

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form								
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)								
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School							
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial							
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services					Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	MBH206							
Ders Adı Course Name	Borçlar Hukuku Bilgisi II Law of Obligations II							
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree			AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3							
AKTS Kredisi ECTS Credit	3							
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade							
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None							
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None							
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.							
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı öğrencilere borçlar hukuku özel hükümler hakkında genel bilgilerin aktarılmasıdır. The purpose of this course is to provide students with general information about the special provisions of the law of obligations.							
Ders İçeriği Course Description	Bu ders kapsamında, borçlar hukuku özel hükümler çerçevesindeki başlıca sözleşme türler incelenir. Bu ders genel olarak: Türk hukukunda özel borç ilişkilerine ilişkin genel Esaslar, genel olarak satış sözleşmesi, satış sözleşmesinin çeşitleri, satış sözleşmesinde satıcı ve alıcının borçları, satış sözleşmesinin sona ermesi, mal değişim(trampa) sözleşmesi, bağışlama sözleşmesi, kullanımlı ödünç sözleşmesi, tüketim ödünç sözleşmesi, adi kira sözleşmesi, konut ve çatılı iş yeri kiralari, ürün(hâsılat) kirası, eser sözleşmesi, arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesi, vekalet sözleşmesi, vekaletsiz iş görme, saklama sözleşmeleri, kefalet sözleşmesi konularını kapsamaktadır. In this course, the main types of contracts within the framework of special provisions on obligations are examined. This course generally covers the following subjects:General principles regarding private debt relations in Turkish law, sales contract in general, types of sales contracts, obligations of seller and buyer in sales contracts, termination of sales contracts,exchange of goods (barter) contracts, donation agreement, borrow contract, loan contract, ordinary lease agreement, residential and roofed workplace rents, product(revenue) rent, contract of work, construction agreement in return for land share, contract of mandate, agency without authority, safekeeping contract, suretyship contract.							
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Türk hukukunda özel borç ilişkilerine ilişkin genel esaslarını kavramak To understand the general principles of private debt relations in Turkish law						
	ÖÇ/LO 2	Satış sözleşmesi, mal değişimi sözleşmesi ve bağışlama sözleşmesine ilişkin genel bilgi edinmek To obtain general information about the sales contract, the exchange of goods contract and the donation agreement						
	ÖÇ/LO 3	Kullanım ödünç sözleşmesi, tüketim ödünç sözleşmesi ve kira sözleşmesine ilişkin genel bilgi edinmek To obtain general information about borrow contract, loan contract and lease agreement						
	ÖÇ/LO 4	Eser sözleşmesine ve arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesine ilişkin genel bilgi edinmek To obtain general information about contract of work and construction agreement in return for land share						
	ÖÇ/LO 5	Vekalet sözleşmesine ve vekaletsiz iş göremeye ilişkin genel bilgi edinmek To obtain general information about contract of mandate and agency without authority						
	ÖÇ/LO 6	Saklama sözleşmeleri ve kefalet sözleşmesine ilişkin genel bilgi edinmek To obtain general information about safekeeping contract and suretyship contract						
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)								
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.						
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak						
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality						
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek						
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak						
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.		X	X	X	X	X	X
Fakülte/VO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.		X	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.							
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek		X	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork							
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak		X	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.		X	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.							
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak							
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.							
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak		X	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X	X	X	X	X	X
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices							
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek							
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files							
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		X	X	X	X	X	X
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak		X	X	X	X	X	X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak							
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)									
PART III (Department Board Approval)									
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	K/S 1	1	Türk Hukukunda Özel Borç İlişkilerine İlişkin Genel Esaslar, Genel Olarak Satış Sözleşmesi	X	X				
			General principles regarding private debt relations in Turkish law, sales contract in general						
	K/S 2	2	Satış Sözleşmesinin Çeşitleri Types of sales contracts		X				
	K/S 3	3	Satış Sözleşmesinde Satıcı ve Alıcının Borçları Obligations of seller and buyer in sales contracts		X				
	K/S 4	4	Satış Sözleşmesinde Satıcı ve Alıcının Borçları Obligations of seller and buyer in sales contracts		X				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 5	5	Mal Değişim(Trampa) Sözleşmesi, Bağışlama Sözleşmesi Kullanım Ödünçü Sözleşmesi Exchange of goods (barter) contracts, donation agreement, borrow contract		X	X				
	K/S 6	6	Tüketim Ödünçü Sözleşmesi Adi Kira Sözleşmesi Loan contract, ordinary lease agreement,			X				
	K/S 7	7	Konut ve Çatılı İş Yeri Kiraları, Ürün(Hâsılat) Kirası Residential and roofed workplace rents, product(revenue) rent			X				
	K/S 8	8	Vize (Ara sınav) Midterm (Midterm Exam)	X	X	X				
	K/S 9	9	Eser Sözleşmesi Contract of work				X			
	K/S 10	10	Eser Sözleşmesi Contract of work				X			
	K/S 11	11	Eser Sözleşmesi, Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Contract of work, construction agreement in return for land share				X			
	K/S 12	12	Vekalet Sözleşmesi, Vekaletsiz İş Görme Contract of mandate, agency without authority					X		
	K/S 13	13	Saklama sözleşmesi Safekeeping contract						X	
	K/S 14	14	Kefalet Sözleşmesi Suretyship contract						X	
	K/S 15	15	Kefalet sözleşmesi, Genel Tekrar Suretyship contract, general review	X	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı		Telif Kuralı		
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				- -				
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.				
	TOPLAM / SUM					100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.									
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Sınav izleniminde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
						A+	-	C+	60-64	
						A	95-100	C	55-59	
						A-	85-94	C-	50-54	
						B+	80-84	D+	45-49	
						B	75-79	D	40-44	
						B-	65-74	F	0-39	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama Explanation					Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. It will be done by writing on the blackboard. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.							42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi Recitation								
	4	Laboratuvar Laboratory								
	5	Uygulama Practical								
6	Saha Çalışması Field Work									

Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
7	Ara Sınav Midterm Exam			10
9	İş Planı Business Plan			3
10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrar ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam		15
11	Final Sınavı Final Exam			15
12	Ofis Saati Office Hours			5
			TOPLAM / TOTAL	90

IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname			
	E-posta mail		Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours			
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	1- Borçlar Hukuku (Özel Hükümler) /Ömer Ergün 2- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu		
	Önerilen Recommended	1-Borçlar Hukuku Bilgisi Özel Hükümler/Mehmet Remzi ve Sezer Aydın 2- Borçlar Hukuku Genel Hükümler ve Özel Borç İlişkileri /Turgut Akıntürk ve Derya Ateş 3- Borçlar Hukuku Özel Hükümler Kısa Ders Kitabı/ Mustafa Alper Gülmüş 4- Borçlar Hukuku Özel Hükümler/Fikret Eren ve İpek Yücer 5- Borçlar Hukuku Özel Hükümler/ Ahmet M. Kılıçoğlu		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekarlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğüñ ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağıñ tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına mitsade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work."		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse atabilmektedir. Derste niğni olarak engellenmiş durumunuz ile ilgili bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurulmalıdır. Büyük boy çıktıları, ek test şiresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postaya, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derste (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form										
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)										
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School									
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department									
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services							Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	MBH 108									
Ders Adı Course Name	İdare Hukuku Administrative Law									
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe On Lisans Associate Degree				Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course					AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3									
AKTS Kredisi ECTS Credit	4									
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade									
Ön koşul(lar) Pre-requisites	Yok None									
Yan koşul(lar) Co-requisites	Yok None									
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.									
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı Devlet yapısının yanı sıra devlet-birey ilişkilerinin somut bir şekilde klasik idare hukuku kuramları, öğretideki yeni anlayışlar, mevzuattaki değişiklikler ve yargı kararlarından yeni örnekler ışığında öğrencilere aktarılmasıdır. The aim of this course is to convey to students the structure of the state as well as state-individual relations in a concrete way, in the light of classical administrative law theories, new understandings in doctrine, changes in legislation and new examples from judicial decisions.									
Ders İçeriği Course Description	İdare Hukuku dersi, öncelikle idare hukukunun tanımı, konusu ve diğer hukuk dallarıyla ilişkisini ele alarak başlar. Bu çerçevede, idare hukukuna hükim olan temel ilkeler ve idarenin yapısı, işleyişi gibi genel kavramlar üzerinde durulur. Merkezi idare ve yerinden yönetim arasındaki ayrım, genel idare teşkilatı, tara teşkilatı ve yerel yönetimlerin işleyişi detaylı bir şekilde incelenir. Dersin işleyiş bölümlerinde, idarenin hukuki işlemleri ele alınır. Bu kapsamda, tek taraflı idari işlemler, düzenleyici işlemler ve idari sözleşmelerin hukuki niteliği ve işlemleri değerlendirilir. Ayrıca, hukuka aykırı işlemlerin sonuçları, iptal edilebilirlik ve yokluk kavramları açıklanır. Kamu görevlilerinin hukuki statüsü, kamu görevlisi kavrama, atama ve görevden alma süreçleri ile kamu görevlilerinin hakları, yükümlülükleri ve disiplin cezaları üzerinde durulur. İdarenin sorumluluğu konusu kapsamında, idarenin kusurlu ve kusursuz sorumluluk halleri ile bireylerin idareye karşı dava açma yolları detaylandırılır. The Administrative Law course begins by discussing the definition of administrative law, its subject and its relationship with other branches of law. In this context, the main principles that dominate administrative law and general concepts such as the structure and functioning of the administration are emphasized. The distinction between central administration and decentralization, the functioning of the general administration organization, provincial organization and local governments are examined in detail. In the following sections of the course, legal procedures of the administration are discussed. In this context, the legal nature and functions of unilateral administrative acts, regulatory acts and administrative contracts are evaluated. In addition, the consequences of unlawful transactions, the concepts of annulability and nonexistence are explained. The legal status of public officials, the concept of public servant, appointment and dismissal processes, and the rights, obligations and disciplinary penalties of public officials are emphasized. Within the scope of the responsibility of the administration, cases of faulty and perfect liability of the administration and ways for individuals to file a lawsuit against the administration are detailed.									
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/L0 1	İdare Hukukunun Anayasal temellerini tespit etmek, To identify the constitutional foundations of administrative law.								
	ÖÇ/L0 2	İdare teşkilatına hakim ilkeleri anlamak, To understand the governing principles of administrative organization.								
	ÖÇ/L0 3	Kamu personeline hakim ilkeleri kavramak, To comprehend the governing principles related to public personnel								
	ÖÇ/L0 4	Kamu mallarının kullanım usulleri değerlendirmek. To evaluate methods of utilizing public property								
	ÖÇ/L0 5	Kamu hizmetlerine ilişkin hüküm ve ilkeleri anlamak To understand the provisions and principles related to public services.								
	ÖÇ/L0 6	İdare hukukunun temel kavramlarını ve idarenin işleyişini anlayabilmek To grasp the fundamental concepts of administrative law and the functioning of the administration.								
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)										
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/L0 1	ÖÇ/L0 2	ÖÇ/L0 3	ÖÇ/L0 4	ÖÇ/L0 5	ÖÇ/L0 6	ÖÇ/L0 7	ÖÇ/L0 8
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ1 PO1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilmesine ve güncel gelişmeleri bilmek Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.	x	x	x	x	x	x	x	x
	PÇ2 PO2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality								
	PÇ3 PO3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						x	x	
	PÇ4 PO4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak Effectively using information technology tools and techniques related to the profession	x		x			x	x	
	PÇ5 PO5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.			x					x
	PÇ6 PO6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.	x	x	x		x			x
	PÇ7 PO7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork	x		x					x

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/VO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak										
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness										
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.										
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					x			x		x
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak										
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.										
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak										
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.										
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak										
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek										
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files	x		x							
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak										
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak										
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.	x	x	x		x					x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak										
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system	x		x							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)												
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8	
	K/S 1	1	Türkiye'nin İdari Teşkilatına İlişkin Genel Kuramlar ve Anayasal İlkeler General theories and constitutional principles related to Turkey's administrative organization.	x	x	x		x				x
	K/S 2	2	Merkezden Yönetim Teşkilatı Centralized Management Organization	x	x	x		x				x
	K/S 3	3	Yerinden Yönetim Teşkilatı-Yer Bakımından Yerinden Yönetim İdareleri Decentralization Organization - Decentralized Administrations in Terms of Location	x	x	x						
	K/S 4	4	Yerinden Yönetim Teşkilatı-Hizmet Bakımından Yerinden Yönetim İdareleri Decentralization Organization - Decentralized Administrations in Terms of Service				x		x	x		
	K/S 5	5	Kamu Personel Rejimindeki Değişim Change in the Public Personnel Regime				x		x	x		x
	K/S 6	6	Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğu Public Officials and Civil Servants	x	x	x						x
	K/S 7	7	Devlet Memurlarının Ödev ve Sorumlulukları, Hakları ve Tabi Oldukları Yasaklar Duties and Responsibilities, Rights and Prohibitions to which Civil Servants are Subject	x	x	x	x	x	x	x		x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Kamu Malları public goods	x	x	x		x				x
	K/S 10	10	Kamu mallarından yararlanmanın hukuki rejimi Legal regime of benefiting from public goods	x	x	x		x				x
	K/S 11	11	İdari işlemler-yetki ve şekil unsuru Administrative procedures - authority and form element	x	x	x		x				x
	K/S 12	12	İşlemin sebep, konu ve amaç unsurları Reason, subject and purpose elements of the transaction	x	x	x		x				x
	K/S 13	13	İdarenin Administration's Responsibility	x	x	x	x	x	x	x		x
	K/S 14	14	Kamu Hizmeti public service	x	x	x		x	x			x
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review lesson	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule							
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanılmasına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.								
	D2	Kısa Sınav(lar)		-	*Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Course Grade, Implementation and Make-Up Rules		Quizz(es)		-	Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."						
	D3	Final Sınavı	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanılmasına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.							
		Final Exam									
				TOPLAM / SUM	100%						
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir.											
Evidence of Achievement of Learning Outcomes Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.											
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu teneli ders izlencesinde belirlenmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE				ARALIK MARKS
					A+	-	C+				60-64
					A	95-100	C				55-59
					A-	85-94	C-				50-54
					B+	80-84	D+				45-49
					B	75-79	D				40-44
					B-	65-74	F				0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation			Saat	Hours		
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınıf Dersi	Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır.				21			
	2	Etkileşimli Ders	Interactive Lecture	Lesson topics are explained by writing on the board.				21			
	3	Problem Dersi	Recitation								
	4	Laboratuvar	Laboratory								
	5	Uygulama	Practical								
	6	Saha Çalışması	Field Work								
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student										
	7	Ara Sınav	Midterm Exam					10			
	9	İş Planı	Business Plan					5			
	10	Ders Tekrarı	Review	Ders öğretilenlerin tekrarı ve sınav hazırlık				40			
	11	Final Sınavı	Final Exam	Review of what has been taught in class and preparation for the exam				10			
	12	Ofis Saati	Office Hours					13			
	TOPLAM / TOTAL									120	
	IV. BÖLÜM IV. PART										
	Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name								
E-posta mail		E-		Ofis Office							
Görüşme saatleri Office Hours											
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Bahriyar Akyılmaz, Murat Serginer, Cemil Kaya- Türk İdare Hukuku									
	Önerilen Recommended	Sıvacıkdar, Lale Burcu Önit, Eser Us Doğan, Mine Kasapoğlu Turhan, Üyesi Serkan Seyhan- İdare Hukuku Teorik Çalışma Kitabı Ender Etkem ATAY- İdare Hukuku Zehra Odyakmaz, Ümit Kaymak- İdare Hukuku Konu Kitabı									
Diğer Other	Akademik Dürüstlük	Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve akdatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınma ve başkalarının sizin çalışmasına izin vermemeyi. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya kabul edilmez.								
	Scholastic Honesty	Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.									
	Engelli Öğrenciler	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse dâhil olabilirler. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurulmalıdır. Büyük boy çıktıları, ek test stresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin temini sağlamak sizin sorumluluğunuzdur.									
	Students with Disabilities	Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.									
	Güvenlik Konuları	Safety Issues									
	Esneklik	Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanın konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer haffiletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).								

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services Program	Zorunlu Compulsory					
Ders Kodu Course Code	MBH.205						
Ders Adı Course Name	İcra ve İflas Hukuku Bilgisi (I) Enforcement and Bankruptcy Law (I)						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	5						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında temel konu icra hukukudur. Bu bağlamda icra hukukunun kaynakları, amacı, zaman ve yer bakımından uygulanması, icra hukukunda yer alan birimler ve mahkemeler, icra teşkilatı, icra takip türleri anlatılacaktır. Özellikle genel haciz yolu ile ilamsız icra takibi geniş olarak anlatılacak, arkasından ilamlı icra takibi, abonelik sözleşmelerinden kaynaklanan para alacaklarının ilamsız icra yoluyla tahsili, kambyo senetlerine özgü ilamsız icra takibi, rehinin paraya çevrilmesi yolu ile ilamlı ve ilamsız takip ile taşınmazların ilamsız icra yolu ile tahliye ve teslimi anlatılacaktır. The main subject in this course is enforcement law. In this context, the sources of enforcement law, its purpose, its application in terms of time and place, the units and courts involved in enforcement law, enforcement organization, and types of enforcement proceedings will be explained. In particular, enforcement proceedings without judgment through general seizure will be explained in detail, followed by enforcement proceedings with judgment, collection of money receivables arising from subscription contracts through execution without judgment, enforcement proceedings specific to bills of exchange, pursuit with and without judgment through the conversion of pledges into cash, and evacuation of immovable properties through execution without judgment. and delivery will be explained.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği genel olarak, icra hukukunun kaynakları, amacı, zaman ve yer bakımından uygulanması, icra hukukunda yer alan birimler ve mahkemeler, icra teşkilatı, icra takip türleri gibi konulardır. The content of this course generally includes topics such as the sources of enforcement law, its purpose, its application in terms of time and place, units and courts in enforcement law, enforcement organization, types of enforcement proceedings.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	İcra hukukunun tanımını, temel kavramlarını ve kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the definition, basic concepts and sources of enforcement law and to make evaluations based on these.					
	ÖÇ/LO 2	İcra takibinde taraflar, taraf ve takip ehliyeti, icra mahkemesinin ve icra dairelerinin icra hukukundaki yemi kavramak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. To understand the parties in enforcement proceedings, the party and the capacity to pursue, the place of the enforcement court and enforcement offices in enforcement law and to make evaluations on this subject.					
	ÖÇ/LO 3	İcra hukukunun temel kurumu olan Şikâyet müessesini anlamak, kavramak ve bunlarla ilgili analizler yapabilmek. To understand and analyze the Complaint institution, which is the basic institution of enforcement law.					
	ÖÇ/LO 4	İcra Mahkemesi kararları konusunda basit analizler yapabilmek To be able to make simple analyzes on Enforcement Court decisions					
	ÖÇ/LO 5	İcra takip türlerini kavramak, anlamak ve alacakların bu takip türleriyle nasıl tahsil edilebileceğini öğrenmek. To comprehend and understand the types of enforcement proceedings and to learn how receivables can be collected through these types of pursuits.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek					
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PÇ5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.						
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek						
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak						
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.						
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x	x	x	x	x	
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		x			x	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	x	x	x	x	x	
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.						
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak				x	x	x
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	İcra hukukunun tanımı, konusu, kapsamı, amacı, ilkeleri, zaman ve yer bakımından uygulanması Definition of enforcement law, its subject, scope, purpose, principles, application in terms of time and place	x					
	K/S 2	2	İcra takibinde takibin tarafları, takip ve taraf ehliyeti, icra hukukunun temel ilkeleri Parties to the enforcement proceedings, pursuit and party capacity, basic principles of enforcement law	x	x		x		
	K/S 3	3	İcra hukukunda Şikayet kurumu, tanımı, özellikleri, süreler, şikayetin konusu, başvurulacak merci, mercin vereceği kararlar ve sonuçları Complaint institution in enforcement law, definition, features, deadlines, subject of the complaint, authority to be applied to, decisions to be made by the authority and their results		x				
	K/S 4	4	Genel haciz yoluyla ilamsız icra takibinde, takibin konusu, takibin genel olarak safhaları, takip talebi ve ödeme emri In enforcement proceedings without judgment through general seizure, the subject of the pursuit, the general stages of the pursuit, the pursuit request and the payment order.		x				
	K/S 5	5	Genel haciz yoluyla ilamsız icra takibinde, takibin itiraza uğraması ve itirazların hükümden düşürülmesi In execution proceedings without a judgment through general seizure, the proceedings are subject to objection and the objections are dismissed from the judgment.		x				
	K/S 6	6	Genel haciz yoluyla ilamsız icra takibinde,mal ve hakların haczi Seizure of goods and rights in enforcement proceedings without judgment through general seizure	x					
	K/S 7	7	Genel haciz yoluyla ilamsız icra takibinde,mal ve hakların satışı Sale of goods and rights in enforcement proceedings without judgment through general seizure				x		
	K/S 8	8	Vize midterm exam						
	K/S 9	9	İcra hukukunda elektronik ortamda satış, satışa hazırlık, satış şartnamesi hazırlanması, ilanlar ve ihalenin yapılması In enforcement law, sales in electronic environment, preparation for sale, preparation of sales specifications, announcements and tendering		x	x			
	K/S 10	10	Kambiyo senetlerine özgü ilamsız icra takibi Execution proceedings without judgment specific to bills of exchange		x				
	K/S 11	11	Abonelik sözleşmelerinden doğan para alacaklarının ilamsız icra yoluyla takibi Follow-up of money receivables arising from subscription agreements through execution without judgment				x		
	K/S 12	12	İlamlı icra takibi Execution proceedings with judgment				x		
	K/S 13	13	Taşınmazların ilamsız icra yoluyla tahliye ve teslimi Evacuation and delivery of immovable properties through execution without judgment				x		
	K/S 14	14	Rehnin paraya çevrilmesi yoluyla ilamlı ve ilamsız takipler Proceedings with and without judgment by converting the pledge into cash	x	x	x	x	x	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	x	x	x	x	x	
	No	Tür	Type	Ağırlık	Percentage	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telaflı Kuralı	Make-Up Rule

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.	"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır." "Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		- -			
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM			100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation		Saat Hours		
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.		42		
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam			10		
	9	İş Planı Business Plan					
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam		45		
	11	Final Sınavı Final Exam			15		
	12	Ofis Saati Office Hours			8		
	TOPLAM / TOTAL				120		
	IV. BÖLÜM IV. PART						
	Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ERTANHAN				
E-posta mail		mesut.ertanhan@antalya.edu.tr		Ofis Office	AG-64		
Görüşme saatleri Office Hours		Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12-00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday 10.00-12-00					
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	İcra ve İflas Hukuku; İbrahim Ermenek/Murat Atalı					
	Önerilen Recommended	Ramazan Arslan, Ejder Yılmaz, Sema Taşpınar Ayvaz, Emel Hanağası, İcra ve İflas Hukuku					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Diğer	Other	Akademik Dürüstlük	Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.
		Scholastic Honesty		Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for the course. Cheating on an exam is considered a major violation. Talking about your ideas and getting comments on your work from friends, teachers, or classmates is not considered cheating.
		Engelli Öğrenciler		Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.
		Students with Disabilities		Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.
		Güvenlik Konuları		
		Safety Issues		
		Esneklik		Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir
		Flexibility		Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services					Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	MBH107						
Ders Adı Course Name	Medeni Hukuk Bilgisi I Civil Law Knowledge I						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	5						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, öğrencilerin Türk Medeni Kanunu'nda yer alan başlangıç hükümleri, kişiler hukuku ve aile hukuku hakkında genel bilgi edinmesini sağlamaktır. The aim of this course is to provide students with general knowledge about the initial provisions of the Turkish Civil Code,law of persons and family law.						
Ders İçeriği Course Description	Bu ders kapsamında, Medeni Hukuka ilişkin temel kavramlar, Türk Medeni Kanunu'nun başlangıç hükümleri, Kişiler Hukuku ve Aile Hukuku konuları incelenir. Bu ders, kişiliğin başlangıcını, kişilik haklarını, yerleşim yerini, tüzel kişilik ve çeşitleri ile dernekler ve vakıflar gibi konuları, nişanlanma, ailenin kurulmasını, bunun hükümleri ve evlilik birliğinde mal rejimlerini, vesayet ve nafakayı kapsamaktadır. Within the scope of this course, the basic concepts of Civil Law, the initial provisions of the Turkish Civil Code, Personal Law and Family Law are examined.This course covers the beginning of personality, personal rights, location area, legal entities and their types, topics such as associations and foundations, engagement, family establishment, its provisions and property regimes in the marriage union, guardianship and alimony.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Temel Kişiler Hukuku ilkelerini kullanmak To use the basic principles Law of Persons					
	ÖÇ/LO 2	Temel Aile Hukuku ilkelerini kullanmak To use the basic principles Family Law					
	ÖÇ/LO 3	Medeni Hukukun başlangıç hükümleri hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about the initial provisions of the Civil Law					
	ÖÇ/LO 4	Medeni Hukukun başlangıç hükümlerini diğer hukuk dalları ile birlikte değerlendirmek To evaluate the initial provisions of Civil Law together with other branches of law					
	ÖÇ/LO 5	Kişiler Hukukuna ve Aile Hukukuna ilişkin yürürlükteki hukuk kurallarını doğru değerlendirmek To evaluate the legal rules in force related to the Law of Persons and Family Law correctly					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.	X	X	X	X	X	
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6 PO6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.	X	X	X	X	X	
	PC7 PO7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork	X	X	X	X	X	
	PC8 PO8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness	X	X	X	X	X	
	PC9 PO9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak. To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.	X	X	X	X	X	
	PC10 PO10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
	Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11 PO11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.	X	X	X	X	X
PC12 PO12		Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices	X	X	X	X	X	
PC13 PO13		Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek Organizing and archiving court and follow-up files						
PC14 PO14		Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices	X	X	X	X	X	
PC15 PO15		Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.	X	X	X	X	X	
PC16 PO16		Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Hukukun temel kavramları ve Medeni Hukuk hakkında genel bilgiler, Medeni Hukukun kaynakları Basic concepts of law and general information about Civil Law, Sources of Civil Law				X	
	K/S 2	2	Hak Kavramı ve Medeni Hukuk Kavramı The Concept of Rights and the Concept of Civil Law				X	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 3	3	Başlangıç Hükümleri Initial Provisions			X	X			
	K/S 4	4	Başlangıç Hükümleri Initial Provisions			X	X			
	K/S 5	5	Kişiler Hukuku, Gerçek Kişilik, Hak Ehliyeti – Fiil Ehliyeti Law of Persons, Natural Personality, Capacity to have rights- Capacity to act	X				X		
	K/S 6	6	Hısmılık, Yerleşim Yeri, Kişiliğin Korunması, Ad ve Adın Korunması, Kişisel Durum Sicili Relationship, Location area, the protection of personality, name and protection of name, Registration of civil status	X				X		
	K/S 7	7	Tüzel Kişilik, Dernekler, Vakıflar Legal Personality, associations, foundations	X				X		
	K/S 8	8	Vize (Ara sınav) Midterm (Midterm Exam)	X		X	X	X		
	K/S 9	9	Aile Hukuku Kavramları, Evliliğin Kurulması, Nişanlanma, Evlenme Concepts of family law, The establishment of marriage, engagement, marriage		X			X		
	K/S 10	10	Evliliğin Genel Hükümleri, Mal Rejimleri General provisions of marriage, property regimes		X			X		
	K/S 11	11	Evliliğin Sona Ermesi Dissolution of Marriage		X			X		
	K/S 12	12	Evliliğin Sona Ermesi Dissolution of Marriage		X			X		
	K/S 13	13	Soybağı (Nesep), Soybağının Hükümleri Filiation, provisions of filiation		X			X		
	K/S 14	14	Soybağının Hükümleri, Vesayet Hukuku Provisions of filiation, guardianship law		X			X		
	K/S 15	15	Genel Tekrar General review	X	X	X	X	X		
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
		D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
D2		Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				- -				
D3		Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.				
TOPLAM / SUM					100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.									
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Siz ilzencesinde belirtmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
						A+	-	C+	60-64	
						A	95-100	C	55-59	
						A-	85-94	C-	50-54	
						B+	80-84	D+	45-49	
						B	75-79	D	40-44	
	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation	Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. It will be done by writing on the blackboard. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.						42	
	2	Etkileşimli Ders								

