bu konuda yetişmiş uzman açığı bulunmaktadır. Söz konusu ihtiyacın uzun bir süre devam edecek olması nedeniyle İş Sağlığı ve Güvenliği dalında yüksek lisans programının açılması hem ülkemiz için kaçınılmaz bir gereklilik, hem de bu alanda kendini bilimsel olarak geliştirmek ve görev almak isteyen öğrencilerin için bir fırsat olmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans yapmış olan mühendis, mimar veya diğer teknik elemanlara Bakanlıkça doğrudan (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavına başvurma hakkı verilmektedir. İlgili Program mezunlarına tanınan bu hakla birlikte, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı olarak çalışmak isteyenlere iş imkânı ve zaman kazanımı sağlamıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilgili linkten ulaşılabilir: [Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Meslek Yüksekokulu

Antalya Bilim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yapısında 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla Adalet, Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı ve İnşaat Teknolojileri olmak üzere dört program yer almaktadır. Öğrencilerin, pratik bazlı gelişim sağlayabilmeleri adına her öğrenciye zorunlu staj sistemi bulunmaktadır. Böylece sahip olmak istedikleri mesleğin temel ilkelerini benimsemiş, sektörün gereksinimleri gerek staj gerekse uygulamalı derslerle gözlemleyerek tecrübe edinmiş, değişen şartlara göre uygulamaları kendi becerisiyle öğrenebilen ve çözüm üretebilen, iş becerisi yüksek, takım çalışmasına uyumlu, nitelikli, etik değerleri benimsemiş bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrenciler dikey geçiş sınavı DGS ile dört yıllık lisans programlarına geçiş imkânlarına sahiptirler. DGS de başarılı olup üniversitemizde kayıt yaptıran öğrencilerimize destek bursu ve lisans eğitimi tamamlama olanağı da sunulmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Dil eğitimi 2547 sayılı kanununun 44 üncü ve 49 uncu maddesi, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Hükümler"i ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda (YDYO) akademik ve mesleki İngilizce ve ikinci yabancı dil (Almanca, Rusça, İspanyolca, Çince), dersleri verilmektedir. YDYO'nun amacı öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel hedeflerini gerçekleştirebilecek yabancı dil becerilerini öğrenci merkezli yöntemlerle geliştirmektir. İngilizce Dil Eğitim Programı'nın amacı ana dili İngilizce olmayan öğrencilerin İngilizce seviyelerini ileri düzeye taşımak ve devamında İngilizce işlenen bölüm derslerini takip edebilmelerini sağlamaktır. Bunlara ek olarak öğrencilerin ilgi ya da ihtiyaç duydukları Almanca, Rusça, İspanyolca ve Çince gibi yaygın dünya dillerinin dersleri verilmektedir. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde YDYO öğretim kadrosunun mesleki gelişimi için çeşitli çalıştaylar ve seminer programları düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Tablo 1 2018 Yıl Sonu Akademik ve İdari Personel Bilgileri.xlsx](#)
 - [Tablo 2-Tablo 3- Tablo 4 .docx](#)
 - [Tablo 5 2018 Alt Yapı Bilgileri.docx](#)
 - [Tablo 6 ABÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [abu kalite.xlsx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

Üniversite olarak ortak sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak , üniversiteyi her yönden geliştirmek amacıyla 11 Aralık 2017 tarihinde "Arama Konferansı", 15 Şubat 2018 tarihinde "Karar Konferansı" gerçekleştirilmiştir.

Üst yönetimin, akademisyenlerin, idari personelin, öğrencilerin, yerel yönetim temsilcilerinin yer aldığı bu platformda gelecek ile ilgili kararların temeli atılmıştır.

Üniversitenin geleceğine yön vermek ve Stratejik Planlama Çalışma Programı'na girdi sağlamak amacıyla Rektör Prof. Dr. İsmail Yüksek liderliğinde öğrencilerimizin problem alanlarını, ihtiyaçlarını, değerlendirmelerini ve beklentilerini öğrenmek üzere 9 Mayıs 2018 tarihinde ABÜ Ana Kampüsünde bir "Öğrenci Arama Konferansı" gerçekleştirilmiştir. İki ana başlık ve iki oturum şeklinde icra edilmiştir;

1) Problem ve İhtiyaç Analizi

Akademik Hususlar

İdari Hususlar

2) Geleceğe Yönelik Proje Tasarımları ve Önerileri.

Antalya Bilim Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi kurulması çalışmalarına 09.04.2018 tarihinde başlamıştır. Tüm Akademik ve idari süreçleri kapsayan sistem, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi standartları referans alınarak geliştirilmiş, yönetilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin kalitesi 09.01.2019 tarihinde belgelendirilmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi belgeleri TÜRKAK'tan akredite TÜRKLOYDU'ndan alınmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi Üst Yönetimi, kalite güvence sisteminin oluşturulmasını, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulanmasını, uygulanabilir gerekliliklerin yerine getirilmesini ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmayı taahhüd etmektedir. Bu taahhüdünün somut kanıtı olarak misyon, vizyon, kalite ve şikayet politikasını belirlemiş, 2018-2022 Stratejik Planını oluşturmuş ve yönetimini sağlamaktadır.

KALİTE POLİTİKASI

- Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- Teknolojiyi her alanda etkili kullanmak,
- Çalışanların niteliklerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Eğitim öğretim kalitesini artırmak,
- Araştırma konusundaki çalışmalara hız vermek,
- Mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulamak,
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmektir.

ŞİKAYET POLİTİKASI

- Tüm paydaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek,
- Şikayetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek,
- Şikayetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlemek,
- Her şikayette tarafsız, şeffaf, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.
- Verimli Kurumsallaşma Çalışmaları Sayesinde Tüm Paydaşlarının Memnuniyetini Sağlamak,
- Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratmak,
- Ulusal ve Uluslararası Alanda Tercih Edilebilir Olmak şeklinde özetlenebilir.

Antalya Bilim Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı

Stratejik Amaç 1: Verimli Kurumsallaşma Çalışmaları Sayesinde Tüm Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak

Hedef 1.1. Öğrenci Memnuniyetlerinin Artırılması

Strateji No: 1.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Analiz Edilmesi

Strateji No: 1.1.2. Anket Sonucu İyileştirme Aksiyonlarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.1.3. Öğrencilerin Kurullardaki Temsil ve Etkinliğinin Artırılması İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.1.4. Mütevelli Heyetinden Öğretim Üyelerinin Referans Olduğu Mezunların İşe Yerleştirilmesi Konusunda Destek Alınması

Strateji No: 1.1.5. Şehir Yerleşkesine Yönelik Programların Artırılması

Strateji No: 1.1.6. Üniversitede Yapılan Etkinliklerde Simultane Çeviri Hizmetlerinin Planlanması

Strateji No: 1.1.7. Kampüse Ulaşım Olanaklarının Artırılması İçin Paydaşlarla Ortak Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Hedef 1.2. Birimsel Bütçeleme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.2.1. Akademik Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Strateji No: 1.2.2. İdari Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Hedef 1.3. Yönetim Sistemlerinin Kurulması

Strateji No: 1.3.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.2. ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.3. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.4. ISO 22000:2005 Gıda Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Yemekhane için)

Strateji No: 1.3.5. ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Tüm İdari/Akademik)

Strateji No: 1.3.6. Kurum İçi Öneri Sistemlerinin Kurulması ve İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.3.7. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı'nın Kurulması

Strateji No: 1.3.8. ISO 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin Kurulması

Hedef 1.4. Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

Strateji No: 1.4.1. İş zaman Etüdüleri Yapılması

Strateji No: 1.4.2. Bilgi İşlem Sürecinin Personel Sayısının Artırılması ve Şubeleştirilmesi

Strateji No: 1.4.3. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünde İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.4. Uluslararası Programlar Sürecine İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.5. Gastronomi Bölümünde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.6. TTO Sürecinde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.7. Mühendislik Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı (Endüstri, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve İnşaat)

Strateji No: 1.4.8. İİSBF Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Strateji No: 1.4.9. Sosyal Bilimler Enstitüsüne İngilizce Bilen İdari Personel Alınması

Strateji No: 1.4.10. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Hedef 1.5. Kütüphanenin Kaynak ve Fiziksel Yeterlilik Açısından Geliştirilmesi

Strateji No: 1.5.1. Her Ders İçin Basılı Kaynak Sağlanması

Strateji No: 1.5.2. Elektronik Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.3. Multimedya Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.4. Yeni Kütüphane Binası Faaliyeti

Hedef 1.6. Kulüp Çalışmalarının Desteklenmesi ve Değerlendirilmesi

Strateji No: 1.6.1. Kulüplerin Performanslarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarına Göre Aksiyonların Başlatılması

Strateji No: 1.6.2. Kulüplerin Danışman Hocalarla Etkinlikler Yapması

Strateji No: 1.6.3. Kulüplerle seminer etkinlikleri düzenleyerek, katılım belgesi verilmesi

Strateji No: 1.6.4. Yeni Kulüpler Açılması ve Mevcutların Desteklenmesi Konusunda İyileştirmeler Planlanması

Hedef 1.7. Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi

Strateji No: 1.7.1. Sunucu ve Network Aktif Cihazlarının Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.2. Yeni Bina İçin Sunucu ve Network Temini

Strateji No: 1.7.3. Laboratuvar Cihazlarının Artırılması

Strateji No: 1.7.4. Yeni Laboratuvarların Kurulması

Strateji No: 1.7.5. Hizmeti Etkileyen Tüm Cihazlarının Bakımlarının Yapılması/Yaptırılması

Strateji No: 1.7.6. Laboratuvar Cihazlarının Kalibrasyonlarının Yaptırılması (Teknik ve Gıda cihaz kalibrasyonları dahil)

Strateji No: 1.7.7. Gastronomi Eğitim Mutfağı Açılması

Strateji No: 1.7.8. Bilgisayarların ve İlgili Sistemlerin Periyodik Güncellemeleri ve Gereklilikler Doğrultusunda Değişimlerinin Yapılması

Strateji No: 1.7.9. Lisansların Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.10. Gerekli Yeni Yazılımların Temin Edilmesi

Strateji No: 1.7.11. Mimari Çizim Bilgisayar Laboratuvarı ve Mimarlık Stüdyoları Kurulması

Strateji No: 1.7.12. Akıllı Sistemler Laboratuvarı Kurulması (Endüstri Mühendisliği) Tübitak Tarafından Karşılanması Planlanmıştır.

Strateji No: 1.7.13. Sosyal Tesis Onarılması

Strateji No: 1.7.14. Akademisyenler ve Misafirler İçin Konaklama Tesisi Yapılması

Strateji No: 1.7.15. Kampüs İçi Alışveriş Merkezi Kurulması

Strateji No: 1.7.16. Kampüs İçi Erkek Öğrenci Yurdu Açılması

Strateji No: 1.7.17. Bilgi Yönetim Sisteminin Aktifleştirilerek Kağıtsız Ortam Oluşturulması

Strateji No: 1.7.18. Yabancı Diller Yüksek Okulu İçin Kampüse Yeni Bina Yapılması

Strateji No: 1.7.19. Yeşil Enerji Kaynakları İle Enerji Üretiminin Sağlanması

Strateji No: 1.7.20. Dersliklerin Reorganizasyonu

Strateji No: 1.7.21. Golf Sahası Yapılması (Mini)

Hedef 1.8. Personel Niteliğini Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.8.1. Akademik ve İdari Personele Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi

Strateji No: 1.8.2. Akademik ve İdari Personele Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi

Strateji No: 1.8.3. Akademik ve İdari Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve Performans Sonucu Aksiyonlar Geliştirilmesi

Hedef 1.9. Kurum İçi İletişimi Artırıcı Aktiviteler Düzenlenmesi

Strateji No: 1.9.1. Tüm Akademisyenlerin "Eğiticinin Eğitimi" Programına katılımının sağlanması

Strateji No: 1.9.2. İdari Birimler Arası Dönemsel Nitelikte İş Empatisi Uygulamalarının Yapılması

Strateji No: 1.9.3. Web sayfası Güncellemelerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.9.4. Öğretim Üyeleri ve İdari Personele İletişimi Artırma Amaçlı Kişisel Gelişim Eğitimleri Verilmesi (Liderlik, Takım Çalışması, Çatışma Yönetimi, Kriz Yönetimi)

Strateji No: 1.9.5. Fakülteler Arası Akademik Personel Bilgi Paylaşım Organizasyonları Yapılması

Hedef 1.10. Kariyer Merkezinin Etkinliğini Artırılması

Strateji No: 1.10.1. İşveren Beklenti Analizlerinin Yapılması

Strateji No: 1.10.2. Firmalar İle Staj ve/veya İşe Yerleştirme Protokollerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.10.3. Öğrencilere Kariyer Planlama Konusunda Destekler Verilmesi

Strateji No: 1.10.4. İş Fuarları Organize Edilmesi

Strateji No: 1.10.5. Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İnsan Kaynakları İle Ortak Projeler Yapılması

Hedef 1.11. Mezun İletişimi ve Etkileşiminin Canlı Tutulması

Strateji No: 1.11.1. Mezunlar Derneğinin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.2. Mezun Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.3. Mezunlara Yönelik Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.11.4. Mezun Albümü Çıkarılması

Hedef 1.12. Sosyal Sorumluluk Projeleri Vasıtası ile Topluma Hizmet Edilmesi

Strateji No: 1.12.1. Öğrencilerimizin Maddi Durumu İyi Olmayan Bölgelere ve Kimsesiz Çocuklar Evine Giderek O Bölgelerdeki Öğrencilerine (Ders Çalıştırma Amaçlı) Mentörlük Yapması

Strateji No: 1.12.2. Liselerde Başarılı Olan Öğrencilerin Dönemsel Olarak Üniversiteye Getirilerek Üniversite Seviyesinde Dersler Verilmesi

Strateji No: 1.12.3. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Olarak Boyama Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.4. Öğrencilerimizin Antalya Antik Kentlerinin Gönüllü Olarak Temizlenmesi Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.5. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kitap Hediye Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.6. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kütüphane Kurma Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.7. Yöre Halkı İle Diyalogları Artıracak Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.8. İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Tespitine ve İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Strateji No: 1.12.9. Öğrenci Butiğinin Aktif Olarak Çalıştırılması

Strateji No: 1.12.10. ABÜ Bahar Şenliklerinin Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.11. Bölgenin ve Ülkenin İmkan ve Sorunlarına Yönelik Araştırmalar Yapılması

Hedef 1.13. Gelirleri Artırıcı Yönde Katma Değerli Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.13.1. Güncel İhtiyaçlara Yönelik SEM Programları Düzenlenmesi

Strateji No: 1.13.2. Çalışanlara Yönelik Güncel İhtiyaçları Karşılamanın Tezsiz Yüksek Lisans Programları Açılması

Hedef 1.14. Süreç Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve İyileştirmelerin Planlanması

Strateji No: 1.14.1. Tüm Süreçlerin Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi ve Çıkan Sonuçlara Göre İyileştirmeler Planlanması

Stratejik Amaç 2: Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratma

Hedef 2.1. Eğitim ve Programların İlgili Sektörler ile Entegrasyonunun Sağlanması

Strateji No: 2.1.1. Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü Öğrencilerinin Eğitim Öğretim Amaçlı, Türkiye ve Dünyadaki Önemli Şehirlere Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.2. Tasarım Festivalleri Düzenlenmesi

Strateji No: 2.1.3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencilerinin Ankaradaki TBMM, Bakanlıklar ve Yüksek Bürokratik Kurumlara Ziyaret Amaçlı Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.4. Gastronomi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar ve Yarışmalar İle Akademik Etkinliklere Katılımının Sağlanması

Strateji No: 2.1.5. Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Türkiye Barolar Birliğine ve Yüksek Yargı Organlarına Ziyaret Amaçlı Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.6. Sektördeki Önemli İnsanların Konuk Konuşmacı Olarak Çağırılması

Strateji No: 2.1.7. Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TAI, TÜBİTAK, TIE, ASELSAN'a, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı'na ziyaret amaçlı götürülmesi

Strateji No: 2.1.8. Üniversite Mütevelli Heyet Üyelerinin Koordinasyonunda Eğitim, Öğretim, Araştırma, Tanıtım Faaliyetlerine Katkı Sağlamak Adına Periyodik Organizasyonların Yapılması

Strateji No: 2.1.9. Mütevelli Heyetinin Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı Sağlayacak Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.1.10. Alternatif Turizm Politikasının Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak İçin İlgili Tüm Paydaşlarla Beraber Projeler Üretilmesi

Hedef 2.2. Fark Yaratacak Eğitim Metodolojileri Geliştirilmesi

Strateji No: 2.2.1. Three Master Fizibilite ve Taslak Çalışmalarının Gerçekleştirilerek Hayata Geçirilmesi

Strateji No: 2.2.2. Erkin (Liberal) Eğitim Anlayışına Geçilmesi

Strateji No: 2.2.3. Matematik Yardım Merkezi Kurulması (Math Assistance Center)

Strateji No: 2.2.4. Öğrencilerin Profesyonel Mühendislik Sınavına Girişini Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.5. MÜDEK Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.6. İngilizce Eğitim Kalite İyileştirmesi Hakkında Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.7. TYYÇ Aracılığıyla, Yükseköğretimde Tüm Yeterlilikler ve Diğer Öğrenme Kazanımlarının Açıklanabilir ve Tutarlı Düzeye

Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.8. Seçmeli Yabancı Dil Alternatiflere Çince, Arapça ve Farsça'nın Eklenmesi

Strateji No: 2.2.9. Müfredatların Antalya İş Dünyasının İhtiyacına Göre Güncellenmesi

Strateji No: 2.2.10. Nano-Degree Programların Açılması ve Akademisyenlerin UDEMY, UDACITY gibi Platformlara Ders Yüklemeleri Yapması

Strateji No: 2.2.11. Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak Amacı İle Bazı Derslerin Açık Üniversite Platformlarına Yüklmesi

Strateji No: 2.2.12. Yukarıda Belirtilen Programlarda Uygulamalar Yapan Öğretim Üyelerinin Teşvikine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.3. Ulusal ve Uluslararası İhtiyaçlara Cevap Verebilecek Nitelikte Lisans ve Lisansüstü Programlar Açılması

Strateji No: 2.3.1. Tıp Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Açılması

Strateji No: 2.3.3. Diş Hekimliği Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.4. Nanoteknoloji ve Malzeme Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No: 2.3.5. Makine Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No: 2.3.6. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine Psikoloji Bölümü Açılması

Strateji No: 2.3.7. Doktora Programlarının Açılması (Küresel Ticaret Yönetimi ve Hukuku Doktora Programı (Türkçe))

Strateji No: 2.3.8. Lisans Üstü Uzaktan Eğitimi MBA Programlarının Açılması (İşletme,Kamu ve Özel Hukuk)

Hedef 2.4. Nitelikli Akademik Çalışmaların Artırılması

Strateji No: 2.4.1. Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi

Strateji No: 2.4.2. İndeksli Yayınların Artırılması Konusunda Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.3. Akademik Anlamda İşbirliği Kültürünün Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.4. Üniversiteler ile Ar-Ge ve Yayın Ortaklıkları Yapılması

Strateji No: 2.4.5. Akademisyenlerin Projelerine Öğrencilerinde Dahil Edilmesi Yönünde Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.5. Girişimci ve Yenilikçi Endekslerde Yer Almayı Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.5.1. Akademisyenlerin ve Araştırmacıların Patentli Ürün Geliştirme ve Teknoparkta Şirket Açmaya Özendirilmesi

Strateji No: 2.5.2. Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve Girişimcilik Programları İle Entegrasyonu

Hedef 2.6. Uzaktan Eğitim Programları ile Zaman ve Mekan Yönetimi Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.6.1. Geleneksel Programların Bir Kısımının Online Sisteme Dönüştürülmesi (Online Programların Açılması)

Stratejik Amaç 3: Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tercih Edilebilir Olmak

Hedef 3.1. Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması Sayesinde Tercih Edilebilirliğin Yükseltilmesi

Strateji No: 3.1.1. Antalya'nın Kurumsallaşmış Kadrolarını Oluşturmuş, Kampüs Alt Yapısını Güncellemiş ve En Geniş Programlara Sahip İlk Vakıf Üniversitesi Olması Özelliklerini Ön Plana Çıkaran Tanıtımlar Yapılması

Strateji No: 3.1.2. Yurt Dışı Fuarlara Akademisyenler İle Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yaptırılması

Strateji No: 3.1.3. Yabancı Öğrenci ve Eğitimciler için Türkiye'nin Doğru Tanıtımına Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Verilmesi

Strateji No: 3.1.4. Ticaret Odalarının Yurt Dışı Nitelikli Fuar ve Etkinliklerine Akademisyen Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yaptırılması

Strateji No: 3.1.5. Tanıtımlarda Projelerin Teknik Detayları İle Birlikte Toplumsal ve Sosyal Etkilerinin de Aktarılması Yönünde Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 3.1.6. Büyükelçiliklerle irtibat kurulması

Strateji No: 3.1.7. TEDEX Benzeri Faaliyetlere Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.8. Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Liselere Yönelik Yaz Okulu Etkinliği Yapılması

Strateji No: 3.1.9. Uluslararası Konferanslara Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.10. Yurt Dışı Havalimanlarında Billboard Çalışmalarının Yapılması

Strateji No: 3.1.11. Türk Hava Yolları Uçak İçi Tanıtım Filmlerine Reklam Verilmesi

Hedef 3.2 Uluslararası Değişim Programlarının Verimliliğini Artırıcı Çalışmalar Organize Edilmesi

Strateji No: 3.2.1. Değişim Programları Tanıtım Etkinliklerinin Artırılması

Üniversitemizin Kalite Yönetim Temsilcisi ABÜ Rektörü'dür, Kalite Koordinatörlüğü Birimi ; ABÜ Kalite Komisyonu Üyeleri, Akademik Kalite Temsilci Başkanları ve Üyeleri, İdari Kalite Temsilcilerinden oluşmuştur.

Stratejik Planın hazırlanması aşamasında iç, dış paydaş temsilcileri ve öğrenci temsilcilerimiz bir araya gelerek üniversitemizin GZFT ve paydaş analizini gerçekleştirmiştir. Paydaş analizi paydaş matrisi formuna (KY-FR-0039) göre yapılmıştır.

2018-2022 ABÜ Stratejik Planında tanımlı stratejilere ulaşabilmek için belirlenmiş performans göstergeleri, sorumlu birimlerce SPİK (Süreç Performans İzleme Karnesi) formu (KY-FR-0005) ile aylık periyotlarda doldurarak izlenmektedir. SPİK'ler (Süreç Performans İzleme Karneleri) ilgili strateji numaraları ile ilişkilendirilmiştir. Tüm Akademik ve idari birimler kalite hedeflerine ulaşabilmek için gerçekleştirdikleri faaliyetleri de kalite faaliyet planı formunu (KY-FR-0028) doldurarak takip etmektedir.

Kalite Güvence Sistemi, Antalya Bilim Üniversitesi Kalite El Kitabında (ÜY-EK-0001) net tanımlanmıştır.

Şikayet Yönetim Sistemi [Şikayet Birim Yöneticileri ve Sorumluları](#) ile yönetilmektedir. Sistemin yürütülmesine ilişkin Antalya Bilim Üniversitesi Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi El Kitabı (ÜY-EK-0002) bulunmaktadır, şikayet sistemi kalite koordinatörlüğü sürecine dahil edilmiştir.

Üniversitemiz vizyonu ve stratejik amaçlarından üçüncüsü ile ulusal ve uluslararası alanda tercih edilebilir olmayı başarabilmek için hedefler tanımlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi Strateji ve Kalite Kurulu ; Mütevelli Heyeti'nden Temsilciler, Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter'den oluşur. Stratejik Planın Strateji ve Kalite Kurulu tarafından her altı ayda bir performans göstergeleri ile takip edilmesi planlanmıştır. Kurula ilgili raporlamayı "Strateji Takip Ekibi" yapacaktır.

Kalite Güvence Sistemi sürdürülebilirliği ; Doküman Yönetimi Prosedürü, Kayıtların Yönetimi Prosedürü, İç Denetim Prosedürü, Düzeltici Faaliyetler Prosedürü, Liderlik ve YGG Prosedürü, Risklerin Yönetimi Prosedürü, Süreç Değişiklik Yönetimi Prosedürü, Veri Analizi Prosedürü, Şikayet Yönetimi Prosedürü, Uyumsuzlukların Yönetimi Prosedürü, Öneri Prosedürü ile tanımlanmış dokümanite edilmiş bilgiler ile güvence altına alınmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi tüm idari ve akademik birimleri, sürekli iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ çevrimleri ile izlemekte, öneri kutusu ve ISO 10002-2014 Şikayet Yönetim Sistemi kullanmakta, her yıl iç denetimler uygulamakta ve iç denetimler sonucu çıkan uygunsuzluklar için açılan düzeltici faaliyetlere yapılan kök-neden analizleri ve Yönetimin Gözden Geçirmesinin çıktıları ile ISO 9001-2015 standardının ve ISO 10002-2014 Şikayet Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Birimlerce yapılan anket sonuçlarına göre aksiyonlar alınmakta ve yılda bir kez ilgili standartların sürdürülebilirliği dış denetimlerce kontrol edilmektedir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin ne düzeyde gerçekleştirildiğinin takip edilmesi için faaliyet ve performans göstergelerinin izlenmesi, faaliyetlerin maliyetlerinin belirlenmesi ve takibi ile hedef ve faaliyetler bazında sorumlu birimler ve hangi birimin hangi faaliyeti hangi yıl gerçekleştireceğinin sistematik ve hatasız takibi planlanmaktadır, hedefe ulaşmayan stratejiler için düzeltici faaliyetler açılarak aksiyonlar planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Antalya Bilim -KYS Belge11012019.pdf](#)
 - [Antalya Bilim-MMYS-belge11012019.pdf](#)
 - [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.xlsx](#)
 - [Stratejik Plan-GZFT-kanıt.pdf](#)
 - [KY-FR-0039 Paydaş Matrisi.xlsx](#)
 - [KY-FR-0005 SPİK.xlsx](#)
 - [KY-FR-0028 Kalite Faaliyet Planı.xlsx](#)
 - [ÜY-EK-0001 Kalite El Kitabı.xlsx](#)
 - [ÜY-EK-0002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi El Kitabı.xlsx](#)
 - [ÜY-GT-0037 Stratejik Plan Takip Ekibi Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [ÜY-SW-0001 Rektörlük SWOT ANALİZİ.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [1.Aşama Raporu-1.docx](#)
 - [2.Aşama Raporu-2.docx](#)
 - [Çalışan Memnuniyet Anketi - Akademisyenler-2.xlsx](#)
 - [Çalışan Memnuniyet Anketi - İdari-2.xlsx](#)
 - [20190305_171248.jpg](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

26.03.2018 tarih ve 05 sayılı Senato toplantısında alınan karar ile oluşturulan [Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu](#), Rektör başkanlığında Akademik Birim Temsilcileri, Genel Sekreter, Öğrenci Konseyi Başkanı , Kalite Koordinatörlüğü Temsilcisi ve Mali İşlerden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısından oluşmuştur.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ; ABÜ Kalite Komisyonu Üyeleri, Akademik Kalite Temsilci Başkanları ve Üyeleri, İdari Kalite Temsilcilerinden oluşur. [ABÜ Akademik Kalite Temsilcileri](#) , [ABÜ İdari Kalite Temsilcileri](#)

Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri ve uygulamaları hakkında kararlar alınması ve hızla uygulanabilmesi adına üst yönetim her akademik ve her idari birimden kalite temsilcisi belirlemesini istemiştir. Belirlenen kalite temsilcileri ile kalite ofisi sıklıkla toplantılar düzenlemekte ayrıca kalite@antalya.edu.tr adresinden doküman güncellemeleri yapılabilmektedir. Üniversitenin ortak ağı Drive K 'da Kalite Yönetim Sistemi dokümanite edilmiş bilgi yönetimi Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü'nün denetiminde gerçekleştirilmiştir.

ABÜ Kalite Yönetim Temsilcisi (KY-GT-0002), ABÜ Kalite Komisyonu (KY-GT-0001), Akademik Birim Kalite Temsilcileri (KY-GT-0003), İdari Birim Kalite Temsilcileri (KY-GT-0004) yetki görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.

Anket uygulamalarının sağlıklı sürdürülebilmesi amacı ile Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu (KY-GT-0005) kurulmuş ve görevleri açık şekilde tanımlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi [organizasyon şeması](#)'nda Rektör'e bağlı bulunan Kalite Koordinatörlüğü'nün [organizasyon yapısı](#) web sayfasında tanımlıdır. Kalite Koordinatörlüğüne ait [web](#) sayfasında üniversitede kullanılan bütün formlara ve yıllık üst yönetime sunulan birimlerin hazırlamış olduğu Yönetimin Gözden Geçirme sunularına erişilebilmektedir. 2018 yılı boyunca Kalite Koordinatörlüğü'nün yanısıra tüm idari ve akademik birimlerin yapmış olduğu faaliyetler "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı"nda sunulmuştur.

2018 yılında akademik ve idari birimlerin tamamı kalite kapsamına alınmış, 45 süreç tanımlanmıştır. Süreç yönetiminde kaplumbağa metodolojisi uygulanarak

küçük adımlar ile sürekli iyileştirme mantığı benimsenmiştir. Süreçlerin her yıl bir önceki yıla göre iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Fakültelerin ortak kaplumbağa şeması "Eğitim-Öğretim İdari Süreci=FS-SR-0001" Akademik birimlerin ortak kaplumbağa şeması "Eğitim-Öğretim Akademik Süreci=AK-SR-0001" olarak tanımlanmıştır.

Üst Yönetim, MYO, Enstitüler, SEM, İdari Birimler, Koordinatörlükler süreç şemasına sahiptir.

Üst Yönetim "Süreç Etkileşim Şeması" çalışılmıştır.

