**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 **ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE NO : 20220228**

**İHALE TARİHİ : 07/03/2022**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

###

### Madde 1 - İhaleyi yapan idareye ilişkin bilgiler

a) Ünvanı :Antalya Bilim Üniversitesi

b) Adresi: Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA

c) Telefon numarası: 0242 245 00 00

d) Faks numarası: 0242 245 00 01

e) Elektronik posta adresi: teoman.altay@antalya.edu.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Teoman ALTAY/Satın Alma Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurarak temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

1. Adı: Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi
2. Kapsamı: 1 Güvenlik Sorumlusu, 6 Vardiya Sorumlusu, 33 Güvenlik Personeli
3. Süresi: 01 Nisan 2022 tarihinde hizmet başlayacaktır. 31 Mart 2024 tarihinde son bulacaktır.

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

### 3.1.

1. İhale usulü:Açık ihale
2. İhalenin yapılacağı adres: Antalya Bilim Üniversitesi Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
3. İhale tarihi: 07/03/2022 Pazartesi
4. İhale saati: 10:30

**3.2.**  Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler teklif geçerlik süresinin uzatılması halinde gerek görülmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.**  İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhaleye katılmak isteyen firmalar, ihale dokümanlarını, 500 TL karşılığında dekontu ibraz ederek Satınalma Müdürlüğü’nden teslim alabilir.

### Madde 5 – İhale dokümanının Kapsamı

### İdari Şartname

### Teknik Şartname

### Sözleşme Tasarısı

### Birim Fiyat Teklif Formu ve Tablosu

### Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

### Geçici Teminat Mektubu

### Kesin Teminat Mektubu

### Madde 6 - Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

1. Tekliflerin sunulacağı yer: Antalya Bilim Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
2. Son teklif verme tarihi: 07/03/2022 Pazartesi
3. Son teklif verme saati: 09:30

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1**.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için Teknik Şartnamenin “Referans” başlıklı koşulları sağladıklarını gösteren belgeler ile aşağıda sayılan belgeleriteklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, varsa kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, (Sözleşme aşamasında)

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Sözleşme aşamasında)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

ç) Bu şartnamede varsa belirtilen yeterlik belgeleri ve yetkili servis belgesi.

d)Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

e) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenicilere yaptırılması düşünülen işlerin listesi

f) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadığına ilişkin belge.

**7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:**

1. İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması (Özel ve tescil edilmemiş ortaklıklar kabul edilmez),
2. İsteklilerin, Ticaret Siciline kayıtlı ve halen faaliyette bulunduklarına dair ihale tarihli faaliyet belgesinin bulunması, (Faaliyet belgesinin ihalenin ilan gününden veya davet mektubu tarihinden sonra alınmış olması ve iştigal konuları arasında ihale konusu işin bulunması gerekmektedir), - (Sözleşme aşamasında);
3. İsteklilerin şirket ortakları, hisseleri ve görevlerini belirten en son Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneğini varsa değişiklikleriyle birlikte ibraz etmeleri,
4. Gerçek kişi olan istekliler adına vekaleten iştirak ediliyorsa, iştirak edenin noter tasdikli vekaletname ile imza sirkülerini vermesi,
5. İsteklilerin kendi adlarına teklif vermeye ve bu husustaki işlemleri yapmaya yetkili olduklarını gösteren noter tasdikli imza sirküleri ve vekaletname ibraz etmeleri,
6. Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren ihale tarihli belge bulunması,
7. Teklif ile birlikte verilecek olan İhale Dokümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).
8. Ihale tarihi itibariyle İsteklinin kesinleşmiş vergi borcunun bulunmaması, (5.000 TL ve üstünde)

**7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:**

a) İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;

oda kayıt belgesi, faliyet belgesi vb.

b) Teknik şartnamede belirtilen teknik yeterliliğe ilişkin belgeler (istenmesi durumunda)

c) Teknik şartnamede belirtilen kalite belgeleri (istenmesi durumunda)

d) İhalelerde isteklilerden (Sözleşme aşamasında);

Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odası varsa, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir faaliyet belgesi,

1. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
2. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,
3. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin,
4. Döküman satın alındığına ilşikin makbuzun

Teklif zarfında sunulması zorunludur.

**7.4 İş deneyimini gösteren belgeler;**

**7.4.1.** İsteklilerden, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi sunması zorunludur.

**7.4.2** İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak iş deneyimi sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % **25**'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

**7.4.3.**Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**Kamu ve/veya Özel Sektörde gerçekleştirilmiş "ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ İŞLERİ" benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**7.4.4.** İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için ilan tarihinden geriye doğru son dört yıl içinde. benzer işlerde gerçekleştirilen deneyimlere ilişkin belgelerin teknik şartnamede belirtildiği şekilde iletilmesi gerekmektedir.

**7.5.** İdare, kanunlara ve emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak ve rekabet engellemeyecek şekilde bu şartnamenin diğer hususlar kısmında belirtmek suretiyle ihale konusu işin yerine getirilmesine yönelik gerekli gördüğü diğer kriterlere ilişkin düzenleme yapabilir.

**7.6 Belgelerin sunuluş şekli**

**7.6.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

**7.6.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.6.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

İhale sadece yerli isteklilere açıktır.

**Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1**-16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği’nin 12. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, ihaleye katılamazlar:

a. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği kapsamında, ihaleye ilişkin iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

b. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar,

c. 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,

d. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

e. Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

f. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar.

g. İhale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

h. Yukarıda sayılanların ortakları ile ortaklık payı %10’dan az olan anonim şirketler ile idarenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

 **9.2.** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır, varsa geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, varsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 10-** **İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

**10.1** Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

**10.2** Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

**10.3** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

**10.4** Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

**Madde 11-** **Yasak Fiil veya Davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalede bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**13.1**-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**13.2**-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3**-İdare, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**13.4**-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**Madde 14- İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Her türlü açıklama birinci maddede yazılı elektronik posta kanalıyla yapılabilir.

**14.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına elektronik posta aracılığıyla gönderilir.

**14.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**14.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak elektronik posta aracılığıyla gönderilir.

**Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

**Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

**16.1**-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2**-Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**16.3**-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4**-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 17- Alt Yükleniciler**

İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 18- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

**Madde 19- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**19.1**-Teklif mektubu ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen tüm belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.

**19.2**-Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**19.3**-Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**19.4**-Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**Madde 20- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**20.1**- Teklif mektupları, standart Teklif Formu örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2.** Teklif Mektubunda;

1. İhale dokümanlarıının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.
5. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması
6. zorunludur.

**20.3** Teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşıması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**21.1**-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2**-İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

**21.3**-Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**Madde 22-** **Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler**

**22.1**-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

**22.2**-22.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması yada benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 23- Geçici Teminat** **Mektubu**

**23.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3’ ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat mektubu vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır

**23.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre en az 3 ay olmalıdır.

**23.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır

**IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 24- Tekliflerin Hazırlanması, Alınması ve Açılması**

**24.1.** Teklif mektubunu da içeren teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**24.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**24.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**24.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**24.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**24.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

**Madde 25- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**25.1.** Tüm isteklilerin ihalelere katılmak yasaklılık teyitleri yapılır, yasaklı bulunan veya haklarında dava açılanlar değerlendirme dışı bırakılır. Belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubunun uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**25.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak makul bir tamamlama süresi verilir.

**25.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**25..4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile talep edilen işlerde geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Teklifiyle beraber toplam teklif tutarının %3'sı oranında en az 3 ay süreyle geçerli olacak geçici teminat mektubu veremeyen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**25.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**25.6-** Tüm istekliler ve teklif fiyatları tutanağa bağlanarak ihale komisyonunca imzalanır.

**Madde 26 İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**26.1**-İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**26.2**-Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**Madde 27- Aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi**

**27.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri bu Şartnamenin 24. maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları talep eder.

**27.2.** İhale komisyonu;

 a)Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

 c) Hizmetin özgünlüğü,

 Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir.

**27.3-**  Aşırı düşük sorgulaması sonucunda açıklama yapmayan, açıklamaları idarece tanımlanan şartlara uygun olmayan veya teknik şartnameye aykırı hususlar içeren isteklilerin teklifleri gerekçeleri belirtilmek suretiyle değerlendirme dışı bırakılır.

**Madde 28-** **Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**28.1.**İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**28.2**-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**Madde 29- En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, yapılacak nihai değerlendirme neticesinde ihale, fiyat yönünden en avantajlı teklifi verenin üzerinde bırakılır.

**Madde 30- İhalenin karara bağlanması ve onaylanması veya iptal edilmesi**

**30.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, 24. Maddede belirtilen fiyat ve fiyat dışı unsurlar değerlendirilerek en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**30.2.** Antalya Bilim en avantajlı teklifi veren firmayı bedel konusunda son pazarlık yapmak üzere davet etme hakkını saklı tutar.

**30.3.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**30.4.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**30.5.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 31- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve İtiraz**

**31.1-**İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere Yönetmelikteki tebligat esaslarına göre bildirilir.

Kesinleşen ihale kararı ve sözleşmeye davet aynı bildirimde yapılır.

**31.2-** İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere derhal bildirim yapılır.

**31.3**- İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına ya da zarara uğradığını yahut zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday veya istekliler, ihale sürecindeki işlem ya da eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla ihalenin sona erdiği tarihten itibaren beş (5) iş günü içinde Antalya Bilim Üniversitesi’ne itiraz ederek başvurabilirler.

**Madde 32- Sözleşmeye Davet**

İhale üzerinde kalan istekliye ihale yetkilisinin ihale kararını onaylamasının tebliğ tarihini izleyen beş (5) iş günü içinde, kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması için davet edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin, sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunması ve sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**Madde 33**- **Kesin Teminat**

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6 (yüzde altı) oranında standart forma uygun 42 ay süreli kesin teminat mektubu alınır.

**Madde 34- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**34.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Yönetmelik ve bu şartnamenin 10 uncu maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**34.2.** Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

**Madde 35-** **Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

İdarenin sözleşme bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sözleşme yapılması için verilen sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**Madde 36- En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**36.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, bu şartnamenin 31 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Yönetmelik ve bu şartnamenin 10 uncu maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**36.2.** En avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 37-** **İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**37.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**37.2.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**37.3.** İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

 **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 37– Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**36.1**. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme taslağında düzenlenmiştir.

a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,

b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,

c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilecek iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,

 ç) Mali mesuliyet sigortası ve ihale üzerinde bırakılan isteklinin sorumluluğuna ilişkin şartlar.

 d) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

 e) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

**VI- DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 38- Bildirim ve tebligat esasları**

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanında elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, BİLGİ tarafından elektronik posta yoluyla bildirim yapılabilir.

### EK-1: Birim Fiyat Teklif Formu

### EK-2: Birim Fiyat Teklif Tablosu

### EK-3: Sözleşme Tasarısı

### EK-4: Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

### EK-5: Geçici Teminat Mektubu

### EK-6: Kesin Teminat Mektubu