**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

 **MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE NO : 20232802**

**İHALE TARİHİ : 07/03/2023**

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

###

### Madde 1 - İhaleyi yapan idareye ilişkin bilgiler

a) Ünvanı :Antalya Bilim Üniversitesi

b) Adresi: Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA

c) Telefon numarası: 0242 245 00 00

d) Faks numarası: 0242 245 00 01

e) Elektronik posta adresi: teoman.altay@antalya.edu.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Teoman ALTAY / Satınalma Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurarak temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

1. Adı: Diş Hekimliği Fakültesi Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Alımı İhalesi
2. Miktarı: Diş Hekimliği Fakültesi Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Alımı
3. Teslim yeri: Üniversite MarkAntalya Kampüsü 8. Kat /Antalya

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

1. İhale usulü:Açık ihale
2. İhalenin yapılacağı adres: Antalya Bilim Üniversitesi Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
3. İhale tarihi: 07/03/2023 Salı
4. İhale saati: 11:00

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhaleye katılmak isteyen firmalar, ihale dokümanlarını, 1.000 TL (Bin Türk Lirası) karşılığında dekontu ibraz ederek Satın Alma Müdürlüğü’nden teslim alabilir.

### Madde 5 – İhale dokümanının Kapsamı

### İdari Şartname

### Teknik Şartnameler

### Sözleşme Tasarısı

### Birim Fiyat Teklif Formu ve Tablosu

### Geçici Teminat Mektubu

### Kesin Teminat Mektubu

### Madde 6 - Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

1. Tekliflerin sunulacağı yer: Antalya Bilim Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
2. Son teklif verme tarihi: 07/03/2023 Salı
3. Son teklif verme saati: 10:30

### Madde 7 - İhale zarfında olması gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, (Sözleşme aşamasında)

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Sözleşme aşamasında)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

ç) Bu şartnamede belirtilen yeterlik belgeleri.

d)Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

e) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenicilere yaptırılması düşünülen işlerin listesi

f) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadığına ilişkin belge,

1. Bu şartnamede tanımlanan geçici teminat,
2. İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
3. İstekli tarafından imzalı kaşeli, Teknik Şartname / İdari Şartname / Sözleşme Taslağı

Yukarıda belrtilen tüm evraklar eksiksiz olarak ihale zarfına konulmalıdır.

### Madde 9 -Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
5. Teklifler birim fiyat esaslı hazırlanacaktır.
6. Teklif edilen cihazlara ilişkin marka, model, referans numarası mutlaka belirtilmelidir
7. Kısmi teklif verilemez.
8. İhale konusu işe ilişkin olarak aynı firma farklı teklifler verilemez*.*
9. Teklifte geçerli para birimi TL’dir.

### Madde 10 -Tekliflerin sunulma şekli

Teklif mektubu ve “Madde 6”da ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir ve belirtilen son teklif verme saatine kadar Kuruma teslim edilir.

### Madde 11 – Ödemeler

Ödemelerde geçerli para birimi TL’dir. Sözleşme bedeli, ürünlerin montajı sonrası Muayene Kabul Komisyonunun onayına istinaden, Peşin olarak firma banka hesabına ödenecektir.

### Madde 12- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

### Geçici teminat teklif edilen tutarın %3’ünden az olamaz ve geçerlilik süresi ürünlerin yerinde teslim ve montajından sonra sona erer.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

* 1. Tedavüldeki Türk Parası
	2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

**Madde 13-İhale konusu ekipmanların teslim ve montaj süresi:**

İhaleyi konusu malzeme ve ekipmanlar, İhale Değerlendirme Komisyonunun sonuç ilanı tarihinden başlamak üzere en geç 90 (doksan) gün içerisinde, yerinde montajı da yapılarak teslim edilecektir.

Ürünlerin teslimatının gecikmesi halinde, geciktirilen takvim günü esas olmak üzere gecikme cezası uygulanır.

### Madde 14 - Diğer Hususlar

1. İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere devir edilemez*.*
2. İhaleyi kazanan istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tasarısı EK-2’te yer almaktadır.

Sözleşmeye ait damga vergisi ve karar pulu istekli tarafından ödenecektir.

1. Sözleşme bedelinin %6’sı kadar kesin teminat alınacaktır.
2. İhaleye zarfında konulacak belgeler “EK”3 de yer alan tutanaktaki Belge numarasına göre numaralandırılarak sırası ile ihale dosyasına konulacaktır.
3. İhaleye katılacak olan isteklinin cirosu ihale bedelinin %25’inden az olamaz
4. Aşırı düşük teklif sorgulamasıyapılacaktır.
5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ürünlerin fiyat ve kalitesi birlikte değerlendirilmek koşuluyla belirlenecektir.

         **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son tekliflerinin alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler yeniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**

1. Komisyonun gerekli görmesi halinde isteklilerden DEMO istenebilir. Demo esnasında cihazın şartnamenin bütün özelliklerine uyup uymadığı tek tek kontrol edilecek ve gerekirse test cihazlarıyla ile DEMO yapılacak ve DEMO raporu düzenlenecektir. İstekli gerekli test cihazları ve aletlerini sağlamakla yükümlüdür. DEMO’ya idarenin belirlediği uzman üyeler ve firma yetkilisi katılacaktır. DEMO yapılacak yer, tarih ve saat idare ve istekli arasında mutabakatla belirlenecektir. Belirlenen yer, tarih ve saatte demostrasyonu gerçekleştirmeyen istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Demo ile ilgili tüm masraflar istekliye ait olacaktır.
2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### EK-1: Birim Fiyat Teklif Formu ve Tablosu

### EK-2: Sözleşme Tasarısı

### EK-3: Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

### EK-4: Geçici Teminat Mektubu

### EK-5: Kesin Teminat Mektubu