Tüm süreçler, PUKÖ çevrimlerini (Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem al) kaplumbağa metodolojisi kullanarak sürdürülebilirliğini sağlamakta, SPİK karneleri ile performanslarını izlemekte, anket sonuçları ve yorumlarına göre aksiyonlar almakta, iyileştirmeler planlamaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını alanın en iyilerinden olan bir dış danışman eşliğinde gerçekleştirmiştir. "ISO 9001-2015 ve ISO 10002-2014 İç Denetçisi" sertifikası alan 17 personel bulunmaktadır. Her yıl tüm süreçlerin denetlenmesi planlanmıştır. Sürdürülebilirlik ve iyileştirmeler için 2019 yılında tekrar dış denetim yapılması planlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesinin tüm süreçlerinde iyileştirme faaliyetleri planlanır. SPİK karneleri (KY-FR-0005) ile öngörülen hedeflere ulaşma durumu değerlendirilir, hedeflere ulaşılmadıysa düzeltici faaliyetler (KY-FR-0010) açılarak aksiyonlar yapılır. Aksiyonların gerçekleştirilmeleri kontrol edilir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KY-GT-0001 Kalite Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [KY-GT-0002 Kalite Yönetim Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [KY-GT-0003 Akademik Birim Kalite Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [KY-GT-0004 İdari Birim Kalite Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [KY-GT-0005 Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
 - [Kalite Koordinatörlüğü - ABÜ 2018 YILI YGG TOPLANTI RAPORU.pptx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [FS-SR-0001 KAPLUMBAĞA ŞEMASI-Eğitim-Öğretim Süreci.xls](#)
 - [AK-SR-0001 AKADEMİK KAPLUMBAĞA ŞEMASI.xlsx](#)
 - [Süreç Etkileşim Şeması ANA SÜREÇ AKIŞ.pptx](#)
 - [REKTÖRLÜK ANKET SONUÇLARI \(Anket Analiz Formu\).xlsx](#)
 - [Çalışan Memnuniyet Anketi - Akademisyenler.xlsx](#)
 - [Çalışan Memnuniyet Anketi - İdari.xlsx](#)
 - [Rektörlük Öğrenci Aksiyon Planı.xlsx.xlsx](#)
 - [Rektörlük-Çalışan Aksiyon.xlsx](#)
 - [Kalite Koordinatörlüğü Anket Analiz Formu.xlsx](#)
 - [KY-AA-0001 Kalite Koordinatörlüğü AAP.xlsx](#)

3) Paydaş Katılımı

Bir Üniversitenin geleceğine yön verecek temel bileşenlerinin başında paydaşları gelmektedir. Paydaş, bir üniversitenin faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı şekilde etkileyen ve aynı zamanda etkilenen her kişi ve kurumu ifade etmektedir. Üniversitelerin paydaşları iç ve dış olarak ikiye ayrılmaktadır. Paydaşların beklentileri ve katkıları üniversitelerin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde büyük öneme sahiptir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Antalya Bilim Üniversitesinin paydaşlarının kimler olduğunun tespiti için dış danışman eşliğinde akademik, idari birim temsilcileri, dış paydaş temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılmış, paydaşların etkileri ve önemleri matris kullanılarak listelenmiştir.

PAYDAŞ ETKİ /ÖNEM MATRİSİ

KRİTERLER	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet, Zayıf-Önemsiz Güçlü-Önemsiz Zayıf -Önemli Güçlü-Önemli	Çalışmalarına Dahil Et İZ BL ÇGÇD BÇ

Üniversitenin tüm akademik ve idari süreçleri de paydaş listelerini paydaş etki/önem matrisi kullanarak hazırlamıştır.

Matris uygulandığında, Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Genel Sekreterlik, Akademik Personel, İdari Personel, YÖK, Devam Eden Öğrenci, Mezun Öğrenci, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Tedarikçi Firmalar, TÜBİTAK, AOSB, Danışmanlar, Ulusal-Uluslararası Hibe Destek Kuruluşları, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, ATSO, Serbest Bölge, Hakemli Dergiler **Birlikte Çalış**, Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi **Çalışmaları Gözet Çalışmalarına Dahil Et**, Potansiyel Öğrenci, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Antalya Halkı **İzle** şeklinde sonuçlanmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın şikayetlerini şeffaf bir şekilde iletebilmeleri ve hızlı çözüm üretilebilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ücretsiz açık kaynak kodlu bir yazılım geliştirilmiştir. Çözüm sonrası şikayet sahibine çözümden memnuniyetlerini ölçmek için anket yönlendirilmekte ve iyileştirme gereken konularda kök-neden analizleri ve düzeltici faaliyetler için aksiyonlar planlanmaktadır.

Üniversitemiz kampüs ve diğer yerleşkelerinde yer alan "Öneri Kutuları" ABÜ Öneri Prosedürü'ne (ÜY-PR-0001) uygun değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde anketler "Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi" (ÜY-YÖ-0042) 'ne göre uygulanmaktadır. Tüm birimlerimiz iç ve dış paydaşlarına yönelik anketleri uygulamakta ve sonuçlarını kendi birimlerinin SPİK karnelerinde göstermektedir. Stratejik planda yer alan memnuniyet oranlarının altında kalan memnuniyet değerleri için 2019 yılında açılan düzeltici faaliyetler için aksiyonlar planlanmaktadır.

Üniversitemizin benimsediği öğrenci odaklı yaklaşım doğrultusunda öğrencilerimizin karar alma aşamalarında yer alabilmesi için Öğrenci Konseyi Başkanı, ABÜ Kalite Komisyonu üyesidir.

Mezunlara yönelik "Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü" çalışmalar yapmaktadır. Mezunlarımıza yönelik "Mezun Veri Tabanı" henüz oluşturulmamıştır. Yıl içerisinde mezunlarla bir yemek organizasyonu sağlanmıştır. Üniversite yönetimi mezunlarla üniversite arasındaki ilişkiyi kopartmamayı amaçlamaktadır. 2018 yılında mezunlara yönelik memnuniyet anket uygulaması yapılamamıştır.

Potansiyel öğrencilerimiz olarak tanımlanan lise öğrencilerine yönelik ana kampüsümüzde ağırladığımız "Tanıtım" etkinliklerimiz bulunmaktadır. Etkinlik kapsamında, aday öğrenciler akademisyenlerimizle buluşturularak bölümler hakkında detaylı bilgi ve sorularına cevap almaktadırlar. Talepleri halinde öğrenciler ilgilendikleri bölüm derslerine girebilmektedirler.

Antalya Bilim Üniversitesi TTO 2018 yılı dahilinde AOSB bölgesinde yer alan başlıca firmaların taleplerine istinaden Kosgeb girişimcilik proje başvuruları yapılmış ve yapılan projeler destek almaya hak kazanmıştır. Bunun yanı sıra danışmanlık hizmetlerimiz devam etmektedir. ABÜ TTO ; İstanbul Teknopark, Ankutsan, Anzatsan, Merkez Anadolu Kimya, Odak Tarım, Osmanlım Kahvecisi , Polin, Fipol, İmecer, Bor Elektrikli Araçlar gibi önemli firmalara danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Ayrıca ATSO, AOSB, AKİŞMER, ANTGLAD gibi önemli platformlar ile işbirliği protokolumuz bulunmaktadır.

ABÜ TTO olarak Teknopark kurulum çalışmalarımız devam etmektedir. Kısa bir süre içerisinde Akdeniz bölgesinde sanayi sorunlarına çözüm sunabilecek AOSB ve Antalya Bilim Üniversitesi arasına teknoparkımız kurulacaktır.

Hizmetlerimiz

Proje Destek Hizmetleri

Sanayi Destek Hizmetleri

Patent hizmetleri

Farkındalık, Tanıtım Bilgilendirme Eğitim Hizmetleri

Akademik Proje Destek Hizmeti

Özel Sektör Ar-Ge Proje Fonlarında Proje Destek Hizmeti

Üniversite –Sanayi İş birliği Hizmetleri

Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

Fikri Hak Hizmetleri

Patent Hizmetleri

Yaptıklarımız;

12 TUBİTAK projesine destek olunmuştur.

10 KOSGEB projesi hazırlanmıştır.

4 ERASMUS

1 BAKA

1 Kalkınma Bakanlığı

3 AB projesi

1 diğer

2 Altyapı

4 Eğitim

3 ARGE projesi

Başvuru Aşamasında;

1 ABD projesi bulunmaktadır.

Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda EBYS sistemi, kurum içi duyurularda e-posta, tüm bilgilendirmeler web sayfamız aracılığı ile yapılmaktadır.

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Antalya Bilim Üniversitesi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ÜY-PA-0001 Rektörlük Paydaş Analizi.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [ÜY-PR-0001 Öneri Prosedürü.docx](#)
 - [ÜY-YÖ-0042 - Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi- 12.12.2018 .docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

3 Aralık 2017 tarihli ve 30259 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi “[Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği](#)” geçerlidir.

Programların tasarlanması ve güncellenmesinde KİDR 2017 de belirtilen işleyiş takip edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Hukuk Fakültesi'nin programın çıktıları, akademik ağırlıklı hukuk temel alanı yeterlilikleri göz önüne alınarak en başından itibaren, TYİÇ ile uyumlu başlamış ve yürütülmüştür.

Öğretim elemanları her dönem toplantılar vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının programla ilgili bilgilendirilmesi, derslerin birbirlerini tamamlayacak şekilde ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlamaktadır.

Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamalarda yer alabilmeleri için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem hukuk hem de hukuk dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için felsefe, sanat ve belirli hukuk alanlarına ilişkin bir seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir.

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması, bu amaca yönelik seçmeli dersler vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Uygulamaya yönelik klinik derslerinde öğrencilerin araştırma-yazma becerileri, gerçek olaylar ve kararlar üzerinden geliştirilmektedir. Hukuk Fakültesinde zorunlu bir uygulama ya da staj bulunmamaktadır, dolayısıyla öğrencilerin bu tip aktiviteleri programa yansıtılmamıştır.

Program ve ders bilgi paketlerine [ABÜ Hukuk Fakültesi](#) internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

(İ.İ.S.B.F)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde sunulan programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında akademik birimlerin vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda, öğrenciler ve öğretim üyeleri iç paydaş, kamu kurumları mesleki kuruluşlar ve diğer üniversitelerin eşdeğer bölümleri dış paydaş olarak değerlendirilerek bu paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerek dünyada ve gerekse Türkiye'de akredite olmuş, sıralamalarda en önde gelen lisans ve lisansüstü programlarının müfredatları incelenmiştir. Bu incelemeler doğrultusunda müfredat yapıları, örneğin toplam krediler, zorunlu ve seçmeli derslerin oranı, hangi derslerin hangi kapsamda verildiği konusunda veri toplanarak, kurumunun paydaşlarının da ihtiyaçları ve kurumun mevcut kapasitesi çerçevesinde analiz yapılarak oluşturulan müfredat, sırası ile Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşir ve programların tasarlanması tamamlanır. Bahsedilen veri bankaları güncellenerek ve ayrıca program aktif hale geldikten sonra mevcut öğrencilerden gelen istekler ve yeni akademik personellerin de kuruma katılması ile program tasarım süreci sürdürülebilir bir süreç olarak devam eder.

Kurumunun halkla ilişkiler odaklı çalışan birimlerine, üniversite tercih döneminde yapılan tanıtım faaliyetlerinde de dâhil olmak üzere talepler gelmektedir. Antalya yükseköğretim açısından doygunluğa henüz ulaşmamış, göç alan ve giderek büyüyen bir şehir olduğu için hem mevcut öğrenciler hem de potansiyel öğrenciler olmak üzere, ayrıca mezunlar için potansiyel işveren durumunda olan sektör ve meslek ve ticaret odaları Üniversite ile sürekli iletişim halindedir. Bu iletişim ayrıca Üniversitedeki halkla ilişkiler odaklı birimlerin de çabasıyla güçlü bir şekilde devam etmektedir. İç paydaş olarak farklı il ve ülkelerde çalışmış olan akademik personeller de kendi görüş ve tecrübelerini Üniversite yönetimi ile paylaşmaktadır. Tüm bu iletişimin sonucunda tasarlanacak olan programların ana faydası ve cevap vereceği ihtiyaçlar derlenerek programın eğitim amaçları oluşturulmakta ve tasarım süreci başlatılmaktadır.

Üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde uygun müfredat yönergesi güncellenmiş olup, tüm programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde fakültenin internet sitesi kanalı ile ilan edilmektedir.

Lisans müfredatlarında araştırma ve proje odaklı dersler üçüncü ve dördüncü sınıftan itibaren yer almakta olup bu dersler nezdinde öğrencilerin araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ders kapsamındaki faaliyetlere ek olarak öğrenciler için akademik poster sunum ve yarışmaları, Bitirme Projesi veya Bağımsız Çalışma adı altında ilgili öğretim üyelerinin birebir danışmanlığında öğrencilerin araştırma yetkinlikleri desteklenmekte, gerekli performansı gösteren öğrenciler okulumuzu konferanslarda temsil etmekte ve öğretim üyeleri ile beraber yayın yapmaktadırlar.

Lisansüstü programlarda ise Bitirme Projesi veya Tez başlığı altında yine öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrencilerin akademik yazım, veri analizi ve çıkarımlar odaklı çalışmalarını yoğun bir şekilde tamamlanır ve yine gerekli performansı gösteren öğrenciler okulumuzu akademik mercilerde temsil ederler.

Kurumsal web sitesinde tüm bilgiler mevcut olmakta olup ayrıca Tanıtım ve diğer iletişim odaklı birimlerimiz firma ve okul ziyaretleri ve diğer iletişim kanalları ile gerekli paylaşımları yapmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası standartlarda yeterliliklere ulaşmaları, alanlarında yetkin bireyler olabilmeleri, öğrenimlerinin ardından iş piyasasında kolaylıkla yer edinmeleri için öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen akademik ağırlıklı bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanabilmeleri amacıyla özellikle Avrupa Birliği ve Türkiye'de akademik anlamda öncü olan üniversitelerle rekabet edebilir ve yenilikçi bir vizyonla müfredatlar, sınav ve ödev sistemleri hazırlanmaktadır. TYİÇ, öğrencilerin mezuniyet sonrası kazanmış olmaları gereken yeterliliklerle ilgili ana bilgi kaynağı olup, bu yeterliliklere dayanan öğrenim amaçları başta programların kendisi için tasarlanmakta, daha sonra bu amaçlar alt amaçlara ayrılarak derslerle eşleşmeleri yapılmaktadır. Derslerin öğrenim amaçları da üst amaçlar doğrultusunda detaylandırılarak ders içerik ve değerlendirme tasarımlarına geçilir ve bu şekilde TYİÇ ile uyum sağlanmış olur.

(Mühendislik Fakültesi)

Mühendislik Fakültesinde programlar, sorumlu akademik birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşlar (öğretim üyeleri, öğrenciler,

ulusal/uluslararası meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerin karşılık gelen birimleri, akreditasyon kuruluşları) katkılarıyla tasarlanır, ilgili Fakülte Kurulu ve ardından Senato onayları ile kesinleştirilir. Lisans seviyesinde programların müfredatlarında yer alan bitirme projesi kapsamında öğrencilerin problem odaklı araştırma yapmaları sağlanmakta ve bu tarz odaklı araştırmaları destekleyen fonlara (TÜBİTAK 2209-A, 2209-B) başvuruları teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılında Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden TÜBİTAK 2209-B programına altı başvuru gerçekleştirilmiştir, 2018'de altı başvurunun kabul edildiği bilgisi edinilmiştir. Yüksek lisans seviyesindeki öğrencilerinde, öğretim üyelerinin fonlu (AB, TÜBİTAK vs.) projelerinde istihdam suretiyle araştırma yetkinliği kazanmalarına çalışılmaktadır. Bu sayının önümüzdeki dönemlerde hızla artarak katlanması hedeflenmektedir. Programların eğitim amaçları genel hatlarıyla üniversite tanıtım kitapçığında paylaşılmaktadır. Bunun dışında, programların eğitim amaçları, kazanımları ve ayrıntılı ders bilgi paketleri ilgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. Program çıktıları, yayınlanmış meslek örgütleri belgeleri, akreditasyon kurumları belgeleri ve TYYÇ 6. Düzey Mühendislik yeterlikleri (Alan Yeterlikleri) ışığında incelenerek güncellenmiştir. Her program çıktısının, her alan yeterliğini ne oranda (0-3 arasında) karşıladığı, ayrıntılı ders bilgi paketleri incelenerek oluşturulmuş ders/program çıktıları ilişkisi kullanılarak, bir matriste toplanmıştır. [Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#) uyarınca lisans öğrencileri, en az 40 iş günü (20+20) staj yapmaktadırlar. Her programın müfredatında alınması zorunlu bir ders olarak 2 staj dersi yer almaktadır. 2017 ve sonrası girişli öğrencilerde bu derslerin AKTS kredisi 0 iken, öncesi girişli öğrencilerin müfredatlarında 2 AKTS şeklinde yer almaktadır.

1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

(GSMF)

Temel amaç bilgi, metodoloji, teori ve profesyonel becerileri sanatsal ve mimari pratiklerin harmanlamaktır. Bu doğrultuda pratiğin hem akademik hem profesyonel hayata yönelik ihtiyaçları belirlenerek, teorik ve uygulama ders içerikleri hazırlanır ve bu dersler staj, atölye çalışması, alan gezisi gibi ek aktivitelerle desteklenir. Mimarlık ve iç mimarlık pratiği insan ölçeği ile yakın ilişkide olduğundan değişim ve gelişim içerisinde bulunması gereken bir disiplindir. Oluşturulan müfredat her dönem gözden geçirilerek yenilenir.

(Hukuk Fakültesi)

Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamada yer alabilmek için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem hukuk alanında hem de hukuk dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için felsefe, sanat ve belirli hukuk alanlarına ilişkin bir seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir.

(Turizm Fakültesi)

Turizm Fakültesinin eğitim-öğretim programları sürekli iyileştirmeye açık olarak, YÖK'ün belirlediği çerçevede, turizm sektörünün ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak, tüm paydaşlarının ; idari personelin, akademisyenlerin ve öğrencilerin, mezunların, derneklerin, kamu-özel sektör temsilcilerinden önemli kişilerin görüş ve önerileri alınarak tasarlanır. Bununla birlikte Türkiye de uzun yıllardır dört yıllık turizm eğitimi veren Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu şekilde ilerlediği bilinen üniversitelerden edinilen geri bildirim ve güncelleme hedefli katkılar göz önünde bulundurulurken, iç paydaşlardan öğrenciler ve bölüm öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar ve anketlerden eğitim programlarına ilişkin ihtiyaç ve memnuniyetsizliklerinin belirlenmesiyle sürecin sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesine (Common European Framework of Reference for Languages) uygun tasarlanmaktadır. A1-A2, B1, B1+ ve B2 düzeylerinde sekiz haftalık dört temel seviyeden oluşan İngilizce Dil Eğitim Programı'nın her düzey için hedefleri ve çıktıları ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sekiz hafta süren her eğitim dönemi sonunda İngilizce Dil Eğitim Programı, öğretim görevlilerinden ve öğrencilerden alınan geri dönütler göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılır.

2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

(GSMF)

Fakülte Bologna süreci içerisinde ve bu doğrultuda uluslararası ve yerel üniversitelerin programları incelenerek program amacı ve yeterlilikleri içerik ile uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve akademisyenlerle dönem sonu değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda program tasarımı yenilenmektedir. Sanayi, profesyonel bürolar (mimarlık, iç mimarlık ve mühendislik gibi), bakanlıklar, meslek odaları gibi akademi dışı birimlerin talepleri, değerlendirmeleri, yazışmaları, stratejileri ve aktiviteleri de tasarım sürecine dahil edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrenciler her dönem sonunda aldıkları derslerle ilgili anket doldurmaktadırlar. Bu anketlerden derslerin verimlilik düzeyi ve eksik yönleri anlaşılabilir, program içeriği bunlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Aynı zamanda her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarıyla toplantı yapılmakta ve mevcut derslerin yeterliliği tartışılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilerin gelişimine daha fazla katkı sağlayabileceğini düşündükleri konular seçmeli ders kataloğuna eklenerek hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda program geliştirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)

Yüz yüze görüşmeler, beyin fırtınası toplantıları, çalıştaylar düzenleme ve anketler kullanılarak paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu yöntemler bazen araştırma projesine öğrencilerin dâhil edilmesi ya da öğrencilerin çalıştaylara katılımlarının teşviki bazen paydaşların öğrencilere ders kapsamında konuşmacı olarak çağrılmaları şeklinde programlara yansıtılmaktadır. Ayrıca paydaşlarla yapılan toplantı ve görüşme tutanaklarının programların sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasyla da program tasarımlarına yansıtılmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Haftalık yapılan toplantılarda, öğretim görevlilerinden buldukları seviye grubu ile ilgili "İngilizce Dil Eğitim Programı" hakkında geri bildirim sözlü ve yazılı olarak alınmaktadır. Bu toplantılarda, öğretim görevlileri öğrencilerden gelen talepleri ve kendi düşüncelerini seviye koordinatörüne sunar. Buna ek olarak, her

sekiz haftalık eğitim süreci sonunda öğrenciler İngilizce Dil Eğitim programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili anket sorularını yanıtladılar. Bu geri bildirimler ve talepler doğrultusunda uygun görülen ve gereken düzenlemeler yapılır.

3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Program müfredatlarına ait bilgiler, dersi verecek öğretim elemanları tarafından syllabus şekline getirilip öğrencilerle paylaşılmakta ve internet ortamına aktarılmaktadır. Bununla birlikte oluşturulan yayınlar gerçekleşen seminerler, bölümdeki akademik aktiviteler de web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır. Belirli aralıklarla yapılan paydaş toplantılarında bilgilendirmeler direkt olarak yapılmaktadır. Paydaşlar arasında yazışmalar ve toplantılar ile bilgilendirmenin yanı sıra Üniversitenin Web sayfası ve sosyal medya hesapları da güncel verileri paylaşmak adına aktif olarak kullanılmaktadır.

4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Mesleki gelişim pratikleri çerçevesinde teori ve uygulama bir arada yürütülmektedir. Tasarım sürecine ilişkin düşünce, yaklaşım ve çözüm önerilerinin sözlü ve yazılı ifade edilmesi için çizim, maket yapımı, araştırma teknikleri gerektiren proje, dönem ödevi, sınav gibi ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Araştırmalar için öğrenciler özellikle hem üniversitede hem de ilimizde bulunan diğer kütüphanelere yönlendirebilmektedirler. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında akademik ve mesleki eğitimlere (staj, work and travel ve Erasmus+) katılmaları teşvik edilmektedir. Syllabuslardan da izlenebileceği gibi ders kapsamında uygulamalı projelere yer verilmektedir.

5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her akademisyen hazırlanmış olduğu ders programını yazılı olarak dönem başında öğrenciler ile paylaşır ayrıca sözlü olarak da bilgilendirir. Ders müfredatı, takvimi, içeriği gibi bilgiler üniversite internet sayfasında yayınlanır.

6. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programların çıktıları, TYYÇ'de belirtilen düzenlemeler (AKTS ve öğrenci çalışma yükü gibi) ve TYYÇ ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikler (Temel Alan Yeterlilikleri) dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Buna ilaveten Türkiye'de ve dünyada önde gelen dört yıllık turizm eğitimi veren üniversitelerin ders programları ve içerikleri de incelenerek güncellemeler ve iyileştirmeler TYYÇ için yapılmaktadır.

7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

(GSMF)

Staj programları ile amaçlanan profesyonel ve akademik hayatı harmanlamaktır. Bu doğrultuda öğrencilerden şantiye ve ofis stajı yapmaları ve her staj sonunda rapor hazırlamaları beklenmektedir. Bölümlerin staj komisyonları tarafından değerlendirilen raporlar, staj bitimini takip eden güz döneminde ders yükü olarak programda yer alır. Her dönemin staj programı o dönemin alınan ders programı ile bağlantılı gitmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Hukuk Fakültesinde zorunlu bir uygulama ya da staj bulunmamaktadır, dolayısıyla öğrencilerin bu tip aktiviteleri programa yansıtılmamıştır.

(Turizm Fakültesi)

Yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajları için gerekli iş yüküyle birlikte öğrencilerin ilgili ders ile alakalı sorumlulukları ve iş yüküne dayalı olarak AKTS değerleri belirlenmektedir. Staj çalışmaları, sorumlu öğretim elemanları tarafından dikkatle takip edilmekte, staj yapılan iş ortamları ile yakından iletişim kurularak öğrencilerin durumları raporlar ile değerlendirilmektedir. Stajlar 5 AKTS olarak belirlenmiştir. Ayrıca Turizm bölümünde 4. Sınıflar için uygulanan "Gölge Yöneticiler" programı öğrencilerin araştırarak yerinde öğrenim yetkinliğini kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

(Meslek Yüksekokulu)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, alanlarında uzman öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileri ve sektörlerin ileri gelenleri ile değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır.

ERASMUS

Erasmus Değişim Programında geçerli olmak üzere, ECTS-European Credit Transfer System uygulanmaktadır, üniversitemiz bölüm dersleri Avrupa kredi standartlarına uygun şekilde belirlenmektedir.

Staj değişim faaliyetinde kredilendirme yapılmamaktadır ama öğrencinin gerçekleştirmiş olduğu staj, buradaki zorunlu stajı yerine sayılabilmektedir. Eğitim faaliyeti için ise dönemlik 30 kredi zorunluluğu değişim yapacağı üniversite için de geçerlidir.

12 Şubat son başvuru tarihi olan KA107 International Credit Mobility başvurusu 4 farklı ülke için gerçekleşmiştir. Yaklaşık 1 ay süren proje başvurusundaki ülkeler; Bosna Hersek, Kosova, Rusya, Gürcistan'dır. Projenin kabul olması halinde bu ülkelerdeki partnerlerimiz ile değişim Erasmus değişimine başlanacaktır.

Öğrencilerden en çok değişim yapılacak üniversitelerin sayısının artırılması taleplerine istinaden Eylül 2018 den itibaren toplam 25 yeni Erasmus anlaşması yapılmıştır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KA107-63F8589C-EN \(1\).pdf](#)
 - [BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER-2.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [sepam 37 afiş.jpg](#)
 - [sepam 37 foto 2.jpg](#)
 - [sepam 37 foto 3.jpg](#)
 - [sepam 37 katılımcı listesi.pdf](#)
 - [sepam37-in-konugu-selim-kuneralp-oldu_1542381643.jpeg](#)
 - [SP-AF-0006 37. SEPAM Memnuniyet Anketi \(1\).xlsx](#)
 - [SP-AF-0006 37. SEPAM Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
 - [000.pdf](#)
 - [001.pdf](#)
 - [22octobersepam semineri-36 \(2\).pdf](#)
 - [ab Baki Karaçay ETKİNLİĞİ ANALİZ.xlsx](#)
 - [ab etkinlik katılım listesi.docx](#)
 - [Ab Proje afişi \(1\).pdf](#)
 - [Ab Proje afişi.pdf](#)
 - [book proposal seminar list of participants.pdf](#)
 - [book proposal seminar.pdf](#)
 - [download.jpg](#)
 - [eat and thin katilici listesi.pdf](#)
 - [eat and think photo1.jpg](#)
 - [Eat&Think_Poster \(1\).pdf](#)
 - [IMG-20181026-WA0013.jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0014 \(1\).jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0014.jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0015.jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0016.jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0017.jpg](#)
 - [IMG-20181026-WA0018.jpg](#)
 - [IMG-20181112-WA0003.jpg](#)
 - [IMG-20181112-WA0005.jpg](#)
 - [katılımcı listesi sepam 36.pdf](#)
 - [list of participants winter and sahlep.pdf](#)
 - [orientation katilici listesi.pdf](#)
 - [pols orientation.jpg](#)
 - [project proposal seminar list of participants.pdf](#)
 - [project seminar toygar halistoprak.pdf](#)
 - [SP-AF-0005 SEPAM 36 Memnuniyet anketi \(yeni\)sonuçları \(3\).xlsx](#)
 - [SP-AF-0005 SEPAM 36 Memnuniyet anketi \(yeni\)sonuçları.xlsx](#)
 - [UA-AF-0004 oryantasyon Memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
 - [UA-AF-0005 eat and think Memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
 - [UA-AF-0006 book proposal seminar Memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
 - [UA-AF-0006 winter and sahlep Memnuniyet anketi sonuçları \(1\) \(1\).xlsx](#)
 - [UA-AF-0007 prject proposal seminar Memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
 - [WhatsApp Image 2018-10-29 at 18.53.51 \(1\).jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-10-29 at 18.53.51 \(2\).jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-10-29 at 18.53.51.jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.57.jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.58 \(1\).jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.58 \(2\).jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.58.jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.59 \(1\).jpeg](#)
 - [WhatsApp Image 2018-12-26 at 11.55.59.jpeg](#)
 - [antalya-icemimarlar-odasi-baskani-universitemizde-seminer-verdi_1541761007-image\(408x276-crop\).png](#)
 - [antalya-muzesi-ziyareti_1540368181-image\(408x276-crop\).jpeg](#)
 - [iaed 201 summer school technical trip.jpg](#)
 - [IMG-20181001-WA0004.jpg](#)
 - [IMG-20181001-WA0005.jpg](#)
 - [IMG-20181001-WA0006.jpg](#)
 - [mobilya-fabrikalarına-teknik-gezi_1540367549-image\(408x276-crop\).jpeg](#)
 - [MüzeGezisiKatılımcıListesi.pdf](#)
 - [pin architects konuşma2.jpg](#)
 - [design fest açılış_270418.jpg](#)
 - [Engineering Shape of World.pdf](#)

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

KİDR 2017 den alınmıştır:

(Hukuk Fakültesi)

Programlar her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında güncellenmektedir.

Öğrenciler, özellikle öğrenci temsilcisi aracılığı ile bilgi edinmek istedikleri alanları Fakülte 'ye bildirmekte, bu bildirimler öğretim elemanlarının uzmanlıkları

da göz önüne alınarak hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanları hem kendi açmak istedikleri yeni dersleri, hem de müfredatta bulunması gerektiğini düşündüklerini konuları Fakülte'ye bildirmektedirler. Paydaşlar belirli ve tanımlı süreçlerle değil, sürekli olarak programın güncellenmesinde söz sahibi olmaktadır.

Müfredatın bir bütün olarak görülmesi ve öğretim elemanlarının uzman oldukları alan dışında çalıştırılmamaları programın amacına ulaşmasında önem taşımaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciyle irtibat halinde olarak ders sırasında ve dışında gelişimini takip edebilmekte, böylece eksik yönlerini gidermesini sağlamaktadır.

Final sınavları öğrencilerin belirli becerileri kazanıp kazanmadıklarını anlamak için özenle hazırlanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere her dersle ilgili dönem sonunda yapılan anketler, o dersin çıktılarını ulaşıp ulaşılmadığının saptanmasını sağlamaktadır.

Program çıktılarını ulaşılamaması durumunda öncelikle problemin kaynağı tespit edilmektedir. Öğretim tarzından kaynaklanan bir problem söz konusu ise, farklı bir öğretim metodu denenmekte, gerekirse ders saati artırılmaktadır. Programın genel yapısı belirli bir çıktı açısından yetersiz bulunursa, bu çıktıyı destekleyici başka dersler müfredata koyulmaya çalışılmakta, böylece program bir bütün olarak geliştirilmektedir.

Programla ilgili tüm bilgiler, [Fakülte'nin internet sitesinde](#) yayınlanmaktadır.