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	~	Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam		10
	9	İş Planı Business Plan		3
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam	70
	11	Final Sınavı Final Exam		20
	12	Ofis Saati Office Hours		5
	TOPLAM / TOTAL			

IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name		
	E-posta mail	E-	Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours			
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	1- Medeni Hukuk/Turgut Akıntürk ve Derya Ateş 2-4721 sayılı Türk Medeni Kanunu		
	Önerilen Recommended	1- Medeni Hukuk I (ÖZLEM) Özgürhan Yılmaz ve Özdemirhan Yılmaz 2- Türk Özel Hukuku Cilt-II/Mustafa Dural ve Tufan Ögüz 3- Türk Özel Hukuk Cilt-III/Mustafa Dural, Tufan Ögüz ve Mustafa Alper Gümüş 4- Kişiler Hukuku/Kemal Oğuzman, Özer Seliçi ve Saibe Oktay Özdemir 5- Medeni Hukuk- II/Özlem Tüzüner ve Metin İkizler 6- Kişiler Hukuku/Mehmet Ayan ve Nürsen Ayan 7- Medeni Hukuk Cilt-II/Süleyman Yılmaz 8- Aile Hukuku/Hüseyin Hatemi		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Scholar	Akademik dürüstlük: "Sahtekarlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlalı şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekarlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work."	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities		Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Derse ilgili olarak engelini durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtivaçınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Bütvek boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain	
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility		Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapmadan önce e-postaya, çevrimiçi platformlardaki duyurularına ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılması, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program			Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	MBH 106						
Ders Adı Course Name	Ceza Hukuku Bilgisi Criminal Law						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	4						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, öğrenciye ceza hukuku hakkında genel bilgilerin öğretilmesidir. The aim of this course is to teach students general information about criminal law.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriğinde ceza hukukunun giriş konuları ile ceza kanununun uygulama alanına ilişkin hususlar, ceza hukukunun fonksiyonu, hukuk düzeni içindeki yeri, ceza hukukunun temel kavramları, suç politikasının temel ilkeleri, ceza hukukunun güvence fonksiyonu (suçta ve cezada kanunilik ilkesi), ceza hukukunun kaynakları, ceza kanununun zaman ve kişi bakımından uygulanması yer almaktadır. The content of this course includes the introductory issues of criminal law and the issues related to the application area of the criminal law, the function of criminal law, its place in the legal order, the basic concepts of criminal law, the basic principles of criminal policy, the assurance function of criminal law (the principle of legality in crime and punishment), the sources of criminal law, the application of criminal law in terms of time and person.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Ceza Hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenmek To learning basic concepts related to criminal law					
	ÖÇ/LO 2	Ceza hukukunun amacını, konusunu, tüm hukuk sistemi içindeki fonksiyonunu ve bu hukuk dalının temel kavramlarını öğrenmek To learning the function, goal and main subjects of criminal law					
	ÖÇ/LO 3	Ceza hukukunun insan hak ve özgürlükleri bakımından güvence fonksiyonunu (suçta ve cezada kanunilik ilkesi ve kapsamını) öğrenmek To learn the assurance function of criminal law in terms of human rights and freedoms					
	ÖÇ/LO 4	Ceza kanununun zaman ve kişi bakımından uygulama alanına ilişkin konuları kavramak To comprehend the issues related to the temporal and individual application of criminal law					
	ÖÇ/LO 5	Hukuk pratiğinde gerekli olan hukuki uygulama ve sorun çözme yeterliliğini kavramak To comprehend the legal practice and problem solving competence required in the practice of law,					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) konularında							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek					
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye ilişkin güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.						
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PÇ7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek						
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PÇ8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X				X	
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PÇ9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.		X			X	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
PÇ10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak							
PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X		
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PÇ12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak					X	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PÇ13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek					X	
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PÇ14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak			X		X	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
PÇ15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak	X	X	X	X	X		
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
PÇ16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak					X		
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Ceza Hukukuna Giriş Introduction to Criminal Law	X	X			
	K/S 2	2	Ceza Hukuku ile Diğer Hukuk Dalları Arasındaki İlişki Criminal Law and Its Relation Between Other Law Branches	X	X			
	K/S 3	3	Ceza Hukukunun Temel İlkeleri Basic Concepts of Criminal Law	X	X			
	K/S 4	4	Suçta ve Cezada Kanunilik İlkesi	X		X		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 4	4	Legality Concept of Criminal Law		X		X		
	K/S 5	5	Suçta ve Cezada Kanunilik İlkesi Legality Concept of Criminal Law		X				
	K/S 6	6	Ceza Hukukunun Kaynakları ve Yorum The Sources of the Criminal Law and Its Commentaries		X		X	X	
	K/S 7	7	Ceza Hukukunun Kaynakları ve Yorum The Sources of the Criminal Law and Its Commentaries		X		X	X	
	K/S 8	8	Vize Midterm Exam		X	X	X	X	X
	K/S 9	9	Ceza Normu İçeren Kanunların Zaman Bakımından Uygulanması Temporal Application of Penal Code		X		X	X	
	K/S 10	10	Ceza Normu İçeren Kanunların Yer Bakımından Uygulanması Extraterritorial Application of Penal Code		X		X	X	
	K/S 11	11	Ceza Normu İçeren Kanunların Kişi Bakımından Uygulanması Individual Application of Penal Code		X		X	X	
	K/S 12	12	Ceza Hukukunda Maddi ve Manevi Unsur Material and Moral Elements in Criminal Law		X				
	K/S 13	13	Ceza Hukukunda Kusurluluk Culpability in Criminal Law		X				
	K/S 14	14	Ceza Hukukunda Hukuka Aykırılık Unlawfulness in Criminal Law		X				
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Examination		x	x	x	x	x

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Yüksekokulun belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				- -			
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.			
	TOPLAM / SUM						100%		

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
	The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
						B+	80-84	D+	45-49
						B	75-79	D	40-44
						B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation	Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.					42	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi Recitation								
	4	Laboratuvar Laboratory								
	5	Uygulama Practical								
	6	Saha Çalışması Field Work								
	X									
	7	Ara Sınav Midterm Exam							16	
	9	İş Planı Business Plan								
	10	Ders Tekrarı Review		Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam					48	
	11	Final Sınavı Final Exam							14	
	12	Ofis Saati Office Hours								
	TOPLAM / TOTAL									120

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

IV. BÖLÜM			
IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname Name	Prof.Dr. Yavuz Erdoğan	
	E-posta mail E-	yavuz_erdogan@antalya.edu.tr	Ofis Office AG-36
	Görüşme saatleri Office Hours	Pazartesi/Salı 09.00-13.00	
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	İzzet Özgenç, İlhan Üzülmöz, Ceza Genel Hukuku (Temel Hukuk Dizisi), 2024.	
	Önerilen Recommended		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "E" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "E" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in a failing grade.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Ders Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services					Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	MBH-103						
Ders Adı Course Name	Temel Hukuk Bilgisi Basic Legal Knowledge						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	4						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, Mahkeme Büro Hizmetleri Programı öğrencilerine, ön lisans programı süresince alacakları hukuk dersleri ve gelecekte çalışma alanlarına girebilecek konular açısından hukuksal değerlendirme yapabilmelerini sağlayacak temel teorik ve yöntemsel bilgiyi vermektir. The aim of this course is to provide the students of the Court Clerical Services Program with the basic theoretical and methodological knowledge that will enable them to make legal evaluations in terms of the law courses they will take during the associate degree program and the subjects that may enter their field of study in the future						
Ders İçeriği Course Description	Temel Hukuk Bilgisi dersi, hukuk kurallarının diğer toplumsal düzen kuralları ile ilişkisi, hukuk kurallarının özellikleri, hukukun kaynakları, hukukun dalları, hukukun temel kavramları, yargı örgütü ve hukukun uygulanması konularını kapsamaktadır. Basic Legal Knowledge course covers the relationship of legal rules with other social order rules, characteristics of legal rules, sources of law, branches of law, basic concepts of law, judicial organization and application of law.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Hukukun temel kavramlarını tanımlamak. Define the basic concepts of law.					
	ÖÇ/LO 2	Hukuk kurallarının niteliklerini analiz ederek tanımlamak. To define the characteristics of legal rules by analyzing them.					
	ÖÇ/LO 3	Hukuk kuralları ile diğer toplumsal davranış kurallarını ayırt ederek analiz etmek To analyze by distinguishing between legal rules and other social behavior rules.					
	ÖÇ/LO 4	Hukukun dalları hakkında genel bilgi sahibi olup tanımlamak. To have general knowledge about and define the branches of law.					
	ÖÇ/LO 5	Yargı teşkilatını ana hatları ile tanımak. To know the main lines of the judicial organization.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak						
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
PÇ5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.	X	X	X	X	X	
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.						
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.	X	X	X	X	X	
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek						
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork	X	X	X	X	X	
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak						
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness	X	X	X	X	X	
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.						
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.	X	X	X	X	X	
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.	X	X				
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak						
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.	X	X	X	X	X	
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak						
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.	X	X	X	X	X	
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek						
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files				X	X	
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak						
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.				X	X	
PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak							
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.				X	X		
PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak							
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Dersin Tanıtımı, Hukukun Bilgi Kaynakları, Toplumsal Düzen Kuralları Introduction of the Course, Information Sources of Law, Rules of Social Order	X	X	X	X	X

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 2	2	Hukukun Kaynakları, Hukukun Dalları (Kamu Hukuku-Özel Hukuk Ayırımı, Kamu Hukukunun Dalları) Sources of Law, Branches of Law (Public Law-Private Law Distinction, Branches of Public Law)	X		X	X		
	K/S 3	3	Hukukun Dalları (Özel Hukukun Dalları), Yargı Örgütü (Yargı ve Mahkeme Kavramı, Anayasa Yargısı) Branches of Law (Branches of Private Law), Judicial Organization (Judiciary and Court Concept, Constitutional Jurisdiction)	X		X	X		
	K/S 4	4	Yargı Örgütü (Adli Yargı, İdari Yargı) Judicial Organization (Judiciary, Administrative Judiciary)	X	X			X	
	K/S 5	5	Dava Türleri, Hukuk Kurallarının Uygulanması (Örf Adet Hukukunun Uygulanması, Hakimin Hukuk Yaratması, Kanundaki Boşlukların Hakimın Takdir Yetkisiyle Doldurulması, Hukuk Kurallarının Uygulanmasında Yorum, Çatışma) Types of Lawsuits, Application of Legal Rules (Application of Customary Law, Creation of Law by the Judge, Filling the Gaps in the Law with the Judge's Discretion, Interpretation in the Application of Legal Rules, Conflict)	X	X			X	
	K/S 6	6	Hukuk Kurallarının Uygulanması (Yer Bakımından Uygulanması, Zaman Bakımından Uygulanması, Kanunların Geçmişe Uygulanması Sorunu), Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler Application of Legal Rules (Application in terms of Place, Application in terms of Time, Problem of Application of Laws to the Past), Legal Events, Acts and Transactions	X	X			X	
	K/S 7	7	Hak Kavramı The concept of right	X	X	X	X	X	
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-	
	K/S 9	9	Müeyyide Kavramı, Kişilik Kavramı (Gerçek Kişiler) Concept of Sanction, Concept of Personality (Natural Persons)	X	X				
	K/S 10	10	Kişilik Kavramı (Tüzel Kişiler), Sorumluluk Kavramı Concept of Personality (Legal Persons), Concept of Responsibility	X	X				
	K/S 11	11	Borç Kavramı The concept of debt	X	X				
	K/S 12	12	Mülkiyet Kavramı The concept of property	X	X				
	K/S 13	13	Miras Kavramı Heritage concept	X	X				
	K/S 14	14	Sözleşme kavramı, Genel Tekrar The concept of contract, General Review	X	X	X	X	X	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Repetition	X	X	X	X	X	
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı
D1		Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
D2		Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-		- -			
D3		Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
TOPLAM / SUM					100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.								
	Bütün değerlendirilmelerin başarıyla tamamlanması sonucu.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.			A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
			B-	65-74	F	0-39	

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüüü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
	1	Sınıf Dersi Lecture	Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.	42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	10
	9	İş Planı Business Plan	Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.	24
	10	Ders Tekrarı Review	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi yapılacaktır. The materials sent to the students will be studied and solved before the lesson.	14
	11	Final Sınavı Final Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	20
	12	Ofis Saati Office Hours	Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.	10
	TOPLAM / TOTAL			120

IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name		
	E-posta mail	E-	Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours			
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Temel Hukuk Dizisi-Hukuka Giriş (THD)-Prof. Dr. İhsan Erdoğan Seçkin yayıncılık		
	Önerilen Recommended	Hukuka Giriş-Yazar Kemal Gözler Yayınevi Ekin Kitabevi Hukuka Giriş-Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer Seçkin Yayıncılık		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form										
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)										
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School									
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Court Office Services and Secretarial									
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program						Seçmeli Optional			
Ders Kodu Course Code	MBH 220									
Ders Adı Course Name	Yargılama Giderleri Litigation Costs									
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical					
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree			AKTS ECTS	3					
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2									
AKTS Kredisi ECTS Credit	3									
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade									
Ön koşul(lar) Pre-requisites	Yok None									
Yan koşul(lar) Co-requisites	Yok None									
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.									
Dersin Amacı Educational Objective	Yargılama giderleriyle ilgili temel bilgileri vermek, yargılama giderlerinin unsurlarının belirlenmesi, önemini ve ilkelerini açıklamak, dava veya takiplerde temel yargılama giderlerini hesaplayabilmek, yargılama ve takip giderlerinden sorumluluğu anlayabilmek, yargılama giderleri alanındaki temel kaynakları bilmek ve güncel bilgilere nasıl sahip olunması gerektiğini bilmek bu dersin amacını oluşturmaktadır. The purpose of this course is to give basic information about trial expenses, to determine the elements of trial expenses, to explain their importance and principles, to calculate basic trial expenses in cases or proceedings, to understand responsibility for trial and prosecution expenses, to know the basic sources in the field of trial expenses and to know how to have up-to-date information.									
Ders İçeriği Course Description	Yargılama ve takip giderleri kavramlarının tanımlanması, unsurlarının ve kapsamının belirlenmesi, yargılama giderlerinden sorumluluk, ayrıca icra ve iflas takiplerinde, tahkimde, arabuluculukta yargılama giderleri Defining the concepts of trial and prosecution expenses, determining their elements and scope, liability for trial expenses, as well as trial expenses in enforcement and bankruptcy proceedings, arbitration and mediation.									
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LÖ 1	Yargılama giderlerinin tanımını ve unsurlarını bilir. Knows the definition and elements of litigation expenses.								
	ÖÇ/LÖ 2	Temel mahkeme harçlarının bilir Knows basic court fees								
	ÖÇ/LÖ 3	Temel takip harç ve giderlerini bilir Knows basic tracking fees and expenses								
	ÖÇ/LÖ 4	Yargılama giderlerinden sorumluluğu bilir. Knows responsibility for litigation expenses.								
	ÖÇ/LÖ 5	Kanuni vekalet ücretini ve hesaplanmasını bilir. Knows the legal attorney fee and its calculation.								
	ÖÇ/LÖ 6	Yargılama masraflarını bilir Knows the trial costs								
	ÖÇ/LÖ 7	Kanun yollarında yargılama giderlerini bilir Knows the costs of litigation in legal remedies								
	ÖÇ/LÖ 8	Arabuluculukta, tahkimde temel yargılama giderlerini bilir. Knows the basic litigation expenses in mediation and arbitration.								
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)										
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LÖ 1	ÖÇ/LÖ 2	ÖÇ/LÖ 3	ÖÇ/LÖ 4	ÖÇ/LÖ 5	ÖÇ/LÖ 6	ÖÇ/LÖ 7	ÖÇ/LÖ 8
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilme ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.								
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak								
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality								
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek						x	x	
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.								
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak	x		x			x	x	
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession								
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek			x					x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.								
	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	x	x	x		x			x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.								
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözümlenmek								
			v		v					v

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/VO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork										
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak										
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.										
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.				x		x		x		
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak										
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.										
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.										
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.										
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x		x							
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files										
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices										
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	x	x	x		x				x	
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.										
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x		x	x				x		
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system										
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)												
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8	
	K/S 1	1	Yargılama ve takip giderleri kavramı, tanımı ve unsurları The concept, definition and elements of trial and prosecution expenses	x	x	x		x				x
	K/S 2	2	Temel mahkeme harçları, harçların nitelikleri, türlerinin belirlenmesi, hesaplanması Basic court fees, qualifications and types of fees, determination and calculation	x	x	x		x				x
	K/S 3	3	Yargılama gideri olan vekalet ücreti, tespiti ve hesaplanması Determination and calculation of attorney fees, which are litigation expenses	x	x	x						
	K/S 4	4	Davalarda dava türlerine yargılama giderlerinin belirlenmesi, ayık düzenlemeler, mahkeme harçlarının, kamui vekalet ücretinin ve masraflarının karara bağlanması. Determination of trial expenses for case types, separate regulations, court fees, legal attorney fees and expenses.				x		x	x		
	K/S 5	5	Yargılama giderlerinden sorumluluk ve sorumluların belirlenmesi Responsibility for litigation expenses and determination of those responsible				x		x	x		x
	K/S 6	6	Yargılama giderlerinde özellik arz eden davalar	x	x	x						x
	K/S 7	7	İlra ve İflas Takiplerinde Yargılama Giderleri Cases that are special in litigation expenses	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Kamu Yollarında Yargılama Giderleri Trial Expenses in Legal Remedies	x	x	x		x				x
	K/S 10	10	Tahkim ve arabuluculukta yargılama giderleri Trial expenses in arbitration and mediation	x	x	x		x				x
	K/S 11	11	Konkordatoda giderler ve sorumluluk Expenses and liability in concordat	x	x	x		x				x
	K/S 12	12	Adli Yardım Legal Aid	x	x	x		x				x
	K/S 13	13	Harçlardan Muafiyet ve İstisnalar Exemptions and Exceptions from Fees	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 14	14	Yargılama giderlerinin eksik ödemesi veya hiç ödenmemesi halinde mahkemelerde yapılacak işlemler ve tamamlattırma Procedures to be taken by the courts in case of underpayment or non-payment of trial expenses and having them completed	x	x	x		x	x			x
	K/S 15	15	Genel tekrar	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Exam Nature and Methods	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Tetafi Kuralı Make-Up Rule							
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanılmasına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.	*Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. *Exemption forms and attachments are evaluated by the Department Board according to the Mazeret							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Yönergesi Kurulması, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D2	Kısa Sınav(lar) Quiz(es)		-	Öğrenci talepleri değerlendirilir ve kararlaştırılır. (İhtiyaçları karşılamak için öğrencilerin sınavları, sınavları Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.) "Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation"						
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar arasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanıma izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.							
	TOPLAM / SUM					100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.										
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE				ARALIK MARKS
					A+	-	C+			60-64	
					A	95-100	C			55-59	
					A-	85-94	C-			50-54	
					B+	80-84	D+			45-49	
					B	75-79	D			40-44	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation			Saat	Hours		
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazılarak ve ayrıca projeksiyonda gösterilerek anlatılır. Lesson topics are explained by writing on the board.				14			
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture						14			
	3	Problem Dersi Recitation									
	4	Laboratuvar Laboratory									
	5	Uygulama Practical									
	6	Saha Çalışması Field Work									
	Öğrencinin ayrılması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student										
	7	Ara Sınav Midterm Exam						8			
	9	İş Planı Business Plan						3			
	10	Ders Tekrarı Review		Dersle öğretilenlerin tekrarı ve sınav hazırlık Review of what has been taught in class and preparation for the exam				36			
	11	Final Sınavı Final Exam						8			
	12	Ofis Saati Office Hours						7			
	TOPLAM / TOTAL								90		
IV. BÖLÜM IV. PART											
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Dr. Öğr. Üyesi Mesut Ertanhan								
	E-posta mail	E-				Ofis Office	AG-64				
	Görüşme saatleri Office Hours	Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12.00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday 10.00-12.00									
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Yargılama ve Takip Giderleri/ Mesut ERTANHAN									
	Önerilen Recommended	Yargılama Giderleri, Hasan KAYA									
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük, "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali bu konuları ve daha fazlasını içermektedir. Kopya, mihval (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağına tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınma ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermemek. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihaller ise ders için "T" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirlerinizin üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.									
	Scholastic Honesty	Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.									
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurulmalıdır. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.									
	Güvenlik Konuları Safety Issues										
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).									