(İ.İ.S.B.F)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ihtiyaç duyulduğu dönemlerde yapılmaktadır. Söz konusu değişiklikler yapılırken Türkiye'de ve dünyada önde gelen üniversitelerin programları göz önünde bulundurulmaktadır. Program güncelleme çalışmalarına ilgili bölümden tüm akademisyenler çeşitli üniversiteleri araştırmak suretiyle ön hazırlık yaparak katkıda bulunmaktadır. Söz konusu çıktılara ulaşmak adına sarf edilen tüm çabalar üst birimlerce denetlenmektedir. Program çıktılarını ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla tek başına yetkili bir birim bulunmamaktadır. Program çıktılarını ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları, çıktıların ilintili olduğu birimlerce çeşitli aksiyonlar alınarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler, öncelikle toplantı yoluyla ardından kurumun web sayfasında paylaşılarak tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

(Mühendislik Fakültesi)

Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmesi sürecinde, öğrenci iş yükü anketleri 3 yılda bir tekrarlanarak yapılır. Bu anketlerle, dersin mevcut kredisi ile öğrencilerin ilgili ders için harcadığı ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaların toplamı olan "öğrenci iş yükü" karşılaştırılarak, ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılır. Bu güncelleme çalışmalarında Fakülte Kurulunda bulunan her bir bölümün başkanı ve oluşturulan Müfredat Komisyonları görev almakta ve programdaki eksikler güncel ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenip sunulmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarını uyumlu olarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarısının belirlenmesi için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır. Bu uygulamalar haftalık yapılan çalışmalar için takip eden diğer hafta; ara sınav ve finaller için en geç iki hafta içinde öğrenci bilgi sistemi (SIS) veya öğretim üyesinin ders için kurduğu çeşitli online platformlar vasıtasıyla duyurulmakta ve ilgili süreçler dönem başında dönemlik ders programı ve müfredatında yansıtılarak aynı sistem ve platform üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Mühendislik Fakültesi olarak MÜDEK akreditasyon sürecine başlanmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölümlerin akredite olması için alt komisyonlar oluşturulmaktadır. Bu komisyonlar yapılan sınavların program çıktıları ile uyumu ve her dönem sonunda bunun izlenmesi için ders formlarının oluşturulması konusunda çalışmaktadır. Ders formunda bulunan ders istatistikleri ile her bir dersin beklenen çıktıyı ne kadar karşıladığı belirlenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve çalışmalar tüm Mühendislik Fakültesine Fakülte Dekanlığı aracılığı ile duyurulmaktadır.

1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

(GSMF)

Fakülte bünyesindeki programlar için paydaşları olan öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımı ve anketler ile değerlendirmeler yapılarak gözden geçirilmektedir. Periyodik olarak yapılan senato, fakülte ve bölüm içi toplantılarıyla birlikte ilgili komisyon tarafından müfredat değişikliği konularında dersin içeriği, kredisi ve öğrencilerin dönem içinde alacağı diğer dersler göz önüne alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Dönem sonunda yapılan tüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılar ile programlar gözden geçirilmekte ve ders müfredatlarındaki gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Program her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında güncellenmektedir.

(Turizm Fakültesi)

Yılda iki kez akademik dönem öncesinde, akademik personel hem dış paydaşlar hem de iç paydaşlardan gelen talepleri dikkate alarak, ilgili mevzuatları da göz önünde bulundurarak, uygun görmesi halinde müfredat ve syllabuslar üzerinde güncellemeler yapmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Haftalık yapılan toplantılarda, öğretim görevlilerinden buldukları seviye grubu ile ilgili İngilizce Dil Eğitim Programı hakkında geri bildirim sözlü ve yazılı olarak alınmaktadır. Bu toplantılarda, öğretim görevlileri öğrencilerden gelen talepleri ve kendi düşüncelerini seviye grubu sorumlusuna sunar. Buna ek olarak, her dönem sonunda öğrenciler İngilizce Dil Eğitim programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili anket sorularını yanıtlarlar. Akademik yılın sonunda, YDYO müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, seviye sorumluları ve mesleki gelişim eğitmeni İngilizce Dil Eğitim Programını gözden geçirmek üzere toplanırlar. Öğrenciler ve öğretim görevlilerinden alınan yazılı ve sözlü geri bildirimler değerlendirilir, gerekli görülen düzenlemeler yapılır. Yapılan düzenlemeler [Yüksekökol'un internet sitesinde](#) yayımlanır ve öğretim görevlileri ile yapılan toplantılarda bilgilendirme yapılır. Yapılan değişiklikler sınıflarda öğrencilerle paylaşılır.

2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

(GSMF)

Bölgelere ilişkin programlar yetkili öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından görüşülüp, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün de katkısı ve fakülte içi

toplantılarla desteklendikten sonra senato tarafından karara bağlanmaktadır. Paydaş katkı tanımları her dönem başı yapılan fakülte içi toplantılarda belirlenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrenciler, özellikle öğrenci temsilcisi aracılığı ile bilgi edinmek istedikleri alanları Fakülte'ye bildirmekte, bu bildirimler öğretim elemanlarının uzmanlıkları da göz önüne alınarak hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanları hem kendi açmak istedikleri yeni dersleri, hem de müfredatta bulunması gerektiğini düşündüklerini konuları Fakülte'ye bildirmektedirler. Paydaşlar belirli ve tanımlı süreçlerle değil, sürekli olarak programın güncellenmesinde söz sahibi olmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Akademik personelin sektör temsilcileri ile buluşmalarında, ders kapsamında yapılan gezilerde, kongre, fuar gibi faaliyetlerde yapılan temaslar aracılığıyla ve iç paydaşlardan gelen geri bildirimlerle, program güncelleme süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

(GSMF)

Fakülte iç ve dış paydaşlarının birlikte çalışması ile öğrencilerin öğrenim hayatında edindikleri bilgileri mezuniyet sonrasında kullanmaları, karşılaştıkları problemlere karşı teorik ve pratik çözüm önerileri getirebilmeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda sektörel işbirliği adına, programlar içinde görev alan öğretim üyeleri de buldukları sektörde başarılı isimlerden seçilmektedir. Farklı disiplinlerden insanları bir araya getirerek yapılan etkinlikler, söyleşiler ve atölye çalışmaları ile program çıktıları desteklenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Müfredatın bir bütün olarak görülmesi ve öğretim elemanlarının uzman oldukları alan dışında çalıştırılmamaları programın amacına ulaşmasında önem taşımaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciyle irtibat halinde olarak ders sırasında ve dışında gelişimini takip edebilmekte, böylece eksik yönlerini gidermesini sağlamaktadır.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

(GSMF)

Fakülte içi periyodik toplantılar ve dönem sonu toplantıları ile program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı denetlenmektedir. Bu süreç yetkili komisyonlar, bölüm başkanlığı ve dekanlık tarafından izlenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Final sınavları öğrencilerin belirli becerileri kazanıp kazanmadıklarını anlamak için özenle hazırlanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere her dersle ilgili dönem sonunda yapılan anketler, o dersin çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının saptanmasını sağlamaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Her ders kapsamında hazırlanan ders programı (syllabus) içerisinde, dersin amacı, araç gereçleri, çıktıları öğrenciler ile paylaşılmaktadır. İlgili ders ile ilgili haftalık işlenecek konular, sınav, ödevler ayrıca belirtilmektedir. Yapılan sınav ve proje temelli ödevlerle öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir.

5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

(GSMF)

Gerekli durumlarda yetkili komisyon tarafından müfredat ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve değişen durumlara cevap vermesi adına gerekli değişiklikler bölüm başkanlığı ve dekanlık denetiminde yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Öncelikle problemin kaynağı tespit edilmektedir. Öğretim tarzından kaynaklanan bir problem söz konusu ise, farklı bir öğretim metodu denenmekte, gerekirse ders saati artırılmaktadır. Programın genel yapısı belirli bir çıktı açısından yetersiz bulunursa, bu çıktıyı destekleyici başka dersler müfredata koyulmaya çalışılmakta, böylece program bir bütün olarak geliştirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)

Program çıktısına ulaşmada engel teşkil eden unsurlar fakülte personeli ve öğrencilerin değerlendirmeleri sonucunda fakülte yönetimi tarafından ele alınır ve sonraki dönemlerde öğrenim çıktılarına ulaşmaya engel unsurlar minimize edilmeye çalışılır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

(GSMF)

Yapılan toplantılar ve alınan kararlar sonucunda iç paydaşlar toplantı ve yazışmalarla bilgilendirilmekle birlikte internet sayfasında değişiklikler yapılarak, durum konusundaki son güncellemeler duyurulmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Programla ilgili tüm bilgiler, Fakülte'nin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Yapılan iyileştirmeler web sitesinde paylaşılmakta, ders müfredatında güncellenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda bilgi aktarımı yapılmaktadır.

7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

(GSMF)

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi olarak MİAK, AKAS ve CİDA Akreditasyon Süreci ile ilgili araştırmalara başlanmıştır.

(Turizm Fakültesi)

Turizm Fakültesi uluslararası bir akreditasyon kazanmak amacıyla Dünya Turizm Örgütüne başvurmayı planlamaktadır. Bunun için de gerekli girişimlerde bulunacaktır.

(Meslek Yüksekokulu)

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum web sitemizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri vasıtasıyla adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-ERASMUS konferans.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Hukuk Dergi Memnuniyet Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Eğitim Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Kütüphane Eğitim Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Etkinlik .xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci-2.xlsx](#)
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-YDYO Activity Feedback Form.docx](#)
 - [KY-FR-0007-Memnuniyet Anketi-PDR.xlsx](#)
 - [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-İşveren.xlsx](#)
 - [Anket Analiz Formu.xlsx](#)

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

KİDR 2017 den alınmıştır:

(Hukuk Fakültesi)

Öğrenciler yönetime kolayca ulaşabilmektedirler. Fakülte'nin öğrenciye ve taleplerine değer verme yaklaşımı tüm öğretim elemanları tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrencilerin seçmeli derslere ilişkin talepleri, öğretim elemanlarının uzmanlıklarıyla örtüştüğü ölçüde hayata geçirilmektedir. Ek derslere ve pratiklere ilişkin öğrenci talepleri de dikkate alınmaktadır.

İş yüküne dayalı kredi değeri belirlenirken derslerin teorik ve pratik ders saatlerinin yanı sıra hacimleri ve karmaşıklıkları da göz önüne alınmaktadır. Kredi değerlendirmesi aynı zamanda, program çıktıları için daha temel olan dersler açısından daha yüksek belirlenmiştir. Böylece öğrencinin kendisine en fazla faydayı sağlayan derslere ağırlık vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders çıktılarını elde etmek için daha fazla emek harcamaları gerektiğine ve dersin genel hukuk nosyonlarına sağladığı katkıya ilişkin beyanları dikkate alınmaktadır.

Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin, gittikleri kurumda aldıkları dersler kredi transfer sistemi esas alınarak program kapsamında almaları gereken derslere denk sayılmaktadır. Ancak ders içerikleri de göz önüne alınmaktadır.

Öğrencilere hukukla bağlantılı disiplinlerin yanı sıra, özellikle sanat ve felsefe alanlarıyla ilgili geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmaktadır. Bu derslere örnek olarak: Law Literature and Art, Felsefeye Giriş, Sosyal Psikoloji, Sanatta Suç ve Ceza, Uygarlık Tarihi, Düşünce Tarihi, Hukuk ve Sinema, Etik ve Değer Felsefesi, İnsan Hakları Felsefesi verilebilir. Öğrenciler bu dersleri seçmeleri konusunda özellikle cesaretlendirilmektedirler.

Seçmeli derslerde her bir sınıf ve dönemdeki derse, aynı sayıda öğrencinin kaydolmasını sağlayacak bir kota koyulmaktadır. Bunun amacı, öğrenciyle daha yakından ilgilenilebilmesini sağlamak ve derslerin kalabalıklaşarak verimsiz hale gelmesini engellemektir. Bazı seçmeli dersler, önceki dönemlerdeki seçmeli derslerle bağlantılı olarak yürütülmektedir, bu derslere kaydolabilmek için önceki dönemin bağlantılı dersini almak zorunludur. Bazı derslerin kotası ise, dersin niteliği sebebiyle düşük belirlenmekte ve derse seçen öğrenciler öğretim elemanlarıyla bire bir çalışma fırsatı yakalamaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde öğrenci danışmanlığına özellikle önem verilmektedir. Her öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı yaklaşık olarak aynıdır, böylece öğrencilere ayrılan zamanın denk olması amaçlanmıştır. Öğrenciler her dönem başında ders seçerken danışmanlarından onay almak zorundadırlar. Bu onay sırasında öğrencinin akademik profili danışman tarafından değerlendirilmekte, şartlı geçtiği veya not yükseltmek için almak istediği dersleri almasının muhtemel sonuçları; üstten ders almasının uygun olup olmayacağı ve uygunsa hangi dersi almasının mevcut durumda en fazla faydayı sağlayacağı konusunda

öğrenci yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencinin kişisel özelliklerine ve ilgili alanlarına uygun seçmeli dersleri alması da sağlanmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmelerde sınavlar esastır. Ders çıktıları uyumlu olan derslerde öğrenciler ödev de yapmaktadırlar. Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır. Her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmedikleri takdirde FX notuyla başarısız sayılmaktadırlar. Bu durumda sonraki senenin aynı döneminde açılan ders tekrar almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadırlar. Öğrencilerin bir devlet hastanesinin acil bölümünde veya polikliniğinden aldıkları en az 3 günlük raporlarının bulunması durumunda giremedikleri sınavın mazeret sınavına girme hakları bulunmaktadır.

Öğrenciler toplan 240 AKTS dersi başarıyla tamamladıkları takdirde mezun olabilmektedirler. Tüm zorunlu derslerin ve her dönem en az bir seçmeli dersin başarıyla tamamlanmasıyla bu koşul sağlanmaktadır.

Öğrenciler dilekçe haklarını kullanmaları yönünde teşvik edilmektedirler. Haklı görülen şikayetlere ilişkin alınan Yönetim Kurulu kararları, benzer problemlerin tekrar oluşmasını engellemektedir.

Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla hem ders içinde hem de ders dışında sıkı bir iletişimlerinin olması sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler hem derste söz arak kendilerini ifade edebilmekte, hem de araştırma yapmak istemeleri durumunda öğretim elemanlarınca yönlendirilmektedirler. Böylece sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin ve araştırma kabiliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

(İ.İ.S.B.F)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğrenci merkezli bir öğretim sistemi uygulanmaktadır. Öğrenme ve öğretme süreci aktif öğrenmeyi teşvik eden görevler ve öğrenme malzemeleri ile çeşitlendirilmiştir. Haftada üç saatlik dersin hafta içine dağılımı öğretim üyesinin tercihinin göre 80'er dakikalık ya da 50 ve 110 dakikalık iki oturum şeklinde yapılmaktadır. Söz konusu iki oturum, dersin içeriğine ve niteliğine göre bir ders anlatımı ve bir de tartışmadan oluşmaktadır. Ders anlatımı, öğrencileri sorularla derse dahil ederek öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Tartışma, dersin niteliğine ve içeriğine göre değişimle birlikte, öğrencilerin konuya ilişkin makale, ödev ya da proje sunumlarına ve devamında yapılan sınıf içi tartışmalara, grup çalışmalarına ya da öğrencilerin önceden okumakla sorumlu oldukları makalelerin tartışılmasına dayanmaktadır. Ayrıca, derslerin içeriğine göre görsel sunumun dışında yazılı ödevler de istenebilmekte, söz konusu ödevlerin yazım aşamasında araştırma konusu belirlenmesi, ayrıntılı kaynakça, ayrıntılı plan, literatür taraması gibi ödevin ara aşamalarında öğrenciye geri bildirimde bulunulmaktadır. Böylelikle öğrencilerin öğrenmelerini öğretim elemanı rehberliğinde deneyimlemeleri amaçlanmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, Fakültenin aktif olarak yer aldığı akademik faaliyetlerin organizasyonunda başarılı öğrencilerin de yer almaları teşvik edilerek hem farklı becerilerin geliştirilmesi hem de akademik yeterliliklerin artırılması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili değerlendirmelerinin alınabilmesi ve şikayetlerin ortadan kaldırılabilmesi için her dönem sonunda ders notu ilanından önce ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlayacak şekilde iş yükü esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla kesinleşir. Öğrencilerin değişim programları kapsamında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetleri; öğrencinin kendi program müfredatındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın teklifi ve ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değişim programına gitmeden önce belirlenir. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı dersler hakkında, danışmanın önerisi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla intibak işlemi yapılır. Eşdeğerliliği tanınan ve intibakı yapılan derslerin kredi ve notları, transfer kredisi olarak sayılır ve öğrencinin not döküm çizelgesine işlenir. 100'lük sisteme göre elde edilen başarı notlarının 4'lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tabloları ve AKTS not dönüştürme sistemi kullanılır. Yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili birim yönetim kurullarının kararları ile yürütülür. Öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir not döküm çizelgesi verilir.

Kurum dışı deneyim kazanma programları kapsamında staja ilişkin tüm işlemler Staj Yönergesine göre yürütülmektedir. Buna göre, toplam staj süresi minimum 40 (20+20) iş günü olup, her bölüm staj süresi ve dönemlerini kendisi belirler. Staj dönemleri; eğitim-öğretim yarıyıllarını izleyen bitirme ve bütünleme sınavları sonrası tatillerde yapılır. Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başvurularına göre firmalar yerleştirmeyi kendileri yaparlar. Öğrenciler, kendilerinin buldukları ve bölüm başkanlığınca uygun görülen işyerlerinde de stajlarını yapabilirler.

Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarını düzenlemektedir. Yönetmeliğin ilgili maddesine göre (madde 20), her öğrenci için, ilgili bölüme bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Seçmeli dersler ise öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, tüm bölümlerin program müfredatlarında tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. İlgili birim yönetim kurulu, her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir ve başka birimlerden alınabilecek seçmeli derslerle ilgili esasları belirler (Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği, madde 17). Öğrencinin alan dışı ilgi alanlarının belirlenmesi ve teşvik edilmesinde danışman öğretim elemanı da öğrenciyle birlikte çalışır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır [Sınav Yönetmeliği](#)

İlgili kurallar hem üniversitenin web sitesi hem de Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Antalya Bilim Üniversitesi'nde (AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uygulanır. Ders seçimi, Başarı Ölçme ve Değerlendirme, mezuniyet koşulları ile ilgili her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı tayin edilmektedir. Öğrencinin ilk kayıttan sonra atanan danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu öğrenci ile koordinasyon içinde çalışmakta, gerekli yönlendirme ve ikazları yapmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Mazeret Sınavlarına İlişkin Esaslar, öğrenci devamsızlığı, sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin olması durumunda uygulanacak kuralları belirlemede ve öğrencilere bu kuralları ilgili web adresinde duyurmaktadır

[Mazeret Sınavlarına İlişkin Esaslar](#)

(Mühendislik Fakültesi)

Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi olarak, aktif öğrenmeye dayalı eğitim stratejisi benimsenmiştir. Öğrencilerin derslere aktif katılımı her dönem başında dönemlik ders planı oluşturulurken göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, öğrencilerin ara sınav ve final sınavları dışında hafta ya da iki haftada bir o haftaya yönelik kısa sınavlar, ödevler veya proje-grup çalışmaları da uygun bir şekilde dönemlik ders planına dahil edilerek öğretilen konular pekiştirilmesi ve öğrencilerin pratiklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda alacakları harf notlarına belli bir yüzde olarak dahil edilerek öğrencilerin bu çalışmalarını yapması teşvik edilmektedir. Diğer yandan uygun olan her ders için ders saatleri dışında her hafta bir uygulama saati dönem planına dahil edilerek öğrencilerin öğrendikleri konularla ilgili uygulamalı örnekler görmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler bu çalışmalarla kendi özgün bakış açılarını ve öğrendikleri

bilgileri kullanarak, yaratıcı ve yenilikçi projeler geliştirmeyi ve grup içinde çalışmayı öğrenirler. Antalya Bilim Üniversitesi, son sınıf öğrencilerinin bitirme projelerini özel sektör ve devlet sektörü kuruluşlarıyla aktif işbirliği içinde geliştirmelerini desteklemekte ve işbirliği yapacakları kurum bulmalarına yardım etmektedir. Bitirme projesi sayesinde, öğrenciler öğrenim hayatları boyunca öğrendikleri teorik bilgileri gerçek hayat problemlerini çözmeye kullanmayı öğrenirler. Bitirme projesi sürecinde öğrenciler düzenli olarak gördükleri ve süreci raporladıkları danışman hoca tarafından desteklenmekte ve yönlendirilmektedir. Son yıllarda, birçok Antalya Bilim Üniversitesi son sınıf öğrencisi bitirme projesini TÜBİTAK destekli projeler olarak gerçekleştirmiş ve Üniversiteden bilim ve teknolojiye katkı sağlamış birer olarak mezun olmuş ve mesleki hayatlarına başlamışlardır.

Birimlerde eğitim ve öğretimin; teorik dersler, birden fazla bölüm tarafından verilen çok disiplinli dersler, modüller, seminerler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, bitirme projeleri ve benzeri çalışmalardan oluştuğu Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim, Öğretim ve sınav yönetmeliğinde bildirilmiştir. Ders programı, müfredatı ve yapılacak çalışmalar dönem başında her bir öğretim üyesi tarafından öğrencilere öğrenci bilgi sistemi veya çeşitli online platformlar aracılığı ile duyurulmaktadır. Kurum içinde kurulan Kalite Komisyonu tarafından da gerekli değerlendirme ve yönlendirmenin yapılması hedeflenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi, akademisyenlerini eğitim ve öğretim standardı ve kalitesi konusunda bilgilendirir ve pedagojik yetkinliklerini arttırmalarını sağlayacak konferans ve eğitimlere katılmalarını desteklemektedir. Deneyimli öğretim üyeleri ve eğitim uzmanları tarafından mentörlük ve destek hizmetleri sağlanmaktadır. Uluslararası hareketlilik programlarında ise öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi bu programların uygulandığı diğer ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenim anlaşmaları çerçevesinde ve ilgili yönerge kapsamında [Yapılan Öğrenim Anlaşmaları](#) kullanılmakta ve belirlenmektedir.

Staj süreci Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'nde tanımlıdır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Stajların etkinliğini işveren ve öğrenci anketleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar. Bunun için stajlarına başlamadan önce staj formlarını [Staj Formlarını](#) ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler. Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir. Öğrenci Avrupa Birliği Ülkelerinden birinde bulacağı staj yerinde en az 2 ay stajını gerçekleştirmek koşulunda hibelenirler. Bu hibeler 2 aydan başlar 12 aya kadar da sürebilir. Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede uygun bir işletmeden kastedilen, büyüklüğü, yasal statüsü ve faaliyet gösterdiği ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tüm kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumları ile Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar. Erasmus Staj Faaliyetine katılabilmesi için yükseköğretim kurumu Erasmus Üniversitesi Beyannamesi'ne sahip olmalıdır. Standart Erasmus Üniversitesi Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumları Erasmus staj faaliyeti gerçekleştiremez ve bu kapsamda öğrencilerini yurtdışına gönderemez. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler yurt içi veya yurt dışında daha önce kayıtlı oldukları Yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Muafiyet talepleri, ilgili birim yönetim kurulunca Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir, karara bağlanır.

Fakülte programları, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun şekilde kendilerini geliştirmelerine ve uzmanlaşmalarına olanak tanımak amacıyla lisans programı içerisinde sunulan bir dizi seçmeli ders almalarını gerektirmektedir. Öğrencilerin alan içi ve alan dışı seçmeli olarak iki grupta ders seçme imkanı programda tanımlanmış ve AKTS sistemi kapsamında mezuniyet kredisine dahil edilmiştir. Lisans programını tamamlamaları için alan içi ve alan dışı programda tanımlanan sayıda ders seçmeleri beklenmektedir. Lisans programında seçmeli dersler, bölüm program müfredatlarında tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, yönetim kurulu kararı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. Yönetim kurulu, her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir ve başka birimlerden alınabilecek seçmeli derslerle ilgili esasları belirler. Seçmeli ders yönetiminde başarı esaslı bir dersin başka bir dersin ön koşulu olması, ön koşul olan ders yüklenilip başarılı olunmadan ön koşul olan derse bağlı diğer dersin/derslerin alınmayacağı anlamına gelmektedir.

Öğrenciler programda yer alan Akıllı Ulaşım Sistemleri, Beton ve Bileşenleri, Su Mühendisliği, Kirlenmiş Toprak, Yol Güvenliği Mühendisliği, Devre Teorisi, Yapay Sinir Ağları, Nesneye Yönelik Yazılım Geliştirme, Statik, Malzeme Bilimi, Proje Yönetimi, Yönetime Giriş, Veri Yapıları, Teknik Çizim, Malzeme Gücü, İnşaat Yönetimi, Mühendislikte Karar Destek Sistemleri, Sağlıkta Sanayi Mühendisliği, Organizasyon Kuramı ve Tasarım, Çizelgeleme, Gelişmiş Optimizasyon Araştırması, Mali Mühendislik, Güvenilirlik Mühendisliği, İleri Optimizasyon Yöntemleri, Tesis Tasarımı ve Düzenlemesi, Yalın Üretim, Öngörme Yöntemleri ve Uygulamaları, Girişimcilik, Lojistik, Tedarik Zinciri Yönetimi, Şebeke Optimizasyonu, Bilgisayarlı Optimizasyon, Bakım Yönetimine Giriş, Oyun Teorisi, Dinamik Programlama, Stokastik Modellerle Giriş, Kuyruk Teorisi, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Modern Biyolojiye Giriş, Genetik Temelleri, Enterpolasyon ve Yaklaşım, Ayrık Matematik ve Modern Cebir, İleri Matematik, Almanca, İspanyolca, Fransızca, Rusça, Arapça, Çince gibi alan içi ve alan dışı seçmeli kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren dersleri alarak kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilere ders seçim süreçleri ve öncesinde belirtilen dersler hakkında gerekli bilgiler çeşitli yollarla aktarılmakta ve farklı disiplinleri tanımaları teşvik edilmektedir. Öğrenci taleplerine yönelik olarak güncel ve yeni seçmeli dersler açılabilmekte ve seçmeli ders sayısı artırılabilir.

Mühendislik Fakülte programlarında her öğrencinin akademik gelişiminin sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi mevcuttur. Öğrencilere akademik konularda destek vermek, rehberlik etmek, bilgilendirme yapmak ve sorularına cevap vermek amacı ile akademik danışman atanır. Danışmanlar öğrencilere akademik ve kariyer planlama aşamaları için uzmanlık alanları üzerine yönlendirme yapar. Öğrencilerin kendilerini geliştirmek için neler yapabilecekleri konusunda rehberlik eder. Eğitim öğretim süreci ile ilgili öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetleri konusundaki memnuniyetini belirlemek ve değerlendirmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketinin ilgili bölümünden elde edilen sonuçlar kullanılır. Değerlendirmelerde yönetim tarafından toplanan veriler analiz edilmekte, yorumlanmakta ve program değerlendirme sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Gerekliğinde eğitim programına yönelik planlamalar ve yeni düzenlemeler yapılır.

Tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak tasarlanır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarılarını belirleyebilmek için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır. Bu uygulamalar haftalık yapılan çalışmalar için takip eden diğer hafta; ara sınav ve finaller için en geç iki hafta içinde öğrenci bilgi sistemi veya öğretim üyesinin ders için kurduğu çeşitli online platformlar vasıtasıyla duyurulmakta ve ilgili süreçler dönem başında dönemlik ders programı ve müfredatında yansıtılarak aynı sistem ve platform üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir.

AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. Bir dönem için 30 AKTS bir akademik yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde sınav haftaları ve sınav hazırlık haftaları dahil öğrenci iş yükü bir dönem için bir kredi 30 saatine karşılık gelmektedir. AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlanmamıştır. AKTS bir dönemi tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, uygulamalı işler, seminerler, özel dersler saha çalışmaları ve stajlar dahildir. Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D veya S notlarından birini alan öğrenci o dersten geçer not almış sayılmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için programda mevcut olan derslerin tümünü yani 240 AKTS tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Diploma programı bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; web sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için

almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder. Öğrenciler bölüm başkanları ve öğrenci işleri aracılığı ile almış oldukları derslerin ilgili yükümlülükler göre değerlendirilmesini yapar, Bu sistem üzerinden; başarılı oldukları dersleri, notları ve kredileri ile genel not ortalaması bilgileri takip eder. Öğrencinin mezuniyet hakkı sistem üzerinden takip edilir. ABÜ'nün mezuniyet koşulları, Yönetmelik kapsamında, Kurumsal açıdan güvence altına alınarak; Lisans/Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Yönetmeliklerimiz; Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, resmi web sitemizde kamuoyuna açıktır. Mezuniyet yükümlülükleri (dersler, krediler, genel not ortalaması, ders alanları, en az geçen not, vb.); her bir diploma program bazında, program açılışlarında YÖK tarafından onaylanmakta ve yine ABÜ'nün resmi web sitelerinde yayımlanmaktadır. Koşulları ve işletim süreci, mevzuat kapsamında tanımlanarak Kurumsal güvence altına alınan mezuniyet süreci; elektronik uygulamalarla desteklenerek, hata olasılığı ortadan kaldırılmış olup; yetkilendirmeler dahilinde ilgili paydaşların (öğrenci, Fakülte, Öğrenci Kaynakları Birimi), aynı uygulama üzerinden mezuniyetlerin kontrolünü sağlaması ile güvenilirliği garanti altına alınmıştır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrenciye bildirilir.

Öğrencinin devamını veya sınavı girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliklere göre; Derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten FX notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir. Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerin ve Laboratuvar uygulamalarının tekrarı, ilgili öğretim elemanının onayı ile devam koşulu aranmayabilir. Her durumda öğrencinin derse devam dışındaki yükümlülükleri devam eder. Ancak, "Dersin öğretim üyesince geçerli görülen bir nedenle, ara sınav veya dönem sonu sınavlarına girmeyen öğrencilere mazeret sınavı verilir" ifadesi ile öğrencinin sınavı girmesini engelleyen haklı bir neden olması halinde öğrencilere mazeret sınavı düzenleneceği yine Mazeret sınavlarına kabule ilişkin esaslarda [Mazeret sınavlarına](#) açık bir şekilde belirtilmiştir. Diğer yandan öğrencilerin devamına engel teşkil edecek durumların oluşması halinde; yine yukarıda belirtilmiş olan yönetmelikler kapsamında; öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, maddi, ailevi, kişisel, akademik, beklenmedik zorunlu olaylar vb. gibi nedenlerle dönem izni için talepte bulunabilir.

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde "Öğrenci Konseyi" bulunmaktadır. Bu konseyin başlıca görevi öğrenciler ile üniversite yönetim kurulu arasında bir köprü görevi görüp, öğrencilerin görüş ve dileklerini ilgili birimlere iletmektir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci konseyi yönergesinde [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yer almaktadır. Bunun yanında, her öğrenci için, ilgili bölüme bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Akademik danışmanlar, ders seçimi, ders yükü, program geçişi, yatay geçiş, çift anadal, yüksek lisans vb. akademik konularda öğrencilere destek olur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Danışmanın kayıt süresi içerisinde geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olması durumunda, bölüm başkanı danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirir ve bu durumu ilgili öğrencilere duyurur.

Mühendislik Fakültesi olarak öğrencilerin genel program öğrenme çıktıları, stajlarda yaptıkları çalışmalar için hazırladıkları rapor ve sunumların değerlendirilmesinde belli bir yüzde olarak yansıtılarak ve öğrenim sürelerinin son yılında aldıkları alan derslerinde ya da bitirme projelerinde yaptıkları tüm çalışmaları bu çıktıları bu göz önünde bulundurup değerlendirerek ve planlayarak güvence altına alınması sağlanır. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde dönem içi genel not ortalaması 3.30'un üzerinde olan öğrencilere burs uygulanmasıyla çıktıların kazanılmasına teşvik edilmektedir. Burslara ilişkin esaslara Burs ve Finansal Destek Yönergesinden [Burs ve Finansal Destek Yönergesi](#) ulaşılabilmektedir.

1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

(GSMF)

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi dahilindeki bölümlerde eğitim interaktif biçimde teorik ve uygulamalı olarak öğrencilerle birlikte yürütülmektedir. Mimari çizim tekniklerinin, tasarımın ve yapım sistemlerinin öğretildiği dersleri öğretim elemanları öğrencilerle aktif iletişimde bulunarak yürütmektedirler. Öğrenciler derslerde öğrendiklerini 2. sınıf yaz döneminde yaptıkları şantiye ve 3. sınıf yaz döneminde yaptıkları ofis stajları ile pekiştirerek, sektör içinde de kendilerini ve bilgilerini geliştirme imkanı bulabilmektedirler. Proje esaslı derslerde yapılan jüriyle öğrencilerin kendi projelerini anlatmaları istenmekte, teorik derslerde ise onlara sunumlar, raporlar hazırlanmakta ve öğrencilerin ilgili tasarım yarışmalarına katılmaları ile araştırma ve araştırılmanın aktarımı konularında teşvikleri sağlanmaktadır. Yapılan atölye çalışmaları ile öğrencilerin farklı disiplinlerden uzmanlarla bir araya gelmeleri de sağlanmaktadır. Tasarım, mimarlık ve iç mimarlık ile ilgili fuar, seminer ve konferans gibi aktivitelere katılmaları desteklenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrencilerin yönetime kolayca ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin seçmeli derslere ilişkin talepleri, öğretim elemanlarının uzmanlıklarıyla örtüştüğü ölçüde hayata geçirilmektedir. Ek derslere ve pratiklere ilişkin öğrenci talepleri de dikkate alınmaktadır. Ancak bu yönde kurumsal bir uygulama bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Akademisyen ve öğrenci arasındaki etkileşimi, kuvvetli iletişimi vurgulayan ve öğrenci katılımının yoğun olduğu öğrenci merkezli eğitim kapsamında, öğrencilerin konuya ilgi duymasını sağlama ve öğrenciyi konuya yönelik olarak meraklandırmak amacıyla akademi ve sektör arasındaki ilişkiler güçlü tutulmaktadır. Turizm Fakültesi ise özellikle uygulama sürecinin değerli olduğu bir fakülte olması dolayısıyla, öğrencilerin saha ziyaretlerini desteklemekte, öğrencileri sektörlere görmeye teşvik etmektedir. Bunun için, ders kapsamında araştırma ödevleri verilmekte, teknik geziler vb. düzenlenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Araştırmalarla kabul görmüş olan iletişimsel yöntemleri kullanarak öğrencilerin dilin kurallarını ve kullanımını keşfedip etkin bir şekilde öğrenmesi hedeflenmektedir. Her hafta yapılan seviye grubu toplantılarında, bir sonraki hafta işlenecek olan konuların nasıl yapılabileceği hakkında gruplar halinde tartışılıp, örnek etkinlik paylaşımı yapılır. Buna ek olarak haftada en az iki kez olacak şekilde öğrenci merkezli eğitim yöntemleri ile ilgili çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde düzenlenmektedir. Kurumda yeni çalışmaya başlayan öğretim görevlileri için ilk sene bu hizmet içi eğitimlere katılmak zorunludur. Daha sonraki yıllarda öğretim görevlilerinin bu eğitimlere katılmaları gönüllülük esasına dayanarak yapılır. Bu eğitimlere ek olarak, mesleki gelişimi sağlamak amacıyla öğretim görevlileri diğer öğretim görevlilerinin derslerini gözlemleyip önceden belirlenmiş kriterlere göre dersini gözledikleri öğretim görevlisine geri bildirimde bulunurlar. Ayrıca, öğretim görevlilerinin dersleri mesleki gelişim eğitmeni tarafından gözlemlenir ve dersleri hakkında kendilerine geri bildirim verilir. Öğrenci merkezli eğitim modellerinin sınıf içinde kullanımı ders gözlemlerinde dikkat edilen en önemli kriterlerden biridir. Yaz döneminde, öğretim görevlileri uluslararası geçerliliğe sahip olan mesleki gelişim programlarına katılmaları için teşvik edilir. 2018 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan beş öğretim görevlisi Cambridge Üniversitesi tarafından düzenlenen İngilizce Dil Eğitim Programı Sertifikasını (CELTA) almıştır.

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesi (Common European Framework of Reference for Languages) kriterlerine uygun, her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu'nu başarı ile bitirebilmeleri için, ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan B2 düzeyindeki yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir. İngilizce yeterlik sınav tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takviminde belirtilir. Sekiz haftalık seviye gruplarındaki sınav takvimi ise öğrencilere bildirilir ve sınıflarda panolara asılır. Sınav kuralları ve başarı ölçütlerini içeren gerekli dokümanlar sınıflarda öğrencilerin görebileceği şekilde panolarda bulunmaktadır. Sınav kuralları için bkz.

[ABÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Sınavlara İlişkin Esaslar](#) Yabancı Diller Yüksekokulu yönetmeliğinde tanımlanan devamsızlık ve sınava girme koşulları için bkz. [ABÜ İngilizce Dil Eğitim Programları Yönetmeliği](#)

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci merkezli çıktıları test edebilmek için konuşma, yazma sınavları ve ileri seviyelerde (B1+, B2) öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla değerlendirme ölçütleri hazırlar. Öğrencilerin aldıkları sunum ödevi sekiz haftalık sürece yayılarak öğrenciye düzenli geri dönüt verilir ve öğrenci sekiz haftanın sonunda sunumu yapar. Önceden belirlenen kriterlere göre sunum değerlendirilir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce, öğretim görevlileri sınav komisyonu başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek konuşma videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde öğretim görevlilerinin standart not verebilmelerini sağlamak amacıyla hangi seviye grubu değerlendiriliyorsa o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdiği notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansı değerlendirilir.

Öğrenciler sınav notlarına itiraz etmek istedikleri takdirde, Yabancı Diller Yüksekokulu'na dilekçe yoluyla başvururlar. Sınav komisyonu sınavı tekrar değerlendirir ve öğrenciye sınav kâğıdı ölçme ve değerlendirme komisyonundan yetkili bir kişi tarafından gösterilir.

2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

(GSMF)

Gelişen teknoloji ile birlikte, yapılan aktiviteler öğrencilerin tümüne elektronik posta ve internet sayfası yoluyla aktarıldığı gibi derslerde tekrar edilerek ve fakülte panosundaki sergi elemanları yoluyla da iletilmektedir. Bununla birlikte dersler dahiline alınan atölye çalışmaları ile öğrenciler teşvik edilmektedir. Kurum içi aynı sistem kullanılmakta olduğundan bilinirlik düzeyi yüksektir.

(Hukuk Fakültesi)

Fakülte'nin öğrenciye ve taleplerine değer verme yaklaşımı tüm öğretim elemanları tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Politikanın yayılımı için, fakülte öğretim elemanları arasında, düzenli olarak haftada bir gün toplantı yapılmaktadır. Bu toplantılar kapsamında, öğrenci katılımının önemi üzerine görüşülmekte, mümkün olan teknik geziler tartışılmaktadır. Ayrıca Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü öğrencileri tarafından yürütülmekte olan Gastronomi Topluluğu ve Turizm Topluluğu aracılığıyla teknik geziler düzenlenmekte ve bu gezilerde öğrenciler sektörel etkileşim halinde öğrenmektedir. Bunun yanı sıra ders, bölüm, topluluk bazında Whatsapp grupları kullanılmakta olup, öğrencilerin öğretim elemanlarına erişimi kolaylaştırılmıştır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Haftalık yapılan seviye toplantılarında, bir sonraki hafta işlenecek olan konuların öğrenci merkezli yöntemler kullanılarak nasıl yapılabileceği hakkında gruplar halinde tartışılıp, örnek etkinlik paylaşımı yapılır. Buna ek olarak öğrenci merkezli eğitim yöntemleri ile ilgili çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde düzenlenmektedir.

3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

(GSMF)

Her biri alanında uzman olan disiplinler arası öğretim elemanları ilgili oldukları konuların mimarlık ve iç mimarlık eğitiminin gereği olarak aktif öğrenme yoluyla eğitimlerini tamamlamıştır. Bununla birlikte değişen ve gelişen dünya koşullarıyla birlikte her bir ders için öğrencilerin daha aktif olduğu eğitim modelleri denenmektedir. Bunların yanı sıra öğretim üye ve görevlilerimizin değişik konulardaki yetkinliklerini artırmak amacıyla kurum içi seminer ve kurslar düzenleme kararı alınmıştır.

(Hukuk Fakültesi)

Bu konuda öğretim elemanlarına yönelik özel bir program bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının katıldığı haftalık toplantılarda, öğretim elemanları, eğitime yönelik görüşlerini, öğrencilerin nasıl daha etkin şekilde katılım sağlayabileceğine dair önerilerini paylaşabilmektedir. Bu sayede, rutin toplantılarla, fakülte genelinde konuya ilgi çekilmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Mesleki gelişim birimi haftada en az iki kez öğrenci merkezli eğitim modellerini kapsayan çalıştaylar düzenler. Kurumda yeni çalışmaya başlayan öğretim görevlileri için ilk sene bu çalıştaylara katılmak zorunludur. Daha sonraki yıllarda öğretim görevlilerinin bu çalıştaylara katılımı gönüllülük esasına dayanarak yapılır. Mesleki gelişimi sağlamak amacıyla öğretim görevlileri diğer öğretim görevlilerinin derslerini gözlemleyip önceden belirlenmiş kriterlere göre dersini gözledikleri öğretim görevlisine geri bildirimde bulunur. Öğretim görevlilerinin dersleri, mesleki gelişim birimi tarafından gözlemlenir ve dersleri hakkında geri bildirim kendilerine verilir. Öğrenci merkezli eğitim modellerinin sınıf içinde kullanımı ders gözlemlerinde dikkat edilen en önemli kriterlerden biridir. Bunlara ek olarak, öğretim görevlileri uluslararası geçerliliğe sahip olan mesleki gelişim programlarına katılmaları için teşvik edilir. Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde 2017 yılında Yetişkinler için İngilizce Dil Eğitim Programı Sertifikası (CELTA) kursu düzenlenmiştir.

4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

(GSMF)

Derslerin kredileri derslerin amaçları ve öğrenim çıktıları belirlendikten sonra her bir ders için yetkili öğretim elemanı tarafından öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Bu belirlemede sadece ders içi süre etkili olmamış, öğrencinin ders dışı vize, final ve ödev hazırlama süreci ile ders tekrar süreci de göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca stajlar da AKTS kredilerinde göz önünde bulundurulmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Derslerin teorik ve pratik ders saatlerinin yanı sıra, hacimleri ve karmaşıklıkları da bu değerlendirmede göz önüne alınmaktadır. Kredi değerlendirmesi aynı zamanda, program çıktıları için daha temel olan dersler açısından daha yüksek belirlenmiştir. Böylece öğrencinin kendisine en fazla faydayı sağlayan derslere ağırlık vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrencilerin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre yaklaşık olarak belirlendikten sonra bir ders için tahmini iş yükü hesaplanır. Hesaplamalarda 1 kredi = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde AKTS değeri bulunur.

5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

(GSMF)

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anketlerle birlikte ilgili öğretim elemanının görüşleri alınarak bir araya getirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrencilerin ders çıktılarını elde etmek için daha fazla emek harcamaları gerektiğine ve dersin genel hukuk nosyonlarına sağladığı katkıya ilişkin beyanları dikkate alınmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrenci görüşleri doğrudan alınmamakta fakat derslerde geri bildirim olarak öğrencilerden alınan fikirler kredilerin ve derslerin belirlenmesi aşamasında yapılan toplantılarda göz önünde bulundurulmaktadır.

6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

(GSMF)

Erasmus öğrenci değişim programı dahilinde öğrencilerin yurt dışında bir ya da iki dönem eğitim görme olanağına ulaşmaktadır. Bununla birlikte Erasmus'un ilgili programları sayesinde stajlarını yurtdışında yapabileme imkanına sahiptirler. Süreç içinde derslerin ve kredilerin denkliği gibi konular fakültenin yetkili Erasmus Koordinatörü ve üniversitenin Erasmus Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin, gittikleri kurumda aldıkları dersler kredi transfer sistemi esas alınarak program kapsamında almaları gereken derslere denk sayılmaktadır. Ancak ders içerikleri de göz önüne alınmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

İki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS'ye karşılık gelecek şekilde, anlaşmalı üniversitelerin ilgili programlarıyla eşleştirmede kullanılmaktadır.

7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)

Fakülte bünyesindeki bölümlerin staj yönergeleri senato tarafından onaylanma sürecindedir. Bu bağlamda yönergeler dahilinde her bölüm öğrencilerinin staj yükü 30 iş günü olmakla birlikte 2. sınıf yaz döneminde şantiye ve 3. sınıf yaz döneminde ofis stajı yapmakla yükümlüdürler. Bu stajlar öğrencinin kredi yüküne de dahildir ve öğrenciler staj sonunda rapor teslim etmektedir. Yapılan stajlarla öğrencilerin okul içinde almış oldukları eğitimi uygulama fırsatı yaratılmaktadır. ,

(Hukuk Fakültesi)

Fakülte'de bu tip programlar bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Bu programlar Erasmus+, Gölge Yöneticilik ve Staj programı olarak sınıflandırılmaktadır. Öğrenciler ikinci sınıftan itibaren staj yapmaktadır. Staj sürecini yürütülmesine yönelik olarak, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi temel alınmaktadır. Staj yönergesi, kurum dışı paydaşlarla paylaşılmakta, paydaşların da yönergeye uygun davranması amaçlanmaktadır.

8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

(GSMF)

Öğrencilerin birinci sınıftan başlayan süreçte farklı disiplinlerden öğretim elemanlarından dersler almaktadır. Bu süreçte sadece tasarım odaklı değil, malzeme ve mühendislik alanından da dersler verilmekte ve bu alanda uzman öğretim elemanlarından dersler almaktadırlar. Bununla birlikte son sınıf öğrencilerin farklı alanları görebilmeleri adına sadece bölüm içi değil farklı bölümlerden de ders almaları sağlanmaktadır. Tarih, koruma, tasarım vb. alanlara dair dersler bölüm içi seçmeli dersler olarak öğrencilerin seçimine sunulmaktadır. Ayrıca yine ikinci bir yabancı dil edinmeleri için seçmeli dersler bulunmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrencilere hukukla bağlantılı disiplinlerin yanı sıra, özellikle sanat ve felsefe alanlarıyla ilgili geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmaktadır. Bu derslere örnek olarak: Law Literature and Art, Felsefeye Giriş, Sosyal Psikoloji, Sanatta Suç ve Ceza, Uygarlık Tarihi, Düşünce Tarihi, Hukuk ve Sinema, Etik ve Değer Felsefesi, İnsan Hakları Felsefesi verilebilir. Öğrenciler bu dersleri seçmeleri konusunda özellikle cesaretlendirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)

Kültürel farklılıkların önem kazandığı turizm alanında, Turizm Fakültesi'ne bağlı iki bölüm için de ders bulunmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümünde; "TRM 374 Ülkeler ve Kültürler", "TRM 474 Avrupa Birliği ve Turizm" dersleri, başlı başına kültürel farklılıklara değinen derslerdir. Bunun yanı sıra, turizm konusunun doğası gereği, farklı ülkelerdeki uygulamalar, destinasyonlar, politik farklılıklar, turist profillerindeki farklılıklar da pek çok ders kapsamında öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Fakülte bünyesinde yeni açılan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için ise, özel olarak "GAST 204 Gıda Kültürü", "GAST 210 Gıda Tarihi", "GAST 405 Dünya Mutfakları", "GAST 330 Uluslararası Mutfaklarda Peynir Çeşitleri" dersleri müfredata eklenmiştir. Anılan derslerde ülkelerin kültürel farklılıkları ele alınmaktadır. Bunun dışında, gastronomi, mutfakların kültürel geçişleriyle de ilgilendiği için; gıda, mutfak sanatları, içeceklerle ilgili pek çok derste kültürel farklılıklar vurgulanmaktadır.

9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar neledir?

(GSMF)

Her öğrencinin mezun olması için gerekli olan belirli alan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Bundan dolayı öğrencilerin yönelmek istedikleri alana dair seçmeli dersler açılmaktadır. Bu derslerin farklı alanlara dair olmasına dikkat edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Her bir sınıf ve dönemdeki seçmeli derse, aynı sayıda öğrencinin kaydolmasını sağlayacak bir kota koyulmaktadır. Bunun amacı, öğrenciyle daha yakından ilgilenebilmesini sağlamak ve derslerin kalabalıklaşarak verimsiz hale gelmesini engellemektir. Bazı seçmeli dersler, önceki dönemlerdeki seçmeli derslerle bağlantılı olarak yürütülmektedir, bu derslere kaydolabilmek için önceki dönemin bağlantılı dersini almak zorunludur. Bazı derslerin kotası ise, dersin niteliği sebebiyle düşük belirlenmekte ve dersi seçen öğrenciler öğretim elemanlarıyla bire bir çalışma fırsatı yakalamaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Seçmeli dersler, sektörden veya öğrencilerden gelen talebe ilgili bölümlerde ulusal ve uluslararası anlamda başarılı olmuş üniversitelerin programlarında bulunan derslerine, ayrıca fakülte öğretim elemanlarının görüşlerine ve yetkinliklerine göre oluşturulmakta; gerekli görüldüğünde güncellenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Bölüme geçen öğrenciler için Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda Eğitim Öğretim yılında İspanyolca, Almanca ve Rusça dersleri haftada 4 saat olmak üzere seçmeli ders olarak verilmektedir. Öğrencilerin ve fakültelerin taleplerine göre açılan ikinci dil dersleri farklılık gösterebilmektedir. Bkz. Modern Diller Birimi Yönergesi [Modern Diller Yönergesi](#)

10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

(GSMF)

Öğretim elemanları tarafından her bir öğrencimize birebir danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilerin sadece ders seçim sürecinde değil, eğitim-öğretim dönemi boyunca danışmanlarına gelebildikleri bir ortam sağlanmıştır. Her bir öğrencimiz aldığı dersler, transkripti ve mezuniyet durumu danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Her öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı yaklaşık olarak aynıdır, böylece öğrencilere ayrılabilen zamanın denk olması amaçlanmıştır. Öğrenciler her dönem başında ders seçerken danışmanlarından onay almak zorundadırlar. Bu onay sırasında öğrencinin akademik profili danışman tarafından değerlendirilmekte, şartlı geçtiği veya not yükseltmek için almak istediği dersleri almasının muhtemel sonuçları; üstten ders almasının uygun olup olmayacağı ve uygunsa hangi dersi almasının mevcut durumda en fazla faydayı sağlayacağı konusunda öğrenci yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencinin kişisel özelliklerine ve ilgili alanlarına uygun seçmeli dersleri alması da sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrenci temsilcilerinin toplantılarına göre, danışmanlarla ilgili geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca, öğrenciler danışmalarına yönelik yaptıkları değerlendirmelerini, Fakülte Dekanı ile paylaşabilmekte veya dönem sonunda doldurulan anketlerde dile getirebilmektedir. Buna karşın, danışmanlık sistemiyle ilgili yazılı bir prosedür ve değerlendirme sistemi henüz bulunmamaktadır.

11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)

Ders tanıtım formlarında (syllabus) ders içeriklerine göre belirlenmiş ölçme ve değerlendirme bilgileri yer almaktadır. Ders içeriğine göre çok geniş bir ölçekte değerlendirme sistemleri bulunmaktadır. Proje bazlı derslerde jüriler ve teslimler yoluyla yapıldığı gibi, öğretim elemanlarının ders anlatımının olduğu derslerde sunumlar ve ödevler yoluyla yapılmaktadır. AKTS formlarında her bir ders için ölçme ve değerlendirme sistemi tanımlanmıştır. Dönem başında ders tanıtım formları da öğrencilere bildirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Ölçme ve değerlendirmelerde sınavlar esastır. Ders çıktıkları uyumlu olan derslerde öğrenciler ödev de yapmaktadırlar.

(Turizm Fakültesi)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme, yazılı-sözlü sınavlarla ve proje ödevleriyle sağlanmaktadır. Dönem başında hazırlanan veya gözden geçirilmiş olan Syllabus aracılığıyla, öğrencilere ölçme yöntemine ilişkin bilgi verilmekte; bu değerlendirmelerin tarihleri ve mümkünse kapsamı da iletilmektedir. Dolayısıyla öğrenci, dersin başında, ne şekilde değerlendirileceğine yönelik bilgi sahibi olmaktadır. Dersle ait Syllabus, e-posta, çıktı veya mesaj aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Oluşturulan ders içerikleri, dönemin başında Fakülte Sekreterliği'ne sunularak, bir havuzda toplanmakta ve böylelikle olası eksiklikler saptanmakta, tamamlanmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Araştırmalarla kabul görmüş olan iletişimsel yöntemleri kullanarak öğrencilerin dilin kurallarını ve kullanımını keşfedip etkin bir şekilde öğrenmesi hedeflenmektedir. Her hafta yapılan seviye grubu toplantılarında, bir sonraki hafta işlenecek olan konuların nasıl yapılabileceği hakkında gruplar halinde tartışılıp, örnek etkinlik paylaşımı yapılır. Buna ek olarak haftada en az iki kez olacak şekilde öğrenci merkezli eğitim yöntemleri ile ilgili çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde düzenlenmektedir. Kurumda yeni çalışmaya başlayan öğretim görevlileri için ilk sene bu hizmet içi eğitimlere katılmak zorunludur. Daha sonraki yıllarda öğretim görevlilerinin bu eğitimlere katılmaları gönüllülük esasına dayanarak yapılır. Bu eğitimlere ek olarak, mesleki gelişimi sağlamak amacıyla öğretim görevlileri diğer öğretim görevlilerinin derslerini gözlemleyip önceden belirlenmiş kriterlere göre dersini gözledikleri öğretim görevlisine geri bildirimde bulunurlar. Ayrıca, öğretim görevlilerinin dersleri mesleki gelişim eğitmeni tarafından gözlemlenir ve dersleri hakkında kendilerine geri bildirim verilir. Öğrenci merkezli eğitim modellerinin sınıf içinde kullanımı ders gözlemlerinde dikkat edilen en önemli kriterlerden biridir. Yaz döneminde, öğretim görevlileri uluslararası geçerliliğe sahip olan mesleki gelişim programlarına katılmaları için teşvik edilir. 2018 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan beş öğretim görevlisi Cambridge Üniversitesi tarafından düzenlenen İngilizce Dil Eğitim Programı Sertifikasını (CELTA) almıştır.

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesi (Common European Framework of Reference for Languages) kriterlerine uygun, her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu'nu başarı ile bitirebilmeleri için, ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan B2 düzeyindeki yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir. İngilizce yeterlik sınav tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takviminde belirtilir. Sekiz haftalık seviye gruplarındaki sınav takvimi ise öğrencilere bildirilir ve sınıflarda panolara asılır. Sınav kuralları ve başarı ölçütlerini içeren gerekli dokümanlar sınıflarda öğrencilerin görebileceği şekilde panolarda bulunmaktadır. Sınav kuralları için bkz.

[ABÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Sınavlara İlişkin Esaslar](#) Yabancı Diller Yüksekokulu yönetmeliğinde tanımlanan devamsızlık ve sınava girme koşulları için bkz. [ABÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, öğrenci merkezli çıktıkları test edebilmek için konuşma, yazma sınavları ve ileri seviyelerde (B1+, B2) öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla değerlendirme ölçütleri hazırlar. Öğrencilerin aldıkları sunum ödevi sekiz haftalık sürece yayılarak öğrenciye düzenli geri dönüt verilir ve öğrenci sekiz haftanın sonunda sunumu yapar. Önceden belirlenen kriterlere göre sunum değerlendirilir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce, öğretim görevlileri sınav komisyonu başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek konuşma videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde öğretim görevlilerinin standart not verebilmelerini sağlamak amacıyla hangi seviye grubu değerlendiriliyorsa o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdiği notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansı değerlendirilir.

Öğrenciler sınav notlarına itiraz etmek istedikleri takdirde, Yabancı Diller Yüksekokulu'na dilekçe yoluyla başvururlar. Sınav komisyonu sınavı tekrar değerlendirir ve öğrenciyi sınav kâğıdı ölçme ve değerlendirme komisyonundan yetkili bir kişi tarafından gösterilir.

12. Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

(GSMF)

Öğrencinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40'ıncı maddesi uyarınca, fakültenin ilgili bölümünün müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlamış, genel not ortalamasında 4,00 üzerinden en az 2,00 notuna sahip olmuş ve toplamda en az 240 AKTS kredisine ulaşmış olması gerekmektedir.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrenciler toplan 240 AKTS dersi başarıyla tamamladıkları takdirde mezun olabilmektedirler. Tüm zorunlu derslerin ve her dönem en az bir seçmeli dersin başarıyla tamamlanmasıyla bu koşul sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrencilerin dönem başına alabileceği kredi miktarı ve toplam tamamlaması gereken kredi miktarı, "[Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" Madde 40'da tanımlanmıştır. İlgili yönetmelik, Antalya Bilim Üniversitesi resmi web sitesinde yer almaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Öğrencilerin YDYO'yu başarı ile bitirebilmeleri için B2 düzeyindeki kurum içinde ölçme değerlendirme biriminin hazırladığı yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir.

13. Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

(GSMF)

Program çıktıları her bir ders için 'desteklenmiyor, alt, orta ve üst seviyede destekleniyor' olarak dört seviyede değerlendirilmiştir.

(Hukuk Fakültesi)

Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrenme çıktıları, derslerde gerçekleştirilen sınavlar aracılığıyla ölçülmektedir. Ayrıca, sektörle ilişkilerin kuvvetli olması sebebiyle, öğrencilerin performansına yönelik sözel olarak alınan geri bildirimler de değerlendirilmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Ölçme ve Değerlendirme birimi Avrupa Dil Portfolyosu (CEFR) kriterlerine uygun her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadırlar.

14. Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

(GSMF)

Yapılan toplantılarla öğretim elemanları bilgilendirilmektedir. Her dönem başında dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilere dersin ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili tanıtım yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının haftalık olarak gerçekleştirmekte olduğu rutin toplantılar aracılığıyla tartışılmakta, gerektiğinde gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Ölçme değerlendirme birimi sınavlardan önce öğretim görevlilerini sınavlarda uygulanacak kurallar ve işleyiş hakkında bilgilendirir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce öğretim görevlileri sınav ve müfredat birimi başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek sınav videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde bütün öğretim görevlilerin standart not verebilmesini sağlamak için o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin

performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdikleri notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansı değerlendirilir.

15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

(GSMF)

[Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nin 24. Maddesi 2. Bent'inde öğrencilerin devamsızlık durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Haklı ve geçerli nedenlerden dolayı sınava giremeyen öğrencilerin için gerekli bilgiler [ABÜ Mazeret Sınavı Yönergesi](#)'nde bulunmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmedikleri takdirde FX notuyla başarısız sayılmaktadırlar. Bu durumda sonraki senenin aynı döneminde açılan dersi tekrar almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadırlar. Öğrencilerin bir devlet hastanesinin acil bölümünde veya polikliniğinden aldıkları en az 3 günlük raporlarının bulunması durumunda giremedikleri sınavın mazeret sınavına girme hakları bulunmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

[ABÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde tanımlanmıştır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Yabancı Diller Yüksek Okulu yönetmeliğinde devamsızlık ve sınava girme koşulları tanımlanmıştır. Ayrıntılar için bkz. [Yabancı Diller Mazeret sınavı yönergesi](#) için [Mazeret Sınavı Yönergesi](#)

16. Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

2018 yılında Üniversitemizde ISO 10002-2014 Şikayet Yönetim Sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Her akademik ve idari birimin şikayet birim yöneticisi ve şikayet sorumlusu atanmıştır.

ABÜ Şikâyet Politikası ;

Tüm paydaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek,

Şikâyetlerin kök-nedenlerini bulmak ve gidermek,

Şikâyetçileri cevaplayarak çözümden olan memnuniyeti ölçümlemek,

Her şikayette tarafsız, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Tüm reel ve potansiyel şikayetler, Şikâyet Yönetim Sistem Prosedürü gereğince çözüme ulaştırılmaya çalışılmakta ve şikâyetçileri cevaplayarak çözümden olan memnuniyetleri ölçümlenmektedir.

17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)

Müfredat gereği öğrenciler sadece alan seçmeli dersleri değil, alan dışı seçmeli dersleri de almak durumundadır. Bunun dışında üniversite içi, farklı disiplinlere dair seminer ve konferanslara katılımları teşvik edilmektedir.

KİDR 2017den alınmıştır:

(Hukuk Fakültesi)

Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla hem ders içinde hem de ders dışında sıkı bir iletişimlerinin olması sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler hem derste söz alarak kendilerini ifade edebilmekte, hem de araştırma yapmak istemeleri durumunda öğretim elemanlarına yönlendirilmektedirler. Böylece sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin ve araştırma kabiliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrenciler ilgileri doğrultusunda, alana özgü olmayan dersleri almaya teşvik edilmekte; ilgili derslerin öğrenme çıktılarını kazanmaları, yazılı-sözlü sınavlar ve proje ödevleriyle güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

(Meslek Yüksekokulu)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her programın koordinatörü yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler

bu konularda bilgilendirilmektedirler. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında [Antalya Bilim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) temel alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Erasmus Yönergesi- ABU.pdf](#)
 - [Erasmus+TR ANTALYA duly signed.pdf](#)
 - [erasmus-plus-programme-guide_en.pdf](#)
 - [Learning Agreement.pdf](#)
 - [Ulusal Ajans Erasmus Rehberi-2019.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [file \(00000003\).pdf](#)
 - [Güneş SELEK.pdf](#)
 - [Güneş SELEK.pdf 2.pdf](#)
 - [Holland.pdf](#)
 - [PanEuropean University.pdf](#)
 - [Timisoa.pdf](#)
 - [TR ANTALYA BG ROUSSE01.pdf](#)
 - [University of Primorska.pdf](#)
 - [Varna Tecnical University.pdf](#)

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenmelerin tanınması, Antalya Bilim Üniversitesi Yönetmelikleri / Yönergeleri ve Uygulama Esasları ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde, kayıtlı olunan programda tanınarak; ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki lise ve üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak YÖK mevzuatındaki esaslar çerçevesinde iletlenmektedir.