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services Program	Zorunlu Compulsory					
Ders Kodu Course Code	MBH 204						
Ders Adı Course Name	İcra ve İflas Hukuku Bilgisi (II) Enforcement and Bankruptcy Law (II)						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	5						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında temel konu iflas ve konkordato hukukudur. Bu bağlamda iflas ve konkordato hukukunun temel kaynakları, amacı, uygulanması, iflas ve konkordato hukukunda yer alan birimler ve mahkemeler, icra teşkilatı, takip türleri anlatılacaktır. Özellikle genel iflas yolu ile takibi geniş olarak anlatılacak, arkasından, kambiyo senetlerine ögüflaş yolu ile takip ve konkordato kurumu anlatılacaktır. The main subject in this course is bankruptcy and composition law. In this context, the basic sources of bankruptcy and composition law, its purpose, implementation, units and courts in bankruptcy and composition law, enforcement organization and types of follow-up will be explained. In particular, follow-up through general bankruptcy will be explained in detail, and then follow-up through bankruptcy specific to bills of exchange and the institution of concordat will be explained.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği genel olarak, icra ve konkordato hukukunun kaynakları, amacı, uygulanması, iflas ve konkordato hukukunda yer alan birimler ve mahkemeler, icra -iflas teşkilatı, iflas takip türleri ile konkordato türleri gibi konulardır. The content of this course generally includes topics such as the sources, purpose, application of enforcement and concordat law, units and courts in bankruptcy and concordat law, enforcement-bankruptcy organization, types of bankruptcy proceedings and types of concordat.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	İflas ve konkordato hukukunun tamamını, temel kavramlarını ve kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the definition, basic concepts and sources of bankruptcy and concordat law and to make evaluations based on these.					
	ÖÇ/LO 2	İflas ve konkordato, taraflar, icra mahkemesinin, ticaret mahkemesini, iflas daireleri ile icra dairelerinin iflas ve konkordato hukukundaki yerini kavramak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. In bankruptcy and concordat, the parties must understand the place of the enforcement court, commercial court, bankruptcy offices and enforcement offices in bankruptcy and concordat law and make evaluations on this subject.					
	ÖÇ/LO 3	İflas ve konkordato temel aşamaları ve süreçleri anlamak, kavramak ve bunlarla ilgili analizler yapabilmek. To understand and comprehend the basic stages and processes in bankruptcy and concordat and to make analyzes about them.					
	ÖÇ/LO 4	İcra Mahkemesi ile Asliye Ticaret mahkemesinin iflas ve konkordato ile ilgili kararları konusunda basit analizler yapabilmek To be able to make simple analyzes on the decisions of the Enforcement Court and the Commercial Court of First Instance regarding bankruptcy and composition.					
	ÖÇ/LO 5	İflas yoluyla takip ve konkordato türlerini kavramak, anlamak ve alacakların bu takip türleriyle nasıl tahsil edilebileceğini öğrenmek. To comprehend and understand the types of bankruptcy proceedings and concordatum and to learn how receivables can be collected through these types of pursuits.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek		x	x	x	x
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak		x	x	x	x
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.	x	x	x	x		
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.		x	x	x		
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PÇ7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek		x	x	x		
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PÇ8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak			x	x	x	
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PÇ9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.		x	x			
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PÇ10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PÇ12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PÇ13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x	x	x	x		
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PÇ14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		x		x		
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
PÇ15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabile becerisine sahip olmak	x	x	x	x	x		
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
PÇ16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak			x	x	x		
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	İflas hukukunun tanımı, konusu, kapsamı, kaynakları, amacı, ilkeleri Definition, subject, scope, sources, purpose, principles of bankruptcy law	x					
	K/S 2	2	İflas takibinde takibin tarafları, takip ve taraf ehliyeti, iflas hukukunun temel ilkeleri Parties to the bankruptcy proceedings, prosecution and party capacity, basic principles of bankruptcy law	x	x		x		
	K/S 3	3	İflas takip türleri, doğrudan iflas türleri ve takipli iflas türleri. Types of bankruptcy proceedings, types of direct bankruptcy and types of bankruptcy with follow-up		x				
	K/S 4	4	Genel İflas Yolu ile Takipte, takibin konusu, takibin genel olarak safhaları, takip talebi ve iflas ödeme emri gönderilmesi ve itirazlar In Pursuit via General Bankruptcy, the subject of the pursuit, general stages of the pursuit, sending of a follow-up request and bankruptcy payment order and objections.		x				
	K/S 5	5	Kambiyo Senetlerine Özgü İflas yoluyla takipte, takibin konusu, takibin genel olarak safhaları, takip talebi ve iflas ödeme emri gönderilmesi ve itirazlar In the follow-up through bankruptcy specific to Bills of Exchange, the subject of the follow-up, the general stages of the follow-up, sending a follow-up request and bankruptcy payment order and objections		x				
	K/S 6	6	Doğrudan İflasta, İflas Talebi ve İflas Davası, Ticaret mahkemesinde davanın görülmesi ve talebin incelenmesi In Direct Bankruptcy, Bankruptcy Request and Bankruptcy Case, hearing the case in the commercial court and examining the request	x					
	K/S 7	7	Borçlunun iflasına karar verilmesi, iflasın açılmasının sonuçları Decision to declare bankruptcy of the debtor, consequences of opening bankruptcy				x		
	K/S 8	8	Vize midterm exam						
	K/S 9	9	İflas tasfiye türleri, tasfiyenin tatili, adi tasfiye ve basit tasfiye Types of bankruptcy liquidation, suspension of liquidation, ordinary liquidation and simple liquidation		x	x			
	K/S 10	10	Tasfiyeye Başlanılması, İflas Satışları, İflasın Kaldırılması, İflasın Kapatılması Starting Liquidation, Bankruptcy Sales, Removing Bankruptcy, Closing Bankruptcy		x				
	K/S 11	11	Konkordato Hukuku ve Konkordato Türleri, Konkordato geçici ve kesin mühlet verilmesi ve sonuçları Concordat Law and Types of Concordat, Temporary and definitive respite in concordat and its consequences				x		
	K/S 12	12	Adi Konkordato ve Malvarlığının Terki Suretiyle Konkordato Ordinary Concordat and Concordat by Abandonment of Assets				x		
	K/S 13	13	İcra ve İflas Suç ve Cezaları Execution and Bankruptcy Crimes and Penalties				x		
	K/S 14	14	İhtiyati haciz talebi, kararın verilmesi ve icrası, ihtiyati haczi tamamlayan merasimler. Request for provisional lien, decision making and execution, ceremonies completing the provisional lien	x	x	x	x	x	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	x	x	x	x	x	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.	"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		- -	"Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant legislation.The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation		
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM			100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
				B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation			Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sımf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözölür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.			42	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam				10	
	9	İş Planı Business Plan					
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam			45	
	11	Final Sınavı Final Exam				15	
	12	Ofis Saati Office Hours				8	
	TOPLAM / TOTAL					120	
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ERTANHAN				
	E-posta mail	E-	mesut.ertanhan@antalya.edu.tr		Ofis Office	AG-64	
	Görüşme saatleri Office Hours	Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12.-00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday10.00-12.-00					
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	İcra ve İflas Hukuku; İbrahim Ermenek/Murat Atalı					
	Önerilen Recommended	Ramazan Arslan, Ejder Yılmaz, Sema Taşpınar Ayvaz, Emel Hanağası, İcra ve İflas Hukuku					
	Akademik Dürüstlük Scholarship	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğüñ ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağıñ tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığıñ kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama

Diğer	Other	Scholastic Honesty Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for the course. Cheating on an exam is considered a major violation. Talking about your ideas and getting comments on your work from friends, teachers, or classmates is not considered cheating.
	Engelli Öğrenciler	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacımız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalsınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.
	Students with Disabilities	Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.
	Güvenlik Konuları	
	Safety Issues	
	Esneklik	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir
	Flexibility	Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senate Onayı) PART I (Senate Approval)									
Ders/ Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School								
Ders/ Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department								
Ders/ Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services						Seçmeli Optional		
Ders Kodu Course Code	MBH 123								
Ders Adı Course Name	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Public Relations and Promotion								
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree			AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2								
AKTS Kredisi ECTS Credit	3								
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade								
Ön koşullar Pre-requisites	Yok None								
Yan koşullar Co-requisites	Yok None								
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.								
Dersin Amacı Educational Objective	Halkla İlişkiler departmanlarıyla ilgili temel bilgileri vermek, halkla ilişkilerin ortaya çıkma nedenlerini, önemini ve ilkelerini açıklamak, mesleklerini icra ederken gerekli hedef kitle analizi, halkla ilişkiler birimini nasıl örgütlenip çalıştığı, faaliyetlerinde ne tür araçlar kullandığı hakkında öğrencileri donanımı hale getirmek, etkili iletişim yollarını öğretmek, etkili iletişim sırasında ortaya çıkan engelleri açıklanmak ve bunlara çözüm yolları üretmek bu dersin amacını oluşturmaktadır. To give basic information about Public Relations departments, to explain the reasons for the emergence of public relations, its importance and principles, to equip students with the necessary target audience analysis while performing their profession, how the public relations unit is organized and works, what kind of tools are used in its activities, and to teach effective communication methods. The aim of this course is to explain the obstacles that arise during effective communication and to find solutions to them.								
Ders İçeriği Course Description	Halkla İlişkilerin, Tammı, Tarihsel ve Yakın Kavramlar, Halkla İlişkiler İletişim Ortaya Çıkaran Nedenler, İletişim, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve İlkeler, Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi, Halkla İlişkiler Programının Geliştirilmesi, Hedef Kitle, Halkla İlişkiler Faaliyetleri, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları, Halkla İlişkilerde Etik, Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Sponsorluk, Halkla İlişkilerde İmaj Oluşturma, Adalet Bakanlığı Halkla İlişkiler Uygulamaları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. Definition, History and Related Concepts of Public Relations, Reasons Revealing the Need for Public Relations, Communication, Purposes and Principles Followed in Public Relations, Organization of the Public Relations Unit, Development of the Public Relations Program, Target Audience, Public Relations Activities, Communication Tools Used in Public Relations Activities, Ethics in Public Relations, Public Relations in Crisis Management, Public Relations and Sponsorship, Image Creation in Public Relations, Public Relations Practices of the Ministry of Justice constitute the content of this course.								
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	İletişimin temel kavramlarını bilir Knows the basic concepts of communication							
	ÖÇ/LO 2	İletişimin temel ilkelerini bilir Knows the basic principles of communication							
	ÖÇ/LO 3	İletişim süreçleri ve türleri hakkında ayrıntılı bilgi sahibidir Has detailed knowledge of communication processes and types							
	ÖÇ/LO 4	Halkla İlişkilerle ilgili temel kavram ve ilkeleri bilir Knows the basic concepts and principles of Public Relations							
	ÖÇ/LO 5	İletişimin temel amaçlarını bilir Knows the basic purposes of communication							
	ÖÇ/LO 6	Halkla ilişkilerin temel amaçlarını ve işlevlerini bilir Knows the basic purposes and functions of public relations							
	ÖÇ/LO 7	Halkla ilişkiler sürecinde kullanılan yöntem ve araçları öğrenir. Learns the methods and tools used in the public relations process.							
	ÖÇ/LO 8	Empatik iletişim sürecini öğrenir. Learns the empathic communication process.							
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)									
Temel Çıktılar (Üniversite Geneli) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8
	PC1 Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek PO1 Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.	x	x	x	x	x	x	x	x
	PC2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak PO2 To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality								
	PC3 Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek PO3 To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						x	x	
	PC4 Mesleği ile ilgili bilginin teknolojik araçların ve tekniklerini etkin kullanmak PO4 Effectively using information technology tools and techniques related to the profession	x		x			x	x	
	PC5 Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek PO5 To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.			x					x
	PC6 Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. PO6 Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.	x	x	x		x			x
	PC7 Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilme PO7 Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork	x		x					x
	PC8 Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak								
Fakülte/YO Çıktıları									

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			A	95-100	C				55-59
				A-	85-94	C-				50-54
				B+	80-84	D+				45-49
				B	75-79	D				40-44
				B-	65-74	F				0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation	Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Lesson topics are explained by writing on the board.		14	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture				14	
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayrıması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam				8	
	9	İş Planı Business Plan				3	
	10	Ders Tekrarı Review		Ders öğretilenlerin tekrar ve sınavaya hazırlık Review of what has been taught in class and preparation for the exam		36	
	11	Final Sınavı Final Exam				8	
	12	Ofis Saati Office Hours				7	
	TOPLAM / TOTAL						

IV. BÖLÜM IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname		
	E-posta mail	E-	Ofis Office
	Görüşme saatleri Office Hours		
Ders Materyalleri Materials	Zarurlu Mandatory	Halkla İlişkiler ve Büro Yönetimi, Öğr. Gör. Özme NALÇINKAYA, Öğr. Gör. Reha BAYANSAR	
	Önerilen Recommended	Halkla İlişkiler ve İletişim; Fatma Geçikli Halkla İlişkiler Nedir?, Prof. Dr. Filiz Balta Peltekoğlu Halkla İlişkiler ve Yeni Yönelimler, Prof. Dr. M. Akif Özer Halkla İlişkiler, Prof. Dr. Metin Kazancı Etkili İletişim Stratejileri; Kemal Çağlar	
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholarship	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlâl şü konular ve daha fazlasını içermektedir. Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağına tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınma ve başkalarının sizden çalmasına izin vermemek. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlâl olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.	
	Scholastic Honesty	Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.	
	Engelli Öğrenciler	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurabilirsiniz. Büyük boy çıkırlar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.	
	Students with Disabilities	Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senate Onayı) PART I (Senate Approval)										
Ders/ Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School									
Ders/ Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department									
Ders/ Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services						Seçmeli Optional			
Ders Kodu Course Code	MBH 122									
Ders Adı Course Name	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Law Office Management and Secretariat									
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish				Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree				AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2									
AKTS Kredisi ECTS Credit	3									
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade									
Ön koşullar Pre-requisites	Yok None									
Yan koşullar Co-requisites	Yok None									
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.									
Dersin Amacı Educational Objective	Dersin amacı başta hukuk bürolarında ve avukatlık ofislerinde olmak üzere, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde hukukçuların ofis çalışanlarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştirten, ahlaki ve insan gücünü geliştirmek The aim of the course is to contribute to the office work of lawyers in all public institutions and organizations and private sector enterprises, especially in law firms and lawyers' offices, and to develop qualified, self-improving, ethical intermediate manpower who can take part in office activities.									
Ders İçeriği Course Description	Bu derste büro Yönetimi hakkında bilgi verilererek sekreterlik mesleğinin iş yaşamındaki yeri ve önemi; sekreterlik mesleğinin yerine getirilmesinde sahip olunacak temel özellikler; sekreterlik hizmetleri; telefonda konuşma; toplantı yönetimi, randevuların düzenlenmesi; konuk ağırlama; iş gezisi düzenleme; yöneticiye karşı sorumluluklar; sekreterlik mesleği genel tanımı; çalışma alanları, görev ve sorumlulukları, mesleki etik ve örgütlenme, meslek imajı hakkında bilgi verilmektedir. In this course, information is given about Office Management and the place and importance of the secretarial profession in business life; Basic characteristics to be possessed in fulfilling the secretarial profession; secretarial services; call; meeting management, arranging appointments; hospitality; organizing a business trip; responsibilities towards the manager; General description of the secretarial profession; Information is given about working areas, duties and responsibilities, professional ethics and organization, and professional image.									
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Büro kavramı, türleri, faaliyet alanlarını ve hizmetlerini açıklayabilir. Can explain the concept of office, its types, fields of activity and services.								
	ÖÇ/LO 2	Büro işlerini planlayabilir. Can plan office work.								
	ÖÇ/LO 3	Sekreterin Öğüt İçindeki Temel Görevlerini Bilir Hukuk Bürolarında Sekreterlik görevlerini bilir Knows the Basic Duties of the Secretary in the Organization Knows the Duties of the Secretary in Law Firms								
	ÖÇ/LO 4	Adalet sisteminde resmi yazışma ve dosyalama yapabilir. Can make official correspondence and filing in the justice system.								
	ÖÇ/LO 5	Sekreterlik mesleğinin yerine getirilmesinde sahip olunacak özelliklere sahip olur Have the qualifications required to fulfill the secretarial profession.								
	ÖÇ/LO 6	Sekreterlik mesleğinin iş yaşamındaki yeri ve önemini bilir. Knows the place and importance of the secretarial profession in business life.								
	ÖÇ/LO 7	Büro yönetim fonksiyonlarını organize edebilir. Can organize office management functions.								
	ÖÇ/LO 8	Sekreterlik mesleği genel tanımı; çalışma alanları, görev ve sorumlulukları bilir. General definition of the secretarial profession; Knows work areas, duties and responsibilities.								
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)										
Temel Çıktılar (Üniversite Geneli) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilmesine ve güncel gelişmeleri bilme	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.								
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak								
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality								
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye ilişkin güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek			x	x	x	x		
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.								
	PC4	Mesleği ile ilgili iletişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak			x	x				
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession								
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek		x			x			x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.								
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.			x	x		x		x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.								
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözümlenebilir		x					x	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork								
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak			x		x			x
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness								

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

				The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.				B+	80-84	D+				45-49
								B	75-79	D				40-44
								B-	65-74	F				0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation	Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi	Lecture	Görel materyaller ile ders anlatımı ve soru çözümü	Lectures and question solving with visual materials		14
	2	Etkileşimli Ders	Interactive Lecture				14
	3	Problem Dersi	Recitation				
	4	Laboratuvar	Laboratory				
	5	Uygulama	Practical				
	6	Saha Çalışması	Field Work				
	Öğrencinin ayrıması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav	Midterm Exam				8
	9	İş Planı	Business Plan				3
	10	Ders Tekrarı	Review	Dersin öğretilerinin tekrarı ve sınav hazırlık	Review of what has been taught and preparation for the exam		36
	11	Final Sınavı	Final Exam				8
	12	Ofis Saati	Office Hours				7
	TOPLAM / TOTAL						90

IV. BÖLÜM			
IV. PART			
Öğretim Elemanı	Instructor	İsim Soyisim	Name
		E-posta	E-mail
		Görüşme saatleri	Office Hours
Ders Materyalleri	Course	Zorunlu	Mandatory
		Önerilen	Recommended
Diğer	Other	Akademik Dürüstlük	Scholarship
		Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmâcâdan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlâl eden konular ve daha fazlasını içermektedir. Kopya, imhâl (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağından tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapmak, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına imtiha etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınmak ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermemek. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlâl olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez. Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for the course. Cheating on an exam is considered a major violation. Talking about your
		Engelli Öğrenciler	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Derse ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurabilirsiniz. Büyük, büyük, ek test stresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.
		Students with Disabilities	Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.
		Güvenlik Konuları	Safety Issues
Esneklik	Flexibility		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi: 06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form						
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)						
Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School					
Ders Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial					
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services					Seçmeli Optional
Ders Kodu Course Code	MBH-120					
Ders Adı Course Name	Avukatlık ve Noterlik Hukuku Bilgisi Knowledge of Advocacy and Notary Law					
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2					
AKTS Kredisi ECTS Credit	3					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, avukatlık ve noterlik mesleği, tarihçesi, avukat ve noterlerin yetki ve sorumlulukları hakkında öğrencileri bilgilendirmektir. The aim of this course is to inform students about the profession of lawyers and notaries, its history, the powers and responsibilities of lawyers and notaries.					
Ders İçeriği Course Description	Avukatlık ve Noterlik Hukuku Bilgisi dersi kapsamında; dersin tanıtımı, hak ve adalet kavramları, avukatlık ve noterlik hukukunun kaynakları, avukatlık mesleğinin tarihçesi, avukatlık mesleğinin nitelikleri, avukatlık mesleğine kabulün koşulları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları – mesleki çalışmalar yönünden– iş sahibi ile ilişkileri yönünden, avukatın hakları-mesleki kuruluşları yönünden, avukatın yükümlülükleri-mesleki faaliyetlerinden kaynaklanan, avukatın iş sahibine, meslektaşlarına, meslek birliklerine, diğer kurumlara karşı yükümlülükleri, avukatın hukuksal ve cezai sorumluluğu, avukatın disiplin sorumluluğu, meslek kuruluşları, noter, noterlik kavramları ve noterlik hukuku, noterliklerin kurulması, noterlik mesleğine giriş ve sona erme noterlerin hakları ve noterlerin yükümlülükleri, noterlik kuruluşları ve işleyişi, meslek kuruluşları, noter işlemleri, noterlerin sorumluluğu ve denetimi konuları yer almaktadır. Within the scope of the Law of Advocacy and Notary Law Knowledge course; introduction of the course, the concepts of right and justice, the sources of law of attorneyship and notary law, the history of the attorneyship profession, the qualifications of the attorneyship profession, the conditions of admission to the attorneyship profession, the attorneyship contract, the rights of the lawyer - in terms of professional work - in terms of relations with the business owner, the rights of the lawyer - in terms of professional organizations, the obligations of the lawyer - arising from professional activities, the lawyer to the business owner, obligations towards colleagues, professional associations, other institutions, civil and criminal liability of the lawyer, disciplinary liability of the lawyer, professional organizations, notary, notary concepts and notary law, establishment of notaries, entry and termination of the notary profession, rights of notaries and obligations of notaries, notary organizations and their functioning, professional organizations, notary transactions, responsibility and supervision of notaries.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Avukatlık ve noterlik hukukunun kaynakları, avukatlık ve noterlik mesleklerinin tarihçesi, nitelikleri hakkında bilgi sahibi olup, tanımlamalar yapabilir. To have knowledge about the sources of law of attorneyship and notary law, the history and qualifications of attorneyship and notary professions and to be able to make				
	ÖÇ/LO 2	Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları, avukatın yükümlülükleri, avukatın hukuksal,cezai ve disiplin sorumluluğu niteliklerine hakim olmak. To be able to master the qualifications of the attorney contract, the rights of the lawyer, the obligations of the lawyer, the legal, criminal and disciplinary responsibility of the lawyer.				
	ÖÇ/LO 3	Noter, noterlik kavramları ve noterlik hukuku kavramlarını tanımlamak. To define the concepts of notary, notary concepts and notary law.				
	ÖÇ/LO 4	Noterliklerin kurulması, noterlik mesleğine giriş ve sona erme noterlerin hakları ve noterlerin yükümlülükleri, noterlik kuruluşları ve işleyişi konularını analiz etmek. To analyze the establishment of notaries, entry and termination of the notary profession, the rights of notaries and the obligations of notaries, notary institutions and their functioning.				
	ÖÇ/LO 5	Noter meslek kuruluşları, noter işlemleri, noterlerin sorumluluğu ve denetimi konularına hakim olmak. To have a command of notary professional organizations, notary transactions, responsibility and supervision of notaries.				
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)						
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
Temel Çıktılar (Üniversite)						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.					
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork					
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak					
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.					
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.					
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X			X
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	X			X	X
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files					
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	X			X	X
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	X	X	X		X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.					
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Konunun Takdimi, Hak ve Adalet Kavramları, Avukatlık Ve Noterlik Hukukunun Kaynakları Presentation of the Subject, Concepts of Right and Justice, Sources of Attorneyship and Notary Law	X	X	X	X	X
	K/S 2	2	Avukatlık Mesleğinin Tarihçesi,Avukatlık Mesleğinin Nitelikleri History of the Attorneyship Profession, Qualifications of the Attorneyship Profession	X	X			
	K/S 3	3	Avukatlık Mesleğine Kabulün Koşulları, Avukatlık Sözleşmesi Conditions of Admission to the Attorneyship Profession, Attorneyship Contract	X	X	X		
	K/S 4	4	Avukatın Hakları – Mesleki Çalışmalar Yönünden– İş Sahibi İle İlişkileri Yönünden Hakları Rights of the Lawyer - Rights in Terms of Professional Work - Rights in Terms of Relations with the Client	X	X			
	K/S 5	5	Avukatın Hakları-Mesleki Kuruluşları Yönünden In terms of Lawyer's Rights - Professional Organizations	X	X			
	K/S 6	6	Avukatın Yükümlülükleri – Mesleki Faaliyetlerinden Kaynaklanan, Avukatın İş Sahibine, Meslektaşlarına, Meslek Birliklerine, Diğer Kurumlara Karşı Yükümlülükleri Obligations of the Lawyer - Obligations of the Lawyer to the Client, Colleagues, Professional Associations, Other Institutions Arising from Professional Activities	X	X			
	K/S 7	7	Avukatın Hukuksal ve Cezai Sorumluluğu, Avukatın Disiplin Sorumluluğu, Meslek Kuruluşları Civil and Criminal Liability of Lawyers, Disciplinary Liability of Lawyers, Professional Organizations	X	X	X		
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Noter, Noterlik Kavramları Ve Noterlik Hukuku, Noterliklerin Kurulması Notary, Notary Concepts and Notary Law, Establishment of Notary Offices	X		X	X	X
	K/S 10	10	Noterlik Mesleğine Giriş ve Sona Erme Entry and Termination of Notary Profession	X			X	X
	K/S 11	11	Noterlerin Hakları ve Noterlerin Yükümlülükleri Rights of Notaries and Obligations of Notaries	X			X	X
	K/S 12	12	Noterlik Kuruluşları ve İşleyişi, Meslek Kuruluşları Notary Institutions and Their Functioning, Professional Organizations	X		X	X	X
	K/S 13	13	Noter İşlemleri Notary Transactions	X			X	X
	K/S 14	14	Noterlerin Sorumluluğu ve Denetimi Responsibility and Supervision of Notaries	X	X	X	X	X
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	X	X	X	X	X
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, and	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telif Kuralı Rule Make-Up	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administration	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)	-	- -				
		Final Sınavı		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D3	Final Exam	60%	No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.	Decided by the Exam Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
TOPLAM / SUM				100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
				B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüüü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama		Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture	Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.				28
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams				10
	9	İş Planı Business Plan	Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.				24
	10	Ders Tekrarı Review					
	11	Final Sınavı Final Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams				20
	12	Ofis Saati Office Hours	Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.				10
	TOPLAM / TOTAL						
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name					
	E-posta mail				Ofis Office	Office	
	Görüşme saatleri Office Hours						
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Süleyman Çetin/ Derya Ateş Avukatlık ve Noterlik Hukuku -Seçkin yayıncılık 1113 sayılı Avukatlık Kanunu 1512 sayılı Noterlik Kanunu					
	Önerilen Recommended	Avukatlık ve Noterlik Hukuku-Prof.Dr.Süha TANRIVER-Yetkin Yayıncılık Avukatlık ve Noterlik Hukuku,Prof. Dr. Ali Cem Budak,Prof. Dr. Varol Karaaslan,Dr. Eylem Apaydın,Dr. Duygu Koçak Diker,Dr. Fatih Aydemir,Seçkin yayıncılık					
	Akademik Dürüstlük Scholarship	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Diğer	Other	Scholastic Honesty	It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
		Engelli Öğrenciler	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.
		Students with Disabilities	Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.
		Güvenlik Konuları	
		Safety Issues	
		Esneklik	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir.
		Flexibility	Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services	Zorunlu Compulsory					
Ders Kodu Course Code	MBH 105						
Ders Adı Course Name	Anayasa Hukuku Bilgisi Constitutional Law Knowledge						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	4						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında siyasi partiler, ifade ve örgütlenme özgürlüğü, din ve vicdan özgürlüğü, anayasa yargısı, yargı bağımsızlığı, adil yargılanma hakkı, sosyal haklar ve temel hak ve özgürlüklerin sınırlandırılması rejimi Anayasa yargısının ortaya çıkışı, gelişimi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Venedik Komisyonu gibi uluslararası organların ortaya koyduğu standartlar hakkında genel bilgi verilecek; yasama, yürütme ve yargı organlarının yapısı ve temel fonksiyonlarının neler olduğu gibi konular, temel esaslar çerçevesinde öğrencilere tanıtılacaktır. Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriğinde: anayasa hukukunun tanımı, metodoloji ve kaynaklar, anayasa kavramının tanımı, anayasanın bağlayıcılığı ve üstünlüğü, normlar hiyerarşisi, anayasa türleri, anayasacılık hareketleri, anayasanın üstünlüğü ve kanunların anayasaya uygunluk denetimi, asli kurucu iktidar, tali kurucu iktidar, devlet kavramı, devletin unsurları, devlet kökeni hakkında teoriler, devlet şekilleri: monarşi - cumhuriyet ve üniter devlet - bileşik devlet, hükümet sistemleri, demokrasi, seçimler, temel hak ve hürriyetler, Osmanlı anayasal gelişmeleri, cumhuriyet dönemi anayasal gelişmeler, 1982 Anayasası'nın temel ilkeleri, 1982 Anayasası'nda temel hak ve hürriyetler, yasama organı, yürütme organı, yargı organı, anayasa yargısı, anayasa değişikliği konular yer almaktadır. The content of this course includes: definition of constitutional law, methodology and resources, definition of the concept of constitution, binding nature and superiority of the constitution, hierarchy of norms, types of constitutions, constitutionalism movements, supremacy of the constitution and constitutionality control of laws, primary constituent power, secondary constituent power, concept of state, state, elements, theories about the origin of the state, state forms: monarchy - republic and unitary state - composite state, government systems, democracy, elections, fundamental rights and freedoms, Ottoman constitutional developments, constitutional developments in the republic period, The basic principles of the 1982 Constitution, fundamental rights and freedoms in the 1982 Constitution, legislative body, executive body, judicial body, constitutional jurisdiction and constitutional amendment issues are included.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Anayasa Hukukunun tanımı ve kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the definition and sources of Constitutional Law and to make evaluations based on these.	ÖÇ/LO 2	Devlet sistemlerini ve Devlet'e ait egemenlik yetkilerini kullanan yasama organının yapısını ve işlemlerini açıklamak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. To explain the state systems and the structure and operations of the legislative body that uses the sovereign powers of the State and to make evaluations on this subject.			
	ÖÇ/LO 3	Temel hak ve hürriyetleri sınırlama rejimine ilişkin dava analizleri yapabilmek. To be able to analyze cases regarding the regime of limiting fundamental rights and freedoms.	ÖÇ/LO 4	Anayasa Mahkemesi kararları konusunda basit analizler yapabilmek To be able to make simple analyzes on the decisions of the AYM.			
	ÖÇ/LO 5	Devlet'e ait egemenlik yetkilerini kullanan yürütme organının yapısını ve işlemlerini açıklayabilecek ve bu konuda değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the structure and operations of the executive body that uses the sovereign powers of the State and to make evaluations on this subject.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X	
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X	
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X	
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	X	X	X	X	X	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek						
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	X	X	X	X	X	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	X	X	X	X	X	
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.						
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak						
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Anayasa Hukukunun Tanımı, Metodoloji ve Kaynaklar, Anayasa Kavramının Tanımı, Anayasanın Bağlayıcılığı ve Üstünlüğü, Normlar Hiyerarşisi, Anayasa Türleri (Yazılı-Yazısız Anayasa, Yumuşak-Katı Anayasa), Anayasacılık Hareketler Definition of Constitutional Law, Methodology and Resources, Definition of the Concept of Constitution, Binding and Supremacy of the Constitution, Hierarchy of Norms, Types of Constitution (Written-Unwritten Constitution, Soft-Hard Constitution), Constitutionalism Movements	x					
	K/S 2	2	Anayasanın Üstünlüğü ve Kanunların Anayasaya Uygunluk Denetimi, Asli Kurucu İktidar, Tali Kurucu İktidar, Devlet Kavramı, Devletin Unsurları, Devlet Kökeni Hakkında Teoriler Supremacy of the Constitution and Supervision of Constitutionality of Laws, Primary Constituent Power, Secondary Constituent Power, Concept of State, Elements of the State, Theories About the Origin of the State	x	x			x	
	K/S 3	3	Devlet Şekilleri: Monarşi - Cumhuriyet ve Üniter Devlet - Bileşik Devlet, Hükümet Sistemleri State Forms: Monarchy - Republic and Unitary State - Composite State, Government Systems		x				
	K/S 4	4	Hükümet Sistemleri, Demokrasi Government Systems, Democracy		x				
	K/S 5	5	Seçimler, Temel Hak ve Hürriyetler Elections, Fundamental Rights and Freedoms		x				
	K/S 6	6	Osmanlı Anayasal Gelişmeleri, Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeler Ottoman Constitutional Developments, Constitutional Developments in the Republican Era	x					
	K/S 7	7	1982 Anayasası'nın Temel İlkeleri Fundamental Principles of the 1982 Constitution	x				x	
	K/S 8	8	Vize midterm exam	x	x	x		x	x
	K/S 9	9	1982 Anayasası'nda Temel Hak ve Hürriyetler, Yasama Organı Fundamental Rights and Freedoms, Legislative Body in the 1982 Constitution		x	x		x	
	K/S 10	10	Yasama Organı legislature		x				
	K/S 11	11	Yürütme Organı executive						x
	K/S 12	12	Yürütme Organı executive						x
	K/S 13	13	Yargı Organı jurisdiction			x		x	
	K/S 14	14	Anayasa Yargısı, Anayasa Değişikliği Constitutional Judiciary, Constitutional amendment	x		x		x	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General review	x	x	x		x	x
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı		Telif Kuralı	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				-		Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM					100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
	The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					B+	80-84	D+	45-49
B						75-79	D	40-44	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

				B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüüü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours			
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sımf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözöüüüü. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.	42			
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam		10			
	9	İş Planı Business Plan		3			
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınavı hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam	45			
	11	Final Sınavı Final Exam		15			
	12	Ofis Saati Office Hours		5			
	TOPLAM / TOTAL			120			
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname Name						
	E-posta mail E-		Ofis Office				
	Görüşme saatleri Office Hours						
Ders Materyalleri Materials Course	Zorunlu Mandatory	1- Kısa Anayasa Hukuku/Kemal Gözler 2- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası					
	Önerilen Recommended	1- Anayasa Hukuku/Ömer Anayurt 2- Anayasa Hukuku Dersleri/Abdurrahman Eren 3- Anayasa Hukukuna Giriş/Kemal Gözler 4- Anayasa ve Türk Anayasa Hukuku/Ömer Keskinsoy 5- Türk Anayasa Hukuku/Ayhan Döner					
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınm ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "E" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "E" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments.					
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.					
	Güvenlik Konuları Safety Issues						
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).					

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form								
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)								
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School							
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial							
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services					Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	MBH104							
Ders Adı Course Name	Borçlar Hukuku Bilgisi I Law of Obligations I							
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree			AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3							
AKTS Kredisi ECTS Credit	3							
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade							
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None							
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None							
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.							
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, öğrenciye borçlar hukuku genel hükümler hakkında temel bilgilerin öğretilmesidir. The aim of this course is to teach the student basic information about the general provisions of the law of obligations.							
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin kapsamında, Borçlar Hukuku genel hükümlere ilişkin konular genel hatları ile incelenmektedir. Bu ders genel olarak, borçlar hukukuna hakim olan ilkeler, borç ve sorumluluk, edim ve edim türleri, def'i ve itiraz, yenilik doğuran haklar, hukuki işlemler, sözleşmenin kurulması, sözleşmenin geçerlilik şartları, sözleşmenin geçerlilik şartları, sözleşmelerde şekil, imza, ilan yolu ile ödül sözü verme, soyut borç ıkrarı, genel işlem koşulları, borçlar hukukunda yaptırımlar, sözleşmenin yorumlanması, tamamlanması ve uyarlanması, irade ile beyan arasındaki uyumsuzluk halleri, aşırı yararlanma, temsil, haksız fiilden doğan borçlar, kusursuz sorumluluk, sebepsiz zenginleşme , borçların ifası, ifanın unsurları, çeşitli borçların ifası, alacaklının temerrüdü, diğer ifa engelleri, borçların ifa edilmemesi ve borca aykırılığın sonuçları, haksız fiil ile sözleşmeye aykırılığın birlikte varlığı, borçların üçüncü kişilere etkisi, borçların ve borç ilişkilerinin sona ermesi, zamanasımı, müteselsil borçlar, koşullar, bağlanma parası, cayma parası, ceza koşulu, alacağın devri, borcun üstlenilmesi, sözleşmenin devri, sözleşmeye katılma, konuları yer almaktadır.							
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Borçlar Hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenmek To learn the basic concepts related to the law of obligations						
	ÖÇ/LO 2	Borcun kaynakları hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about the sources of the debt						
	ÖÇ/LO 3	Sözleşmelerin kuruluşu, geçerlilik şartları ve sona ermesi ile ilgili bilgi sahibi olmak To have knowledge about the establishment, terms of validity and termination of contracts						
	ÖÇ/LO 4	Haksız fiil ve unsurları ile kusursuz sorumluluk hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about tort and its elements and strict liability						
	ÖÇ/LO 5	Sebepsiz zenginleşme hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about unjust enrichment						
	ÖÇ/LO 6	İfa ve ifa engelleri, borcun sona ermesi, zamanasımı, alacağın devri, borcun üstlenilmesi, sözleşmenin devri, sözleşmeye katılma, koşullar, ceza koşulu, bağlanma parası, cayma parası, müteselsil borçluluk, müteselsil alacaklılık hakkında genel bilgi sahibi olmak To have general knowledge about performance and performance barriers, termination of debt, the statute of limitations, assignment of claims, transfer of debts, transfer of the contract, accession to contract, conditions, penalty clause, forfeit money, forfeit penalty, joint indeptedness, joint creditorship						
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)								
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.						
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak						
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality						
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek						
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak						
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 3	3	Sözleşmenin geçerlilik şartları, sözleşmelerde şekil, imza, ilan yolu ile ödül sözü verme Contract validity conditions, the form of contracts, signature, to promise a reward by way of advertisement		X	X			
	K/S 4	4	Soyut borç ikrarı, genel işlem koşulları, borçlar hukukunda yaptırımlar, sözleşmenin yorumlanması, tamamlanması ve uyarlanması, irade ile beyan arasındaki uyumsuzluk halleri Abstract acknowledgement of debt, general transaction conditions, sanctions in the law of obligations, interpretation, completion and adaptation of the contract, cases of incompatibility between will and declaration		X	X			
	K/S 5	5	Aşırı Yararlanma, temsil Excessive exploitation, representation		X	X			
	K/S 6	6	Haksız fiilden doğan borçlar Obligations arising from tort		X		X		
	K/S 7	7	Haksız fiilden doğan borçlar, kusursuz sorumluluk Obligations arising from tort, strict liability		X		X		
	K/S 8	8	Vize (Ara sınav) Midterm (Midterm Exam)	X	X	X			
	K/S 9	9	Sebepsiz zenginleşme Unjust enrichment		X			X	
	K/S 10	10	Borçların ifası, ifanın unsurları, çeşitli borçların ifası, alacaklının temerrüdü, diğer ifa engelleri Performance of debts, elements of performance, performance of various debts, default of the creditor, other performance barriers						X
	K/S 11	11	Borçların ifa edilmemesi ve borca aykırılığın sonuçları, haksız fiil ile sözleşmeye aykırılığın birlikte varlığı, borçların üçüncü kişilere etkisi Non-performance of debts and consequences of breach of debts, the coexistence of tort and breach of contract, the impact of debts on third parties						X
	K/S 12	12	Borçların ve borç ilişkilerinin sona ermesi, zamanasımı, müteselsil borçlar, koşullar Termination of debts and debt relationships, termination of debt,						X
	K/S 13	13	Bağlanma parası, cayma parası, ceza koşulu, alacağın devri Forfeit money, forfeit penalty, penalty clause, assignment of claims						X
	K/S 14	14	Borcun üstlenilmesi, sözleşmenin devri, sözleşmeye katılma Transfer of debts, transfer of the contract, accession to contract						X
K/S 15	15	Genel tekrar General review	X	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				- -			
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM			100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	rs izlenesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE		ARALIK MARKS
					A+	-	C+		60-64
					A	95-100	C		55-59
					A-	85-94	C-		50-54
					B+	80-84	D+		45-49
					B	75-79	D		40-44
					B-	65-74	F		0-39

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation		Saat Hours
Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. It will be done by writing on the blackboard. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes			42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam					10
	9	İş Planı Business Plan					3
	10	Ders Tekrarı Review		Derse öğretilenlerin tekrar ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam			15
	11	Final Sınavı Final Exam					15
	12	Ofis Saati Office Hours					5
	TOPLAM / TOTAL						
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name					
	E-posta mail	E-		Ofis Office			
	Görüşme saatleri Office Hours						
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	1- Borçlar Hukuku (Genel Hükümler)/Öğuz Sadık AYDOS 2-6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu					
	Önerilen Recommended	1-Borçlar Hukuku Bilgisi Genel Hükümler/Şahin Akıncı 2- Borçlar Hukuku Genel Hükümler Özel Borç ilişkileri/ Turgut Akıntürk ve Derya Ateş 3- Borçlar Hukuku Genel Hükümler Cilt I ve Cilt II/ M. Kemal Oğuzman ve M. Turgut Öz 4- Borçlar Hukuku Genel Hükümler/Haluk Nami Nomer 5- Borçlar Hukuku Genel Hükümler/ Ahmet M. Kılıçoğlu 6- Borçlar Hukuk Genel Hükümler/Fikret Eren					
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Scholarship	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapmak, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work."				
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities		Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalıyız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.				
	Güvenlik Konuları Safety Issues						
	Esneklik Flexibility		Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).				

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senate Onayı) PART I (Senate Approval)										
Ders/ Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School									
Ders/ Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department									
Ders/ Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services							Seçmeli Optional		
Ders Kodu Course Code	MBH 127									
Ders Adı Course Name	Yönetim ve Organizasyon Management and Organization									
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish				Ders Türü Type of Course		Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree				AKTS ECTS		3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2									
AKTS Kredisi ECTS Credit	3									
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade									
Ön koşullar Pre-requisites	Yok None									
Yan koşullar Co-requisites	Yok None									
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.									
Dersin Amacı Educational Objective	Dersin amacı, öğrencilere yönetimin temel fonksiyonlarını, yönetimin düşüncesinin tarihsel gelişimini ve işletme yönetimiyle ilgili temel kavramlar olan iletişim, liderlik, karar alma ve motivasyon gibi kavramların öğretilerek, ileride bu konuda çalışmak isteyen öğrencilere temel hazırlanaktır. The aim of the course is to teach students the basic functions of management, the historical development of management thought, and concepts such as communication, leadership, decision-making and motivation, which are basic concepts related to business management, and to lay the groundwork for students who want to work on this subject in the future.									
Ders İçeriği Course Description	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütlenme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetimsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseceleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir. This course is an introduction to the discipline of management. It covers managerial approaches and problems related to planning, organizing, leading and controlling functions. The course covers issues in the global business environment, topics such as innovation, business ethics, decision making, organizational design, leadership and organizational control. The course also includes discussion of proposed management ideas to solve current business problems.									
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetim ve yöneticiler tanımlarım, karar verme ve kararların yönetimin toplumsal kültürle ilişkisinin açıklayabilecektir. I will be able to explain the definitions of management and manager, decision making and the relationship between management and social culture.								
	ÖÇ/LO 2	Planın yönetimde yerini, süreçlerini, çeşitlerini ve özelliklerini kavrar. Understand the place, process, types and features of the plan in management.								
	ÖÇ/LO 3	Geçmişten bugüne kadar gelen yönetim teorilerini kavrar. Understands management theories from past to present.								
	ÖÇ/LO 4	Çalışanları bir amaca yönlendirmek anlaşılır. Directing employees towards a goal is understandable								
	ÖÇ/LO 5	Klasik, davranışsal, modern ve modern sonrası organizasyonları kavrar. Understands classical, behavioral, modern and post-modern organizations								
	ÖÇ/LO 6	Geleceğin belirlenmesinde Planın önemini kavrar. Understands the importance of the Plan in determining the future.								
	ÖÇ/LO 7	Karar vermenin temel dayanaklarını ve karşılaşılan sorunları anlar. Understands the basic bases of decision making and the problems encountered.								
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)										
Temel Çıktılar (Üniversite Geniinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilmesine ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.								
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak								
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality								
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek						x	x	
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.								
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak	x		x			x	x	
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession								
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek			x					x
PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.									
	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	x	x	x		x			x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.								
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	x		x					x
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork								
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak								

Faculty Specific Outcomes	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness										
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.										
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						x		x	x	
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullup, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak										
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.										
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak										
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.										
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak										
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek										
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files	x		x							
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak										
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilmek becerisine sahip olmak										
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.	x	x	x		x					x
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak										
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system	x		x							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda GİRİŞİMLER) PART III (Department Board Approval)												
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8	
	K/S 1	1	Yönetim: Tanımı, Önemi, İşlevleri; Yönetim Biliminin Gelişimi Management: Definition, Importance, Functions; Development of Management Science	x	x	x		x				x
	K/S 2	2	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişim süreci Foundation of management science and its historical development process	x	x	x		x				x
	K/S 3	3	Yönetim Düşüncesinin Evrimi ve Klasik Yönetim Düşüncesi Evolution of Management Thought and Classical Management Thought	x	x	x						
	K/S 4	4	Neo-Klasik (Davranışsal Yönetim Yaklaşımı) neoclassical period				x		x	x		
	K/S 5	5	Modern Yönetim Düşüncesi Modern Management Thought				x		x	x		x
	K/S 6	6	Karar Alınması Decision Making	x	x	x						x
	K/S 7	7	Organizasyon: Tanımı, Özellikleri, İlkeleri ve Organizasyon Süreci Organization: Definition, Features, Principles and Organization Process	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Modern Organizasyon Yapıları Modern Organizational Structures	x	x	x		x				x
	K/S 10	10	İletişim Communication	x	x	x		x				x
	K/S 11	11	Yöneticilik ve Liderlik Management and Leadership	x	x	x		x				x
	K/S 12	12	Organizasyonel yapı unsurları, örgütsel yapı modelleri, örgüt şemaları Organizational structure elements, organizational structure models, organizational charts	x	x	x		x				x
	K/S 13	13	Yönetim fonksiyonları: Planlama, örgütleme, yürütme fonksiyonu Management functions: Planning, organizing, executive function	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 14	14	Yönetim Fonksiyonları: koordinasyon, denetim ve eğitim fonksiyonu Management Functions: coordination, supervision and training function	x	x	x		x	x			x
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review lesson	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Tefahat Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Tefahat Kuralı Make-Up Rule							
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracı izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanıma izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.								
	D2	Kısa Sınav(lar) Quiz(es)		- -	"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunda Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

D3		Final Sınavı	60%	Sınavlar esasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuata kullanıma izin verilmesi ilgili sınavın ağırlığına göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.							
		Final Exam									
		TOPLAM / SUM		100%							
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı		Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir.									
Evidence of Achievement of Learning Outcomes		Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.									
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temelî ders izlencesinde belirtilmekte olup grîp dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurulmuş notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU				ARALIK	
				GRADE	MARKS	GRADE				MARKS	
				A+	-	C+				60-64	
				A	95-100	C				55-59	
				A-	85-94	C-				50-54	
				B+	80-84	D+				45-49	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama		Explanation		Saat	Hours		
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınıf Dersi	Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır.				28			
	2	Etkileşimli Ders	Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi	Recitation								
	4	Laboratuvar	Laboratory								
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	5	Uygulama	Practical								
	6	Saha Çalışması	Field Work								
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student										
	7	Ara Sınav	Midterm Exam					10			
	9	İş Planı	Business Plan					5			
	10	Ders Tekrarı	Review	Dersle öğretilenlerin tekrar ve sınava hazırlık				22			
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	11	Final Sınavı	Final Exam					15			
	12	Ofis Saati	Office Hours					10			
					TOPLAM / TOTAL		90				
	IV. BÖLÜM										
	IV. PART										
	Öğretim Elemanı	Instructor	İsim Soyisim		Name		E-posta		E-mail		Ofis
Görüşme saatleri			Office Hours								
Zaruri			Mandatory		Adnan Çelik- Yönetim ve Organizasyon Meslek Yüksekokulu için						
Ders Materyalleri	Course Materials	Önerilen		Recommended		Nurullah Genç- Yönetim ve Organizasyon Tamer Bolat, Oya Aytemiz Seymen, Oya İnci Bolat, Barış Erdem- Yönetim ve Organizasyon Melih TOPALOĞLU, Hakan KOÇ- Yönetim ve Organizasyon					
		Akademik Dürüstlük		Scholar		Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihmal ya konuları ve daha fazla kullanımları içermektedir: Kopya, imihai (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağına tam dokümantasyonu olmadan alarak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılması münasipde etmek, sınavların izniyle olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışması veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak."					
Diğer	Other	Scholastic Honesty				Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.					
		Engelli Öğrenciler				Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse katılabilirler. Derse ilgili olarak engelli durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurabilirsiniz. Büyük boy çıktıları, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.					
		Students with Disabilities				Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.					
		Güvenlik Konuları		Safety Issues							
		Esneklik				Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansı katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir					
		Flexibility				Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services Program					Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	MBH 203						
Ders Adı Course Name	Medeni Usul Hukuku Bilgisi Civil Procedure Law Knowledge						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3 3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	5 5						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok No						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında temel konu davalar ve çekişmesiz yargı işleridir. Bu bağlamda medeni usul hukukunun temel kaynakları, amacı, uygulanması, yanında, özel hukuktan kaynaklanan uyumsuzlukların görüleceği adli hukuk yargı teşkilatı, yani mahkemeler, yanında mahkemelerin insan unsurunu oluşturan hakim ve diğer adli personelin görev ve sorumlulukları da anlatılacaktır. Bunun yanında davaların görülmeye usulü, davaların açılması, ön inceleme, tahkikat, sözlü yargılama ve hüküm aşaması, kanun yollarına başvuru da anlatılacaktır. İlaveten, arabuluculuk, tahkim, bireysel başvuru konularına da değinilecektir. The main subject within the scope of this course is lawsuits and non-contentious judicial affairs. In this context, the basic sources, purpose and application of civil procedural law, as well as the judicial organization of civil procedure, that is, the courts, where disputes arising from private law will be heard, as well as the duties and responsibilities of judges and other judicial personnel, who constitute the human element of the courts, will also be explained. In addition, the procedure for hearing the cases, opening the cases, preliminary examination, investigation, oral trial and verdict stage, and applying for legal remedies will also be explained. Additionally, mediation, arbitration and individual application issues will also be discussed.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği genel olarak, medeni usul hukukunun kaynakları, amacı, uygulanması, ilkeleri yanında, dava ve davanın açılması, davanın aşamaları, dava şartları, mahkemeler, mahkemelerde görev ve yetki kuralları, ispat ve deliller, tahkim, arabuluculuk gibi konulardan oluşmaktadır. The content of this course generally consists of the sources, purpose, application and principles of civil procedural law, as well as subjects such as lawsuit and opening of the lawsuit, stages of the lawsuit, lawsuit conditions, courts, rules of duty and authority in courts, proof and evidence, arbitration and mediation.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Medeni usul hukukunun tanımını, temel kavramlarını, ilkelerini ve kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the definition, basic concepts, principles and sources of civil procedural law and to make evaluations based on these.					
	ÖÇ/LO 2	Davalarda tarafların, hakim veya hakimlerin, diğer adli personelin medeni usul hukukundaki hukukundaki yerini kavramak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. To understand the place of the parties, judge or judges, and other judicial personnel in civil procedural law and to make evaluations on this subject.					
	ÖÇ/LO 3	Davalardaki temel aşamaları ve süreçleri anlamak, kavramak ve bunlarla ilgili analizler yapabilmek. To be able to understand and comprehend the basic stages and processes in cases and to be able to analyze them.					
	ÖÇ/LO 4	Davada tarafların ve hakimin rolü ve fonksiyonu konusunda basit analizler yapabilmek To be able to make simple analyzes about the role and function of the parties and the judge in the case					
	ÖÇ/LO 5	Davalarda başvurulabilecek delilleri, delil türlerini kavramak, anlamak ve bunların nasıl değerlendirilmesi gerektiğini öğrenmek. To comprehend and understand the evidence and types of evidence that can be used in cases and to learn how they should be evaluated.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) konularında							
	PROGRAM ÇIKTILARI OUTCOMES	PROGRAM	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PÇ1 PO1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.		x	x	x	x	x
PÇ2 PO2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek			x	x	x
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak			x	x	x
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PÇ5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	x	x	x	x	x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.			x	x	x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.					
	PÇ7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek		x	x	x	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork					
	PÇ8	Sektör bilgisi, yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	x	x	x	x	x
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.			x	x	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					
	PÇ10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak					
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.					
	PÇ11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.					
	PÇ12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.					
	PÇ13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x	x	x	x	
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files					
	PÇ14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		x		x	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices					
	PÇ15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	v	v	v	v	v