Öğrenmelerin tanınmasına ilişkin Antalya Bilim Üniversitesi Yönetmelikleri / Yönergeleri ve Uygulama Esasları aşağıda listelenmiştir.

Sıra	Yönetmelik / Yönerge ve Uygulama Esasları
1	Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Antalya Bilim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Dil Eğitim Programı Yönetmeliği
3	Antalya Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
4	Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği
5	Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi
6	Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönergesi
7	Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Birimi Yönergesi
8	Yatay Geçiş Yönergesi
9	Erasmus+ Yükseköğretim Programı Yönergesi
10	Çiftanadal ve Yandal Yönergesi
11	Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi
12	Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi
13	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi
14	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Mekan Tasarım Stüdyosu VIII Dersi Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi
15	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi
16	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü Mimari Tasarım VIII Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi
17	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi
18	Yaz Okulu Yönergesi
19	Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkeleri Yönergesi
20	Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi
21	Turizm Fakültesi Staj Yönergesi
22	Mazeret Sınavı Yönergesi
23	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
24	Lisans Öğretimi Staj Yönergesi
25	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Staj Uygulamalarına İlişkin Esaslar
26	Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Uygulanacak Sınav Esasları

Araştırma kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Araştırma kadrosundan beklenen yetkinlikler fakülte ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte olup, tanımlı süreç bulunmamaktadır.

Üniversite Öğretim Üyelerinin ve araştırma görevlilerinin yayın yapmaya teşvik edilmesine ilişkin usul ve esaslarını "[Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi](#)" ile belirlenmiştir.

Antalya Bilim Üniversitesi, ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile üniversitemize başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin 'Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi' kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir.

Yeni gelen tüm öğrenciler için Akademik dönem başında "Oryantasyon Programı" düzenlenmektedir. Program sonunda ISO 9001 kapsamında "Oryantasyon Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Ayrıca yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve danışman atanmaktadır.

Başarılı öğrencilere yönelik burs yönergesi kapsamında ödüller verilmekte, çift anadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir [Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)

a) Derece Bursu, LYS ile üniversitemize yerleşen 1-10000 arasındaki öğrencilere verilir:

- 1—100 arasında dereceye girenlere 2150 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,
- 101—500 arasında dereceye girenlere 1600 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,
- 501—1000 arasında dereceye girenlere 1100 TL,
- 1001—3000 arasında dereceye girenlere 800 TL,
- 3001-10000 arasında dereceye girenlere 450 TL derece bursu verilir.

b) Genel not ortalamalarına göre Akademik Başarı Bursu hak eden öğrencilere öğrenim ücreti indirimi uygulanmaktadır:

- $3.75 < GNO < 4.00$ ise %100
- $3.60 < GNO < 3.74$ ise %75
- $3.45 < GNO < 3.59$ ise %50
- $3.30 < GNO < 3.44$ ise %25

(Meslek Yüksekokulu)

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için her dönemin başında meslek yüksek okulu müdürümüz tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri Meslek yüksekokulu bünyesindeki programların program sorumlusu öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Her öğrenci rahatlıkla program sorumluları ile yüz yüze görüşerek danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerimiz, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak da danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Yüksekokulumuz kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde, ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yapılmaktadır.

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 2018 yılında,

Mezunlar Yemeği

AB Projeleri ve Proje Geliştirme

İş Başvurusu ve Simülasyonu

Mezuniyet Sonrası Yurtdışı Eğitim ve Staj Olanakları

Yurtdışı master ve burs bilgilendirilmesi (Hukuk Fakültesi) etkinlikleri yapılmıştır.

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü olarak hali hazırda kullanmış olduğumuz bir mezun bilgi sistemi bulunmamaktadır.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmakta olup; İnsan Kaynaklarının sorumluluğu, ilan başvurularının alınması ve ilgili yerlere iletilmesi şeklindedir. İşe alınan akademik personelin SGK ve YÖKSİS'e kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi ve benzeri özlük ve kalite kapsamında yapılan işlemlerin yerine getirilmesi şeklindedir.

Ders görevlendirmesi de; Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmakta ve onay yazıları geldikten sonra İnsan Kaynakları Sgk ve Bordro işlemlerini yürütmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme

ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve [Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)'nin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversite Öğretim Üyelerinin ve araştırma görevlilerinin yayın yapmaya teşvik edilmesine ilişkin usul ve esaslarını "[Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi](#)" ile belirlenmiştir.

Antalya Bilim Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel/sanatsal araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları "[Antalya Bilim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)" ile belirlenmiştir.

Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarına destek olmak ve iyileştirmek için "[ABÜ Bireysel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi](#)" hükümlerince idari ve mali işlemler ile bu işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik esaslar belirlenmiştir.

Öğretim üyelerine mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak, araştırma yapmak amacı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında akademik izin alma hakkı tanınır.

Meslek Yüksekokulu "[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)" esaslarına göre öğretim görevlisi işe alımını gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuz; Bilgisayar Programcılığı, İnşaat Teknolojisi, Açıklık ve Adalet bölümlerine bağlı toplam 4 programda misyonunu sürdürmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecini daha etkin bir şekilde yürütmek üzere mevcut dört bölümlerimiz için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Bu ihtiyaç doğrultusunda birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda Akdeniz Üniversitesinden ilgili ders ile ilgili yeterli bilgisi bulunan öğretim elemanlarından diğer kurum ve Üniversitelerden ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak gerekli öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmaktadır.

Program yükümlülükleri kapsamında her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği birim yönetim kurulu toplantılarında kararlaştırılır ve her öğretim elemanına yetkinliklerine uygun dersler atanır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunamaması durumunda ise bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında kurum dışından Ders Saati Ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere yürürlükte bulunan Antalya Bilim Üniversitesi Yönergeleri aşağıda listelenmiştir.

Sıra	Yönerge Adı
1	Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
2	Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi
3	Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi
4	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi
5	Öğretim Elemanlar Bilimsel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ile ilgili tüm süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun performans değerlendirilmesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılmamaktadır.

Eğiticilerin eğitimi 2018 yılında yapılamamıştır.

- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler.

2018 yılında performans değerlendirme sistemi yapılmamış olup; 2019 yılı için ABÜ Performans Yönergesi kapsamında İdari ve Akademik Performans değerlendirmesi yapılacaktır.

İyileştirme Kanıtları (İK)

- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Akademik ve İdari çalışanlara; 6331 sayılı kanun ile ilgili yönetmelik kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi kapsamında 2018 yılında İdari ve Akademik Personele Eğitim Anketi yapılmış ve personelden gelen eğitim taleplerinin "Pareto Analizi" kullanılarak değerlendirilmesinin ardından ,bir eğitim planı oluşturularak 2018 yılı içerisinde planlanan tüm eğitimler gerçekleştirilmiştir. .

Eğitime katılan personel için katılım belgeleri düzenlenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

Ayrıca Kalite ve Şikayet Yönetimi kapsamında, Kalite Eğitimleri ve Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmiş ve hizmet içi eğitimlerin etkinlikleri 6 ay sonra

değerlendirilmiştir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER.pdf](#)
 - [Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)
 - [GENEL SEKRETERLİK FAALİYET RAPORU 2018.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

KÜTÜPHANE OLANAKLARI :

2017-2018 Akademik yılında Üniversitenin, Merkez kütüphane 400 m2 ve Y.D.Y.O. kütüphane 100 m2 olmak üzere iki kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane'nin bağımsız binası bulunmayan Rektörlük binasının birinci katında geçici yerinde hizmet vermektedir.

Şubat 2018 tarihinden itibaren TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında 23 adet veri tabanına kurumsal abonelik gerçekleştirilmiştir. Kurumsal abonelik kapsamına Turnitin ve iThenticate adlı intihal programları da dahildir. Araştırmacıların, araştırmalarını yönetmelerine, düzenlemelerine, geliştirmelerine ve diğer akademisyenler ile çevrimiçi işbirliği yapmasına imkan sağlayan akademik sosyal ağ ve referans yönetim aracı Mendeley de bu sayıya dahildir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Döneminde Üst Yönetimin girişimleriyle 2.940 adet kitap, üniversitemiz kütüphanesine "ABÜ Koleksiyon Geliştirme Politikası" doğrultusunda bağış yoluyla dahil edilmiştir.

İçerisinde kütüphanenin de bulunduğu sosyal alan projesinin inşaatı devam etmektedir. İnşaatın %50'lik kısmı tamamlanmış olup, 2019 yılı ortalarında faaliyete geçmesi planlanmaktadır. İnşaatın tamamlanması ile kampüsümüzde 3.068 m²'lik kütüphanemiz olacağından, önümüzdeki yıl kütüphane ile ilgili asgari mekan standartları fazlası ile sağlanacaktır.

2018 yıl sonu itibarı ile kütüphanemizde bulunan Basılı kaynak sayısı; 24.421, Veri tabanı 97 (EKUAL, Serbest Erişim), Deneme Veri Tabanı 15, DVD 15, CD-ROM 408, E-kitap; 78.942, E-Dergi 26.443, Basılı Süreli Yayın aboneliği ; Dergi: 4 Türkçe, 2 yabancı, Basılı Süreli Yayın Aboneliği : Gazete 1 Türkçe, 1 İngilizce, ciltli süreli yayın:233 Dergi (check-in) 3.304' dür.

DIŞ İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birimiz Uluslararası aday öğrencilere yönelik yurtdışı tanıtımını doğru bilgilendirme yaparak, Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin başvuru, değerlendirme, ön kabul ve kabul sürecini takip etmekteyiz.

Uluslararası öğrencilerimizin tüm sorunlarına yanıt vermenin yanı sıra, Antalya'ya yeni gelen öğrencilere sosyal ve kültürel etkinlikler sunmaktayız. Bir uluslararası öğrenci olarak, Uluslararası Öğrenci Ofisimiz tarafından düzenlenen etkinlikler yoluyla farklı kültürleri keşfetme, yeni deneyimler yaşama ve yeni arkadaşlıklar kurma şansına sahip olmasını sağlamaktayız.

Ayrıca Avrupa ülkeleri dışında diğer yurtdışında bulunan üniversiteler ile protokol ve iyi niyet anlaşmalarını organize etmekteyiz. Böylece tüm öğrenci ve akademisyenlerin ortak projelerin geliştirilmesine katkı sağlayacağını umuyoruz.

2018 Yılı Faaliyetleri

- Uluslararası Öğrencilerin için sınavlardan önce "Motivation Tea&Coffee Time" düzenlenmiştir.
- Uluslararası Kabul Komisyonu Kurulmuştur ve resmi olarak aday öğrencilerin başvuru ve değerlendirme süreci başlatılmıştır.
- Uluslararası Öğrencilerin toplu doğum günlerini kutlaması sağlanmıştır.
- Kolej ve Liselere yönelik İngilizce seminerler düzenlenmiştir.
- Üniversite web sayfasında Uluslararası öğrenci ofisine ait iso.antalya.edu.tr sayfası eklenip başvurular için gerekli bilgiler eklenmiştir.
- DEİK ve Eğitim Ekonomisi İş Konseyi tarafından düzenlenen Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Formuna katılım sağlanmıştır.
- Sosyal Medya hesapları açılmıştır.
- Kazakistan, Bosna Hersek, Rusya, Moldova, Pakistan, Ukrayna gibi ülkelerde bulunan Üniversiteler ile ikili anlaşmalar yapılmıştır.
- Uluslararası Öğrenci Başvuru broşürü tasarlanmış olup, Rusça, İngilizce, Arapça ve Fransızca dillere çevirileri yapılmıştır.
- I. Uluslararası Öğrenci Çalıştayı düzenlenmiştir. Rapor çıkarılıp iyileştirmeler ve geliştirilecek olan konular tüm uluslararası öğrencilere mail olarak iletilmiştir.
- Gelen Uluslararası Öğrencilere Welcome Day yapılmıştır. (orientation day)
- Kalite süreçleri uygun bir şekilde yürütülmüştür.
- ISO Club kurulmuştur ve daha sonra Erasmus Ofisi ile birleştirilerek ABU International Club olarak değiştirilmiştir.
- Club olarak Uluslararası öğrencilere yönelik Antalya Turu, Kayak, Piknik, Paintball vb. aktiviteler düzenlenmiştir.
- 17 ülkenin yer aldığı Yemek Festivali-Food Festival düzenlenmiştir. Festival sonunda farklı kültürlerle ait dans gösterileri sergilenmiştir.

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerimiz için Rektörlük binası, Fakülte binası, Konferans Salonu binasında TSE'nin TS 9111 numaralı standardına göre bedensel engelli öğrencilerimizin kullanımına yönelik bina giriş ve çıkışlarında birer adet yaya rampası, yeterli sayıda asansör, asansörlerin düğmelerinde görme engellilere yönelik Braille alfabesiyle yazılmış kabartmalı sayılar mevcuttur.

Kampüs içinde bulunan tüm asansörlerde, sesli uyarı sistemi ve kılavuz tuşları, Yangın Alarm sistemi, İklimlendirme sistemi mevcuttur.

Kampüs içerisinde yeterince yön levhası bulunmaktadır.

PDR :

- Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Antalya Bilim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi başta öğrenciler ve üniversite personeli olmak üzere Merkeze

başvuran bütün bireylerin psikolojik ve sosyal uyum düzeylerini artırmalarına, problemlerini çözmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, üniversitemiz öğrencilerine ihtiyaçları doğrultusunda bireysel veya grupla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca karşılaştıkları kişisel, akademik ve mesleki sorunlarının çözümlerini; duygusal, sosyal ve bilişsel gelişimlerini; kendilerini gerçekleştirme süreçlerini destekleyici gelişimsel ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Merkez, öğrencilerin duygularını ve ihtiyaçlarını fark etmeleri, sağlıklı düşünme becerilerini ve etkili iletişim becerilerini geliştirmeleri, üniversite yaşamına uyum sağlamaları ve üniversitenin sunduğu olanaklardan faydalanabilmeleri için uzman kişilerce profesyonel yardım süreçlerini içermektedir.

Öğrencilerin kendi problem kaynaklarını fark etmeleri, iç disiplin kazanmaları, problem çözme ve kaygıyla baş etme stratejilerini geliştirmeleri, kendini tanıması, amaçlar oluşturmaları, çevresi ile ilişkilerini sağlıklı yönde geliştirebilmesi, sorumluluklarını fark edip yeni sorumluluklar alması, farkındalık düzeyini artırması için uygulamalar yapılmaktadır. Bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamaları sonucunda öğrencilerin takibi izleme çalışmalarıyla birlikte devam etmektedir.

Merkezde, etkili iletişim becerileri, kendini açma, çatışma çözme, verimli ders çalışma, odaklanma, motivasyon, kişilerarası iletişim, öz-saygı, kaygı, depresyon, özgüven, iyilik halini geliştirme, farkındalık gibi konularda öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışanların ihtiyaçları doğrultusunda bireysel psikolojik danışma, grupla psikolojik danışma, psiko-eğitim grupları, seminerler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Psikolojik danışma sürecinde ihtiyaç doğrultusunda, bireyi tanıma ve yönlendirme aşamalarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için danışanlar üzerinde çeşitli psikolojik test ve teknikler kullanılmaktadır. Gerekli görülen durumlarda ise danışanlar merkez çalışanları tarafından psikiyatri uzmanına yönlendirilmektedir.

Merkez tarafından, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve bu gelişim süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmeleri amacıyla Antalya Bilim Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri ile konsültasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Rektörlük bünyesinde kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinde bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir tam zamanlı uzman görev yapmaktadır.

Spor Kültür Sanat Müdürlüğü:

1. 19 Şubat 2018 / Koruyucu Aile Semineri:

Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Koruyucu Aile Semineri" kapsamında katılımcılara konu hakkında bilgi verildi. Uzmanlar duyarlılığı arttırmaya yönelik sunumlarda bulundu. Etkinlik okulumuz konferans salonunda gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 20

2. 22 Şubat 2018 / Code Club – Yazılım Projelerinde İş Analiz Süreçleri ve İş Analiz Yöntemleri:

Üniversitemiz öğrenci topluluklarından Code Club ve GDG Antalya (Google Developer Group Antalya) tarafından düzenlenen söyleşide Aysun Polat Çelik deneyimlerini ve bilgilerini aktardı.

Katılımcı Sayısı: 18

Bütçe:

*Kuru pasta ve çay 20 kişi * 4 TL*

80 TL

3. 23 Şubat 2018 / Huzurevi Ziyareti:

Üniversitemiz Müzik Topluluğunun katılımıyla Özel Asmalı Konak Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi'ne ziyaret gerçekleştirildi. Etkinlikte üniversitemiz ikramlarda bulundu. Müzik Topluluğu dinleti gerçekleştirdi.

Katılımcı Sayısı: 25

Bütçe:

Ulaşım 300 TL, ikramlar 100 TL

400 TL

4. 25 Şubat 2018 / Bir El Ver Hayata Tutunsun:

Üniversitemiz sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezine ziyarette bulunuldu. Çocuklara hediyeler ve ikramlar teslim edildi. Üniversitemiz öğrencileri tarafından müzik dinletisi gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 36

Bütçe:

Ulaşım 300 TL, kuru pasta 100 TL, hediye (sponsor)

400 TL

5. 28 Şubat 2018 / İHH Sivil Savunma Haftası Semineri:

Sivil Savunma Haftası kapsamında üniversitemiz konferans salonunda İHH temsilciliğinden Recep Baltacı tarafından eğitim semineri verildi. Seminerin ardından uygulamalı kurtarma tatbikatı gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 45

Bütçe:

*Yemek 4 kişi * 11 TL*

44 TL

6. 6 Mart 2018 / Yerli ve Milli Sanayinin Gelişmesinde Üniversite Gençliğine Düşen Görevler:

YÖK Yürütme Kurulu Üyesi Prof. Dr. Muhittin Şimşek'in katılımıyla "Yerli ve Milli Sanayinin Gelişmesinde Üniversite Gençliğine Düşen Görevler" konferansı gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 210

Bütçe:

*Çay, kahve ve kuru pasta 50 kişi * 5 TL*

250 TL

7. 8 Mart 2018 / 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği:

Üniversitemiz akademik, idari personelleri ve öğrencilerimizin katıldığı etkinlikte sayın Rektörümüz Prof. Dr. İsmail Yüksek konuşmasını gerçekleştirdi. Güne özel olarak hazırlanan pasta ve ikramlar sunuldu. Katılımcılara çiçekleri takdim edildi.

Katılımcı Sayısı: 300

Bütçe:

*Kuru pasta 100 kişilik * 3 TL, yaş pasta 200 TL, hediye (skulent) 120 adet * 3 TL*

960 TL

8. 15 Mart 2018 / Bahar Konseri:

Üniversitemiz Ana Kampüs bahçesinde Bahar Konseri gerçekleştirildi. Etkinlikte öğrencilerimizin oluşturduğu gruplar ve Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İbrahim Dülger sahne aldı. Öğrencilerimizin ve hocamızın performansından sonra DJ Performans gerçekleştirildi. Etkinlikte öğrencilere, idari ve akademik personellere ikramlarda bulunuldu.

Katılımcı Sayısı: 700

Bütçe:

Kuru pasta + kek + sıcak içecek + soğuk içecek 500 kişilik 3500 TL

3500 TL

9. 19 Mart 2018 / İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma Programı:

Sayın Rektörümüz Prof. Dr. İsmail Yüksek'in konuşmasının ardından günün anlam ve önemine dair sunumlar gerçekleştirildi. Üniversitemiz öğrencileri tarafından hazırlanan sunumlar, şiir dinletileri ve koro performansının ardından aziz şehitlerimiz adına saygı duruşu ve İstiklal Marşı gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 400

10. 26 Mart 2018 / Antalya Youth Club – Bunu Yüz Yüze Konuşalım: İş Yaşamına 6 Derece Uzaklıktasın:

Antalya Youth Club Topluluğu tarafından düzenlenen "Bunu Yüz Yüze Konuşalım: İş Yaşamına 6 Derece Uzaklıktasın" başlıklı konferans gerçekleştirildi. Konuşmacı olarak Profesyonel Koç Filiz Güleç Kutlu ve Eğitim Uzmanı M. Serkut Kızanlıklılı yer aldı. Konuşmacılar konuşmalarını iki oturumda gerçekleştirdi. İlk oturum Kendimizi Tanıma, Hedeflerimizi Tanıma, Yetkinliklerimizi Tanıma, İş Dünyasını Tanıma, Özgeçmiş, CV-Mülakat ve İşe Giriş, Kelebek Etkisi konuları üzerine gerçekleştirildi. İkinci oturum ise Hedef Belirleme ve Hedefe Göre Yol Çizme Atölyesi üzerine gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 150

11. 7 Nisan 2018 / Code Club – Git, Android Workshop:

Code Club topluluğu tarafından "Git & Android Workshop" etkinliği düzenlendi. Etkinlikte katılımcılarla birlikte "Git Sunumu", "Basit Git Fonksiyonları" ve "Android Development" konularında çalışmalar gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 14

Bütçe:

*Kuru pasta ve çay 20 kişi * 4 TL*

80 TL

12. 11 Nisan 2018 / uBIMAntalya – İnşaatın Yeni Paradigması: BIM

İnşaat Mühendisliği Bölümü ve uBIMAntalya Öğrenci Topluluğu tarafından ConstrucTogether Etkinlikleri kapsamında "İnşaatın Yeni Paradigması: BIM" konulu seminer gerçekleştirildi. Etkinlikte RHB Kurucusu Mehmet Polat Diker konuşmacı olarak yer aldı.

Katılımcı Sayısı: 16

Bütçe:

*A3 Afiş 5 adet * 0,75 TL*

3,75 TL

13. 21 Nisan 2018 / IWD'18 Antalya Etkinliği:

GDG Antalya (Google Developer Group Antalya) ve WTM Antalya (Woman Techmakers Antalya) ekiplerinin düzenlediği etkinliğe Code Club Topluluğu ve üniversite olarak destek olundu. Etkinlikte Simay Dinç, Filiz Altıntürk, Ceren Çelik Çetin, Ebru Türün, Murat Sütunç, Hamdullah Turgut, Aysun Polat ve

Manolya Atalay gibi isimler sektörlerindeki deneyimlerini ve tavsiyelerini paylaştı.

Katılımcı Sayısı: 350

Bütçe:

*Ulaşım 750 TL, Kuru Pasta 250 kişilik * 3 TL, Çay-kahve 200 kişilik * 2 TL, Yemek 20 kişi * 11 TL*
2120 TL

14. 24 Nisan 2018 / Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Yemek Programı:

Üniversitemiz akademik, idari personeli ve öğrencileriyle birlikte Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi'nden gelen misafirlerle yemek yendi. Üniversite hayatı, eğitim ve kariyer planlamaları hakkında sohbetler gerçekleştirildi. Hediyeler takdim edildi.

Katılımcı Sayısı: 20

Bütçe:

*Yemek 20 kişi * 11 TL*
220 TL

15. 25-27 Nisan 2018 / DesignFest:

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi koordinasyonunda gerçekleştirilen Antalya Bilim Üniversitesi Tasarım Festivali'nin ilki tasarım ve yaratıcılık adına sunumlarda bulundu. Etkinlik öğrenciler ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 200

16. 26-27 Nisan 2018 / II. Yöneylem Konferansı:

Üniversitemiz bünyesinde ikincisi düzenlenen etkinlikte 2 gün boyunca alanlarında uzmanlaşmış üst düzey yöneticiler deneyimlerini ve tavsiyelerini paylaştı. Kariyer planlaması, staj ve iş hayatı üzerine konuşmalar gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 340

Bütçe:

*Kuru Pasta 200 kişilik * 3 TL, Çay ve Kahve 100 kişilik * 2 TL*
400 TL

17. 30 Nisan / Türk Yıldızları Akrobasi Ekibi Tanıtımı:

Türk Hava Kuvvetleri bünyesinde bulunan akrobasi ekibinin tarihçesi ve gösterileri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Katılımcı Sayısı: 180

Bütçe:

*Yemek 2 kişi * 11 TL*
22 TL

18. 2 Mayıs 2018 / Kızılay Kan Bağışı Etkinliği:

Öğrencilerimiz, akademik ve idari personellerimizin katılımıyla "Kızılay Kan Bağışı" etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte katılımcıların duyarlılığını arttırmaya yönelik bilgilendirmeler ve paylaşımlarda bulunuldu.

Katılımcı Sayısı: 69

Bütçe:

*Yemek 6 kişi * 11 TL, Çay 6 Kişi * 1,5 TL*
75 TL

19. 5 Mayıs 2018 / Acısu-Beldibi Trekking Etkinliği:

Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari çalışanlarının katılımıyla Acısu-Beldibi rotasında 12 kilometrelik parkurda yürüyüş etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte katılımcılara Likya yolunun tarihi, iklim ve doğal güzellikler hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Katılımcı Sayısı: 38

Bütçe:

Meyve Suyu 50 kişilik + Sandviç 50 kişilik + Su 50 Kişilik 400 TL
400 TL

20. 10 Mayıs 2018 / ABÜ Uluslararası Yemek Festivali:

Üniversitemiz birimlerinin ve öğrencilerimizin katkılarıyla dünyanın dört bir yanından lezzetlere ev sahipliği yapılan yemek festivalimizi gerçekleştirdik. Festivalde Türk Mutfağının yanı sıra 13 farklı ülkenin mutfağı yer aldı.

Katılımcı Sayısı: 280

Bütçe:

Yemek, İçecek 3500 TL

3500 TL

21. 12 Mayıs 2018 / Code Club – Web Application Development Workshop:

Code Club topluluğu tarafından “Web Application Development Workshop” etkinliği düzenlendi. Etkinlikte katılımcılarla birlikte “Node.js ile server kurulumu”, “Basit web uygulamaları ile login sistemi” ve “Yapılacaklar listesine veri ekleme-çıkarma” konularında çalışmalar gerçekleştirildi.

Katılımcı Sayısı: 14

22. 14 Mayıs 2018 / Antalya Youth Club – Bilişimde Kariyer Semineri:

Antalya Youth Club Topluluğu tarafından düzenlenen “Bilişimde Kariyer” başlıklı etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte Emrah Kozan “Tasarımcının Kariyer Yolcuğu”, Raifhan Aydın “Yeni Nesil Yazılım”, Enis Necipoğlu “Unity ile Oyun Geliştirme” ve Serkan Dursun “Siber Güvenlik” başlıklı konuşmalarıyla yer aldı. Katılımcılara sertifika verildi.

Katılımcı Sayısı: 220

Bütçe:

*Yemek 4 kişi * 11 TL, Kuru Pasta, Çay ve Kahve 50 kişilik * 5 TL*

294 TL

23. Kahve Günü Etkinliği/1 Ekim :

Osmanlı kahvecisi, Bosna Kahvecisi ve Cihangir Kahvecisi markalarının katılımlarıyla 500’den fazla öğrencimizin katılımıyla

Dünya Kahve Günü etkinliği gerçekleşmiştir.

Bütçe:

*Yemek,içecek 15TL*6 =90 TL*

24. Antalyaspor-Galatasaray Maçını Stadyumda İzleme/6 Ekim:

Galatasaray Topluluğu öğrencileri ve üyeleri birlikte taraftarı olduğu takımın maçını izlemeye gitti.

25. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Program içeriği katılımcılarla paylaşılmaksızın belirtilen saatte müzik sesiyle etkinlik başlamıştır. Günün önemi ana temalar üzerinden birkaç cümle ve destekleyici hareket, müzikle açıklanmıştır. Amaç sözel ifadelerden ziyade bedeni de anlatımda kullanmaktır. Belirlenen temalar; vatanın düşman işgalinde olması, halkın çaresizlik içindeki arayışı, halkın birlik olması, vatanın kurtuluşu.

26. Amatör Fotoğrafçılık Topluluğu olarak Tea&Talk

06.11.2018 Salı Günü saat 15:00’de Amatör Fotoğrafçılık Topluluğu olarak Tea&Talk etkinliğimizi okulumuz ana kampüsünde AG-66 numaralı sınıfta gerçekleştirdik. 15 kişinin katılım gösterdiği etkinlikte çay, kahve ve kuru pasta ikramları sağlandı.

Etkinliğimizde Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçak ve Sıtkı Atasoy bizlere eşlik etti ve tecrübelerini paylaştı. Fotoğraf ve Fotoğrafçılık Sanatı üzerine gerçekleştirdiğimiz sohbette dönem içerisinde gerçekleştirmek istediğimiz etkinlikleri katılımcılarla paylaştık ve fikir alışverişinde bulunduk.

27. Design Together Ön Eğitim

30.11.18-02.12.18 tarihleri arasında İstanbul Teknik Üniversitesi-Ayazağa Kampüsü’nde gerçekleşen Ubim Antalya Topluluğu’nun organize ettiği Revit Structure, Revit Architecture, Naviswork, EDMS, Dynamo Programlarının eğitimi ile BIM 360 konseptinin öğrenilmesi.

28. Ubim Antalya Topluluğu Tanışma Kahvaltısı

03.11.2018 Cumartesi günü Mado’da gerçekleştirdiğimiz “uBIMAntalya Yeni Üyeleri ile Kahvaltıda” etkinliği ile aşağıda bahsedilen konular üzerinde konuşma yapılmış ve aşağıdaki başlıklar görüşülmüştür.

1- uBIMAntalya öğrenci klübünün vizyonu nedir?

2- Başarılı olmak için hangi araçlara ihtiyacımız vardır? (Yabancı dil ve kendini geliştirmek)

3- Üyelerin kendilerini tanıtmaları

4- BIM nedir? Klübün hedefleri nelerdir?

5- Yarışma ekiplerinin oluşturulması

6- uBIMAntalya x Revit ekibinin oluşturulması

29. Ubim Farkındalık Workshopu

Etkinlik Tarihi : 21.12.2018

Etkinlik Yeri : Antalya Bilim Üniversitesi-Eğitim Binası Giriş Fuaye Alanı

Katılımcı Sayısı : (32) Tayyibe Korkmaz, Songül Sancak, Mehmet Burak Kavurur, Ömer Faruk Özbay, Yağmur Sariboğa, Rava Şenkal, Nasuh Koçtürk,

Samet Akalın, Merve Yardımcı, Fatih Gönültaş, Berke Erkan, Sueda Arıcı, Asena Keskes, Yiğit Abacı, Yiğit Aydın, Şeref Ata Güner, Mehmet Özdemir, Nurettin Atik, Reda Daboul, Ayhan Yılmaz, Atakan Kurşun, Ayşegül Kotanak, Büşra Sevgi, Ali Tokgöz, Furkan Dur, Şeyma Demirer, Emir Boyacı, Ayşe Doğan, Buse Böcekli, Neriman Yalavuz, Büşra Böcekli.