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.						
	PÇ16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak						
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system			x	x	x	
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Medeni usul hukukunun tanımı, konusu, kapsamı, kaynakları, amacı, ilkeleri, zaman ve yer bakımından uygulanması. Definition of civil procedural law, its subject, scope, sources, purpose, principles, application in terms of time and place.	x				
	K/S 2	2	Davanın tarafları, Dava arkadaşlığı, Dava ehliyeti, taraf ehliyeti ve taraf sıfatı. Parties to the case, litigation companionship, litigation capacity, party capacity and party status.	x	x		x	
	K/S 3	3	Medeni usul hukukunda görev ve yetki kuralları ve mahkemeler teşkilatı Rules of duty and authority and organization of courts in civil procedure law		x			
	K/S 4	4	Dava şartları, dava türleri, davanın açılması ve davanın açılmasına bağlanan sonuçlar Case conditions, case types, opening of the case and the consequences of opening the case		x			
	K/S 5	5	Dilekçeler aşaması ve Ön İnceleme Petitions phase and Preliminary Motion		x			
	K/S 6	6	Dava dilekçesi, cevap dilekçesi, cevaba cevap dilekçesi ve son cevap Petition of lawsuit, petition of reply, petition of reply to reply and final reply	x				
	K/S 7	7	Davada İspat ve Deliller Proof and Evidence in the Case				x	
	K/S 8	8	Vize midterm exam					
	K/S 9	9	Takdiri Deliller ve Kesin Deliller, Delillerin İkamesi ve değerlendirilmesi Appreciative Evidence and Conclusive Evidence, Substitution and Evaluation of Evidence		x	x		
	K/S 10	10	Sözlü yargılama aşaması ve Hüküm (karar) aşaması Oral trial phase and Judgment (decision) phase		x			
	K/S 11	11	Davalarda Kanun Yolları (İstinaf ve Temyiz) Legal Remedies in Cases (Appeal and Appeal)				x	
	K/S 12	12	Tahkim ve Arabuluculuk Arbitration and Mediation				x	
	K/S 13	13	Geçici Hukuki Korumalar Temporary Legal Protections				x	
	K/S 14	14	Bireysel başvuru Individual application	x	x	x	x	x
	K/S 15	15	Genel tekrar General repetition	x	x	x	x	x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık Percent	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule		
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracıma izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.	"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			- -	"Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate time before the	legislation.The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation		
			TOPLAM / SUM	100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes		Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.					
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
	A	95-100	C	55-59			
	A-	85-94	C-	50-54			
	B+	80-84	D+	45-49			
	B	75-79	D	40-44			
	B-	65-74	F	0-39			
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama Explanation			Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.			42	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam				10	
	9	İş Planı Business Plan					
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam			45	
	11	Final Sınavı Final Exam				15	
	12	Ofis Saati Office Hours				8	
	TOPLAM / TOTAL						120
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ERTANHAN				
	E-posta mail	E-	mesut.ertanhan@antalya.edu.tr			Ofis Office	AG-64
	Görüşme saatleri Office Hours		Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12-00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday 10.00-12-00				
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Medeni Usul Hukuku; İbrahim Ermenek/Murat Atalı					
	Önerilen Recommended	Medeni Usul Hukuku, Ramazan Arslan, Ejder Yılmaz, Sema Taşpınar Ayvaz, Emel Hanağası					
Akademik Dürüstlük Scholarship		Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınm ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama

Diğer	Other	Scholastic Honesty	Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for the course. Cheating on an exam is considered a major violation. Talking about your ideas and getting comments on your work from friends, teachers, or classmates is not considered cheating.
		Engelli Öğrenciler	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktıları, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.
		Students with Disabilities	Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.
		Güvenlik Konuları	
		Safety Issues	
		Esneklik	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir
		Flexibility	Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form											
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)											
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School										
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial										
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services				Zorunlu Compulsory						
Ders Kodu Course Code	MBH 110										
Ders Adı Course Name	Klavye Kullanımı (II) Keyboard Usage II										
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik ve Uygulama Theoretical and Practical								
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3								
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2										
AKTS Kredisi ECTS Credit	3										
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade										
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None										
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None										
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.										
Dersin Amacı Educational Objective	F ve Q klavye ile, on parmak yöntemi kullanılarak, klavyeye bakmadan, hızlı ve doğru yazı yazma tekniklerinin öğretilmesi Teaching fast and accurate typing techniques using the F and Q keyboard, using the ten-finger method, without looking at the keyboard										
Ders İçeriği Course Description	Harf tuşları alıştırmaları, hızlı yazma alıştırmaları, sayı tuşları, noktalama işaretleri Keyboard letter key exercises, fast typing exercises, number keys, punctuation marks										
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	F veya Q klavye üzerindeki tuşların işlevlerini tanıır. Recognize the functions of the F or Q keys on the keyboard.									
	ÖÇ/LO 2	On parmak yöntemiyle yazı yazabilir. Can type on the computer using the ten-finger method.									
	ÖÇ/LO 3	Klavye tuşlarına bakmadan yazı yazabilir. Can type without looking at the keyboard keys.									
	ÖÇ/LO 4	F veya Q klavye ile orta hızda (dakikada en az 25 kelime) yazı yazabilir. Can type at Intermediate level (at least 25 words per minute) with F or Q keyboard.									
	ÖÇ/LO 5	F veya Q klavye ile hatasız yazı yazabilir. Can type without errors with F or Q keyboard.									
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)											
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAM OUTCOMES				ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.									
	PO1	Ability to communicate effectively in Turkish and English using verbal, written and visual methods, write reports and make presentations.	x	x	x						
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.									
	PO2	Ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.	x	x	x	x					
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.									
	PO3	Awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.	x	x	x	x					
	PC4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.									
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.	x	x	x	x					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		x	x	x	x	
	PO5	Industry awareness and ability to prepare a business plan.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.		x	x	x	x	
	PO6	Awareness of professional and ethical responsibility and acting in accordance with ethical principles.						
	PC7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			x	x	x	
	PO7	Has the ability to effectively conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information (Critical Thinking);						
	PC8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);	x	x	x	x	x	
	PO8	Can produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x	x	x	x	x	
	PO9	Possesses leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);						
	PC10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);	x	x	x	x	x	
	PO10	He/she values ethical values and principles and acts accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);						
	PC11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x	x	x	x	
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; uses information effectively and shares it with others (Information Literacy)						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x	
	PO12	Can use information and communication technologies effectively to obtain information and share their knowledge and experiences with others using technology and visual tools (Information and Communication Technology Literacy).						
	PC13	Sayısal bilimlerin temellerinin atılmasını sağlayan konu ve kavramları öğrenme, daha ileri seviyedeki problemlerin çözümü için gerekli altyapıyı oluşturabilme.	x	x	x	x	x	
	PO13	Learning the topics and concepts that form the foundations of numerical sciences and being able to create the necessary infrastructure to solve more advanced problems.						
	PC14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak etkin bir şekilde iletişim kurabilme.	x	x	x	x	x	
	PO14	Ability to communicate effectively by mastering written and verbal communication tools.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Alanı ile ilgili araç ve gereçlerin tanınması, kullanılabilmesi ve kullanılabilmesi ile uygulamada aktif rol üstlenilebilme.	x	x	x	x	x	
	PO15	Being able to recognize, use and have others use the tools and equipment related to the field and taking an active role in the application.						
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x	x	x	x	x	
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
	III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)							
	PART III (Department Board Approval)							
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
			Sözcük eki çalışması					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Word suffix study		x	x	x		x
	K/S 2	2	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 3	3	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 4	4	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 5	5	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 6	6	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 7	7	Sözcük eki çalışması Word suffix study		x	x	x	x	x
	K/S 8	8	Vize midterm exam						
	K/S 9	9	Tekerlemeler Rhymes		x	x	x	x	x
	K/S 10	10	Sayı tuşları (0,1,2,3,4) Number keys (0,1,2,3,4)		x	x	x	x	x
	K/S 11	11	Sayı tuşları (5,6,7,8,9) Number keys (5,6,7,8,9)		x	x	x	x	x
	K/S 12	12	Noktalama işaretleri (Üst karakter, nokta, virgül, iki nokta üst üste) Punctuation marks (superscript, period, comma, colon)		x	x	x	x	x
	K/S 13	13	Noktalama işaretleri (İnceltme işareti, kesme işareti, tırnak) Punctuation marks (thinning sign, apostrophe, quotation marks)		x	x	x	x	x
	K/S 14	14	Noktalama işaretleri (Noktalı virgül, ünlem, parantez, tire) Punctuation marks (semicolon, exclamation, parenthesis, hyphen)		x	x	x	x	x
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Repetition		x	x	x	x	x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type		Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule		Telafi Kuralı Make-Up Rule		
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Yüksekokulun belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			- -				
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.				
	TOPLAM / SUM				100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlenesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
						B+	80-84	D+	45-49
						B	75-79	D	40-44
						B-	65-74	F	0-39
	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation		Saat	Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								
	1	Sınav Exam		Ara Sınav %40 -Yarıyıl Sonu Sınavı %60 Sınavlar uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Midterm Exam 40% - Final Exam 60% Exams are given in the form of practical exams.					
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture							
	3	Problem Dersi Recitation							
	4	Laboratuvar Laboratory							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	5	Uygulama Practical			
	6	Saha Çalışması Field Work			
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
	7	Ara Sınav Midterm Exam		40	
	9	İş Planı Business Plan			
	10	Sınıf/Lab./Saha Çalışması Class/Lab/Fieldwork	Derse öğretilenlerin uygulanması Application of what was taught in the course	10	
	11	Final Sınavı Final Exam		50	
	12	Ofis Saati Office Hours			
				TOPLAM / TOTAL	100
	IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Öğr.Gör.Dr. Turgut Fatih KASALAK		
	E-posta mail	E-	fatih.kasalak@antalya.edu.tr	Ofis Office	AG-64
	Görüşme saatleri Office Hours				
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory		Klavye Kullanımı II		
	Önerilen Recommended				
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty		Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçın ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities		Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalsınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues				
	Esneklik Flexibility		Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form											
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)											
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School										
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department										
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services						Zorunlu Compulsory				
Ders Kodu Course Code	MBH 213										
Ders Adı Course Name	İdari Yargı Administrative Jurisdiction										
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical						
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree			AKTS ECTS	4						
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3										
AKTS Kredisi ECTS Credit	4										
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade										
Ön koşul(lar) Pre-requisites	Yok None										
Yan koşul(lar) Co-requisites	Yok None										
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.										
Dersin Amacı Educational Objective	İdari yargıya ilişkin temel ilkelerin ve bu alandaki hukuk kurallarının hukuk devleti ilkesi özlensenecek yorumlanmasına yönelik analitik becerilerin aktarılması.										
Educational Objective	Transferring analytical skills to interpret the basic principles of administrative justice and the legal rules in this field by assimilating the principle of the rule of law.										
Ders İçeriği	İdari Yargı dersi, öncelikle idari yargının doğuşu, gelişimi ve diğer yargı sistemlerinden farkını ele alarak başlar. Bu bağlamda, idarenin hukuka uygunluğunun yargısal denetiminin önemi ve amacı tartışılır. Türkiye'deki idari yargı sistemi ve bu sistemin Anayasa'daki dayanakları detaylı bir şekilde açıklanır. Dersin devamında, idari yargının yapısı ve görev alanları üzerinde durulur. Danıştay, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinin işlevleri ile bu mahkemelerin yetki ve sorumlulukları ele alınır. Ayrıca, idari yargının bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine uygunluğu değerlendirilir. İdari dava türleri, iptal davaları ve tam yargı davaları gibi temel dava türleri üzerinden incelenir. Bu dava türlerinin özellikleri, kabul koşulları ve açılma süreçleri uygulamalı olarak açıklanır. Özellikle, iptal davalarında idari işlemin hukuka uygunluk denetimi, tam yargı davalarında ise tazminat istiselerinin yargılama süreci detaylandırılır. İdari yargılamanın usul kuralları da dersin önemli bir kısmını oluşturur. Bu kapsamda, dava açma süreçleri, dava dilekçelerinin hazırlanması, mahkeme kararlarının uygulanması ve temyiz süreçleri detaylı olarak ele alınır. Yargılamada tarafların hakları ve yükümlülükleri, ayrıca idari yargının kamu yararı ve birey hakları arasındaki dengeyi sağlama rolü üzerinde durulur. Dersin ilerleyen bölümlerinde, idari yargı ile anayasa yargısı arasındaki ilişki tartışılır. Anayasa Mahkemesi'ne bireysel başvuru hakkı ve bu hakkın idari işlemler üzerindeki etkileri analiz edilir. Dersin sonunda, idari yargıdaki güncel sorunlar, reform önerileri ve elektronik yargılama süreçleri tartışılarak öğrencilerin konuyu çağdaş bir perspektifle ele alması sağlanır.										
Course Description	The Administrative Jurisdiction course begins by discussing the emergence and development of administrative judiciary and its difference from other judicial systems. In this context, the importance and purpose of judicial review of the legality of the administration is discussed. The administrative justice system in Turkey and the basis of this system in the Constitution are explained in detail. In the rest of the course, the structure and duties of the administrative judiciary are discussed. The functions of the Council of State, regional administrative courts, administrative courts and tax courts, as well as the powers and responsibilities of these courts, are discussed. Additionally, the administrative judiciary's compliance with the principles of independence and impartiality is evaluated. Administrative case types are examined through basic case types such as annulment cases and full jurisdiction cases. The characteristics of these types of cases, acceptance conditions and opening processes are explained practically. In particular, the legality control of the administrative action in annulment cases and the trial process of compensation claims in full jurisdiction cases are detailed. The procedural rules of administrative proceedings also constitute an important part of the course. In this context, litigation deadlines, preparation of lawsuit petitions, implementation of court decisions and appeal processes are discussed in detail. The rights and obligations of the parties in the trial, as well as the role of the administrative judiciary in ensuring the balance between the public interest and individual rights, are emphasized. In the following sections of the course, the relationship between the administrative judiciary and the constitutional judiciary is discussed. The right to individual application to the Constitutional Court and the effects of this right on administrative procedures are analyzed. At the end of the course, current problems in administrative justice, reform proposals and electronic trial processes are discussed, enabling students to address the subject from a contemporary perspective.										
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/L.O 1	İdari yargının temel ilkelerini ve Türkiye'deki idari yargı sisteminin yapısını açıklayabilme. Ability to explain the basic principles of administrative justice and the structure of the administrative justice system in Turkey.									
	ÖÇ/L.O 2	İdari dava türlerini ve bu davaların kabul koşullarını analiz edebilme. Ability to analyze the types of administrative cases and the acceptance conditions of these cases.									
	ÖÇ/L.O 3	İdari yargılama usulüne ilişkin kuralları açıklayabilme ve uygulayabilme. Ability to explain and apply the rules regarding administrative trial procedure.									
	ÖÇ/L.O 4	İdari yargı kararlarının idarenin hukuka uygun işleyişine etkilerini değerlendirebilme. Ability to evaluate the effects of administrative judicial decisions on the legal functioning of the administration.									
	ÖÇ/L.O 5	İdari yargı ile anayasa yargısı arasındaki ilişkiyi değerlendirebilme. Ability to evaluate the relationship between administrative judiciary and constitutional judiciary.									
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)											
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)		PROGRAM ÇIKTILARI	PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/L.O 1	ÖÇ/L.O 2	ÖÇ/L.O 3	ÖÇ/L.O 4	ÖÇ/L.O 5	ÖÇ/L.O 6	ÖÇ/L.O 7	ÖÇ/L.O 8
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilebilir ve güncel gelişmeleri bilme		x	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.									
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak									
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality									
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek							x	x	
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.									
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak		x		x			x	x	
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession									
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilme					x				x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.									
	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.		x	x	x		x			x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.									
PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözümlenebilir		x		x					x	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/VO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork										
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak										
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness										
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.										
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.										
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek, ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak										
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.										
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak										
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.										
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak										
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.										
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek										
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files										
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak										
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices										
	PC15	Kanun ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak										
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.										
	PC16	Adalet sistemindeki iletişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak										
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system										
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)												
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8	
	K/S 1	1	İdari yargının temelleri, amacı ve tanımı Fundamentals, purpose and definition of Administrative Jurisdiction	x	x	x		x				x
	K/S 2	2	İdari yargının tarihsel gelişimi ve İdarenin Denetlenmesi Historical development of Administrative Jurisdiction and Supervision of the Administration	x	x	x		x				x
	K/S 3	3	İdari Yargı Teşkilatı Administrative Jurisdiction organization	x	x	x						
	K/S 4	4	İdari Yargılamada Dava Türleri (İptal Davası) Types of Cases in Administrative Jurisdiction (nullity suit)				x		x	x		
	K/S 5	5	İdari Yargılamada Dava Türleri (Tam Yargı Davası) Types of Cases in Administrative Jurisdiction (full remedy action)				x		x	x		x
	K/S 6	6	İdari Dava Açmanın Koşulları ve Süreler Conditions and Deadlines for Filing an Administrative Case	x	x	x						x
	K/S 7	7	İdari Yargılama Usulü Ve İlkeleri Administrative Trial Procedure and Principles	x	x	x	x	x	x	x		x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	İdari Yargıda Kanun Yolları-1 Legal Remedies in Administrative Jurisdiction-1	x	x	x		x				x
	K/S 10	10	İdari Yargıda Kanun Yolları-2 Legal Remedies in Administrative Jurisdiction-2	x	x	x		x				x
	K/S 11	11	İdari Davaların Açılması ve İdari Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme First Examination on Filing Administrative Cases and Administrative Case Petition	x	x	x		x				x
	K/S 12	12	Dava Açmanın Sonuçları Consequences of Filing a Lawsuit	x	x	x		x				x
	K/S 13	13	İdari Yargılama Usulünde Kararlara Karşı Başvuru Yolları Application Methods Against Decisions in Administrative Trial Procedure	x	x	x	x	x	x	x		x
	K/S 14	14	Yargı Kararlarının Yerine Getirilmesi Execution of Judicial Decisions	x	x	x		x	x			x
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review lesson	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları,	No	Tür	Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Tefahi Kuralı Make-Up Rule						
	D1		Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar sırasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımlarına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Uygulama ve Tefatı Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			*Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.*					
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.						
	TOPLAM / SUM			100%						
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.									
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE				ARALIK MARKS
				A+	-	C+				60-64
				A	95-100	C				55-59
				A-	85-94	C-				50-54
				B+	80-84	D+				45-49
				B	75-79	D				40-44
B-	65-74	F				0-39				
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation				Saat Hours			
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Lesson topics are explained by writing on the board.				42			
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi Recitation								
	4	Laboratuvar Laboratory								
	5	Uygulama Practical								
	6	Saha Çalışması Field Work								
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student									
	7	Ara Sınav Midterm Exam					10			
	9	İş Planı Business Plan					3			
	10	Ders Tekrarı Review	Ders öğretilenlerin tekrarı ve sınav hazırlık Review of what has been taught in class and preparation for the exam				45			
	11	Final Sınavı Final Exam					15			
	12	Ofis Saati Office Hours					5			
	TOPLAM / TOTAL						120			
IV. BÖLÜM IV. PART										
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name								
	E-posta mail	E-		Ofis Office						
	Görüşme saatleri Office Hours									
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Ramazan Çağlayan- İdari Yargılama Hukuku								
	Önerilen Recommended	Ender Ethem ATAY- İdari Yargılama Hukuku Cemil Kaya, Bahtiyar Akylmaz, Murat Sezginer- İdari Yargı Mevzuatı Ali D. ULUSOY- İdari Yargılama Hukuku Metin GÜNDAY- İdari Yargılama Hukuku								
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, imtihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağına tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.								
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktıları, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.								
	Güvenlik Konuları Safety Issues									
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).								

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /VO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services Program					Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	MBH.216						
Ders Adı Course Name	Kalem Mevzuatı ve Adli Yazışmalar Penal Legislation and Judicial Correspondence						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	5						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında temel konular yazı işleri (kalem) mevzuatı ve adli yazışmalarıdır. Bu bağlamda yargısal faaliyetlerde hakimlere temel ve önemli derecede destek veren yazı işleri personeli ve bu personelin yargısal faaliyetlerde yapacakları işlemleri düzenleyen hukukun kaynakları, amacı, uygulanması yanında adli yazışmaların nasıl yapılacağı anlatılacaktır. Özellikle davalarla ilgili dilekçeler yanında, genel dilekçeler, yargısal faaliyete kapsamında yapılan yazışmalar (müzakkereler, davetiyeler, tutanaklar, kararlar, ilanlar) yanında resmi yazışmalar da anlatılacaktır. The main subjects within the scope of this course are editorial (pen) legislation and judicial correspondence. In this context, the clerical staff, which provides basic and significant support to judges in judicial activities, and the sources, purpose and application of the law that regulates the transactions to be carried out by these personnel in judicial activities, as well as how to conduct judicial correspondence, will be explained. In addition to petitions specifically related to cases, general petitions, correspondence made within the scope of judicial activity (memorandums, invitations, minutes, decisions, announcements) as well as official correspondence will be explained.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği genel olarak, adli yazışmaların, resmi yazışmaların ve genel dilekçelerin hazırlanması yanında bunlara ilişkin kaynak mevzuat incelenecek ve anlatılacaktır. The content of this course will generally include the preparation of judicial correspondence, official correspondence and general petitions, as well as the relevant source legislation will be examined and explained.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Adli yazışmalar, resmi yazışmalar, genel dilekçeler yanında yazı işleri hukukunun temel kavramlarını ve kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the basic concepts and sources of civil law, as well as judicial correspondence, official correspondence, general petitions, and to make evaluations based on them.					
	ÖÇ/LO 2	Yargısal faaliyetlerde önemli yer tutan yazı işleri mevzuatı ve adli yazışmalar mevzuatını kavramak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. To understand the editorial legislation and judicial correspondence legislation, which have an important place in judicial activities, and to make evaluations on this subject.					
	ÖÇ/LO 3	Adli yazılar ve yazı işleri müessesini anlamak, kavramak ve bunlarla ilgili analizler yapabilmek. To understand and understand judicial writings and the editorial institution and to be able to analyze them.					
	ÖÇ/LO 4	Yargısal faaliyette adli yazışmaların ve yazı işleri personelinin önemi ve fonksiyonu hususlarda basit analizler yapabilmek To be able to make simple analyzes on the importance and function of judicial correspondence and editorial staff in judicial activities.					
	ÖÇ/LO 5	Adli yazı türlerini kavramak, anlamak ve adli yazıları türlerine uygun olarak yazıları hazırlayabilmek. To comprehend and understand the types of forensic writings and to be able to prepare articles in accordance with the types of forensic writings.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek			x	x	x
PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						
PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak			x	x	x	
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PÇ5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek		x	x	x	x	x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.				x	x	x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PÇ7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek			x	x	x	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PÇ8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	x	x	x	x	x	x
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.				x	x	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PÇ10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
	PÇ11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x	x
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	x
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PÇ13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x	x	x	x	x	
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PÇ14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		x			x	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	x	x	x	x	x	x
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak				x	x	x
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Yazı işleri (kalem) mevzuatına genel bakış ve kaynakların belirlenmesi Overview of editorial legislation and identification of sources	x					
	K/S 2	2	Yazı işleri personelinin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları Job descriptions, authorities and responsibilities of the editorial staff	x	x		x		
	K/S 3	3	Genel dilekçeler ve hazırlanması General petitions and their preparation		x				
	K/S 4	4	Davalarda tarafların hazırlayacağı dilekçeler ve hazırlanması Petitions to be prepared by the parties in cases and their preparation		x				
	K/S 5	5	Resmi yazışmalar ve resmi yazışmaların düzenlenmesi Official correspondence and editing of official correspondence		x				
	K/S 6	6	Adli yazışmalar ve adli yazı türleri Forensic correspondence and types of judicial writings	x					
	K/S 7	7	Mahkemelerde tutulan kayıtlar, dosyalar, kartonlar Records, files, cardboards kept in courts				x		
	K/S 8	8	Vize midterm exam						
	K/S 9	9	İcra ve İflas dairelerinde tutulan kayıtlar, dosyalar ve kartonlar Records, files and cardboards kept in Execution and Bankruptcy offices		x	x			
	K/S 10	10	Davalarda tutanaklar ve hazırlanması Minutes and their preparation in cases		x				
	K/S 11	11	Davalarda müzekkereler ve hazırlanması Warrants in cases and their preparation				x		
	K/S 12	12	Davalarda ilanlar ve hazırlanması Announcements and preparation in cases				x		
	K/S 13	13	Davalarda verilen kararlar ve kararların hazırlanması Preparation of decisions and decisions made in cases				x		
	K/S 14	14	Yargısal faaliyetlerde ulusal yargı ağı bilişim sistemi ve tanıtımı National judicial network information system and its promotion in	x	x	x	x	x	
	K/S 15	15	Genel tekrar General Review	x	x	x	x	x	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1		Ara Sınav Midterm Exam		40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.		"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."	
	D2		Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			- -		"Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation"	
	D3		Final Sınavı Final Exam		60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam.			
	TOPLAM / SUM					100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
						B+	80-84	D+	45-49
						B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39				
	No	Tür	Method	Açıklama		Explanation		Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek uygulamalar yapılır. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.					42

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam		10
	9	İş Planı Business Plan		
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınavı hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam	45
	11	Final Sınavı Final Exam		15
	12	Ofis Saati Office Hours		8
	TOPLAM / TOTAL			120

IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ERTANHAN		
	E-posta mail	mesut.ertanhan@antalya.edu.tr		Ofis Office
	Görüşme saatleri Office Hours	Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12.00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday 10.00-12.00		
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	(1) Kalem (Yazı İşleri) Mevzuatı, Hakan Albayrak (2) Adli Yazışmalar Adem Albayrak ve Zeynep Albayrak Açt		
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçın ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "E" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "E" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services				Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	MBH 212						
Ders Adı Course Name	Klavye Kullanımı (IV) Keyboard Usage IV						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik ve Uygulama Theoretical and Practical				
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	F ve Q klavye ile, on parmak yöntemi kullanılarak, klavyeye bakmadan, hızlı ve doğru yazı yazma tekniklerinin öğretilmesi Teaching fast and accurate typing techniques using the F and Q keyboard, using the ten-finger method, without looking at the keyboard						
Ders İçeriği Course Description	Hız çalışmaları, yardımcı tuşların yerleri ve tuşlanması Ten finger typing speed exercises, locations and key presses of auxiliary keys						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	F veya Q klavye üzerindeki tuşların işlevlerini tanıır. Recognize the functions of the F or Q keys on the keyboard.					
	ÖÇ/LO 2	On parmak yöntemiyle yazı yazabilir. Can type on the computer using the ten-finger method.					
	ÖÇ/LO 3	Klavye tuşlarına bakmadan yazı yazabilir. Can type without looking at the keyboard keys.					
	ÖÇ/LO 4	F veya Q klavye ile yüksek hızda (dakikada en az 35 kelime) yazı yazabilir. Can type at very high level speed (at least 35 words per minute) with F or Q keyboard.					
	ÖÇ/LO 5	F veya Q klavye ile hatasız yazı yazabilir. Can type without errors with F or Q keyboard.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAM OUTCOMES				
	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PO1	Ability to communicate effectively in Turkish and English using verbal, written and visual methods, write reports and make presentations.	x	x	x		
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	x	x	x	x	x
	PO2	Ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.					
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	x	x	x	x	
	PO3	Awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.					
	PC4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	x	x	x	x	x
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		x	x	x	x	
	PO5	Industry awareness and ability to prepare a business plan.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.		x	x	x	x	
	PO6	Awareness of professional and ethical responsibility and acting in accordance with ethical principles.						
	PC7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			x	x	x	
	PO7	Has the ability to effectively conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information (Critical Thinking);						
	PC8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);	x	x	x	x	x	
	PO8	Can produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x	x	x	x	x	
	PO9	Possesses leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);						
	PC10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);	x	x	x	x	x	
	PO10	He/she values ethical values and principles and acts accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);						
	PC11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x	x	x	x	
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; uses information effectively and shares it with others (Information Literacy)						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x	
	PO12	Can use information and communication technologies effectively to obtain information and share their knowledge and experiences with others using technology and visual tools (Information and Communication Technology Literacy).						
	PC13	Sayısal bilimlerin temellerinin atılmasını sağlayan konu ve kavramları öğrenme, daha ileri seviyedeki problemlerin çözümü için gerekli altyapıyı oluşturabilme.	x	x	x	x	x	
	PO13	Learning the topics and concepts that form the foundations of numerical sciences and being able to create the necessary infrastructure to solve more advanced problems.						
	PC14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak etkin bir şekilde iletişim kurabilme.	x	x	x	x	x	
	PO14	Ability to communicate effectively by mastering written and verbal communication tools.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Alanı ile ilgili araç ve gereçlerin tanınması, kullanılabilmesi ve kullandırılabilmesi ile uygulamada aktif rol üstlenebilme.	x	x	x	x	x	
	PO15	Being able to recognize, use and have others use the tools and equipment related to the field and taking an active role in the application.						
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x	x	x	x	x	
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
	III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)							
	PART III (Department Board Approval)							
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Genel hız çalışması I General speed work I	x	x	x	x	x

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 2	2	Genel hız çalışması III General speed work III		x	x	x	x	x		
	K/S 3	3	Genel hız çalışması V General speed work V		x	x	x	x	x		
	K/S 4	4	Okunan metni zapta geçirme II Recording the read text II		x	x	x	x	x		
	K/S 5	5	Genel hız çalışması II General speed work II		x	x	x	x	x		
	K/S 6	6	Genel hız çalışması IV General speed work IV		x	x	x	x	x		
	K/S 7	7	Okunan metni zapta geçirme I Recording the read text I		x	x	x	x	x		
	K/S 8	8	Vize midterm exam								
	K/S 9	9	Okunan metni zapta geçirme II Recording the read text II		x	x	x	x	x		
	K/S 10	10	Okunan metni zapta geçirme III Recording the read text III		x	x	x	x	x		
	K/S 11	11	Okunan metni zapta geçirme IV Recording the read text IV		x	x	x	x	x		
	K/S 12	12	Okunan metni zapta geçirme V Recording the read text V		x	x	x	x	x		
	K/S 13	13	Okunan metni zapta geçirme VI Recording the read text VI		x	x	x	x	x		
	K/S 14	14	Okunan metni zapta geçirme VII Recording the read text VII		x	x	x	x	x		
	K/S 15	15	Okunan metni zapta geçirme VIII Recording the read text VIII		x	x	x	x	x		
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı Rule		Telif Kuralı Make-Up Rule		
D1		Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Yüksekokulun belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.			
D2		Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				- -					
D3		Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.					
TOPLAM / SUM						100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.										
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS		
						A+	-	C+	60-64		
						A	95-100	C	55-59		
						A-	85-94	C-	50-54		
						B+	80-84	D+	45-49		
						B	75-79	D	40-44		
						B-	65-74	F	0-39		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation		Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınav Exam	Ara Sınav %40 -Yarıyıl Sonu Sınavı %60 Sınavlar uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Midterm Exam 40% - Final Exam 60% Exams are given in the form of practical exams.								
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture									
	3	Problem Dersi Recitation									
	4	Laboratuvar Laboratory									
	5	Uygulama Practical									
	6	Saha Çalışması Field Work									
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student										
	7	Ara Sınav Midterm Exam					40				
	9	İş Planı Business Plan									
	10	Sınıf/Lab./Saha Çalışması Class/Lab/Fieldwork	Derse öğretilenlerin uygulanması Application of what was taught in the course				10				
	11	Final Sınavı					50				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

		Final Exam		
12	Ofis Saati Office Hours			
TOPLAM / TOTAL				100
IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Öğr.Gör.Dr. Turgut Fatih KASALAK		
	E-posta mail	fatih.kasalak@antalya.edu.tr	Ofis Office	AG-64
	Görüşme saatleri Office Hours			
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Klavye Kullanımı IV		
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deg.No:0 Deg. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services			Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	MBH-210						
Ders Adı Course Name	Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi Knowledge of Negotiable Instruments Law						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi dersi ile kıymetli evrak hukukunun temel kavramları, kambiyo senetleri, kambiyo senetlerinin özellikleri, kıymetli evraklar,kıymetli evrakların özellikleri, çek, bono, poliçe ve bu senetlerin unsurları, ödenmesi, ödenmemesinin sonuçları konularının aktarılması amaçlanmaktadır. With the Negotiable Instruments Law Information course, it is aimed to convey the basic concepts of negotiable instruments law, bills of exchange, properties of bills of exchange, negotiable instruments, characteristics of negotiable instruments, cheques, bills, policies and the elements of these bills, their payment and the consequences of non-payment.						
Ders İçeriği Course Description	Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi dersi kapsamında; Kıymetli Evrakın Tanımı ve Unsurları, Kıymetli Evrakın Özellikleri, Adi Senet ile Kıymetli Evrakın Farkları, Kıymetli Evrakın Sınıflandırılması, Kıymetli Evrakta Def'iler, Kıymetli Evrakta Senet Türünün Değişmesi, Kıymetli Evrakın Ziyai ve İptali, ,Kambiyo Senetleri Hakkında Genel Bilgi, Kambiyo Senetlerine Hakim Olan İlkeler, Poliçe, Poliçenin Unsurları, Poliçede Kabul, Ciro, Aval, Ödenme, Başvurma Hakları, Bono, Bononun devri, ödenmesi, ödenmemesinin sonuçları, Çek, Diğer Kıymetli Evraklar konuları yer almaktadır. Within the scope of the Negotiable Instruments Law Information course; Definition and Elements of Negotiable Instruments, Characteristics of Negotiable Instruments, Differences between Common Stock and Negotiable Instruments, Classification of Negotiable Instruments, Defaults in Negotiable Instruments, Change in the Type of Negotiable Instruments, Loss and Cancellation of Negotiable Instruments, General Information About Bills of Exchange, Who Controls Bills of Exchange Principles, Policy, Elements of the Policy, Acceptance in the Policy, Endorsement, Avala, Payment, Application Rights, Bill, Transfer of the Bill, payment, consequences of non-payment, Check, Other Negotiable Instruments are included.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Kıymetli evrakın temel ilkeleri, türleri ve hukuki niteliklerini tanımlamak. To define the basic principles, types and legal qualities of negotiable instruments.					
	ÖÇ/LO 2	Adi Senet ile Kıymetli Evrakın Farkları, Kıymetli Evrakın Sınıflandırılması hakkında genel bilgi sahibi olmak. To have general information about the differences between ordinary bills and negotiable instruments and the classification of negotiable instruments.					
	ÖÇ/LO 3	Kıymetli Evrakta Def'iler, Kıymetli Evrakta Senet Türünün Değişmesi, Kıymetli Evrakın Ziyai ve İptali, ,Kambiyo Senetleri Hakkında Genel Bilgi, Kambiyo Senetlerine Hakim Olan İlkeler konusunu analiz etmek To analyze the subjects of Defaults in Negotiable Instruments, Change of Promissory Note Type in Negotiable Instruments, Loss and Cancellation of Negotiable Instruments, General Information about Bills of Exchange, Principles Governing Bills of Exchange.					
	ÖÇ/LO 4	Kambiyo senetlerinden poliçe, bono ve çekin unsurları hakkında bilgi sahibi olmak. To have knowledge about the elements of bill of exchange, bill of exchange and check.					
	ÖÇ/LO 5	Ciro,cironun türleri,hukuki niteliğini ve sonuçlarını, diğer Kıymetli evrak türlerini kavramak. To understand turnover, its types, legal nature and consequences, and other types of negotiable instruments.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.					
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork					
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak					
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.					
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmî yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	X	X	X	X	X
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek				X	X
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files					
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak				X	X
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak				X	X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak					
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system					
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

PART III (Department Board Approval)									
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	
	K/S 1	1	Kıymetli Evrakın Tanımı ve Unsurları, Kıymetli Evrakın Özellikleri Definition and Elements of Negotiable Instruments, Characteristics of Negotiable Instruments	X	X	X	X	X	
	K/S 2	2	Adi Senet ile Kıymetli Evrakın Farkları,Kıymetli Evrakın Sınıflandırılması Differences between Common Stock and Negotiable Instruments, Classification of Negotiable Instruments	X	X	X			
	K/S 3	3	Kıymetli Evrakta Def'iler,Kıymetli Evrakta Senet Türünün Değişmesi Defaults in Negotiable Documents, Changing the Type of Promissory Note in Negotiable Documents	X	X	X		X	
	K/S 4	4	Kıymetli Evrakın Ziyarı ve İptali Loss and Cancellation of Negotiable Documents	X	X	X			
	K/S 5	5	Kambiyo Senetleri Hakkında Genel Bilgi, Kambiyo Senetlerine Hakim Olan İlkeler, Poliçe(Poliçenin Unsurları) General Information About Bills of Exchange, Principles Governing Bills of Exchange, Policy (Elements of the Policy)	X	X		X	X	
	K/S 6	6	Poliçe(Poliçede Kabul,Ciro,Aval,Ödenme,Başvurma Hakları) Policy (Acceptance in Policy, Endorsement, Aval, Payment, Application Rights)	X		X	X	X	
	K/S 7	7	Bono, Bononun devri, ödenmesi, ödenmemesinin sonuçları,pratik Çalışmalar Bills, transfer of bills, payment, consequences of non-payment, practical studies	X			X	X	
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-	
	K/S 9	9	Başvurma Hakları, Bono, Bononun devri, ödenmesi Application Rights, Bill, Transfer and payment of the bill	X			X	X	
	K/S 10	10	Çek, Çekin Şekil Şartları Check, Check Form Conditions	X			X	X	
	K/S 11	11	Çek, Çekin Devri, Ödenmesi Check, Transfer of Check, Payment	X		X	X	X	
	K/S 12	12	Çekin Ödenmemesinin Sonuçları, Pratik Çalışmalar Consequences of Non-Payment of Checks, Practical Studies	X		X	X	X	
	K/S 13	13	Makbuz Senedi Receipt Note	X	X			X	
	K/S 14	14	Varant Warrant	X	X			X	
K/S 15	15	Genel Tekrar General Repetition	X	X	X	X	X		
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telif Kuralı Make-Up Rule		
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)	-	- -					
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.					
	TOPLAM / SUM				100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.								
	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
					A+	-	C+	60-64	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	As a result of successful completion of all evaluations,		A	95-100	C	55-59
			A-	85-94	C-	50-54
			B+	80-84	D+	45-49
			B	75-79	D	40-44
			B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
	1	Sınıf Dersi Lecture	Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.	42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayrırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	10
	9	İş Planı Business Plan	Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.	24
	10	Ders Tekrarı Review	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi yapılacaktır. The materials sent to the students will be studied and solved before the lesson.	14
	11	Final Sınavı Final Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	20
	12	Ofis Saati Office Hours	Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.	10
	TOPLAM / TOTAL			120

IV. BÖLÜM IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	
	E-posta mail	Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours		
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Temel Hukuk Dizisi Ticaret Hukuku – II (THD) (Kıymetli Evrak Hukuku) Prof. Dr. Mustafa İsmail Kaya, Dr. Öğr. Üyesi Burçak Tatlı Seçkin Yayıncılık 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu Çek Kanunu	
	Önerilen Recommended	Şematik Kıymetli Evrak Hukuku -Prof. Dr. Ömer KORKUT-Seçkin Yayıncılık Kıymetli Evrak Hukuku-Prof.Dr.Fırat ÖZTAN-Yetkin Yayınları	
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form						
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)						
Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School					
Ders Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial					
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program	Zorunlu Compulsory				
Ders Kodu Course Code	MBH 211					
Ders Adı Course Name	Klavye Kullanımı (III) Keyboard Usage III					
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik ve Uygulama Theoretical and Practical			
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2					
AKTS Kredisi ECTS Credit	3					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.					
Dersin Amacı Educational Objective	F ve Q klavye ile, on parmak yöntemi kullanılarak, klavyeye bakmadan, hızlı ve doğru yazı yazma tekniklerinin öğretilmesi Teaching fast and accurate typing techniques using the F and Q keyboard, using the ten-finger method, without looking at the keyboard					
Ders İçeriği Course Description	Hız çalışmaları, yardımcı tuşların yerleri ve tuşlanması Ten finger typing speed exercises, locations and key presses of auxiliary keys					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	F veya Q klavye üzerindeki tuşların işlevlerini tanıır. Recognize the functions of the F or Q keys on the keyboard.				
	ÖÇ/LO 2	On parmak yöntemiyle yazı yazabilir. Can type on the computer using the ten-finger method.				
	ÖÇ/LO 3	Klavye tuşlarına bakmadan yazı yazabilir. Can type without looking at the keyboard keys.				
	ÖÇ/LO 4	F veya Q klavye ile yüksek hızda (dakikada en az 30 kelime) yazı yazabilir. Can type at high level speed (at least 30 words per minute) with F or Q keyboard.				
	ÖÇ/LO 5	F veya Q klavye ile hatasız yazı yazabilir. Can type without errors with F or Q keyboard.				
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)						
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.				
	PO1	Ability to communicate effectively in Turkish and English using verbal, written and visual methods, write reports and make presentations.	x	x	x	
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.				
	PO2	Ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.	x	x	x	x
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.				
	PO3	Awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.	x	x	x	x
	PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.	x	x	x	x
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi.				
	PO5	Industry awareness and ability to prepare a business plan.		x	x	x

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.		x	x	x	x	
	PO6	Awareness of professional and ethical responsibility and acting in accordance with ethical principles.						
	PC7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			x	x	x	
	PO7	Has the ability to effectively conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information (Critical Thinking);						
	PC8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);	x	x	x	x	x	
	PO8	Can produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x	x	x	x	
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; uses information effectively and shares it with others (Information Literacy)						
	PC12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x	
	PO12	Can use information and communication technologies effectively to obtain information and share their knowledge and experiences with others using technology and visual tools (Information and Communication Technology Literacy).						
	PC13	Sayısal bilimlerin temellerinin atılmasını sağlayan konu ve kavramları öğrenme, daha ileri seviyedeki problemlerin çözümü için gerekli altyapıyı oluşturabilme.	x	x	x	x	x	
	PO13	Learning the topics and concepts that form the foundations of numerical sciences and being able to create the necessary infrastructure to solve more advanced problems.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak etkin bir şekilde iletişim kurabilme.	x	x	x	x	x	
	PO14	Ability to communicate effectively by mastering written and verbal communication tools.						
	PC15	Alanı ile ilgili araç ve gereçlerin tanınması, kullanılabilesi ve kullanılabilesi ile uygulamada aktif rol üstlenebilme.	x	x	x	x	x	
	PO15	Being able to recognize, use and have others use the tools and equipment related to the field and taking an active role in the application.						
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x	x	x	x	x	
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x
	K/S 2	2	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x
	K/S 3	3	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x
	K/S 4	4	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 5	5	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x	
	K/S 6	6	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x	
	K/S 7	7	Genel hız çalışması General speed work	x	x	x	x	x	
	K/S 8	8	Vize midterm exam						
	K/S 9	9	Yardımcı tuşların yerleri ve tuşlanması, işlev tuşları, vazgeç tuşu, sekme tuşu Locations and typing of auxiliary keys, function keys, cancel key, tab key	x	x	x	x	x	
	K/S 10	10	Üçüncü seçenek tuşu, geriye git/sil tuşu, ekranı kopyala tuşu Third option key, backspace/clear key, copy screen key	x	x	x	x	x	
	K/S 11	11	Başla dön tuşu, sona git tuşu, bekleme/kesme tuşu, önceki sayfa tuşu Back to start key, go to end key, pause/cut key, previous page key	x	x	x	x	x	
	K/S 12	12	Fare sağ tıklama kısayol menü tuşu, işlev tuşu, serbest çalışmalar Mouse right click hotkey menu key, function key, free runs	x	x	x	x	x	
	K/S 13	13	Büyük harf kilidi tuşu, üst karakter tuşu, kontrol tuşu, seçenek tuşu, boşluk çubuğu tuşu Caps lock key, shift key, control key, option key, spacebar key	x	x	x	x	x	
	K/S 14	14	Sistem istemi tuşu, araya ekleme tuşu, silme tuşu, önceki sayfa tuşu System prompt key, insert key, delete key, previous page key	x	x	x	x	x	
K/S 15	15	Sonraki sayfa tuşu, rakam kilitleme tuşu, başlat tuşu Next page key, number lock key, start key	x	x	x	x	x		
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı Rule	Implementatation	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1		Ara Sınav Midterm Exam	40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.		"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."	
	D2		Kısa Sınav(lar) Quiz(es)			- -			
	D3		Final Sınavı Final Exam	60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM					100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlenisinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
						B+	80-84	D+	45-49
						B	75-79	D	40-44
						B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama		Explanation		Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								
	1	Sınav Exam		Ara Sınav %40 -Yarıyıl Sonu Sınavı %60 Sınavlar uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Midterm Exam 40% - Final Exam 60% Exams are given in the form of practical exams.					
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture							
	3	Problem Dersi Recitation							
	4	Laboratuvar Laboratory							
	5	Uygulama Practical							
	6	Saha Çalışması Field Work							
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student								
	7	Ara Sınav Midterm Exam						40	
	9	İş Planı Business Plan							
		Sınıf/Lab./Saha Çalışması		Derse öğretilenlerin uygulanması					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

		10	Class/Lab/Fieldwork	Application of what was taught in the course		10	
		11	Final Sınavı Final Exam			50	
		12	Ofis Saati Office Hours				
					TOPLAM / TOTAL	100	
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Öğr.Gör.Dr. Turgut Fatih KASALAK				
			E-posta mail	E-	fatih.kasalak@antalya.edu.tr	Ofis Office	AG-64
			Görüşme saatleri Office Hours				
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Klavye Kullanımı III					
		Önerilen Recommended					
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak".				
			Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden kalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; Akademik dürüstlük: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work."				
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır.				
			Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.				
	Güvenlik Konuları Safety Issues						
	Esneklik Flexibility	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir				
Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).							

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form																
I. BÖLÜM (Sevite Onay) PART I (Semster Approval)																
Ders/Açın Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School															
Ders/Açın Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial															
Ders/Açın Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services			Zorunlu Compulsory												
Ders Kodu Course Code	MBED09															
Ders Adı Course Name	Medeni Hukuk Bilgisi II Civil Law Knowledge II															
Öğretim dil Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical													
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5													
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3															
AKTS Kredisi ECTS Credit	3															
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade															
Ön koşullar Pre-requisites	Yok None															
Yan koşullar Co-requisites	Yok None															
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.															
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı öğrencilere Türk Hıy Hukuku ve Miras Hukuku hakkında genel bilgileri aktarmaktır. The aim of this course is to provide students with general information about Turkish Property Law and Inheritance Law.															
Ders İçeriği	Bu ders kapsamında, Eya ve Miras Hukukuna ilişkin konular ana hatları ile incelenir. Bu ders genel olarak: eya hukukunun konusu, eya hak kavramı ve sınırları, eya hakların sınıflandırılması eya hakları bakım olan prensipler, aliyetlik kavramı, aliyetliğin çeşitleri, kazandımı ve kaybı, aliyetliğin korunması, aliyetliğin taşınmazlarla ve taşınmazlarda hak karinesi olmas, aliyetliğin geri verilmesinde uygulanacak hükümler, tıpsı aceli, kavrama, tıpsı aceline hakim olan prensipler, tıpsı aceline yapılar kayıtların nitelik ve çeşitleri (resul, teklin, sephir, beyanlar), mülkiyet, mülkiyetin konusu, kapsama ve çeşitleri, taşınmaz mülkiyetinin kazandımı, taşınmaz mülkiyetinin kaybedilmesi, taşınmaz mülkiyetinin kapama, tapu mülkiyeti, usul, eya hakları, miras hukukunun amacı, özel mülkiyet hakkı ile ilgili, miras hukukunun temel kavramları (mirasbırakım, mirasçı, terlik, kilit hakları) ile vs., genel olarak miraslar, yasal miraslar, atama miraslar, sakı pay ve tasarruf olmaları terleyle göre hesaplanması, genel olarak tenkis davası, ölümle bağlı tasarruf kavramı, ölümle bağlı tasarrufların uygulanması tasarrufların uygulanması, genel olarak ölümle bağlı tasarrufların çeşitleri (aklı, ölümle bağlı tasarruflar), vasiyetname düzenleme, ölümle, vasiyetname fidelet ve vasiyetnamenin vasa etmesi, miras alıngesitlerinin hukuki niteliği, miras alıngesiti yapma ölümle, miras alıngesitinin çeşitleri, miras alıngesitinin yapılu, fidele ve hükümlerliliği, maddi anlamda ölümle bağlı tasarruflar, mirasçı atama, ölümle bağlı tasarrufların hükümlerliliği, genel olarak mirasın geçmesi (nitelik) ve peylarılması (hukuk) konularını kapsamaktadır.															
Course Description	Within the scope of this course, issues related to Property and Inheritance Law are examined in outline. This course generally includes: the subject of property law, the concept and elements of real rights, classification of real rights, principles governing real rights, the concept of possession, types of possession, acquisition and loss, protection of possession, presumption of right of possession in movables and immovables, provisions to be applied in entering possession, concept, principles governing the land registry, rights that need to be recorded in the land registry, nature and types of records made in the land registry (registrations, cancellations, annotations, declarations), ownership, subject, scope and types of property, real estate ownership, acquisition of real estate ownership, loss of real estate ownership, scope of immovable property, movable property, limited real rights, definition of inheritance law, its relationship with private property rights, basic concepts of inheritance law (testate, heir, estate, principle of universal succession, etc.), heirs in general, legal heirs, appointed heirs, calculation of the reserved share and savings rate according to the estate, reduction case in general, the concept of savings due to death, separation of savings due to death from savings due to death, In general, types of dispositions due to death (formal dispositions due to death), the capacity to make a will, types of wills and termination of the will, the legal nature of inheritance contracts, the capacity to make an inheritance contract, inheritance. It covers the types of contract, the conclusion of the inheritance contract, its termination and invalidity, financial dispositions due to death, appointment of heirs, invalidity of dispositions due to death, and the transfer and distribution of inheritance in general.															
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	<table><tr><td>ÖÇLO.1</td><td>Temel eya hukuku ve miras hukuku kavramlarını ve ilkelerini kullanmak Using basic property law and inheritance law concepts and principles</td></tr><tr><td>ÖÇLO.2</td><td>Eya hukukuna ve miras hukukuna ilişkin yitirirlikteki hukuk kuralları değıerlendirmek Generally evaluate the applicable legal rules regarding property law and inheritance law</td></tr><tr><td>ÖÇLO.3</td><td>İş hayatında karşılaşılabilecekleri eya hukuku ve miras hukuku sorunlarını çözümlenmek In the scope of property law, they may encounter legal problems they may encounter in business life</td></tr><tr><td>ÖÇLO.4</td><td>Tıpsı aceli hakkında genel bilgileri sahip olmak Having general information about the land registry</td></tr><tr><td>ÖÇLO.5</td><td>Eyaletli ve mülkiyet kavramlarını tanımlamak Defining the concepts of possession and ownership</td></tr><tr><td>ÖÇLO.6</td><td>Miras hukukunun genel esasları hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about the general principles of inheritance law</td></tr></table>				ÖÇLO.1	Temel eya hukuku ve miras hukuku kavramlarını ve ilkelerini kullanmak Using basic property law and inheritance law concepts and principles	ÖÇLO.2	Eya hukukuna ve miras hukukuna ilişkin yitirirlikteki hukuk kuralları değıerlendirmek Generally evaluate the applicable legal rules regarding property law and inheritance law	ÖÇLO.3	İş hayatında karşılaşılabilecekleri eya hukuku ve miras hukuku sorunlarını çözümlenmek In the scope of property law, they may encounter legal problems they may encounter in business life	ÖÇLO.4	Tıpsı aceli hakkında genel bilgileri sahip olmak Having general information about the land registry	ÖÇLO.5	Eyaletli ve mülkiyet kavramlarını tanımlamak Defining the concepts of possession and ownership	ÖÇLO.6	Miras hukukunun genel esasları hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about the general principles of inheritance law
ÖÇLO.1	Temel eya hukuku ve miras hukuku kavramlarını ve ilkelerini kullanmak Using basic property law and inheritance law concepts and principles															
ÖÇLO.2	Eya hukukuna ve miras hukukuna ilişkin yitirirlikteki hukuk kuralları değıerlendirmek Generally evaluate the applicable legal rules regarding property law and inheritance law															
ÖÇLO.3	İş hayatında karşılaşılabilecekleri eya hukuku ve miras hukuku sorunlarını çözümlenmek In the scope of property law, they may encounter legal problems they may encounter in business life															
ÖÇLO.4	Tıpsı aceli hakkında genel bilgileri sahip olmak Having general information about the land registry															
ÖÇLO.5	Eyaletli ve mülkiyet kavramlarını tanımlamak Defining the concepts of possession and ownership															
ÖÇLO.6	Miras hukukunun genel esasları hakkında bilgi sahibi olmak To have knowledge about the general principles of inheritance law															
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulı Onay) PART II (Faculty Board Approval)																
Temel Çıktılar (Üniversite Geneli) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇLO.1	ÖÇLO.2	ÖÇLO.3	ÖÇLO.4	ÖÇLO.5	ÖÇLO.6								
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değıerlendirilmesine ve genel çıkarımları bilmek	X	X	X	X	X	X								
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.														
	PC2	İş bilgisi ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite anlamda bilgi sahibi olmak														
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality														
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendisini sürekli yenilemek														
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.														
	PC4	Mesleği ile ilgili bilginin teknolojiyi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak														
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession														
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değıerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X	X								
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.														
	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X	X								
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.														
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözümlenmek	X	X	X	X	X	X								
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork														
	PC8	Ekstör bilgisi/yapım boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X	X								
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness														
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk bilimine uygun davranmak.	X	X	X	X	X	X								
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.														
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili genel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak														
PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.															
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X	X								
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.														
	PC12	Mahkemeler, savcılar ve iara idareleri için gerekli resmi yazışmaları yapılabilmek ve belgeleri hazırlamak	X	X	X	X	X	X								
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices														
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarını düzenlemesi ve arşivlemesi yapabilmek														