Etkinlik İçeriği : BIM Konseptine aşinalık ve farkındalık için SAP2000, Revit ve AutoCAD programları ile yılbaşı konseptinde workshop çalışması yapıldı. Ayrıca katılımcı kitlesini görebilmek için Drawing Corner (Çizim Köşemiz) da Mimarlık – İnşaat Mühendisliği ve Diğer branşlar olmak üzere 3 farklı çizim köşemizden katılım oranını tespit ettik.

30. Abu Code Club Etkinliği

ABU Code Club etkinlik destekçileri arasında yer aldığımız DevFest'18 etkinliğini 13 Ekim Cumartesi Günü 3 paralel salonda 19 sunum ve 800+ katılımcı ile gerçekleştirdik. Etkinlik destekçisi olarak salonlardaki ve fuaye alanındaki tüm afişlerde logomuzun yer alması ile beraber gdgantalya.com sitesinde logomuza yer verilip GDG Antalya'nın tüm sosyal medya hesaplarında logomuz ile paylaşım yapılmıştır.

31. Outdoor Sports & Activities Topluluğu Trekking Etkinliği

Okulumuz Outdoor Sports and Activities Topluluğu olarak 16/11/2018-18/11/2018 tarihleri arasında düzenlediğimiz “Hisarçandır-Göynük Likya Yolu Kampı” isimli faaliyeti 22 kişinin katılımıyla gerçekleştirdik. Gezide bize Ata Doğa İzcilik G.S.K. üyesi 4 profesyonel rehber eşlik etti.

Kişilerin faaliyet alanına ulaşımı servis aracılığıyla sağlandı.

16/11/2018 günü saat 19.00'da üniversite kampüsünden kalkan servisle başlayan faaliyete Hisarçandır bölgesinde daha önceden Ata Doğa İzcilik G.S.K. tarafından önceden kurulan çadırlara yerleşilerek devam edildi. Konuklar geceyi bu bölgede geçirdi. 17/11/2018 günü saat 10:00'da toplu kahvaltı düzenlendi ve yola çıkıldı. Saat 19:00'a kadar 15 km mesafe Ata Doğa İzcilik G.S.K. rehberliğinde yürüldü. 19:00'da güvenli bir bölgede kamp kuruldu. Konuklar geceyi bu bölgede geçirdi. 18/11/2018 günü 11:00'da tekrar yola çıkıldı. Göynük Kanyonu'na kadar 4 km mesafe Ata Doğa İzcilik G.S.K rehberliğinde yürüldü. Saat 14:00'da parkur tamamlandı, kısa bir dinlenme ve toplu fotoğraf çekimlerinden sonra servis araçlarıyla öğrencilerin şehir merkezine ulaşımını sağlandı.

32. Outdoor Sports and Activities Topluluğu Tanışma Kahvaltısı

Okulumuz Outdoor Sports and Activities Topluluğu olarak 03/11/2018 tarihinde Konyaaltı Beach Park Northmen Bistro'da düzenlediğimiz “Tanışma Kahvaltısı ve Eğlence Aktiviteleri” isimli faaliyeti 35 kişinin katılımıyla gerçekleştirdik.

Kişiler kendi araçları, tramvay ya da otobüslerle faaliyet alanına ulaşımını sağladı.

Saat 11.00'da kahvaltı programıyla başlayan faaliyete kahvaltudan sonra katılımcıların bireysel sahil yürüyüşü ile devam edildi. Saat 14.00'da etkinlik sonlandı.

33. Elmalı Kültür Gezisi

8 Aralık 2018 tarihinde 30 öğrencimizin katılımıyla Elmalı'nın zengin tarihi , kültürel ve mimari yapısı hakkında bilgi sahibi olup, tarihi yapıları gezildi.

34. Tünektepe –Teleferik Etkinliği

13.12.2018 tarihinde 35 öğrencimizin katılımıyla teleferik ve kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.

Öğrencilerimiz keyifli vakit geçirdi.

35. Üniversiteler Arası Kick Boks Turnuvası

Üniversitemiz Kickboks takımı 07.03.2018-11.03.2018 tarihleri arasında Lara Kervansaray Otelde turnuvaya katılmıştır. Yapılan turnuva için ;konaklama,yemek, ve harcırah giderleri 4 kişi için toplam 2.000 TL dir.

36. Üniversiteler Arası Tenis Turnuvası

Üniversitemiz erkek tenis takımı 08.03.2018-11.03.2018 tarihleri arasında Belek Mega Saray Otelde yapılan Üniversitelerarası Tenis Turnuvasına 6 sporcu ile katılmıştır. Yemek , yol ve harcırah giderleri toplam 2.565 TL'dir.

37. Korumalı Futbol İstanbul Deplasmanı

Üniversitemiz Korumalı Futbol Takımı 03.02.2018 tarihinde İstanbul'da İstanbul Üniversitesi ile deplasman müsabakası yapmıştır. Kafiye 40 sporcu bireyden oluşup ; Ulaşım, konaklama, yemek ve harcırah giderleri için toplam 9.900 TL harcanmıştır.

38. Korumalı Futbol Ankara Deplasmanı

Üniversitemiz Korumalı Futbol Takımı 18.03.2018 tarihinde Ankara TOBB Üniversitesi ile deplasmanda çeyrek final müsabakasına çıkmıştır. Kafiye 40 sporcu bireyden oluşup ; konaklama ve yemek giderleri için 5.500 TL harcanmıştır.

39. Korumalı Futbol İzmir Deplasmanı

Üniversitemiz Korumalı Futbol Takımı 07.04.2018 tarihinde İzmir Yaşar Üniversitesi ile yarı final mücadelesi yapmıştır. Kafiye 40 sporcu bireyden oluşup ;yemek ve ulaşım giderleri için toplam 5.000 TL harcanmıştır.

40. Üniversitelerarası Basketbol Turnuvası

Üniversitemiz Basketbol Takımı 17.04.2018 – 21.04.2018 tarihleri arasında 5 günlük Aydın ilinde yapılan turnuvalara katılmıştır. Kafiye 12 sporcu bireyden oluşup; konaklama, yol ve harcırah giderleri için 11.850 TL harcanmıştır.

41. Üniversitelerarası Satranç Turnuvası

Üniversitemiz satranç takımı 14.04.2018 – 19.04.2018 tarihleri arasında Kemer Limak Limra Otelde yapılan müsabakalara katılmıştır. Kafiye 5 sporcu bireyden oluşup; konaklama ve yol giderleri için toplam 2.175 TL harcanmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimi için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Öğrencilerin konferans panel ve etkinliklere katılmaları konusunda finansal destekte bulunmaktadır. Burs yönergesi gereğince başarı olan öğrencilere akademik başarı bursları verilmektedir. Öğrencilerin iş hayatına alıştırmaları ve gelişimleri açısından ilgili birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışmaları sağlanmaktadır. Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmakta ve destek olunmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KY-FR-0006 Etkinlik Anket Analiz Formu \(Kahve Günü\).xlsx](#)
 - [KY-FR-0006 Etkinlik Anket Analiz Formu \(Topluluklar Fuarı\).xlsx](#)
 - [KY-FR-0006 SKS İdari \(Genel\) Anket Analiz Formu \(Ekim 2018\).xlsx](#)
 - [DANIŞMAN MUVAFAKATNAMESİ.pdf](#)
 - [FAALİYET GERÇEKLEŞTİRME FORMU.pdf](#)
 - [FAALİYET PLANI BİLDİRİM FORMU.pdf](#)
 - [KURULUŞ TALEP FORMU.pdf](#)
 - [TOPLULUK ASİL ÜYE\(başkan,yrd.sekreter,sayman,yazman\) ATAMA BELGESİ \(1\).pdf](#)
 - [TOPLULUK KURUCU ÜYE FORMU.pdf](#)
 - [topluluk onay evraki.pdf](#)
 - [Dİ-BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER1.pdf](#)
 - [PDR Merkezi 2018 Faaliyet Raporu.pdf](#)
 - [KÜTÜPHANE FAALİYET RAPORU.pdf](#)
 - [sks birim faaliyet.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [KY-FR-0006 SKS Anket Analiz Sonuçları \(Ekim 2018\).xlsx](#)
 - [KY-FR-0006 Spor Etkinliği Anket Analiz Formu \(Welcome to ABU Cup\).xlsx](#)
 - [SK-SP-0001 Spik.xlsx](#)
 - [Dİ-BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER.docx](#)
 - [KD-PO-0001 Kütüphane Koleksiyon Geliştirme Politikası.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

ABÜ 2018 -2022 Stratejik Planında "Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratmak" ikinci stratejik amaç olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşabilmek için alt stratejiler, performans göstergeleri ve performans hedefleri tanımlanmıştır.

Stratejik Amaç 2: Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratmak

HEDEF 2.1. EĞİTİM VE PROGRAMLARIN İLGİLİ SEKTÖRLER İLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI

Strateji No: 2.1.1.Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü Öğrencilerinin Eğitim Öğretim Amaçlı, Türkiye ve Dünyadaki Önemli Şehirlere Götürülmesi

Strateji No: 2.1.2.Tasarım Festivalleri Düzenlenmesi

Strateji No: 2.1.3.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencilerinin Ankaradaki TBMM ,Bakanlıklar ve Yüksek Bürokratik Kurumlara Ziyaret Amaçlı Götürülmesi

*Strateji No :*2.1.4.:Gastronomi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar ve Yarışmalar İle Akademik Etkinliklere Katılımının Sağlanması

Strateji No : 2.1.5.:Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Türkiye Barolar Birliğine ve Yüksek Yargı Organlarına Ziyaret Amaçlı Götürülmesi

Strateji No : 2.1.6.:Sektördeki Önemli İnsanların Konuk Konuşmacı Olarak Çağrılması

Strateji No: 2.1.7: Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TAI,TÜBİTAK,TIE,ASELSAN'a, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı'na ziyaret amaçlı götürülmesi

*Strateji No:*2.1.8 : Üniversite Mütevelli Heyet Üyelerinin Koordinasyonunda Eğitim,Öğretim,Araştırma,Tanıtım Faaliyetlerine Katkı Sağlamak Adına Periyodik Organizasyonların Yapılması

Strateji No : 2.1.9 : Mütevelli Heyetinin Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı Sağlayacak Faaliyetler Gerçekleştirmesi

Strateji No : 2.1.10 :Alternatif Turizm Politikasının Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak İçin İlgili Tüm Paydaşlarla Beraber Projeler Üretilmesi

HEDEF 2.2.FARK YARATACAK EĞİTİM METODOJLERİ GELİŞTİRİLMESİ

Strateji No : 2.2.1.Three Master Fizibilite ve Taslak Çalışmalarının Gerçekleştirilerek Hayata Geçirilmesi

Strateji No : 2.2.2.Erkin (Liberal) Eğitim Anlayışına Geçilmesi

Strateji No : 2.2.3.Matematik Yardım Merkezi Kurulması (Math Assistance Center)

Strateji No : 2.2.4.Öğrencilerin Profesyonel Mühendislik Sınavına Girişini Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No : 2.2.5.MÜDEK Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi

Strateji No : 2.2.6.İngilizce Eğitim Kalite İyileştirmesi Hakkında Çalışmalar Yapılması

Strateji No : 2.2.7.TYYÇ Aracılığıyla, Yükseköğretimde Tüm Yeterlilikler ve Diğer Öğrenme Kazanımlarının Açıklanabilir ve Tutarlı Düzeye Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No : 2.2.8.Seçmeli Yabancı Dil Alternatiflere Çince, Arapça ve Farsça'nın Eklenmesi

Strateji No : 2.2.9.Müfredatların Antalya İş Dünyasının İhtiyacına Göre Güncellenmesi

Strateji No: 2.2.10 Nano-Degree Programların Açılması.ve Akademisyenlerin UDEMY,UDACITY gibi Platformlara Ders Yükleme Yapması

Strateji No : 2.2.11.Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak Amacı İle Bazı Derslerin Açık Üniversite Platformlarına Yüklenmesi

Strateji No : 2.12.Yukarıda Belirtilen Programlarda Uygulamalar Yapan Öğretim Üyelerinin Teşvikine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

HEDEF 2.3.ULUSAL VE ULUSLARARASI İHTİYAÇLARA CEVAP VEREBİLECEK NİTELİKTE LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI AÇILMASI

Strateji No : 2.3.1 Tıp Fakültesi Açılması

Strateji No : 2.3.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Açılması

Strateji No : 2.3.3.Diş Hekimliği Fakültesi Açılması

Strateji No : 2.3.4. Nanoteknoloji ve Malzeme Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No : 2.3.5.Makine Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No : 2.3.6.İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine Psikoloji Bölümü Açılması

Strateji No : 2.3.7. Doktora Programlarının Açılması (Küresel Ticaret Yönetimi ve Hukuku Doktora Programı (Türkçe)

2.3.8.Lisans Üstü Uzaktan Eğitimi MBA Programlarının Açılması (İşletme,Kamu ve Özel Hukuk)

HEDEF 2.4.NİTELİKLİ AKADEMİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI

Strateji No : 2.4.1.Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi

Strateji No : 2.4.2.İndeksli Yayınların Artırılması Konusunda Çalışmalar Yapılması

Strateji No : 2.4.3.Akademik Anlamda İşbirliği Kültürünün Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Strateji No : 2.4.4.Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi

Strateji No : 2.4.5.Akademisyenlerin Projelerine Öğrencilerinde Dahil Edilmesi Yönünde Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

HEDEF 2.5.GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ENDESKLERDE YER ALMAYI SAĞLAYICI ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Strateji No 2.5.1.Akademisyenlerin ve Araştırmacıların Patentli Ürün Geliştirme ve Teknoparkta Şirket Açmaya Özendirmesi

Strateji No 2.5.2. Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve Girişimcilik Programları İle Entegrasyonu

HEDEF 2.6.UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI İLE ZAMAN ve MEKAN YÖNETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Strateji No 2.6.1 Geleneksel Programların Bir Kısmının Online Sisteme Dönüştürülmesi (Online Programların Açılması)

Bu kapsamda; Üniversitede Mütevelli Heyet Üyelerinin koordinasyonunda eğitim, öğretim, araştırma, tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak adına periyodik organizasyonların yapılmakta, Mütevelli Heyetinin üniversite sanayi işbirliğine katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi kalite politikası tanımlanırken “ Teknolojiyi her alanda etkin kılmak, araştırmalar konusunda çalışmalarına hız vermek” ifadelerine yer verilmiş, kurumun araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı alanlarına verdiği önemin altı çizilmiştir.

Üniversite ile Ar-Ge ve yayın ortaklıkları yapılması, akademisyenlerin ve araştırmacıların patentli ürün geliştirme ve teknoparkta şirket açmaya özendirmesi, Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve girişimcilik programları ile entegrasyonu, bölgenin ve ülkenin imkan ve sorunlarına yönelik araştırmalar yapılması, akademisyenlerin projelerine öğrencilerinde dahil edilmesi yönünde faaliyetler gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ABU TTO), araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması, ulusal ve uluslararası rekabet gücü yüksek, ileri teknoloji üreten ve kullanan paydaşlara araştırma, analiz, inovasyon katabilmek için uygun ortam yaratılması, sanayici, üniversite akademisyen çalışan ve öğrencilerinin TÜBİTAK, Erasmus, AB gibi ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sanayi hakların hedeflerine yönelik olarak faaliyet göstermek üzerine kurulmuştur. 2018 yılı dahilinde; 12 TÜBİTAK (Ardeb- Bideb- Teydeb) projesine, 8 adet öğrenci lisans bitirme tezi (TÜBİTAK) projesine, 2 Adet Avrupa Birliği projesine, 2 Sivil Toplum (AB) projesine, 11 adet sanayicilere yönelik destek projesine (KOSGEB vb) ve 3 (Kalkınma Ajansları- Bireysel Destek) projeye yazım ve danışmanlığı olarak destek olunmuştur.

Ayrıca ABÜ TTO olarak bölgede kalkınmaya yönelik en önemli kuruluşlardan AOSB ve ATSO ile işbirliklerimiz bulunmaktadır. Bu kapsamda özellikle Antalya bölgesi ve çevresinde sanayi ve sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, ihtiyaca yönelik çözümler sunulmaktadır. ABÜ TTO olarak proje yazım ve danışmanlık desteği olunan her proje veri tabına işlenmekte ve dosyalanmaktadır. Ofisimizde bulunan her proje süreci itibarı ile sistem üzerinden haftalık ve aylık kontrol edilmektedir.

Bilimsel araştırma fonunun oluşturulması ve geliştirilmesi Üniversitemiz açısından büyük önem arz etmektedir. Bu sebeple; TTO Yönergesi 14. Maddesi gereğince; TÜBİTAK, Avrupa Birliği, KOSGEB gibi destek fonları ile sağlanan desteklerde projenin bütçe yönetim esasları ve ilgili kurumun süreçleri geçerlidir. Kurumlar sözleşmeleri gereği bütçe fon esaslarına göre kuruma fonu aktarmaktadırlar. Fon kontrolleri proje yürütücüsü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca aylık olarak projeler ile ilgilenen mali işler personeli ve TTO uzmanı tarafından proje bütçe ve süreçleri kontrol edilmektedir. Bu kurumlar haricinde Üniversitemizin TTO danışmanlığı sürecindeki projelerde ise bütçenin % 15 i Bilimsel Araştırma Fonuna aktarılmaktadır. Amacımız Bilimsel araştırma faaliyetlerine fon sağlayabilmek ve sürdürülebilir bir sistem oluşturmaktır.

Sürekli Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Merkezi , üretilen bilim ve bilgiyi kamu kuruluşları ve özel sektör başta olmak üzere bilime ve bilgiye karşı açlık hissedendenin bu ihtiyaçlarını giderebileceği, firma ve bireylerin kalite ve üretkenliğini artırabileceği ilk akla gelen, en kapsamlı ve en doyurucu adres olmayı amaçlar.

Bu amacımıza ulaşırken yol haritamız, Antalya Bilim Üniversitesi'nin yüksek eğitim ve kalite standartlarından oluşmaktadır.

[Eğitim Formu](#), Piyasa araştırması(diğer üniversitelerin SEM'leri ve farklı eğitim kurumlarının verdiği eğitimlerin araştırılması) Eğitimlerimize gelen katılımcıların eğitim talepleri, Web sayfasında yer alan [ön başvuru formunda](#) yer alan etkinlik kısmında (diğer etkinlik kısmı ile gelen) yer alan talepler, Antalya'da sektörel bazlı eğitim ihtiyaç gözlemleri neticesinde karar verilen eğitimler. SEM web sayfasında [işbirliği yapılan kurumlar](#) listelenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar; araştırma geliştirme neticesinde açılan eğitim programları ve meslek gruplarına yönelik aktif iş hayatlarında kullanabilecekleri katkı sağlayabilecekleri eğitimler ile bireysel, kurumsal ve toplumsal gelişime katkı sağlanması şeklinde özetlenebilir.

Sektörel hedef ve taleplere uygun olarak açılan eğitimler ile yerel/bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmakta olup, eğitimlere katılan katılımcılardan alınan feedback ile kuruma bakış açısı ve beklentilerine ulaşılmakta ve gerekli birimlerle bunlar paylaşılmaktadır.

Bireylerin eğitim, iş, sosyal hayatlarına katkı ve farkındalık sağlayan eğitimler ile bireysel / toplumsal gelişime öncülük edilmektedir. Bazı eğitimler ile iş edindirme süreçleri sağlandığı için sosyo-ekonomik yapıya katkı sağlanmış olmaktadır.

(İ.S.B.F)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, araştırma projeleri başvuru süreçlerinde Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi ile toplantılar yaparak, tasarlanan projelerin alanlarına yapması olası bilimsel katkıların yanında, uygulamaya yönelik, olası toplumsal faydaları tartışır ve belirler.

Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli akademisyen ve fiziki ve teknik alt yapısı (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, çalışma alanı, vb.) araştırma faaliyetler için uygun ortam sağlamaktadır.

Fakülte, öğrencilerin, Erasmus+ staj olanaklarını kullanarak, dünyadaki farklı üniversite veya özel sektörde araştırma tecrübesi edinmelerine öncelik eder. Öğrenciler, staj başvurularında desteklenir. Ayrıca, Fakülte'nin katılımcı öğrenme politikasına uygun olarak, verilen araştırma yöntemi dersleri uygulamalı olarak verilir. Fakülte bünyesinde düzenlenen Araştırma Festivali, öğrencilerin projelerini sunma imkanı buldukları bir platformdur.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi (SEPAM), alanında önemli çalışmalar yapmış akademisyenleri Üniversite'mizde ağırlamaktadır. SEPAM seminerleri, Antalya ve çevresindeki sivil toplum kuruluşları ve bürokratik birimleri kapsayan geniş bir toplumsal kesime duyurulmaktadır. Ayrıca, Antalya veya bölge üzerine çalışma yürüten akademisyenler, çalışmalarını, yereldeki paydaşları ile SEPAM bünyesinde gerçekleştirilen seminerlerle paylaşmaktadır.

Fakülte, ayrıca, Üniversite bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile toplumsal fayda sağlayacak ortak projeler düzenlemektedir. 2018 Bahar aylarında SEM bünyesinde, Fakülte Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğretim üyelerinin destek verdiği Dış Politika Okulu ve Küresel Siyaset Okulu programları, konuyla ilgilenen tüm vatandaşlar için hazırlanmıştır. Ayrıca 2019 Eylül ayından itibaren düzenlenecek olan ABÜ-IPSA (International Political Science Association) Yaz Okulu etkinliği ile hem uluslararası hem de ulusal öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal bilimler metodoloji okulu, Üniversite SEM birimi ile iş birliği ile yürütülmektedir.

(GSMF)

Fakülte içi kolokyum buluşmaları ile araştırmalar üzerinde hedef ve gelişime yönelik tartışma ortamı yaratılmaktadır. Bu doğrultuda gerek fakülte içi gerek fakülte dışı, disiplinler arası çalışma, proje hedefleri belirlenmektedir. Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi ya da Üniversite dışı paydaşlar ile akademik ya da ticari çalışmalar planlanmaktadır.

Akademik personelin yanı sıra öğrencilerin de araştırma stratejilerinde aktif görev alması hedeflenmiştir. Uluslararası ve yerel firmalar ile öğrencilerin bir araya getirilerek yenilikçi fikir ve projelerin üretilmesi, moderatörlük gibi programlar ile araştırma ve geliştirme hedeflerininin Fakülte-Öğrenci-Sektör işbirliği içerisinde aktif bir sisteme dönüştürülmesi istenmektedir.

Gerek tasarım stüdyoları gerekse teorik derslerde verilen projeler mesleki pratiğin sosyal yapısından kaynaklı insan ve topluma yöneliktir. Restorasyon, sürdürülebilirlik, tarih gibi disiplinleri yapısında barındırmasından dolayı proje ve araştırmalar topluma, kent dokusuna katkı sağlamaktadır. Korunmaya değer alanlar üzerinde envanter çalışmaları yapılmakta, geliştirilmesi öncelik arz eden bölgeler için sosyal sorumluluk projeleri hedeflenmektedir.

Yapı bilgisinden, restorasyona, mimarlık tarihine kadar farklı alanlar ile geliştirilen programlar sayesinde insan ve kent ölçeğinde çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilere verilen stüdyo projeleri Antalya içi mekanların tanıtılmasını ve dokusunun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Özellikle stüdyo derslerinde verilen mekan analizleri ve konsept çalışmaları ile yerel ölçekte araştırma ve tanımlama yapılmaktadır. Bölgenin fiziksel, sosyal, ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak geliştirilen projeler birçok veri sunmaktadır. Bu veriler ve çalışmalar kimi zaman öğrenci çalışma sergisine dönüştürülerek kültürel buluşma platformu sağlarken kimi zaman da akademik personel için çalışma, araştırma, proje ve makale içeriği sunmaktadır. Bu bağlamda gerek yerel gerek uluslararası alanda çalışmalar desteklenmektedir, kurum dışı paydaşlarla proje geliştirirerek, teşvik alma imkanı sunulmaktadır.

Kantlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [SEM Eğitim Sertifikaları \(2\).pdf](#)
 - [SEM Eğitim Sertifikaları \(1\).pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [EK-SP-0001 Ekonomi spik.xlsx](#)
 - [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK \(1\).xlsx](#)
 - [UA-SP-0001 SPİK_Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.xlsx](#)
 - [GA-SP-0001 GASTRONOMİ SPİkk.xlsx](#)
 - [TU-SP-0001 SPİK .xlsx](#)
 - [2-TF-SP-0001 Dekanlık SPİK-2.xlsx](#)
 - [HK-SP-0001 HUKUK FAKÜLTESİ SPİK \(3\).xlsx](#)
 - [BM-SP-0001 Bilgisayar Mühendisliği SPİK.xlsx](#)
 - [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPİK .xlsx](#)
 - [İN-SP-0001 İnşaat Mühendisliği SPİK.xlsx](#)
 - [MK-SP-0001 Makine Mühendisliği SPİK.xlsx](#)
 - [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi SPİK.xlsx](#)
 - [SP-SP-0001 SEPAM SPİK \(1\).xlsx](#)

- [FB-SP-0001 FBE Enstitüsü .xlsx](#)
- [SB-SP-0001 SBE Enstitüsü .xlsx](#)
- [MY-SP-0001 SPİK-Meslek Yüksekokulu.xlsx](#)
- [YD-SP-0001 SPİK-Yabancı Diller Yüksekokulu.xlsx](#)
- [GM-SP-0001 SPİK_GSMF.xlsx](#)
- [İM-SP-0001 İç Mimarlık Bölümü SPİK_241218 \(Recovered\).xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001 Mimarlık-SPİK_06.03.2019 .xlsx](#)
- [EE-SP-0001 Elektrik Elektronik Mühendisliği __SPİK.xlsx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK.xlsx](#)
- [HU-SP-0001 HUKUK DEKANLIK SPİK.xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPİK İŞLETME\(Kapanış\).xlsx](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite içinde hocaların danışmanlığında öğrencileri tarafında gerçekleştirilen araştırma projelerinin yanında özel sektör bağlantısı kurularak kazan-kazan stratejisi göz önünde bulundurularak projeler yönetilmektedir.

Hocaların yaptığı araştırma sonucu çıkan eserler, departman toplantılarında değerlendirildiği gibi Üniversite web sayfasında da ilan edilmektedir. Bu şekilde ilgili alanlarda yapılan çalışmaların hem birbirini desteklemesi hem de olası yeni çalışmaların önünün açılması sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) akademik araştırma sonuçlarının doğru ve verimli şekilde özel sektör ile buluşmasını sağlamaya yönelik kurulmuştur. TÜBİTAK gibi araştırma kurumları destekleri hem ilgili alanlarda çalışan hocalar hem de Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

Fon duyuruları ilgili alanlarda çalışan hocalar ile paylaşılmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan TTO, Ar-Ge ve diğer tüm ticari faaliyetlerinde şirketlere proje desteği vermektedir. Bu destekler, çalışmaya katılan hocaların akademik alanda zenginleştirirken, Üniversite ile iş yaşamı arasında da bir köprü vazifesi görmekte ve öğrenciler için potansiyel iş alanları oluşturmaktadır.

1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Fakülte projeleri için yerel ve uluslararası fon sağlayacak üniversite dışı paydaşlar araştırılmakta ve iletişime geçilmektedir. Akademik yayınlarda üniversite tarafından teşvik amaçlı destek sağlanmaktadır.

(Proje ve yayınlarda yenilikçi, kaliteli içerik sağlanarak paydaşların katılımı amaçlanmaktadır. Akademik kadro kendi çalışmalarında farklı disiplinler ile iletişim halinde ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir.

Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından fakülte içi çalışan, devam eden projeler ve paydaşları ile ilgili bilgi formu oluşturulmakta ve ilgili veri tabanında bu bilgiler değerlendirilmektedir. Bu veriler doğrultusunda yeni proje ve kaynak bağlantıları saptanıp, yeni hedefler oluşturulmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [20.05.2018-akdeniz-manset-örencilerden-anlamli-proje-2.jpg](#)
 - [22.08.2017-gazete-bir-ukrayna-bykelci-2.jpg](#)
 - [24.03.2018-sabah-akdeniz2-mevlüt-cavusoglu-2.jpg](#)
 - [25.03.2018-Hürriyet-Akdeniz-Mevlüt ÇAvufo°lu-2.jpg](#)
 - [29.10.2018-Ansiad-ödülleri-2.jpg](#)
 - [bilim Üniversitesi Bülteni-2.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [TO-SP-0001-Spik-TTO-2.xlsx](#)

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Dekanlıklar'da araştırma kadrosu ihtiyaçları, öncelikli olarak Bölümler tarafından belirlenir. Dekanlık ve Rektörlüğe Bölüm ihtiyaçları belirtildikten sonra, kadro ilanı ve işe alım süreci YÖK mevzuatında belirlenen şekilde yürütülür.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri uluslararası endeksli dergilerdeki yayın sayıları; atıf sayıları; katıldıkları uluslararası ve ulusal konferanslar ve bilindik yayın evlerinden bastıkları kitaplar gibi objektif akademik kriterlere göre değerlendirilmektedir.

Üniversite proje, konferans, seminer ve sempozyum gibi alanlarda araştırma kadrosundaki kişilerin katılımıyla kendilerini geliştirmelerini teşvik etmektedir. Bu bağlamda fakültede projeler ve atölye çalışmaları desteklenmekte, sonrasında yapılan çalışmalardan yayınlar üretilmesi beklenmektedir.

Araştırma kadrosunun katılmış olduğu seminer, konferans, sempozyum ve atölye çalışmaları için belirli miktarlarda ücreti karşılanarak bu aktivitelere katılımı sağlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitede araştırma kadrosunun yapmış oldukları akademik çalışmalar doğrultusunda teşvik ve ödül sistemi bulunmaktadır. Dönem sonu performans değerlendirmeleriyle bu süreç ölçülmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ÜY-YÖ-0003 - Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi - 12.12.2018 .docx](#)
 - [ÜY-YÖ-0017 - Öğretim Elemanları Bireysel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi - 02.04.2014 .docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [ABÜTESVIKYONERGEODEMELERİ3.1.2019.xlsx](#)
 - [ÜY-YÖ-0001 - Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi - .docx](#)
 - [TO-İA-0003-Proje Bütçesi Düzenleme İş Akış Şeması.pdf](#)
 - [TO-İA-0005-Proje Yazım İş Akış Şeması.pdf](#)
 - [TO-İA-0006-Proje Ortaklığı İş Akış Şeması.pdf](#)
 - [TO-İA-0007-Staj Program İşlemleri İş Akış Şeması .pdf](#)
 - [TO-İA-0008-Eğitim-bilgilendirme Toplantısı İş Akış Şeması.pdf](#)

- [TO-İA-0009 Dış Kaynaklı Proje Başvuru ve Yazım İş Akış Şeması.pdf](#)
- [TO-İA-0010- Proje ve Proje Fonu Düzenleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [TO-İA-0011- Proje Takibi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [TO-İA-0012 Proje Kapanış İş Akış Şeması.pdf](#)
- [TO-İA-0013-Danışmanlık İş Akış Şeması.pdf](#)

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizin projeleri aylık olarak TTS sistemi ve verilerimizden kontrol edilmekte ve gerçekleşen değişiklikler sistemimize işlenmektedir. Veriler TTO tarafından işlenmekte ve saklanmaktadır.