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files											
	PC14	Mahkemelerde, savcılarda ve sıra dairesinde hakimler, savcılar, icra müdurleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak					X	X	X	X	X	X	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices											
	PC15	Kamu ve özel sektörde kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilmeye becerisine sahip olmak					X	X	X	X	X	X	
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.											
	PC16	Adalat sistemindeki bilgiyi ve iletişim teknolojisi konusunda gerekli bilgiye sahip olmak											
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system											
III. BÖLÜM (Bilginin Kurumunda Gözetimler)													
PART III (Department Board Approval)													
Öğretken Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No (Subjects)	Hafta	Week	Konu	Subject	ÖÇLO 1	ÖÇLO 2	ÖÇLO 3	ÖÇLO 4	ÖÇLO 5	ÖÇLO 6		
	K/S 1		1	Eşya Hukukunun konusu, eşya hak kavramı ve unsurları, eşya hukukuna sınıflandırılması aynı haklara ilişkin olan prensipler	Subject of Property Law, concept and elements of real rights, classification of real rights, principles governing real rights	X	X	X					
	K/S 2		2	Zilyetlik kavramı, zilyetliğin çeşitleri, kazanılması ve kaybı	The concept of possession, types of possession, acquisition and loss	X	X	X		X			
	K/S 3		3	Zilyetliğin korunması, zilyetliğin tapuurlarda ve tapuurlarında hak koruması olması, zilyetliğin geri verilmesinde uygulanacak hükümler	Protection of possession, presumption of right of possession in movables and immovables, provisions to be applied in returning possession	X	X	X		X			
	K/S 4		4	Tapu sicili, kavramı, tapu siciline ilişkin olan prensipler, tapu siciline kaydedilen haklar, tapu siciline yapılan kayıtların niteliği ve çeşitleri (tescil, tescin, çekimler, beyanlar)	Land registry, its concept, the principles governing the land registry, the rights that must be recorded in the land registry, the nature and types of records made in the land registry (registration, cancellation, annotations, declarations)	X	X	X	X				
	K/S 5		5	Mülkiyet, mülkiyetin konusu, kapsamı ve çeşitleri	Ownership, subject, scope and types of property	X	X	X					
	K/S 6		6	Tapınmaz mülkiyeti, tapınmaz mülkiyetinin kazanılması, tapınmaz mülkiyetinin kaybedilmesi, tapınmaz mülkiyetinin kapsamı	Immovable property, acquisition of immovable property, loss of immovable property, scope of immovable property	X	X	X		X			
	K/S 7		7	Tapınmaz Mülkiyeti, sınırlı eşya hakları	Movable Property, limited real rights	X	X	X		X			
	K/S 8		8	Vat (Ana sınav)	Midtem (Midtem Exam)	X	X	X	X	X	X		
	K/S 9		9	Giriş: Miras hukukunun tanımı, özel mülkiyet hakkı ile ilişkisi, miras hukukunun temel kavramları (mirasbırakan, mirasçı, testke, külli hakefize ilke ve.), genel olarak mirasçılar, yasal mirasçılar	Introduction: Definition of inheritance law, its relationship with private property rights, basic concepts of inheritance law (testator, heir, estate, principle of universal succession, etc.), heirs in general, legal heirs	X	X	X				X	
	K/S 10		10	Yasal mirasçılar, statümir mirasçılar, vakti pay ve tasarruf oranının teskiye göre hesaplanması	Calculation of legal heirs, appointed heirs, reserved share and savings rate according to the estate	X	X	X				X	
	K/S 11		11	Genel olarak teskiye devran, ölümle bağlı tasarruf kavramı, ölümle bağlı tasarrufların uygulanması tasarrufların aydınlatılması, genel olarak ölümle bağlı tasarrufların çeşitleri ölümle bağlı tasarruflar, vasiyetname düzenlenmesi ölümle	In general, the case of criticism, the concept of disposition due to death, the separation of dispositions due to death from inter-viving dispositions, the types of dispositions due to death in general (dispositions due to death in the formal sense), the capacity to make a will	X	X	X				X	
	K/S 12		12	Vasiyetname türleri ve vasiyetnamenin sona ermesi, miras sözleşmelerinin hukuki niteliği, miras sözleşmesi yapma ehliyeti, miras sözleşmelerinin çeşitleri	Types of wills and termination of the will, legal nature of inheritance contracts, capacity to make an inheritance contract, types of inheritance contracts	X	X	X				X	
	K/S 13		13	Miras sözleşmelerinin yapılışı, feshi ve hükümsüzlüğü, maddi anlamda ölümle bağlı tasarruflar, mirasçı atama, ölümle bağlı tasarrufların hükümsüzlüğü	Making, termination and invalidity of the inheritance contract, financial dispositions due to death, appointment of heirs, invalidity of dispositions due to death	X	X	X				X	
	K/S 14		14	Genel olarak mirasın geçmesi (nitelik) ve paylaştırılması (takas)	Generally, transfer and distribution of inheritance	X	X	X				X	
	K/S 15		15	Genel Tekrar	General review	X	X	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Değerlendirme Yöntemleri, Ağırlıkları, Uygulama ve Tezlik Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür			Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı		Tezlik Kuralı		Make-Up Rule	
	D1	Ana Sınav			Midtem Exam	40%		Sınavlar sınavlarda hiçbir derinleme anama için verilmez. Eşya mevzuatı kullanılması için verilmesi ilgili mevzuatı niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Sınavlar sınavlarda hiçbir derinleme anama için verilmez. Eşya mevzuatı kullanılması için verilmesi ilgili mevzuatı niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.			
	D2	Kısa Sınavlar (te)			Quiz(es)			-		Mazeret dilekçeleri ve diğer ilkinin Yürürlük Kuralları Mazeret Sınavı Yürürlük ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Tezlikler kabul edilmez. Öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınavı Yürürlük ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the			
		Final Sınav						Sınavlar sınavlarda hiçbir derinleme anama için verilmez. Eşya mevzuatı kullanılması için verilmesi ilgili mevzuatı niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

[illegible]

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik The Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services Program	Zorunlu Compulsory					
Ders Kodu Course Code	MBH 208						
Ders Adı Course Name	Tebliğat Hukuku Law of Notice						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	4						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders kapsamında temel konu tebligat hukukudur. Bu bağlamda tebligat hukukunun kaynakları, amacı, zaman ve yer bakımından uygulanması,tebligat hukukunda önemli terim ve kavramlar, tebligat türleri ve tebligatın yapılması anlatılacaktır. Özellikle tebligat türleri geniş olarak anlatılacak, arkasından gerçek kişilere tebligat, tüzel kişilere tebligat, tebligatta tebliğden kaçınma, tebliğ imkansızlığı, usulsüz tebliğ, tebliğat suç ve cezaları konuları detaylı olarak anlatılacaktır. The main subject of this course is notification law. In this context, the sources, purpose, application of notification law in terms of time and place, important terms and concepts in notification law, types of notification and notification will be explained.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği genel olarak, tebligat hukukunun kaynakları, amacı, zaman ve yer bakımından uygulanması, tebligat kavram ve kurumları, tebligat türleri ile tebligatın yapılması gibi konulardır.the content of this course is generally, the sources of the law of notification, its purpose, its application in terms of time and place, the concepts and institutions of notification, the types of notification and the execution of notification.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Tebliğat hukukunun tanımını, temel kavramlarını, önemli terim ve kavramlar ile kaynaklarını açıklayabilmek ve bunlara dayalı değerlendirmeler yapabilmek. To be able to explain the definition, basic concepts, important terms and concepts and sources of notification law and to make evaluations based on them.					
	ÖÇ/LO 2	Tebliğat türlerini kavramak ve bu konuda değerlendirmeler yapmak. To comprehend the types of notification and to make evaluations on this subject.					
	ÖÇ/LO 3	Tebliğat hukukunun temel kurumu olan "tebligatın yapılması" müessesini anlamak, kavramak ve bununla ilgili analizler yapabilmek. To understand and comprehend the basic institution of the					
	ÖÇ/LO 4	Gerçek ve tüzel kişilere tebligat konusunda basit analizler yapabilmek. To be able to make simple analyzes on notifications to real and legal persons					
	ÖÇ/LO 5	Tebliğat türlerini kavramak, anlamak ve türlere göre tebligatın nasıl yapılabileceğini öğrenmek. To comprehend and understand the types of notification and to learn how to make notification					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.			x	x	x
	PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession			x	x	x	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek		x	x	x	x	x	
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.							
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.				x	x	x	
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.							
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek			x	x	x		
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork							
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	x	x	x	x	x		
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.				x	x		
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.							
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak							
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.							
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x		
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	x	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.							
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x	x	x	x			
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files							
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak			x		x		
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabile becerisine sahip olmak	x	x	x	x	x	x	
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak				x	x	x	
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
	III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
	PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Tebliğat hukuku ve tebligatın tanımı, konusu, kapsamı, amacı, ilkeleri, zaman ve yer bakımından uygulanması, Notification law and the definition, subject, scope, purpose, principles, time and place of notification,	x				
	K/S 2	2	Tebliğatın unsurları, tebliğ evrakı, tebliğ mazbatası, tebligat hukukunda adres, mesken ve yerleşim yeri kavram ve kurumları Elements of notification, notification documents, notification warrant, address, residence and domicile concepts and institutions in notification law	x	x		x	
	K/S 3	3	Tebliğat çıkarmaya ve yapmaya yetkili kişi, kurum ve merciler Persons, institutions and authorities authorized to issue and make notifications		x			
	K/S 4	4	Yapılış şekline göre tebligat türleri Types of notifications according to the way they are made		x			
	K/S 5	5	Elektronik tebligat Electronic Notice		x			
	K/S 6	6	Konusuna göre tebligat Notification by subject	x				
	K/S 7	7	Tebliğatı çıkaran merci ve kurumların niteliğine göre tebligat Notification according to the nature of the authorities and institutions issuing the notification				x	
	K/S 8	8	Vize sınavı					
	K/S 9	9	Yapıldığı yere göre tebligat Notification according to the place where it is made		x	x		
	K/S 10	10	Usulsüz tebligat Irregular notification		x			
	K/S 11	11	Gerçek kişilere tebligat Notification to natural persons				x	
	K/S 12	12	Tüzel kişilere tebligat Notification to legal entities				x	
	K/S 13	13	Vergi Usul Kanununa Göre Tebligat Notification According to Tax Procedure Law				x	
	K/S 14	14	Tebliğat Suç ve Cezaları Notification Crimes and Penalties	x	x	x	x	x
	K/S 15	15	Genel tekrar General Review	x	x	x	x	x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule		Telif Kuralı Make-Up Rule		
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is		"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır." "Excuse petitions and their annexes are evaluated and decided by the Unit Board of Directors within the framework of the Make-up Exam Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Make-up Exam Directive and the relevant legislation		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-				
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate time before the				
	TOPLAM / SUM			100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.							
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
				A+	-	C+	60-64	
				A	95-100	C	55-59	
				A-	85-94	C-	50-54	
				B+	80-84	D+	45-49	
				B	75-79	D	40-44	
			B-	65-74	F	0-39		
	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours				
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor							
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.	42				
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture						
	3	Problem Dersi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	3	Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam		10
	9	İş Planı Business Plan		
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam	45
	11	Final Sınavı Final Exam		15
	12	Ofis Saati Office Hours		8
			TOPLAM / TOTAL	120
IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname Name	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ERTANHAN		
	E-posta mail E-	mesut.ertanhan@antalya.edu.tr	Ofis Office	AG-64
	Görüşme saatleri Office Hours	Salı/14.00-16.00 Çarşamba-Perşembe 16.00-17.00 Cuma 10.00-12.-00 Tuesday/14.00-16.00 Wednesday-Thursday 16.00-17.00 Friday 10.00-12.-00		
Ders Materyalleri Materials Course	Zorunlu Mandatory	Tebliğat Hukuku; İbrahim Ermenek/Murat Atal/Hilal Üçüncü		
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınmın ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "E" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "E" grade for your assignments; Major violations of academic		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form												
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)												
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School											
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department											
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services						Seçmeli Optional					
Ders Kodu Course Code	MBH 223											
Ders Adı Course Name	Disiplin Hukuku disciplinary law											
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish				Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical						
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree				AKTS ECTS	3						
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2											
AKTS Kredisi ECTS Credit	3											
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade											
Ön koşul(lar) Pre-requisites	Yok None											
Yan koşul(lar) Co-requisites	Yok None											
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.											
Dersin Amacı Educational Objective	Disiplin hukukunu kavramsal ve kurumsal olarak tanıtmak, Disiplin hukukunu ilke ve kuralları öğretmek ve uygulanmasını örneklerle göstermektir. Kamu görevlileri başta olmak üzere, bir kuruma mensup olmanı getirdiği hak ve yükümlülöklere uyma zorunluluğundan kaynaklanan kurallar bütününlün disiplin hukukunu oluşturmaya nedeniyle kamu görevlilerini esas alan disiplin hukuku ilkeleri, disiplin soruşturmaları ve yargusal denetimi, ulusal yargı kararları ile AIHM kararları ışığında değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararası kuruluşlarda görevli kişilerle bunlara ilişkin düzenlemeler de ele alınmaktadır. To introduce disciplinary law conceptually and institutionally, to teach the principles and rules of disciplinary law and to demonstrate its application with examples. Disciplinary law principles, disciplinary investigations and judicial review based on public officials are evaluated in the light of national judicial decisions and ECHR decisions, as disciplinary law constitutes the set of rules arising from the obligation to comply with the rights and obligations that come with being a member of an institution, especially public officials. In addition, people working in international organizations and related regulations are also discussed.											
Ders İçeriği Course Description	Bu ders kapsamında, disiplin yaptırımı kavramının hukuki niteliğinin belirlenmesi, disiplin hukukunun temel ilkelerinin incelenmesi, disiplin soruşturmasının usule ilişkin kurallarının ve disiplin yaptırımlarının türlerinin belirlenmesi, memur hakkında ceza kavuşturması yapılabilmesi için izlenmesi gereken usul kurallarının açıklanması, görevden uzaklaştırılma tedbirinin hukuki niteliğinin üzerinde durulacaktır. Within the scope of this course, determining the legal nature of the concept of disciplinary sanction, examining the basic principles of disciplinary law, determining the procedural rules of the disciplinary investigation and the types of disciplinary sanctions, explaining the procedural rules that must be followed in order to make a criminal judgment against the officer, and the legal nature of the measure of dismissal will be emphasized.											
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LÖ 1	Disiplin kavramını açıklayabilme Being able to explain the concept of discipline										
	ÖÇ/LÖ 2	Disiplin yaptırımının diğer yaptırım türlerinden farkını tespit edebilme Ability to identify the difference between disciplinary sanctions and other types of sanctions										
	ÖÇ/LÖ 3	Disiplin soruşturmasını disiplin cezası türlerine göre ana hatlarıyla belirtebilme Ability to outline disciplinary investigations according to disciplinary penalty types										
	ÖÇ/LÖ 4	Disiplin soruşturmasında geçerli olan temel ilkeleri yorumlayabilme Ability to interpret the basic principles valid in disciplinary investigations										
	ÖÇ/LÖ 5	Disiplin hukuku ile ilişkili AIHM kararlarını analiz etme Analyzing ECHR decisions related to disciplinary law										
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)												
	PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LÖ 1	ÖÇ/LÖ 2	ÖÇ/LÖ 3	ÖÇ/LÖ 4	ÖÇ/LÖ 5	ÖÇ/LÖ 6	ÖÇ/LÖ 7	ÖÇ/LÖ 8
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirilme ve güncel gelişmeleri bilme			x	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.										
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak										
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality										
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek								x	x	
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.										
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak			x		x			x	x	
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession										
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek					x					x
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.										
Fakülte/YO Çıktıları	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.			x	x	x		x			x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.										
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözümlenebilir			x		x					x
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork										
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak										

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Program Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness										
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.										
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.				x			x		x	
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak										
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.										
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak										
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.										
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.										
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	x		x							
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files										
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices										
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilmek becerisine sahip olmak	x	x	x		x					x
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.										
	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x		x							
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system										
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)												
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7	ÖÇ/LO 8	
	K/S 1	1	Disiplin ve disiplin yaptırım kavramı Concept of discipline and disciplinary sanction	x	x	x		x				x
	K/S 2	2	Disiplin hukukunun kaynakları Sources of disciplinary law	x	x	x		x				x
	K/S 3	3	Disiplin hukukuna hakim olan ilkeler Principles governing disciplinary law	x	x	x						
	K/S 4	4	Disiplin soruşturmasına başlanması ve soruşturma emri Commencement of disciplinary investigation and investigation order				x		x	x		
	K/S 5	5	Disiplin yaptırımına karar vermede yetkili makam ve yetki devri yasağı Competent authority in deciding disciplinary sanctions and the prohibition of delegation of authority				x		x	x		x
	K/S 6	6	Devlet Memurları Kanunundaki disiplin yaptırımları türleri Types of disciplinary sanctions in the Public Servants Law	x	x	x						x
	K/S 7	7	Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi Conducting criminal prosecution and disciplinary investigation simultaneously	x	x	x	x	x	x	x		x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Disiplin cezalarının idari işlemin unsurları açısından değerlendirilmesi Evaluation of disciplinary penalties in terms of the elements of administrative action	x	x	x		x				x
	K/S 10	10	Disiplin uygulamalarında usul Procedure in disciplinary practices	x	x	x		x				x
	K/S 11	11	Disiplin uygulamalarında soruşturma evresi Investigation phase in disciplinary practices	x	x	x		x				x
	K/S 12	12	Disiplin uygulamalarında savunma ilkesi The principle of defense in disciplinary practices	x	x	x		x				x
	K/S 13	13	Disiplin yaptırımlarının uygulanması Application of disciplinary sanctions	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 14	14	Disiplin cezalarına itiraz ve cezaların silinmesi Objection to disciplinary penalties and deletion of penalties	x	x	x		x	x			x
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review lesson	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule							
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanıma izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.	*Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.*							
	D2	Kısa Sınav(lar) Quiz(ies)		- -								

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanıma izin verilmesi ilgili sınavın antidejine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam.						
TOPLAM / SUM			100%							
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes		Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE				ARALIK MARKS
				A+	-	C+				60-64
				A	95-100	C				55-59
				A-	85-94	C-				50-54
				B+	80-84	D+				45-49
				B	75-79	D				40-44
				B-	65-74	F				0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation			Saat	Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Lesson topics are explained by writing on the board.					28	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi Recitation								
	4	Laboratuvar Laboratory								
	5	Uygulama Practical								
	6	Saha Çalışması Field Work								
	Öğrencinin ayrıması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student									
	7	Ara Sınav Midterm Exam							10	
	9	İş Planı Business Plan							5	
	10	Ders Tekrarı Review		Ders öğretilenlerin tekrarı ve sınav hazırlık Review of what has been taught in class and preparation for the exam					22	
	11	Final Sınavı Final Exam							15	
	12	Ofis Saati Office Hours							10	
	TOPLAM / TOTAL								90	
IV. BÖLÜM IV. PART										
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name								
	E-posta mail	E-		Ofis Office						
	Görüşme saatleri Office Hours									
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Alper Durmuş- Memur Disiplin Hukuku Kitabı								
	Önerilen Recommended	Oğuz Sancakdar / Lale Burcu Önlüt / Elif Altınok Çalışkan / Gizem Dursun Özdemir / Serkan Seyhan / Pınar Öztaban / Egemen Karaca-Disiplin Hukuku Bahattin Duman- Yükseköğretim Ceza ve Disiplin Soruşturması								
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük; "Sahtekârlık ve akıldanmadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konular ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, imthal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağına tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapmak, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına nişanede etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınm ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihaller ise ders için "F" notu ile sonuçlanacaktır. Sınavda kopya çekmek büyük bir ihlal olarak değerlendirilir. Fikirleriniz üzerine konuşmak ve arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden veya sınıf arkadaşlarınızdan çalışmanız hakkında yorum almak kopya olarak kabul edilmez.								
	Scholastic Honesty	Within the scope of this course, political parties, freedom of expression and association, freedom of religion and conscience, constitutional judiciary, independence of the judiciary, right to a fair trial, social rights and the regime of limitation of fundamental rights and freedoms, the emergence and development of the constitutional judiciary, the European Court of Human Rights and the Venice Commission. General information will be given about the standards set by international bodies; Subjects such as the structure and basic functions of the legislative, executive and judicial bodies will be introduced to students within the framework of basic principles.								
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Derse ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdur. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.								
	Güvenlik Konuları Safety Issues									
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).								