Sanayi firmaları ile yapılan proje ve danışmanlık hizmetleri TTO ofisince koordine edilmektedir. Sanayi firmalarına yönelik yazılan her projenin ülkemize ve daha sonra Antalya özeline katkısı belirlenmekte ve proje dokümanları içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza sağlanan hizmetlerin kalitesi ve verimliliğinin sürdürülebilir olması amaçlandığından, TTO ofisinin çalışmaları kapsamında paydaşlarına her yıl memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

2018 yılında Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde üretilmiş olan yaklaşık 51 bilimsel makale Web of Science' da yayımlanmıştır.

Bir eserin Normalleştirilmiş Kategorik Atf Etkisi (The Category Normalized Citation Impact - CNCI) diğer bir ifadeyle eserin sahip olduğu etki faktörü; aynı eserin türüne, yayınlandığı yıla ve konu alanı yönünde diğer eserlere kıyasla fiili alıntı sayısının beklenen alıntılama oranına bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Clarivate Analytics / InCites'in raporuna göre, 2018 yılında üniversitenin sahip olduğu bu endeksinin 1,24 olduğu görülmektedir. Normalleştirilmiş Kategorik Atf Etkisi bakımından, Antalya Bilim Üniversitesi'nin kurumsal H indeks değeri 4 olup, bu değerın oluşmasında büyük katkısı olan yüksek atıfta bulunulmuş makale sayısı 4 adettir.

2018 yılında Scopus tarandığında Antalya Bilim Üniversitesi adresli 66 adet bilimsel makaleye ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [SEM FAALİYET RAPORU \(2018\).pdf](#)
 - [ÜY-SP-0001 Rektörlük SPİK \(1\).xlsx](#)
 - [GM-SP-0001 SPİK_GSMF-2.xlsx](#)
 - [HU-SP-0001 HUKUK DEKANLIK SPİK-2.xlsx](#)
 - [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK-2.xlsx](#)
 - [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi SPİK-2.xlsx](#)
 - [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK-2.xlsx](#)
 - [Anket Analiz Formu-2.xlsx](#)
 - [TTO \(TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ\) MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI ÖZET-2.pdf](#)
 - [TTO \(TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ\) MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI-2.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [WOS ABÜ 2018.png](#)
 - [SCOPUS ABÜ 2018.png](#)
 - [TO-SP-0001-Spik TTO.xlsx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Antalya Bilim Üniversitesinin idari yapılanma sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği dayanak olarak alınmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari kadrolar, deneyimli ve alanında yetkin kişiler tarafından oluşturulmuştur.

Rektör ve Rektör Yardımcısına Bağlı İdari Birimler;

- Genel Sekreterlik
- Genel Koordinatörlük
- Hukuk Müşavirliği
- Rektör Danışmanı

Genel Sekreter ve yardımcılarına bağlı birimler;

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Muhasebe ve Finans Müdürlüğü, Satın alma Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri Mütevelli heyet, Senato, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından gerekli kararlara alınmakta Genel Sekreterlik ve bağlı birimleri tarafından yürütülmektedir

Genel Koordinatörlüğe bağlı birimler;

- Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü
- Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Üniversitenin, kamu kurumlarının merkezi ve taşra teşkilatları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve ticari kuruluşlar ile üniversitenin işbirliği içinde bulunduğu tüm paydaşlarla koordinasyonu Genel Koordinatörlük sağlar.

Üniversitenin Genel Koordinatörlüğüne Bağlı, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak;

Yemekhane, Güvenlik, Bahçe Bakım ve Peyzaj, Teknik, Temizlik, Ulaşım Hizmetleri Birimleri ve Şeflikleri ile Yerleşkelerimizin gerekli hizmetlerinin koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur. Ayrıca, bünyesindeki dışarıya ihale edilen işlerin takibi ve alt birimlerin operasyonel ve finansal denetimini sağlar.

Kendi içerisinde altı alt birime ayrılan alanlardaki hizmetler;

- Üniversite binalarının güvenliği,
- Kampüs giriş-çıkışları kontrolü,
- Çevre düzenlemesi,
- Doğal bitki örtüsüne uyum sağlayan ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları,
- Ağaç ve çiçeklerin bakımı, gübreleme, budama ve sulama işlemleri,
- Çim alanlarının oluşturulması düzenli olarak biçilmesi, bakımı, zararlı otlarla mücadele edilmesi,
- Üniversite binalarının, ofislerin, ortak alanların ve çevrenin temizliği,
- Üniversite binalarının teknik bakım onarımını yapmak,
- Kargo ve taşıma işlemleri,
- Öğrenci ve personel servis hizmeti.

İç kontrol eylem planı bulunmamaktadır.

[2018-2022 Stratejik planı](#) mevcuttur. [Organizasyon şeması](#) ve görev tanımları bulunmaktadır.

Üniversitemizde Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği](#), [Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#) hükümler doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [İK-FR-0007-İşbaşvuru formu.docx](#)
 - [DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Kaynakların Yönetimi

Logo Bordro: İnsan kaynakları yazılımdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır.

Logo Tiger Plus: Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün politikası; ABÜ'nün belirlediği Misyon ve Vizyon doğrultusunda hareket ederek, üniversite üst yönetimi tarafından benimsenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde, İç ve Dış Paydaşları ile birlikte uyumlu olarak kurum kültürüne ve çalışanların aidiyeti duygusuna katkıda bulunmaktadır.

- Çalışanların yetkinliği için işe alımlarda; özgeçmiş, mülakat ve deneyimleri değerlendirilerek alınmaktadır. Tüm akademi ve idari personellerin izin kullanım takibi, bordrolama işlemleri, personel disiplin işlemleri (tutanak, savunma, ceza takipleri), SGK İŞKUR v.b. resmi kurumlarla gerekli yazışmalar yapılır.
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar.

Yetkinliğe sahip olduğunu gösteren sertifikalar, katılım belgelerine bakılır ve özlük dosyalarında muhafaza edilir.

- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler.

2018 yılında performans değerlendirme sistemi yapılmamış olup; 2019 yılı için ABÜ Performans Yönergesi kapsamında İdari ve Akademik Performans değerlendirmesi yapılması planlanmıştır.

- Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi rektörlük tarafından oluşturularak; mütevelli heyetince onaylanan bütçeye uygun olarak yapılmaktadır. Talep ve ihtiyaçlar üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda önem sırasına konularak belirlenmektedir.

Kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmetler Satın Alma Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta, kontrol edilmekte, kayıt altına alınmakta ve envantere giriş tarihlerine göre kullanıma sunulmaktadır.

Üniversite tarafından yapılan tüm ödemeler mütevelli onayı ile gerçekleşmektedir. Mali mevzuata uygun olarak hazırlanan Mali Tablolara aylık olarak raporlanmaktadır ve üst yönetim bilgilendirilmektedir.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği

Üniversite bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmaz malların tamamı üniversite kayıtlarında izlenmektedir. İlgili kişi ve birimlere zimmetlenmektedir. Taşınır malların kullanımının büyük kısmı Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğuna bırakılmıştır. Kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılabilecek risklere karşı koruma sağlanması için sigorta yapılmaktadır. Daha etkin demirbaş takibi için barkodlama ve yerinde kontrol sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [İK.pdf](#)

- [Y-Y -0004 - Burs ve Finansal Destek Y nerges - 11_08_2017 - 11_09_2018.pdf](#)
- [UAÜ Satın Alma Yönetmeliği YÖK R2.docx](#)
- [MF-SP-0001 SPİK_MUHASEBE FİNANS.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum içi faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, işlemek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aşağıda ki şekilde listelenmiştir:

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Kurumiçi/Kurumdışı belge aktarımının elektronik imzalı olarak yapılmasına imkan sağlayan sistemdir. Organizasyon şeması ve pozisyon hiyerarşisi Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından belge akışında kullanılır. Sisteme yeni dâhil olan bir personel, Personel Bilgi Sistemi'nde kaydı yapıldığı anda pozisyon hiyerarşisi otomatik güncellenir ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından kullanılır. Bu sistem sayesinde tüm belgelerin elektronik ortamda iletimi ve depolanması sağlanarak iş akışı hızlandırılmış ve kurum hafızasının güçlenmesine katkı sağlanmıştır. Elektronik imza kullanımı ile de bilgi güvenliği desteklenmiştir. (EBYS)

Logo Bordro: İnsan kaynakları yazılımıdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır.

Logo Tiger Plus: Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır.

INOVERA Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Genellikle öğrenci işleri ve akademisyenler tarafından kullanılır. Öğrencilerin okulla ilgili tüm işlemlerini yapabileceği bir yazılımdır. Öğrenciler; özlük bilgileri, ders alma, ders bırakma, not takibi, transkript ve öğrenci belgesi alma vb. işlemlerini yürüttüğü yazılımdır. INOVERA Öğrenci Bilgi Sistemi, YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler (www.yok.gov.tr), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYC) (tyyc.yok.gov.tr) kapsamına uygun olarak geliştirilmiştir.

Üniversitelerin Önlisans, Lisans, Lisansüstü, Yabancı diller Bölümü, uzaktan eğitim birimleri, açıköğretim fakültesi, dış hekimliği fakültesi, tıp fakültesi tüm eğitim süreçlerini yürütür.

- Diğer Inovera ürünleri ile tam entegrasyon sağlanabilir
- Organizasyon yönetiminin sağladığı birim hiyerarşisi kullanılır, birimlerin altına akademik programlar tanımlanır.
- Kullanıcı ve şifre bilgisi kurumun bünyesindeki LDAP ve Active Directory ile doğrulanabilir.
- SMS Entegrasyonu, öğrenci ve akademisyenlere e-mail yada SMS ile uyarı gönderilir. (not, kayıtlanma bilgileri)
- Öğrenciler transkript, öğrenci belgesi gibi belgelerini elektronik imzalı olarak alabilir. Öğrencinin belge almak için kuruma gelmesine gerek kalmaz.
- Türkçenin yanı sıra İngilizce, Arapça (geliştiriliyor) dil desteği mevcuttur

SafeQ: Yazıcıların yönetiminin yapıldığı yazılımdır. Okul bünyesindeki tüm yazıcılar bu sisteme dahildir. Bahsedilen yazıcılardan idari personel ve akademisyenler faydalanmaktadır. Personel kartları ile kişiye özel erişim ve kota sınırlaması yapılabilmektedir.

Web Sitesi: Web sitemizin güncellemelerinin yapılması (web sitesine akademik kadro ve idari kadronun girişinin yapılması ve akademik kadronun CV güncellemelerinin yapılması, yeni web sitelerinin yayına hazırlanması, yayına başlatılması ve panele taşınma işlemlerinin yapılması, web sitelerinin arka planda ki kodlamalarının yapılması, veri tabanı yönetimi), Fakülte içerisinde ve Rektörlük binasında yer alan ekranların kontrolünün sağlanması işlemleri yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Talep Sistemi: Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde destek hizmetlerinden istenen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir ;"talep.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılmaktadır.

Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi: Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde SKS'ye gelen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir ; "ogrencitalep.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılmaktadır.

Kampüs Uzaktan Eğitim Sistemi: Üniversite bünyesinde sunulan uzaktan eğitim derslerini öğrencilere aktarmadaki rolü üstlenen yazılımdır. Bu yazılım üzerinden öğrenciler ders videolarına ve materyallerine ulaşabilmektedir. Yazılıma "uzaktanegitim.antalya.edu.tr" adresinden erişilebilmektedir.

LMS sistemi: Örgün eğitim için kullanılan eğitim yönetim sistemidir. Web uygulaması şeklinde olup, örgün eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim üyelerinin eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılımdır. Yazılıma "uzaktanegitim.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılabilir.

Yaz Okulu Sistemi: Öğrencilerin, yaz okulu için uzaktan eğitim ile verilen derslerin ders materyalleri, çeşitli doküman ve ilgili ders videolarına ulaşabildikleri sistemdir. Yazılıma "uzaktanegitim.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılacaktır.

- Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi

Kurumun anahtar performans göstergeleri henüz saptanmamıştır

- Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

Üniversitedeki tüm süreçler için özelliğine göre bilgi sistemleri kullanılarak kalite yönetim süreçleri desteklenmektedir.

- BYSS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

Kurumsal yazılımlar aracılığıyla toplanan veriler, kişiye özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olmakla birlikte, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince üçüncü şahısla paylaşılmamakta ve güvenilirliğini korumak amaçlı yalnızca ilgili görevi yerine getiren akademik veya idari personel veya ilgili kurul tarafından saklanmaktadır.

Üniversitede bir şifre politikası belirlenmiştir ve personel görev tanımlarına uygun şekilde yetkilendirmeler yapılmıştır. Buna göre bireylerin veya birimlerin görev tanımında bulunmayan bilgi depolarına erişimleri mümkün değildir.

Kişisel verilerin depolanabilmesi için sadece bireylerin kendi şifreleri ile erişebildikleri bulut depolama çözümleri bireyin kendi yetkisi ve sorumluluğundadır.

Kurumsal veriler bilgi işlem departmanı tarafından RSA standardında en az 256 ve üzeri bit ile şifrelenmiş biçimde storage disklerimizde saklanmaktadır.

- Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar.

Dijital kurumsal hafızayı oluşturmak ve saklamak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, kurum sunucuları üzerinde iki farklı paylaşım diski oluşturulmuştur. "K" ve "L" olarak isimlendirilen bu iki disk tüm kurum personellerine açıktır. Bunlardan "K" diskinin içerisinde her birime özel kendi klasörü vardır. Birim personelleri sadece kendi klasörüne dosya ekleyebilirken, o klasöre yazılan dosyalara bütün kurum personeli ulaşabilir. "L"nin diskinin içerisinde ise birimlere özel bir klasör bulunmakta olup o klasöre sadece o birimde ki kişiler ulaşabilir, birim dışı personele kapalıdır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ABÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)
 - [BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

ABÜ Satın Alma Müdürlüğü'nün süreç şeması mevcuttur. İlgili Müdürlüğün "Süreç Performans İzleme karnesi ve "Kalite Faaliyet Planı" mevcut olup 2019 yılında sürdürülebilir iyileştirmeler kapsamında çalışmaları devam edecektir.

Tedarik edilen hizmetlerle ilgili tedarikçilere ait "Onaylı Tedarikçi Listesi" mevcuttur.

Tedarikçilerin performans değerlendirilmesi SA-TL-0002 nolu "Tedarikçi Seçim, Değerlendirme ve Memnuniyet Ölçüm Talimatı" dikkate alınarak yıllık olarak ölçümlenmektedir. Onaylı Tedarikçi Listesine de puanları işlenmektedir.

Tedarikçi Memnuniyet Anketleri ise yılda bir yapılmaktadır. 2018 ortalama değeri %94 olarak çıkmıştır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [SA-OT-0001 Onaylı Tedarikçi Listesi.xlsx](#)
 - [SA-TL-0002 Tedarikçi Seçim Talimatı.xlsx](#)
 - [SA-SR-0001 Satın Alma Müdürlüğü Kaplumbaga Seması .xlsx](#)
 - [SATIN ALMA FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Satınalma.xlsx](#)
 - [SATIN ALMA ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\).xlsx](#)
 - [Copy of Tedarikçi Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
 - [SA-SP-0001 Satın Alma SPJK .xlsx](#)
 - [SA-FP-0001 Satınalma Kalite Faaliyet Planı.xlsx](#)

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitede yapılan eğitim-öğretim programları, konferanslar, seminerler ve AR-GE faaliyetleri resmi alan adı www.antalya.edu.tr internet adresinden duyurulmaktadır. Sitenin içeriği ve bilgileri sürekli güncel tutulmaktadır.

Üniversitemizde iş ve işlemler mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, 2018 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır.

ISO 10002 şikayet yönetim Sistemine geçilmesi ile, tüm şikayetlerin kök nedenleri bulunmakta ve memnuniyet sağlanmaktadır. ISO 9001 Kalite yönetim sistemi ve ISO 10002 Şikayet yönetim sistemi standartlarına uyulması üniversitemizde hesap verilebilirlik ve şeffaflığı arttırmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi olarak kamuoyu ile bilgi paylaşımı yaptığımız kanallarımız:

Web Sitemiz: www.antalya.edu.tr

Sosyal Medya Hesaplarımız:

[Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [Linkedin](#), [Youtube](#)

Antalya Bilim Üniversitesi olarak kamuoyu ile yukarıda paylaştığımız kanallar yolu ile bilgilendirmek yapmaktayız. Bunun yanı sıra üniversitemizde olan etkinlikleri yerel ve ulusal medya organları ile basın yolu aracılığıyla paylaşmaktayız.

Basın Halkla İlişkiler ve Medya Sorumlusu personelinin basın yayın organlarına mail yolu aracılığıyla ya da gazetecinin üniversiteye daveti ile yürütülen süreçte çıkan bültenler yine aynı personel tarafından arşivlenmektedir.

Öte yandan kurum içi iletişimi arttırmak amacıyla bülten çalışmamız mevcuttur.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Bilim Üniversitesi Bülteni.pdf](#)
 - [KY-PR-0009 Şikayet Yönetim Sistemi Prosedürü.docx](#)
 - [Antalya Bilim1 -KYS Belge11012019.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Neden&Sonuç Formu Şikayet 91.xlsx](#)
 - [Düzeltilici Faaliyet Formu-Şikayet 91.xlsx](#)
 - [Destek Hizmetleri Müdürlüğü\(2018-2019\) Düzeltilici Faaliyet Formu.xlsx](#)
 - [NedenSonuç Formu\(Şikayet No181\).xlsx](#)
 - [NedenSonuç Formu\(Şikayet No182\).xlsx](#)
 - [YGGToplantı Tutanağı 16.11.2018 .pdf](#)
 - [YGGToplantı Tutanağı 16.11.2018.pdf](#)
 - [Dış Kaynaklı Dokuman Listesi Toplantısı.pdf](#)
 - [08.12.2018-Yılın Havacısı Ödül Töreni.jpg](#)
 - [20.05.2018-akdeniz-manset-öğrencilerden-anlamli proje.jpg](#)
 - [22.08.2017-gazete-bir-ukrayna-bykelci.jpg](#)
 - [24.03.2018-sabah akdeniz2-mevlüt-cavusoglu.jpg](#)
 - [25.03.2018-Hürriyet Akdeniz-Mevlüt ÇAvufo'lu.jpg](#)
 - [29.10.2018-Ansiad-ödülleri.jpg](#)
 - [Hukuk Fakültesi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
 - [İİBSF ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
 - [Meslek Yüksekokulu Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
 - [Mimarlık Fakültesi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - .xlsx](#)
 - [Mühendislik Fakültesi 2 ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - .xlsx](#)
 - [Mühendislik Fakültesi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
 - [Turizm Fakültesi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Antalya Bilim Üniversitesinin güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi açısından değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir:

-Kalite Güvence Sistemi açısından:

Deneyimli ve girişimci bir Rektörün liderliği, İdari kadronun niteliği, Yeniliğe açık olunması, Lisans müfredatının evrensel değerlere göre güncellenmesi, Dış paydaşlar ile etkin iletişimin sağlanabilmesi

-Eğitim, Öğretim, Araştırma, geliştirme ve Toplumsal katkı açısından:

%100 İngilizce eğitim verilmesi,

Deneyimli, farklı kültürlerden, genç, dinamik ve ulaşılabilir akademik kadro,

Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olması,

Mütevelli Heyetin gücü ve eğitime bakışı,

Farklı seçmeli dillere sahip olunması,

Proje yapabilme kabiliyeti,

Öğrenci odaklı olunması,

Yabancı öğrenci potansiyeli,

Lisans müfredatın evrensel değerlere göre güncellenmesi,

Lisansüstü programların bölge ihtiyaçlarına göre hazırlanması,

Programlarda Amerika'ya ve diğer ülkelere burslu öğrenci gönderiliyor olması,

Öğrenci akademisyen ilişkisinin güçlü olması,

OSB'ye yakın olunması,

Firmaların staj için yabancı öğrenci talepleri,

Antalya'nın avantajları,

Antalya Bilim Kolejlerinin açılması,

Özel orta öğretim kurumlarının fazla olması,

Mezunların okulu tanıtmaya katkısı,

Yabancı akademik kadronun ve mezun öğrencilerin kendi ülkelerindeki potansiyel hoca ve öğrencileri yönlendirme olasılığı,

Hükümetin ARGE bütçesinin son yıllarda artış göstermesi,

Öğrencilerin ulusal uluslararası proje yazabilme ve bu projelere katılabilme potansiyeli,

Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme sürecinde yapılan dış değerlendirmede sistemin kuvvetli yönleri aşağıdaki gibi ifade edilmiştir:

- 1- Üst yönetimin yönetim sistemine olan desteği,
- 2- Tüm idari ve akademik personelin yönetim sistemlerinin uygulanmasına yönelik katılımı,
- 3- Politika, vizyon ve misyonun arama konferansı ile belirlenmiş olması,
- 4- Yönetimde sanayici üyelerin olması dolayısıyla sanayici-öğrenci iletişim ve etkileşimine yönelik çalışmalar,
- 5- İç denetimlerin sonuçları itibarıyla etkin ve yetkin yapılması,
- 6- Genel olarak anketler sonucunda alınan aksiyon planları üst düzeyde olması,
- 7- Haftalık toplantılar ile sistemin geliştirilmesi ve öğrenciler ile aylık toplantılar yapılması,
- 8- Turizm Fakültesi'nde, 2. ve 3. sınıflarda 60'şar gün, şirket stajı uygulaması ve ilgili Staj Yönetmeliği; Gastronomi Bölümü 4 yıllık ders eğitiminin pratik ve teorik içeriği; Gastronomi Yüksek Lisans programının oluşturulması, "Gölge Yönetici" uygulaması,
- 10- Teknik gezi uygulamalarının akabinde öğrenci memnuniyetinin izlenmesi (Örnek: MYO, Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi)

Belgelendirme sırasında yapılan dış denetimde yönetim sisteminin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülen gözlemler aşağıdaki gibidir:

1. Proses performans izleme karnesinde tanımlanan memnuniyet oranının personel, idari ve öğrenci olarak ayrı ayrı takip edilmesi yıllar bazında gelişmeyi takip edebilmek açısından yararlı olacaktır. Örneğin Genel Sekreterlik, Tanıtım ve Halkla ilişkiler sürecinde 3 verinin ortalaması alınmaktadır. (ISO 9001:2015/9.1.1)
2. İç denetimler sonrasında raporlanan gözlemler için aksiyonlar alınmaktadır. Alınan bu aksiyonların iyileştirme faaliyetleri altında takip edilmesi faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/10.3)
3. Şikayet yönetim sisteminin ayrı bir süreç olarak ele alınarak kaplumbağa şeması, spik, risk analizi gibi uygulamaların kalite sürecinden ayrı olarak takip edilmesi yararlı olacaktır. (ISO 10002:2014/6.1)
4. Server odasının ortam şartlarının iyileştirilmesi ve sıcaklık-nem şartlarının kontrol altına alınması herhangi bir acil durumda aksiyon alınmasını kolaylaştıracaktır. (ISO 9001:2015/7.1.3)
5. Tüm birimlerde süreç performans karnelerine (spik'lere) verilerinin aktarımı konusunda farkındalık oluşturulması yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/7.3)
6. Genel Sekreterlik biriminin periyodik personel toplantıları ile de personel memnuniyetini izlenmesi sağlanarak metotlar artırılabilir. (ISO 9001:2015/7.1.2)
7. İdari ve akademik personel için personel performans sistemi geliştirilmesi, farklı görev ve sorumlulukları üstlenen personelin ayrıca dikkate alınmasını sağlama faydalı olacaktır. Örneğin iç denetçiler, tanıtım faaliyetlerinde görev alan fakülte personelleri (ISO 9001:2015/7.2)
8. Tanıtım ve halkla ilişkiler birimi için performans kriteri olabilecek tanıtım faaliyetlerine katılım oranı, basında olumlu olumsuz haber sayısı, ziyaret eden okul sayısı, dış kurum yazılarına geri dönüş süresi; hukuk müşavirliği biriminde bildirilen görüş sayısı, takipteki dava sayısı, çözülen dava sayısı vb; hukuk fakültesi için vaka çalışması uygulamalarında memnuniyet oranı gibi kriterlerin yer alması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/9.1.1)
9. Medya takip merkezi, SAS Turizm, Fornaks Hab gibi aracı kurumların tedarikçi değerlendirme sistemine alınması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/8.4)
10. Şikayet yönetim sisteminde ve memnuniyet anketlerinde şikayet ve beklenti olan konular için karşı taraftan çözüm önerilerinin de alınabilmesinin sağlanması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/9.1.2)
11. Tanıtım ve Halkla ilişkiler biriminde kayıtların muhafazası için yanmaz dolap temin edilmesi yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/7.1.3)
12. Mezunlar ve Kariyer süreci iş ağılarına hizmetin kontrolü ve onaylanması için kullanılan kontrol listesinin tanımlanması ve yönetim sisteminin önemli bir kriteri haline getirilmesi yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/8.6)
13. Destek hizmetler biriminin şikayet çözümü memnuniyet oranının birim bazlı analiz etmesi yararlı olacaktır. (ISO 10002:2014/8.3)
14. Tüm birimlerin uyguladığı risk analiz yönteminde mevcut önlemler, alınacak önlemler ve katlanılmaz risk kavramının daha iyi anlaşılması için çalışmaların gözden geçirilmesi yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/6.1)
15. Destek hizmetler/bahçe bakım ve peyzaj birimi ve temizlik işleri biriminin müşteri memnuniyeti dışında fonksiyonlarını iyileştirecek başka bir hedeflerde belirlemesi yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/6.2)
16. Birimlerde süreç çıktılarının kalite kayıtları kontrolü kapsamında ele alınması faydalı olacaktır. Örneğin; tüm Teknoloji Transfer Ofisinde eski revizyon projelerin saklanması gibi.
17. Enstitülerde Yeni Program Açma faaliyeti iş akışı haline getirilebilir. (ISO 9001:2015/4.4)

18. Laboratuvarlara ilişkin standartlar dış kaynaklı doküman olarak takip edilmesi faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/7.5)
19. Şikayetlerin ele alma sürecinde gelen şikayetin öncelik ve kritik seviyesi durumuna göre sınıflandırılmadığı ve bu sınıflandırmaya ilişkin kurumu bağlayıcı şartlarının belirlenmesi faydalı olacaktır. (ISO 10002:2014/7.5)
20. Entegre olarak yapılan kaplumbağa şemalarının birim bazında ayrılması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/4.4)
21. İİSBF Dekanlık hedeflerinde ortak yayın artış oranı hedeflenmiş ancak oran olarak değil adet olarak izlenmiştir. Tutarlılık sağlanabilir (ISO 9001/6.2)
22. İşletme bölümünde Anket Aksiyon Planlarının kabul edilebilirliğinin gözden geçirilmesi tavsiye edilir. (ISO 9001/9.1)
23. Öğrenci geri bildirimlerinin anketler dışında farklı kanallarla da alınması ve izlenmesi. (Örnek: Birimlerde, danışmanlık faaliyeti kapsamında, birebir öğrenci ile iletişimde bulunmaktadır. Birim içi toplantılarında, geri bildirimler gündeme konu edilebilir. (ISO 9001/9.1.1)
24. İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde, elektronik ortamda tutulan eğitim ve personel kayıtlarına kolay erişim konusunda dokümantasyon yönetiminin iyileştirilmesi, (ISO 9001/7.2)
25. Erasmus Biriminin öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısının ve Fakülte Koordinasyon toplantılarının periyodik olarak düzenlenmesi, kalite aksiyon planlarında tanımlanması; Erasmus Birim personelinin Fakülte ziyaretleri ile derslere katılarak bilgi verilebilmesi, (ISO 9001/7.1.2)
26. Erasmus Birimi, gelen-giden öğrenci, akademisyen, idari personel memnuniyet anket sonuçlarının, birimle birlikte ISO 9001 KYS ve ISO 10002 sisteminde izlenmesi; (ISO 9001/9.1)
27. Erasmus projesine göre gelen/giden öğrenci sayısı, Fakültelerin karşı üniversitelerle yaptığı Erasmus anlaşma sayısının Fakülteler için de performans kriteri olarak izlenmesi; (ISO 9001/9.1)
28. MYO Birimi, yeni faaliyete başlamış olup, öğrenci ve akademisyen eğitim anketlerinin dönem sonu için tamamlanması; (ISO 9001/8.2)
29. İç denetçi bulunmayan birimlere, mevcut iç denetçilerin atanarak, eş zamanlı bilgilendirme sağlanabilmesi (Örnek: Yazı İşleri Birimi) (ISO 9001/7.4)
30. KYS ve 10002 eğitimlerinin, bu eğitime katılmayan personel için planlanması ve sağlanması (Örnek: Yazı İşleri Birimi) (ISO 9001/7.1.2)

Belgelendirme sırasında yapılan dış denetimde tespit edilen 3 adet minör uygunsuzluk aşağıdaki gibidir:

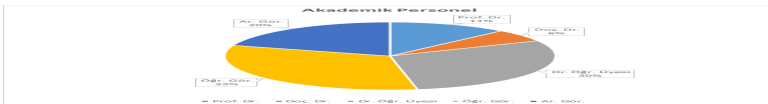
- 1- Birimlerde bazı dokümanların kullanımı ile ilgili farkındalıklarının yeterli seviyede olmadığı tespit edilmiştir. Örneğin; spiklerin ilgili alanların doldurulmaması veya yanlış doldurulması vb.
- 2- Birimlerde kalite hedeflerine ulaşmayı sağlayacak bütçe ile uyumlu plan ve stratejilerin belirlendiğine dair bulgular görülememiştir. Örneğin, Sepam Süreci, Karşılaştırmalı Hukuk Süreci
- 3- Risk değerlendirme sisteminde yapılan önleyici faaliyetlerden sonra hesaplanan RÖF değerinin hala limit üzerinde olması durumunda nasıl bir faaliyet izleneceğine dair belirli bir metodun oluşturulmadığı tespit edilmiştir. Örneğin; Bilgi İşlem Süreci riskleri, Mezunlar ve Kariyer Süreci, SKS Birimi (Aksiyon sonunda RÖF değeri 100 ün üstünde kalan riskler için 2.aksiyon gerekliliği)

29 adet gözlem ve 2 adet minör uygunsuzluğun giderilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Tablo 1-a: 2018 Yıl Sonu Akademik Personel Bilgileri

Akademik Personel	
Prof. Dr.	20
Doç. Dr.	10
Dr. Öğr. Üyesi	51
Öğr. Gör.	56
Ar. Gör.	34

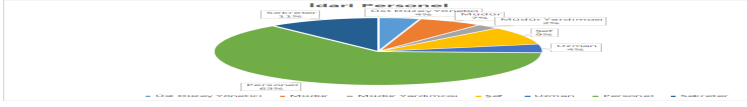
Grafik 1: 2018 Yıl Sonu Akademik Personel Bilgileri



Tablo 1-b: 2018 Yıl Sonu İdari Personel Bilgileri

İdari Personel	
Üst Düzey Yönetici	7
Müdür	11
Müdür Yardımcısı	4
Şef	15
Uzman	7

Grafik 2: 2018 Yıl Sonu İdari Personel Bilgileri



Tablo 2: 2018-2019 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları 2018-2019

**VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNU ADI: ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI 2018-2019**

	Kontenjan	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı	Eğitim Dili Yüzdesi	Sınıflar					TOPLAM	Yabancı Uyumlu Öğrenci Sayısı	T.C Uyumlu Öğrenci Sayısı	
						Hazırık	1.	2.	3.				4.
FAK/BÖLÜM/YO/MYO/ENST													
Hukuk	150	150	1	0,3	123	125	81	103	144	576	7	569	576
Bilgisayar Mühendisliği	60	40	0,66	1	35	39	33	41	44	192	37	155	192
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	60	25	0,41	1	25	41	25	33	39	163	35	128	163
Endüstri Mühendisliği	60	24	0,4	1	19	36	21	32	52	160	16	144	160
İnşaat Mühendisliği	70	39	0,55	1	35	58	42	89	74	298	33	265	298
Makine Mühendisliği	30	14	0,46	1	8	6	-	-	-	14	-	14	14
Ekonomi	50	13	0,26	1	18	27	19	26	26	116	23	93	116
İşletme	60	19	0,31	1	19	33	24	23	35	134	48	86	134
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	70	28	0,4	1	47	44	30	42	48	211	45	166	211
Turizm ve Otel İşletmeciliği	50	9	0,18	1	18	21	22	20	29	110	35	75	110
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	70	70	1	1	58	44	2	-	-	104	2	102	104
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	70	62	0,88	1	57	57	59	56	-	229	5	224	229
Mimarlık	60	46	0,76	1	44	72	45	99	75	335	19	316	335
Meslek Yüksekokulu (Adalet)	60	38	0,63	0	-	33	-	-	-	33	-	33	33
Meslek Yüksekokulu (Aşçılık)	40	10	0,25	0	-	10	-	-	-	10	-	10	10
Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Programcılığı)	30	20	0,66	0	-	27	-	-	-	27	-	27	27
Meslek Yüksekokulu (İnşaat Teknolojisi)	30	20	0,33	0	-	26	-	-	-	26	-	26	26
GENEL TOPLAM	1020	627	0,61		512	693	403	564	566	2738	308	2430	2738
ÖNLİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI										96			96
LİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI										2642			2642
LİSANSÜSTÜ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	200									298			298

Tablo 3: 2018-2019 Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE ÇİFT ANADAL YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğrenci Sayıları	İKİNCİ ANADAL					
Anadal	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	Toplam
Hukuk Fakültesi	0	0	2	0	0	2
Mühendislik Fakültesi	0	12	1	5	0	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	0	2	0	0	8
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	0	2	0	5	0	7
Turizm Fakültesi	0	0	4	0	1	5
Toplam	6	14	9	10	1	40

Tablo 4: 2018-2019 Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE YANDAL YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğrenci Sayıları	YANDAL					
Anadal	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	Toplam
Hukuk Fakültesi	0	0	3	0	0	3
Mühendislik Fakültesi	0	4	10	0	0	14
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	0	3	0	0	4
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	0	1	0	0	0	1
Turizm Fakültesi	0	0	7	0	0	7
Toplam	1	5	23	0	0	29

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri (2017-2018)

Sıra No	Yerleşke Adı	Bina Adı	Kapalı Alanın Kullanım Amacı (Metrekare/mt ²)												
			Toplam Kapalı Alan (mt ²)	Eğitim Alanları ¹	Araştırma ve Uygulama Alanları ²	Yönetim Alanları ³	Sağlık Hizmeti Alanları ⁴	Kütüphane Alanları ⁵	Top./Kon. Salonları ⁶	Sosyal Alanları ⁷	Spor Alanları ⁸	Ticari Alanları ⁹	Barınma Alanları ¹⁰	Islak Hacimler ¹¹	Sirkülasyon Alanları ¹²
1	ANA YERLEŞKE	EĞİTİM BİNASI	16308	4162		2275	22			1397	300		633	5658	
2	ANA YERLEŞKE	REKTÖRLÜK	4988		29	861		400	748			120	150	2200	
3	ANA YERLEŞKE	TRAFİK BİNASI	170												
4	ANA YERLEŞKE	KAPALI SPOR SALONU	1952							1782			170		
5	ANA YERLEŞKE	KIZ YURDU	5587			86	9		364	288	209	1831	670	1129	
6	ANA YERLEŞKE	GÜVENLİK BİNASI	65			30									
7	ERKEK YURDU	ERKEK YURDU	5317	80		73	15		310	280		2053	884	1305	
8	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ	MARK ANTALYA	8301	1999		345	12	100	570	636			220	2720	
9	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ	GÜLLÜK BİNA	9029	1947	10	700			235		71	634	469	2050	
10	ANA YERLEŞKE		0												
ÜNİVERSİTE TOPLAMI			51717	8188	39	4370	58	500	2227	2601	1991	371	4638	3196	15062

¹; Derslik, Amfi, Seminer Odaları, Özel Amaçlı Eğitim Alanları, Eğitime Yönelik Laboratuvarlar, Diğer Eğitim Alanları

²; Araştırma ve Uygulama Merkezi, Merkezi Laboratuvar, Diğer Araştırma Laboratuvarları, Teknoloji Transfer Ofisi, Diğer Araştırma Alanları

³; Akademik Yönetici ve Akademik Personel Ofisleri, İdari Yönetici ve İdari Personel Ofisleri, Diğer

⁴; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hastanesi, Mediko-sosyal, Diğer Sa

⁵; Sesli Alanlar, Sessiz Alanlar, Özel Çalışma Alanları, Diğer Kütüphane Alanları

⁶; Kongre Merkezi, Konferans Salonu, Toplantı Salonu, Diğer Top./Kon. Salonu Alanları

⁷; Merkezi Yemekhane/Menza, Kantin, Kafeterya, Öğrenci Klüpleri Odaları, İbadethaneler, Diğer Sosyal Alanlar

⁸; Kapalı Nitelikteki Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Antreman Sahası, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Halı Saha, Tırmanma Duvarı, Stadyum, Diğer

⁹; Girişimciler Tarafından Kiralanan Alanlar, Üniversite Tarafından İşletilen Alanlar, Girişimciler Tarafından İnşaa Edilen ve İrtifak Hakkı Tesis Edilen Alanlar, Diğ

¹⁰; Öğrenci Yurdu, Öğrenci Evi, Personel Lojmanı, Uygulama Oteli, Misafirhane/Konukevi

¹¹; Tuvalet, Banyo/Duş

¹²; Kullanıcı Sirkülasyonu (koridor, merdiven, fuaye vb.), Hava Sirkülasyonu (Galeri Boşluğu)

¹³; Kapalı Otopark (Açık otoparklar dahil edileyecektir.)

14; Bilgi İşlem/Sistem Odası, Tesisat Odası, Atölye, Tesisat Birimleri (havalan. santrali, jeneratör ve elektrik odası, ısı merkezi gibi), Arşiv, Depo, Matbaa/Baskı Mer
15; Eğitim öğretimin devam ettiği yerleşkelerdeki tüm açık alanlar dahil edilmelidir.

16; Açık spor alanları ve yürüme/koşu yolları, bank, masa, oturma grupları, oyun/eğlence ve spor aletleri ile donatılarak, peyzajı yapılmış kullanıcıların aktif kullanım
etmektedir. Üzerine bina yapılmış yerleşkeler dışındaki ve/veya sayılan özelliklere sahip olmayan boş açık alanlar ve açık otoparklar açık alan hesabına dahil edilmem

Tablo 6: Detay Alan Bilgileri (2017-2018)

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüküğü (mt2)	Tavan Yükseküğü (cm)	Pencere Büyüküğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-01	50	370	17	25
2	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-03	50	370	8.5	25
3	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-04/A2-05	77	370	12.75	38
4	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-06/A2-07	77	370	12.75	38
5	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-09/A2-10	77	370	12.75	38
6	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-11/A2-12	77	370	12.75	38
7	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-13/A2-14	77	370	12.75	38
8	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-16	50	370	17	25
9	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-93	50	370	8.5	25
10	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-94	77	370	21.25	38
11	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-76	250	370		166
12	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-89/A2-90	170	370		113
13	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-90/A1-91	195	370		130
14	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-92/A1-93	152	370		101
15	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-76	250	370		166
16	Derslik	ANA YERLEŞKE / A2-91/A2-92	152	370		101
17	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-19	13	370	4.7	1
18	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-18	102	370	6.5	8
19	Diğer Stüdyo	ANA YERLEŞKE / A2-20	16	370		6
20	Diğer Stüdyo	ANA YERLEŞKE / A2-21	50	370	3.9	25
21	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-30	16	370	8.5	1
22	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A2-34	19	370		1
23	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A2-64	28	370	4.25	1
24	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A2-39	19	370	4.25	1
25	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-31	19	370	4.25	1
26	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-32	19	370	4.25	2
27	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-73	16	370	4.25	1
28	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-35	26	370	12.75	1
29	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-72	16	370	4.25	1
30	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-71	16	370	4.25	1
31	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-70	16	370	4.25	1
32	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-69	15	370	4.25	1
33	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-37	19	370		1
		ANA YERLEŞKE /				

34	Öğretim Üyesi Odası	A2-38	27	370	12.75	1
35	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-68	15	370	4.25	1
36	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-67	16	370	4.25	1
37	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-40	19	370	4.25	1
38	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-41	17	370	4.25	1
39	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-66	14	370	4.25	1
40	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-42	22	370	4.25	3
41	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-44	32	370	8.5	4
42	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-63	32	370	8.5	3
43	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-46	31	370	8.5	1
44	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-62	30	370	8.5	2
45	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-48	36	370	12.75	1
46	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-60	29	370	8.5	2
47	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-50	37	370	12.75	1
48	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-58	31	370	4.25	2
49	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A2-52	31	370	8.5	3
50	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A2-54	23	370	8.5	1
51	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-48	29	370	8.5	2
52	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A1-50	22	370	8.5	2
53	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A1-35	19	370	4.25	1
54	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A1-30	18	370		1
55	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / A1-33	17	370		1
56	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-15	13	370	4.25	1
57	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-54	32	370	8.5	5
58	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-46	37	370	12.75	1
59	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-56	31	370	8.5	4
60	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-44	37	370	12.75	1
61	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-58	30	370	8.5	4
62	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-42	31	370	8.5	4
63	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-60	30	370	8.5	3
64	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-44	32	370	8.5	4
65	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-62	28	370	4.25	3
66	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-38	21	370	4.25	1
67	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-37	16	370	4.25	1
68	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-64	14	370	4.25	1
69	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-36	19	370	4.25	1
70	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-65	15	370	4.25	1
71	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-66	15	370	4.25	1
72	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-34	27	370	12.75	1
73	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-67	15	370	4.25	1
74	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-68	15	370	4.25	1

75	Mühendislik Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / A1-32	38	370		3
76	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-69	15	370	4.25	1
77	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / A1-70	15	370	4.25	1
78	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-31	27	370	12.75	1
79	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-71	16	370	4.25	1
80	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-29	18		4.25	1
81	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-28	18	370	4.25	1
82	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-27	18	370	4.25	1
83	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-26	15	370	8.5	1
84	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-01	50	370	17	25
85	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-03	50	370	8.5	25
86	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-04/A1-05	77	370	12.75	38
87	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-06/A1-07	77	370	12.75	38
88	Mühendislik Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / A1-09/A1-10	50	370	12.75	40
89	Bilgisayar Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / A1-11	78	370	12.75	44
90	Bilgisayar Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / A1-12	78	370	12.75	44
91	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-14	50	370	17	25
92	Dil Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / A1-94	50	370	21.25	32
93	Derslik	ANA YERLEŞKE / A1-95	77	370	8.5	38
94	Diğer Stüdyo	ANA YERLEŞKE / A1-96	22	370		11
95	Diğer Stüdyo	ANA YERLEŞKE / A1-97	26	370		13
96	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-20	30	370	3.2	1
97	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / A1-21	14	370	1.5	1
98	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-23	9	370		1
99	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-20	13	370	4.25	1
100	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-22	20	370	5	1
101	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-28	14	370	4.25	1
102	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-27	21	370	5	1
103	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-34	15	370	8.5	1
104	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-35	19	370	4.25	2
105	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-36	19	370	4.25	1
106	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-37	19	370	4.25	3
107	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-77	15	370	4.25	1
108	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-38	17	370		1
109	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-39	27	370	12.75	1
110	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-76	15	370	4.25	1
111	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-75	15	370	4.25	1
112	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-74	15	370	4.25	1
113	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-42	64	370	12.75	1
114	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-73	15	370	4.25	1
115	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-72	15	370	4.25	1

116	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-43	19	370	4.25	1
117	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-71	15	370	4.25	1
118	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-44	19	370	4.25	1
119	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-70	13	370	4.25	1
120	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-45	16	370	4.25	1
121	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AG-46	16	370	4.25	1
122	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-68	28	370	4.25	14
123	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ANA YERLEŞKE / AG-48	30	370	8.5	1
124	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-66	30	370	8.5	15
125	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-64	32	370	8.5	16
126	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-52	35	370	12.75	17
127	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-62	29	370	8.5	2
128	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-54	35	370	8.5	2
129	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-60	29	370	8.5	2
130	Mühendislik Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / AG-56	32	370	8.5	12
131	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-05	25	370	12.75	1
132	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AG-06	27	370	4.25	1
133	Diğer Laboratuvar	ANA YERLEŞKE / AG-08	107	370	17	48
134	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-09	50	370	8.5	25
135	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-10	50	370	8.5	25
136	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-12	50	370	8.5	25
137	Derslik	ANA YERLEŞKE / AG-13	50	370	8.5	25
138	Diğer Laboratuvar	ANA YERLEŞKE / AG-14/AG-15/AG-16	130	370	21.25	28
139	Mühendislik Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / AG-18	75	370	21.25	15
140	Yemekhane/Kafeterya	ANA YERLEŞKE / AG-100	150	370	21.25	70
141	Yemekhane/Kafeterya	ANA YERLEŞKE / AB-48	250	370	17	160
142	Mimari Çizim Stüdyosu	ANA YERLEŞKE / AB-46/1	350	370	12.75	70
143	Mimari Çizim Stüdyosu	ANA YERLEŞKE / AB-46/2	300	370		50
144	Yemekhane/Kafeterya	ANA YERLEŞKE / AB-73	310	370	25.5	140
145	Yemekhane/Kafeterya	ANA YERLEŞKE / AB-75	100	370	17	30
146	Diğer Laboratuvar	ANA YERLEŞKE / AB-12	32	370	4.25	5
147	Öğretim Üyesi Odası	ANA YERLEŞKE / AB-11	15	370	4.25	1
148	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AB-10	15	370	4.25	1
149	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AB-09	15	370	4.25	1
150	Diğer Laboratuvar	ANA YERLEŞKE / AB-02	122	370		10
151	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AB-08	15	370	4.25	1
152	Diğer Laboratuvar	ANA YERLEŞKE / AB-07	15	370	4.25	1
153	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / AB-06	15	370	4.25	1
154	Mühendislik Laboratuvarı	ANA YERLEŞKE / AB-03	60	370		15
155	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-11	14	370	6	1
156	İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-12	14	370	6	1

157 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-14	29	370	12	4
158 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-15	14	370	6	2
159 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-16	15	370	6	1
160 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS1-17	14	370	6	1
161 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-18	14	370	6	2
162 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-20	30	370	12	3
163 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-21	14	370	6	1
164 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-22	14	370	6	2
165 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-23	27	370	6	2
166 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-32	16	370	18	1
167 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-33	115	370	54	7
168 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RGS-03	14	350	9	1
169 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RMS-02	18	340	6	1
170 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RMS-07	15	340	6	2
171 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RMS-08	29	340	12	3
172 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RMS-09	14	340	6	1
173 Diğer Stüdyo	ANA YERLEŞKE / RMN-15	25	330	12	12
174 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / RMN-16	29	330	12	3
175 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-01	22	360	11	1
176 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-02	23	360	8	3
177 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-04	24	360	8	3
178 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-07	72	520	18	1
179 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-09	17	360	7	6
180 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-10	13	360	6	1
181 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-11	25	360	8	1
182 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-12	26	360	8	1
183 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-14	29	360	11	2
184 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-24	18	360	6	1
185 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-20	19	360	6	1
186 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-23	18	360	6	1
187 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-28	28	550	6	1
188 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-31	20	360	12	1
189 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-34	29	360	8	1
190 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-37	14	360	6	1
191 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-38	14	360	6	1
192 İdari Personel Odası	ANA YERLEŞKE / R1-40	31	360	11	1
193 İdari Personel Odası	KIZ YURDU / KIZ YURDU D1-G09	17	280	4	1
194 İdari Personel Odası	KIZ YURDU / KIZ YURDU D1-G08	17	280	4	1
195 Yemekhane/Kafeterya	KIZ YURDU / KIZ YURDU D1-G13	233	330	66	140
196 İdari Personel Odası	KIZ YURDU / KIZ YURDU D1-G1	24	330	10	1
197 İdari Personel Odası	KIZ YURDU / KIZ YURDU D1-G2	35	330	10	2

198	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 704 - SEM.SEK.ODASI ŞEHİR İÇİ	12.5	260	4	2
199	İdari Personel Odası	YERLEŞKESİ / 705 - SEM SEKRETER ODASI	12.5	260	4	2
200	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 706 - ENSTİTÜ SEKRETER ODASI	12.5	260	4	2
201	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 707 - ENSTİTÜ OFİSİ	12.5	260	4	2
202	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 713 - DERSLİK	96	260	18	48
203	Bilgisayar Laboratuvarı	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 714	96	260	18	21
204	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 721 - SEM MÜDÜR ODASI	40	260	8.5	1
205	Bilgisayar Laboratuvarı	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 727 - TOEFL LAB.	56	260	10.5	25
206	Bilgisayar Laboratuvarı	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 728 - BİL. LAB.	60	260	12	25
207	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 729 - DERSLİK	60	260	12	30
208	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 730 - DERSLİK	60	260	12	30
209	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 732	7	260	0	1
210	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 733	7	260	0	1
211	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 734	7	260	4	1
212	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 735	7	260	4	1
213	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 736	7	260	0	1
214	Öğretim Üyesi Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 737	7	260	0	1
215	Yemekhane/Kafeterya	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 800	160	260	24.8	100
216	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 809 - YÜKSEK LİSANS DERSLİK	156	260	24	78
217	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 902 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜR ODASI	15	260	12	1
218	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 904	12	260	5	2
219	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 905	12	260	5	2
220	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 906 - BİLGİ İŞLEM PER. ODASI	14.5	260	4.5	2
221	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 907	14.5	260	4.5	2
222	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 914	26	260	4.8	13
223	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 915	30	260	5.6	15
224	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 916	30	260	5.6	15
225	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 917	30	260	5.6	15
226	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 918	30	260	5.6	15
227	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 919	30	260	5.6	15
228	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 920	30	260	5.6	15
229	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 921	30	260	5.6	15

230	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 922	30	260	5.6	15
231	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 923	26	260	4.8	13
232	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 930	14.5	260	4.5	2
233	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 931	14.5	260	4.5	2
234	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 932	12	260	5	2
235	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 933	12	260	5	2
236	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 934	14.5	260	4.5	2
237	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 935	14.5	260	4.5	2
238	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 942	26	260	4.8	13
239	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 943	30	260	5.6	15
240	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 944	30	260	5.6	15
241	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 945	30	260	5.6	15
242	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 946	30	260	5.6	15
243	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 947	30	260	5.6	15
244	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 948	30	260	5.6	15
245	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 949	30	260	5.6	15
246	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 950	30	260	5.6	15
247	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 951	26	260	4.8	13
248	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1004	14.5	260	4.5	2
249	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1005	14.5	260	4.5	2
250	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1006	12	260	5	2
251	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1007	12	260	5	2
252	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1008	14.5	260	4.5	2
253	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1009	14.5	260	4.5	2
254	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1016	26	260	4.8	13
255	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1017	30	260	5.6	15
256	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1018	30	260	5.6	15
257	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1019	30	260	5.6	15
258	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1020	30	260	5.6	15
259	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1021	30	260	5.6	15
260	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1022	30	260	5.6	15
261	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1023	30	260	5.6	15
262	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1024	30	260	5.6	15
263	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1025	26	260	4.8	13
264	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1032	14.5	260	4.5	2
265	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1033	14.5	260	4.5	2
266	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1034	12	260	5	2
267	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1035	12	260	5	2
268	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1036	14.5	260	4.5	2
269	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1037	14.5	260	4.5	2
270	Derslik	ŞEHİR İÇİ	26	260	4.8	13

271	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1044	30	260	5.6	15
272	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1045	30	260	5.6	15
273	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1046	30	260	5.6	15
274	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1047	30	260	5.6	15
275	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1048	30	260	5.6	15
276	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1049	30	260	5.6	15
277	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1050	30	260	5.6	15
278	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1051	30	260	5.6	15
279	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1052	30	260	5.6	15
280	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1053	26	260	4.8	13
281	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1104 - 14.5	14.5	260	4.5	1
282	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	YDYO ÖĞR. İŞLERİ ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1105 - 14.5	14.5	260	4.5	1
283	İdari Personel Odası	PDR ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1106	12	260	5	1
284	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1108 - 14.5	14.5	260	4.5	1
285	İdari Personel Odası	TEKNİK SERVİS ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1109	32.5	260	15.8	1
286	İdari Personel Odası	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1116 - 30	30	260	5.6	1
287	İdari Personel Odası	MES. GEL. UZM. ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1117 - 30	30	260	5.6	1
288	İdari Personel Odası	YDYO MÜD. YRD. ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1118 - 30	30	260	5.6	2
289	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	YDYO MÜD. YRD. ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1119 - 30	30	260	5.6	1
290	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	YDYO SINAV BRM. KOOR. ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1120 - 30	30	260	5.6	4
291	İdari Personel Odası	YDYO SINAV BİRİMİ ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1122 - 28	28	260	12	4
292	İdari Personel Odası	YDYO SINAV BİRİMİ ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1124 - 30	30	260	5.6	1
293	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	YDYO MÜDÜR SEKR. ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1125 - 18	18	260	4.8	1
294	Derslik	ODASI ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1142	26	260	4.8	2
295	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1143	30	260	5.6	15
296	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1144	30	260	5.6	15
297	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1145	30	260	5.6	15
298	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1146	30	260	5.6	15
299	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1147	30	260	5.6	15
300	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1148	30	260	5.6	15
301	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1149	30	260	5.6	15
302	Diğer Öğretim Elemanı Odası *	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1150	30	260	5.6	15
303	Derslik	ŞEHİR İÇİ YERLEŞKESİ / 1151	26	260	4.8	2
304	Derslik	ERKEK YURDU / C1- 36	40	300		20
304	Derslik	ERKEK YURDU / C1- 34	40	300		20

305	Derslik	ERKEK YURDU / C1-32	40	300		20
306	İdari Personel Odası	ERKEK YURDU / AG-4	37	240	13	2
307	İdari Personel Odası	ERKEK YURDU / AG-3	36	240	8	1
308	Yemekhane/Kafeterya	ERKEK YURDU / AG-2	130	500	200	104
309	Yemekhane/Kafeterya	ERKEK YURDU / A2-4	150	270	15	30
310	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/102	25	300		12 4
311	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/103	18	300		12 3
312	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/104	18	300		12 3
313	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/106	24	300		12 3
314	Yemekhane/Kafeterya	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/107	8	300		2 8
315	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/109	28	300		12 4
316	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/110	33	300		2 13
317	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/111	33	300		2 13
318	İdari Personel Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/112	13	300		12 3
319	Yemekhane/Kafeterya	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/113/114	120	300		12 120
320	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/115	33	300		12 8
321	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/116	43	300		2 21
322	Yemekhane/Kafeterya	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/117	25	300		12 25
323	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/201	32	300		2 16
324	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/202	32	300		2 16
325	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/203	32	300		2 16
326	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/204	32	300		2 16
327	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/205	32	300		2 16
328	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/206	32	300		12 5
329	İdari Personel Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/207	32	300		12 8
330	Öğretim Üyesi Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/208	32	300		12 5
331	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/209	55	300		12 9
332	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/211	64	300		12 10
333	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/214	27	300		12 4
334	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/215	20	300		12 3
335	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/301	32	300		2 16
336	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/302	32	300		2 16
337	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/303	32	300		2 16
338	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/304	32	300		2 16
339	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/306	32	300		2 16
340	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/307	32	300		2 16
341	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/308	32	300		2 16
342	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/309	32	300		2 16
343	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/310	71	300		12 11
344	Diğer Stüdyo	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/312	32	300		12 16
		GÜLLÜK				

345	İdari Personel Odası	YERLEŞKESİ/314	14	300	12	3
346	İdari Personel Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/315	23	300	12	5
347	İdari Personel Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/316	20	300	12	5
348	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/401	32	300	2	16
349	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/402	32	300	2	16
350	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/403	32	300	2	16
351	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/404	32	300	2	16
352	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/406	32	300	2	16
353	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/407	32	300	2	16
354	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/408	32	300	2	16
355	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/409	32	300	2	16
356	Diğer Stüdyo	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/410	71	300	12	35
357	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/412	32	300	2	16
358	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/413	32	300	2	16
359	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/416	27	300	12	4
360	İdari Personel Ofisi	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/417	20	300	12	5
361	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/501	32	300	2	16
362	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/502	32	300	2	16
363	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/503	32	300	2	16
364	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/504	32	300	2	16
365	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/506	32	300	2	16
366	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/507	32	300	2	16
367	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/508	32	300	2	16
368	Yemekhane/Kafeterya	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/509	71	300	12	71
369	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/511	32	300	2	16
370	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/512	32	300	2	16
371	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/513/514	50	300	12	8
372	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/601	32	300	2	16
373	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/602	32	300	2	16
374	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/603	32	300	2	16
375	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/604	32	300	2	16
376	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/606	32	300	2	16
377	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/607	32	300	2	16
378	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/608	32	300	2	16
379	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/609	32	300	2	16
380	Bilgisayar Laboratuvarı	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/610	71	300	12	20
381	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/612	32	300	2	16
382	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/613	32	300	2	16
383	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/614	27	300	12	4
384	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/701	32	300	2	16
385	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/702	32	300	2	16

386	Derslik	YERLEŞKESİ/703	32	300	2	16
387	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/704	32	300	2	16
388	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/706	32	300	2	16
389	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/707	32	300	2	16
390	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/708	32	300	2	16
391	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/709	32	300	2	16
392	Diğer Stüdyo	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/710	71	300	12	35
393	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/712	32	300	2	16
394	Derslik	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/713	32	300	2	16
395	Öğretim Elemanı Odası	GÜLLÜK YERLEŞKESİ/716	27	300	12	4

Tablo 7: Laboratuvar ve Atölye Listesi

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
A1-09	ELEKTRONİK LAB.	Mühendislik Fakültesi	Devre analizi , digital elektronik ve kontrol dersleri, deneylerin uygulanması	75 M2	15
A1-11	BİLGİSAYAR LAB	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Dersleri	78 M2	22
A1-12	BİLGİSAYAR LAB	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Dersleri	80 M2	23
A1-32	MAKİNA ÖĞRENME LAB	Mühendislik Fakültesi	Makine Öğrenimi	36 M2	7
A1-94	DİL LAB	BÜTÜN FAKÜLTELER	Yabancı Dil Dersleri	82 M2	41
AG-08	FİNANS LAB.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans Dersleri	110 M2	
AG-14/15/16	FİZİK LAB	Mühendislik Fakültesi	Fizik Deneylerinin Uygulanması	140 M2	28
AG-18	İNŞAAT LAB	Mühendislik Fakültesi	Betonarme Test, Analiz, Deneyler	75 M2	15
AG-56	SİNYAL VE SİSTEMLER YAPI VE	Mühendislik Fakültesi	Araştırma Projeleri	30 M2	6
AB-03	TASARIM LAB.	Mühendislik Fakültesi	Yapı Tasarım Dersleri	57 M2	11
AB-07	BATARYA ÖMÜR TESTİ LAB	Mühendislik Fakültesi	Pil Eskitme ve Ömür Testlerinin Gerçekleşmesi	13 M2	3
AB-02	MİKRO / NANO AYGIT LAB	Mühendislik Fakültesi	Mikro / Nano Aygıtların Üretim ve Testleri	122 M2	24
AB-12	LAZER TEKNOLOJİ LAB	Mühendislik Fakültesi	Yeni Lazer Sistemlerinin Geliştirilmesi, Frekans Metrolojisi ve Kanser Araştırmalarında Kullanımı	32 M2	6
AB-46/1	MİMARLIK SÜD.1	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Mimari Plan Proje Uygulama Maket Model eğitimi	350 M2	140
AB-46/2	MİMARLIK SÜD.2	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Mimari Plan Proje Uygulama Maket Model eğitimi	300 M2	120
AB-40/41	MİMARLIK SÜD.3	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Mimari Plan Proje Uygulama Maket Model eğitimi	280 M2	110
BHÇ STD	MİMARLIK SÜD.4	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Mimari Plan Proje Uygulama Maket Model eğitimi	150 M2	60
AG-100	MİMARLIK SÜD.5	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Mimari Plan Proje Uygulama Maket Model eğitimi	160 M2	64
ST-01	ENDÜSTRİ ATÖLYESİ	Mühendislik Fakültesi	Endüstriyel Ekipman İmalat Bakım Onarım ve Testleri	300 M2	60
714	TOEFL LAB.	Sürekli Eğitim Merkezi	Online Sınavlar Sınıfı	96 M2	27
727	BİLGİSAYAR LAB.	Sürekli Eğitim Merkezi	Bilişim Teknolojileri Eğitimi	56 M2	16
728	BİLGİSAYAR LAB.	Sürekli Eğitim Merkezi	Bilişim Teknolojileri Eğitimi	60 M2	17
610	BİLGİSAYAR LAB	Yabancı Diller Yüksek Okulu	Yabancı Dil Dersleri	71 M2	12

Tablo 8 : ABÜ Organizasyon Şeması



Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [1.Aşama Raporu.docx](#)
 - [2.Aşama Raporu.docx](#)