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services					Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	MBH-207						
Ders Adı Course Name	Ticaret Hukuku Bilgisi Commercial Law Knowledge						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	4				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3 3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	4 4						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders ile öğrencilere, ticari işletme, ticari iş, tacir kavramlarını ve bu kavramlarla bağlantılı hukuksal sonuçları öğrenmesi, ticaret unvanı, işletme adı kavramlarını tanıyarak karşılaştırabilmesi, haksız rekabet, ticaret sicili, ticari defter tutma zorunluluğunun anlamını öğrenmesi, tacir yardımcıların tanıyarak ticari ilişkilerde yerini tespit edebilmesi, ticaret şirketlerini tanıyarak, şirket olmanın hukuksal sonuçlarını değerlendirebilmesi amaçlanmaktadır. With this course, students will be able to learn the concepts of commercial enterprise, commercial business, merchant and the legal consequences related to these concepts, to recognize and compare the concepts of trade name and business name, to learn the meaning of unfair competition, trade registry, the obligation to keep commercial books, to know the merchant assistants and to determine their place in commercial relations. It is aimed to be able to know the commercial companies and evaluate the legal consequences of being a company.						
Ders İçeriği Course Description	Ticaret Hukuku Bilgisi dersi kapsamında, ticari işletme hukuku, ortaklıklar hukuku temel kavramları ve genel hükümleri, işletme kavramı, ticari iş, ticari dava, tacir, ticaret sicili ve ticari defterler, ticaret unvanı, haksız rekabet, adi ortaklık, ticaret ortaklıklarının genel hükümleri, ticari ortaklık türleri, kolektif, komandit, anonim ve limited ortaklıklar, kuruluşları, organları, ortaklar arasında değişiklikler, ortakların hak ve yükümlülükleri, ortaklığın sona ermesi konuları incelenecektir. Within the scope of the Commercial Law Information course, commercial enterprise law, basic concepts and general provisions of partnership law, business concept, commercial business, commercial lawsuit, merchant, trade registry and commercial books, trade name, unfair competition, ordinary partnership, general provisions of commercial partnerships, commercial Types of partnerships, collective, limited partnerships, joint-stock and limited partnerships, their organizations, bodies, changes between partners, rights and obligations of partners, and termination of partnership will be examined.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LÖ 1	Ticaret hukukunun temel kavramlarını tanımlamak. To define the basic concepts of commercial law.					
	ÖÇ/LÖ 2	Marka, haksız rekabet konularında bilgi sahibi olmak. To have knowledge about trademark and unfair competition issues.					
	ÖÇ/LÖ 3	Tacir olmanın sonuçlarını analiz etmek. Analyzing the consequences of being a trader.					
	ÖÇ/LÖ 4	Şirket türleri hakkında genel bilgi sahibi olmak. To have general information about company types.					
	ÖÇ/LÖ 5	Ticari Davaları ana hatları ile tanımak. To get to know Commercial Cases in general terms.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LÖ 1	ÖÇ/LÖ 2	ÖÇ/LÖ 3	ÖÇ/LÖ 4	ÖÇ/LÖ 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X	
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X	
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X	
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak	X	X	X	X	X	
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.						
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek					X	X
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files						
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak					X	X
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak					X	X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak						
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Dersin Tanıtımı, Ticaret Hukuku ve Türk Ticaret Kanunu Hakkında Genel Bilgilerin Verilmesi Course Introduction, Giving General Information About Commercial Law and Turkish Commercial Code	X	X	X	X	X	
	K/S 2	2	Ticari İş ve Bir İşin Ticari İş Olmasının Hüküm ve Sonuçları, Ticari Hükümler Commercial Business and the Terms and Consequences of a Business Being a Commercial Business, Commercial Provisions	X		X	X		
	K/S 3	3	Ticari İşletme Kavramı, unsurları, özellikleri ve sonuçları Commercial Enterprise Concept, elements, features and results	X		X	X		
	K/S 4	4	Tacir ve Tacir Olmanın Hüküm ve Sonuçları Terms and Consequences of Being a Merchant and a Merchant	X	X	X		X	
	K/S 5	5	Tacir Yardımcıları (Bağımlı Tacir Yardımcıları) Trader Assistants (Dependent Trader Assistants)	X		X		X	
	K/S 6	6	Tacir Yardımcıları (Bağımsız Tacir Yardımcıları) Trader Assistants (Dependent Trader Assistants)	X		X		X	
	K/S 7	7	Ticari Davalar Commercial Cases	X	X	X	X	X	
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-	
	K/S 9	9	Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı ve İşletme Adı Trade Registry, Trade Name and Business Name	X	X	X			
	K/S 10	10	Cari Hesap, Marka Current Account, Brand	X	X				
	K/S 11	11	Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Ticaret Şirketlerine İlişkin Genel Hükümler Unfair Competition, Commercial Ledgers, General Provisions Regarding Trading Companies	X	X	X		X	
	K/S 12	12	Adi Şirket, Kollektif Şirket, Komandit Şirket Ordinary Company, Unlimited Company, Limited Company	X			X	X	
	K/S 13	13	Anonim Şirket Incorporated company	X			X	X	
	K/S 14	14	Anonim Şirket, Limited Şirket Incorporated company, Limited Company	X			X	X	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Repetition	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-		- -			
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM						100%		
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.								
	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Hart Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
				B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
	1	Sınıf Dersi Lecture	Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.	42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	10
	9	İş Planı Business Plan	Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.	24
	10	Ders Tekrarı Review	Öğrencilere gönderilen materyallerin çalışılması ve ders öncesi çözülmesi yapılacaktır. The materials sent to the students will be studied and solved before the lesson.	14
	11	Final Sınavı Final Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams	20
	12	Ofis Saati Office Hours	Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.	10
	TOPLAM / TOTAL			120

IV. BÖLÜM IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	
	E-posta mail	Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours		
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Ticaret Hukuku – I (THD) (Ticari İşletme ve Ortaklıklar Hukuku) Prof. Dr. Mustafa İsmail Kaya, Dr. Öğr. Üyesi Burçak Tatlı Seçkin Yayıncılık 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu	
	Önerilen Recommended	Şirketler Hukuku Tamer BOZKURT Yetkin Yayınları Ticari İşletme Hukuku -Prof. Dr. Sabih Arkan-Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü	
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form									
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)									
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School								
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü								
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program					Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	MBH 214								
Ders Adı Course Name	Ceza Muhakemesi Hukuku Bilgisi Criminal Procedure Law								
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish				Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree				AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3								
AKTS Kredisi ECTS Credit	3								
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade								
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None								
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None								
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.								
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı öğrencilere Ceza Muhakemesi Hukuku hakkında genel bilgilerin aktarılmasıdır. The aim of this course is to provide students with general information about Criminal Procedure Law.								
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriğinde, ceza muhakemesi normlarının uygulanabilirliği, muhakeme görevi ve makamları, muhakeme sistemleri, muhakeme şartları, yargılama yetkisi, uyuşmazlıklar arasında bağlantı, ceza muhakemesi süreçleri, ceza muhakemesi işlemleri, deliller, koruma tedbirleri, soruşturma ve kovuşturma evreleri, uzlaşma, kanun yolları kapsamında itiraz, istinaf, temyiz, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı'nın itirazı, kanun yararına bozma ve yargılamanın yenilenmesine ilişkin konular yer almaktadır. In the content of this course, the applicability of criminal procedure norms, judgement duty and authorities, judgement systems, judgement conditions, jurisdiction, connection between disputes, criminal procedure subjects, criminal procedure procedures, evidence, protection measures, investigation and prosecution phases, reconciliation, appeal, appeal, appeal of the Chief Public Prosecutor of the Court of Cassation, reversal in favour of the law and renewal of the trial within the scope of legal remedies.								
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Ceza yargılamasının temel ilkelerini ve kavramlarını kavramak. To comprehend basic concepts and terminology of criminal procedure							
	ÖÇ/LO 2	Ceza yargılamasının amacı ve işleyişi hakkında genel bir fikre sahip olmak. To have general knowledge of the goal and process of criminal procedure							
	ÖÇ/LO 3	Ceza yargılaması sürecini, bölümlerini ve bunların özelliklerini anlamak. To comprehend the sections, morphology of criminal procedure and their specific conditions							
	ÖÇ/LO 4	Koruma önlemleri hakkında bilgi sahibi olmak. To learn protective measures							
	ÖÇ/LO 5	Deliller hakkında bilgi sahibi olmak. To learn proofs							
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) konularında									
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek							
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.							
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak							
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality							
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek							
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.							
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak							
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession							
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.						
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PÇ7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek						
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PÇ8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X				
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PÇ9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.		X				
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PÇ10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X		X	X	X	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PÇ12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X	X			
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PÇ13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek		X	X			
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PÇ14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		X				
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
PÇ15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak		X	X	X	X		
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
PÇ16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak		X					
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Ceza Yargılama Hukukuna Giriş Introduction to Criminal Procedure Law	X	X			
	K/S 2	2	Ceza Yargılama Hukukunun Hukuk Düzenindeki Yeri The Main Purpose of Criminal Procedure in Law Branches	X	X			
	K/S 3	3	Ceza Yargılama Hukukunun Kaynakları The Sources od Criminal Procedure	X	X			
	K/S 4	4	Ceza Yargılama Hukukunun Konusu ve İşleyişi	X	X			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 4	4	The Subjects and Process of Criminal Procedure		X	X		
	K/S 5	5	Kanıtlar Proofs		X		X	X
	K/S 6	6	Koruma Önlemleri Protective Measures		X		X	X
	K/S 7	7	Koruma Önlemleri Protective Measures		X		X	X
	K/S 8	8	Vize Midterm Exam		X	X	X	X
	K/S 9	9	Ceza Yargılamasının Bölümleri Sections of Criminal Procedure		X		X	X
	K/S 10	10	Ceza Yargılamasının Morfolojisi Morphology of Criminal Procedure		X		X	X
	K/S 11	11	Ceza Yargılamasında Sujeler Persons in Criminal Procedure		X	X	X	
	K/S 12	12	Olağan Kanun Yolları Ordinary Appellate Remedies		X		X	X
	K/S 13	13	Olağanüstü Kanun Yolları Unordinary Appellate Remedies		X		X	X
	K/S 14	14	Ceza Yargılamasında Anayasa Mahkemesi ve AIHM Constitutional Court and ECHR in Criminal Procedure		X	X		X
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Examination		x	x	x	x

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Yüksekokulun belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)				-			
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.			
	TOPLAM / SUM						100%		

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation	Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sımf Dersi Lecture		Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.			42
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	X						
	7	Ara Sınav Midterm Exam					16
	9	İş Planı Business Plan					
	10	Ders Tekrarı Review		Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam			18
	11	Final Sınavı Final Exam					14
	12	Ofis Saati Office Hours					
	TOPLAM / TOTAL						90

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

IV. BÖLÜM			
IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Prof. Dr. Yavuz Erdoğan	
	E-posta mail	yavuz_erdogan@antalya.edu.tr	Ofis Office
	Görüşme saatleri Office Hours	Pazartesi/Salı 09.00-13.00	
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Cumhur Şahin, Neslihan Göktürk, Ceza Muhakemesi Hukuku (Temel Hukuk Dizisi), 2024.	
	Önerilen Recommended		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "E" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ihlalleri ise "F" notu ile sonuçlanır. Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "E" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Ders Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services					Seçmeli Optional	
Ders Kodu Course Code	MBH-225						
Ders Adı Course Name	Tüketici Hukuku Consumer Law						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, tüketici hukukunun temel kavramlar, tüketici hukukunun kapsamı, tüketicinin korunmasını gerektirecek durumlar, tüketici işlemleri, tüketici örgütlerini ve tüketici mahkemeleri hakkında bilgi vermektir. The aim of this course is to give information about the basic concepts of consumer law, the scope of consumer law, situations that require consumer protection, consumer transactions, consumer organizations and consumer courts.						
Ders İçeriği Course Description	Tüketici Hukuku dersi kapsamında; ders tanıtımı, tüketici hukukunun tarihçesi, TKHK'nun amacı ve kapsamı, temel tüketici hakları, tüketici hukukuyla ilgili genel kavramlar ve tanımlar, tüketici hukukunda temel ilkeler, tüketici sözleşmelerinde haksız şartlar, satıştan kaçınma, sipariş edilmeyen malların gönderilmesi veya hizmetlerin sunulması, tüketici örgütleri, tüketici kuruluşları ve mahkemeler, ayıplı mallar, ayıplı hizmetler, tüketicinin bilgilendirilmesi eğitimi, tüketici sözleşmeleri taksitle satış sözleşmesi, tüketici kredisi sözleşmesi, tüketici sözleşmeleri, konut finansmanı sözleşmeleri, ön ödemeli konut satış sözleşmeleri, tüketici sözleşmeleri, işyeri dışında kurulan sözleşmeler, mesafeli sözleşmeler, finansal hizmetlere ilişkin mesafeli sözleşmeler, tüketici sözleşmeleri, devre tatil ve uzun süreli tatil hizmeti sözleşmeleri, sürekli yayın kuruluşlarının düzenlenen promosyon uygulamaları, tüketici sözleşmeleri, paket tur sözleşmeleri, abonelik sözleşmeleri konuları yer almaktadır. Within the scope of Consumer Law course; course introduction, history of consumer law, purpose and scope of TKHK, basic consumer rights, general concepts and definitions related to consumer law, basic principles in consumer law, unfair terms in consumer contracts, avoiding sales, sending goods or providing services that are not ordered, consumer organizations, consumer organizations and courts, defective goods, defective services, consumer information training, consumer contracts, installment sales contract, consumer credit contracts, consumer contracts, housing finance contracts, prepaid housing sales contracts, consumer contracts, contracts established outside the workplace, distance contracts, distance contracts for financial services, consumer contracts, timeshare and long-term vacation service contracts, promotional practices organized by periodical publishing organizations, consumer contracts, package tour contracts, subscription contracts.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Tüketici hukukunun tarihçesi, TKHK'nun amacı ve kapsamı, temel tüketici hakları, tüketici hukukuyla ilgili genel kavramlar hakkında bilgi sahibi olup, tanımlamalar yapabilir. To have knowledge about the history of consumer law, the purpose and scope of the TKHK, basic consumer rights, general concepts related to consumer law and can make definitions.					
	ÖÇ/LO 2	Tüketici sözleşmelerinde haksız şartlar, satıştan kaçınma, sipariş edilmeyen malların gönderilmesi, ayıplı mal ve hizmet konularını analiz edebilir Analyze unfair terms in consumer contracts, avoidance of sale, sending goods not ordered, defective goods and services					
	ÖÇ/LO 3	Çeşitli Tüketici İşlemlerini, Sözleşmelerini tanımlamak. To define various consumer transactions and contracts.					
	ÖÇ/LO 4	Tüketici Sözleşmelerini, tarafların hak ve yükümlülüklerini sona ermeleri, hüküm ve sonuçlarını analiz edebilir. Can analyze Consumer Contracts, the rights and obligations of the parties, their termination, provisions and consequences.					
	ÖÇ/LO 5	Tüketici sorunlarının çözümünü ve uyuşmazlık karşısında gidilebilecek yolları analiz edip tartışabilir. Analyze and discuss the solution of consumer problems and the ways to go against the dispute.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	
Temel Çıktılar (Üniversite)	PÇ1 PO1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.	X	X	X	X	X
	PÇ2 PO2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojiye güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.					
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork					
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak					
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.					
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X			X
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	X			X	X
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files					
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	X			X	X
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak	X	X	X		X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak					
	PO16						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)									
PART III (Department Board Approval)									
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Ders Tanıtımı, Tüketici Hukukunun Tarihçesi, TKHK’nun Amacı ve Kapsamı, Temel Tüketici Hakları Course Introduction, History of Consumer Law, Purpose and Scope of TKHK, Basic Consumer Rights		X	X	X	X	X
	K/S 2	2	Tüketici Hukukuyla İlgili Genel Kavramlar ve Tanımlar, Tüketici Hukukunda Temel İlkeler General Concepts and Definitions of Consumer Law, Basic Principles of Consumer Law		X	X			X
	K/S 3	3	Tüketici Sözleşmelerinde Haksız Şartlar Unfair Terms in Consumer Contracts		X	X	X	X	
	K/S 4	4	Satıştan Kaçınma, Sipariş Edilmeyen Malların Gönderilmesi veya Hizmetlerin Sunulması, Tüketici Örgütleri, Tüketici Kuruluşları ve Mahkemeler Avoiding Sales, Sending Goods or Providing Services Not Ordered, Consumer Organizations, Consumer Institutions and Courts		X	X		X	
	K/S 5	5	Ayıplı Mallar defective commodities		X	X		X	X
	K/S 6	6	Ayıplı Hizmetler defective services		X	X		X	X
	K/S 7	7	Ticari Reklamlar Commercial Advertisements		X	X			
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)		-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Tüketicinin Bilgilendirilmesi Eğitimi Consumer Information Training		X	X	X	X	X
	K/S 10	10	Tüketici Sözleşmeleri Taksitle Satış sözleşmesi, Tüketici Kredis sözleşmesi Consumer Contracts Installment Sales Contract, Consumer Credit Contract		X		X	X	X
	K/S 11	11	Tüketici Sözleşmeleri, Konut Finansmanı sözleşmeleri, Ön Ödemeli Konut Satış sözleşmeleri Consumer Contracts, Housing Finance Contracts, Prepaid Housing Sale Contracts		X		X	X	X
	K/S 12	12	Tüketici Sözleşmeleri, İşyeri Dışında Kurulan Sözleşmeler, Mesafeli sözleşmeler, Finansal hizmetlere ilişkin mesafeli sözleşmeler Consumer Contracts, Contracts Established Outside the Workplace, Distance contracts, Distance contracts for financial services		X		X	X	X
	K/S 13	13	Tüketici Sözleşmeleri, Devre tatil ve uzun süreli tatil hizmeti sözleşmeleri, Süreli yayın kuruluşlarındaki düzenlenen promosyon uygulamaları Consumer Contracts, Timeshare and long-term holiday service contracts, Promotional practices organised by periodical publishers		X		X	X	X
	K/S 14	14	Tüketici Sözleşmeleri, Paket tur sözleşmeleri, Abonelik sözleşmeleri Consumer Contracts, Package tour contracts, Subscription contracts		X		X	X	X
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review		X	X	X	X	X
	No	Tür	Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telaflı Kurah Rule Make-Up	
	D1	Ara Sınav		40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules		Midterm Exam		No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)	-	- -		
	D3	Final Sınavı <				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Materials	Önerilen Recommended	Tüketicinin Korunması Hukuku-Çağlar Özel-Seçkin Yayıncılık 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
Diğer	Akademik Dürüstlük Scholarship	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.
	Scholastic Honesty	It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Ders Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services					Seçmeli Optional	
Ders Kodu Course Code	MBH-226						
Ders Adı Course Name	Aile Hukuku Bilgisi Family Law Information						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Aile hukukuna ilişkin özel kanuni düzenlemeler (6284 sayılı Kanun vb.) ile Medeni Kanunu'nun ikinci kitabında yer alan hususlardan özellikle uygulamada sıklıkla karşılaşılan hususlarda (mal rejimi, nafaka vb.) öğrencileri bilgilendirmek.. To inform students about special legal regulations regarding family law (Law No. 6284 etc.) and the issues included in the second book of the Civil Code, especially the issues frequently encountered in practice (property regime, alimony etc.).						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği aile hukukuna ilişkin özel kanuni düzenlemeler (6284 sayılı Kanun vb.) ile Medeni Kanunu'nun ikinci kitabında yer alan hususlardan özellikle uygulamada sıklıkla karşılaşılan (mal rejimi, nafaka vb.) hususlardır. The content of this course is the special legal regulations regarding family law (Law No. 6284 etc.) and the issues included in the second book of the Civil Code, especially the issues frequently encountered in practice (property regime, alimony etc.).						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Aile Hukukunun temel kavramları hakkında bilgi sahibi olup, tanımlamalar yapabilir. Have knowledge of the basic concepts of Family Law and be able to make definitions.	ÖÇ/LO 2	Aile Hukukunun kurallarının niteliklerine hakim olmak. To have knowledge about the characteristics of family legal rules.	ÖÇ/LO 3	Aile hukukuna ilişkin mevzuattaki problemleri belirtir. Indicates the problems in the legislation regarding family law.	
	ÖÇ/LO 4	Aile hukuku hakkındaki konuları özetler. Summarizes issues related to family law.	ÖÇ/LO 5	Aile hukukuna ilişkin uyuşmazlıklarda yetkili ve görevli yargı teşkilatlarına hakim olmak. To be competent and competent in judicial organizations regarding disputes related to family law.			
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak						
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
PÇ5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.	X	X	X	X	X	
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6 PO6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.	X	X	X	X	X	
	PC7 PO7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork	X	X	X	X	X	
	PC8 PO8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness	X	X	X	X	X	
	PC9 PO9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak. To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.	X	X	X	X	X	
	PC10 PO10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
	PC11 PO11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.	X	X	X	X	X	
	PC12 PO12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.		X			X	
	PC13 PO13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek Ability to organize and archive court and follow-up files	X			X	X	
	PC14 PO14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.	X			X	X	
	PC15 PO15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilme becerisine sahip olmak To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.	X	X	X		X	
PC16 PO16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Aile Kavramı, Ailenin Önemi, Aile Hukuku, Aile Mahkemesi ve Görevleri, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun(amacı,önlemler)	X	X	X		X

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

		Concept of Family, Importance of Family, Family Law, Family Court and its Duties, Law No. 6284 on the Protection of Family and Prevention of Violence Against Women (purpose, measures)					
K/S 2	2	Nişanlanma, Evlenme, Evlenme Ehliyeti, Kadının Soyadı, Eşlerin Vatandaşlığı, Evlilik Birliğinin Temsili(Karar incelemesi) Engagement, Marriage, Marriage License, Woman's Surname, Citizenship of Spouses, Representation of the Marriage Union (Decision review)	X		X	X	
K/S 3	3	Evlenme Engelleri, Evlenme Başvurusu Ve Töreni, Evlenmenin Yokluğu Ve Butlanı,Aile Konutunun Korunması,Aym nin Tmk iptal hükümlerinin incelemesi Obstacles to Marriage, Marriage Application and Ceremony, Nullity and Nullity of Marriage, Protection of the Family Residence, Examination of the Tmk annulment provisions of the Aym	X		X	X	
K/S 4	4	Evliliğin Genel Hükümleri, Evlilik Birliğinin Temsili, Eşlerin Meslek Ve İş, Eşlerin Hukuki İşlemleri, Evlilik Birliğinin Korunması, Aym nin Tmk iptal hükümlerinin incelemesi General Provisions of Marriage, Representation of the Marriage Union, Profession and Work of Spouses, Legal Transactions of Spouses, Protection of the Marriage Union, Examination of the annulment provisions of the Tmk of the same law	X	X			X
K/S 5	5	Evliliğin Sona Ermesi Ve Sonuçları, Boşanmanın Kişisel Sonuçları Boşanmanın Eşlerle İlgili Sonuçları, Boşanmanın Çocuklarla İlgili Sonuçları Dissolution of Marriage and Its Consequences, Personal Consequences of Divorce, Consequences of Divorce for Spouses, Consequences of Divorce for Children	X	X			X
K/S 6	6	Yoksulluk Nafakası(yoksulluk nafakasının tanımı, amacı, hukuki niteliği ve yoksulluk nafakasına hükmedilebilmesi için gerekli koşullar başlangıcı, miktarı, ödenmesi, ödeme yükümlülüğünün ihlali, süresi, yoksulluk nafakasının sona erme halleri) Alimony (definition, purpose, legal nature of alimony and conditions required for alimony to be awarded; beginning, amount, payment, violation of payment obligation, duration, termination conditions of alimony)	X	X			X
K/S 7	7	Yasal Mal Rejimi-Seçimlik Mal Rejimi, Mal Rejimi Sözleşmesi, Olağanüstü Mal Rejimi, Tasfiye Davalarında Yetki, Malların Diğer Eş Tarafından Yönetilmesi, Eşler Arasındaki Borçlar, Envanter Yapılması Edinilmiş Mallara Katılma Rejimi(Eşlerin Hakları, Eşlerin Sorumlulukları, Mal Rejiminin Sona Ermesi)Edinilmiş Mallara Katılma Rejimi(Mal Rejimi Tasfiyesi)Mal Ayrılığı Rejimi, Paylaşmalı Mal Ayrılığı Rejimi, Mal Ortaklığı Rejimi, Pratikler Legal Property Regime-Elective Property Regime, Property Regime Agreement, Extraordinary Property Regime, Authority in Liquidation Cases, Management of Properties by the Other Spouse, Debts Between Spouses, Making an Inventory, Participation in Acquired Properties Regime (Rights of Spouses, Responsibilities of Spouses, Termination of Property Regime), Participation in Acquired Properties Regime (Liquidation of Property Regime), Property Separation Regime, Shared Property Separation Regime, Property Community Regime, Practices and General Repetition	X	X			
K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-
K/S 9	9	Nafaka Yükümlülüğü ve Ev Düzeni Alimony Obligations and Household Order	X	X			
K/S 10	10	Soybağının Kurulması ve Evlat Edinme, AYM Kararları inceleme Establishment of Lineage and Adoption, Review of Constitutional Court Decisions	X	X			X
K/S 11	11	Velayet, Çocuk Malları,Aile Malları, Aile Yurdu Custody, Child Property, Family Property, Family Residence	X	X			
K/S 12	12	Ev Başkanının Sorumluluğu Responsibility of the Head of House	X	X			

	K/S 13	13	Vesayetin Kurulması , Vesayetin Yürütülmesi, Vesayetin Sona Ermesi, AYM Kararları inceleme Establishment of Guardianship, Execution of Guardianship, Termination of Guardianship, Review of Constitutional Court Decisions	X	X				
	K/S 14	14	Yasal mal rejimleri, nafaka, evlenme, boşanma, soybağı, evlat edinmeye ilişkin pratik soru çözümleri Practical question solutions regarding legal property regimes, alimony, marriage, divorce, lineage, and adoption	X	X	X	X	X	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-		-			
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM					100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
						A+	-	C+	60-64
						A	95-100	C	55-59
						A-	85-94	C-	50-54
						B+	80-84	D+	45-49
						B	75-79	D	40-44
						B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								
	1	Sınıf Dersi Lecture		Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.					28
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture							
	3	Problem Dersi Recitation							
	4	Laboratuvar Laboratory							
	5	Uygulama Practical							
	6	Saha Çalışması Field Work							
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student								
	7	Ara Sınav Midterm Exam		Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams					10
	9	İş Planı Business Plan		Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.					24
	10	Ders Tekrarı Review							
	11	Final Sınavı Final Exam		Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams					20
	12	Ofis Saati Office Hours		Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.					10
	TOPLAM / TOTAL					92			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

IV. BÖLÜM			
IV. PART			
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname		
	E-posta mail		Ofis Office
	Görüşme saatleri Office Hours		
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Aile Hukuku-Prof. Dr. Turgut Akıntürk,Doç. Dr. Derya Ateş-Beta yayıncılık 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	
	Önerilen Recommended	Medeni Hukuk -Prof. Dr. Turgut Akıntürk,Doç. Dr. Derya Ateş-Beta yayıncılık Aile Hukuku-Tufan Ögüz, Mustafa Dural, Mustafa Alper Gümüş, Kemal Oğuzman,Filiz Kitabevi Aile Hukuku- Hatemi/Oğuztürk- OnikiLevha Yayınları	
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services					Seçmeli Optional	
Ders Kodu Course Code	MBH-223						
Ders Adı Course Name	Bilirkişilik ve Arabuluculuk Expertise and Mediation						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı, bilirkişilik ve arabuluculuk hakkında bilgilendirmek, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır. The aim of this course is to inform about expertise and mediation, to provide information about alternative dispute resolution methods.						
Ders İçeriği Course Description	Bilirkişilik ve Arabuluculuk dersi kapsamında; Alternatif Uyuşmazlık Çözümü ve Türleri, Arabuluculuğun Genel Özellikleri ve Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk, Arabulucu ve Arabuluculuk Faaliyetinin Başlaması, Arabuluculuk Faaliyetlerinin Sona Ermesi ve Sonuçları, Dava Şartı Olarak Arabuluculuk, Uzlaşma ve Uzlaştırma, Avukatların Uzlaştırma Yetkisi, C eza Muhakemesi Hukukunda Uzlaştırma, Bilirkişi Kavramı, Bilirkişi olacak Kişinin Haiz Olması Gereken Nitelikler, Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil Ve Listeye Kayıt, Bilirkişinin Yetkileri, Bilirkişinin Yükümlülükleri, Bilirkişinin Uyması Gereken Etik İlkeler, Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu konuları yer almaktadır. Within the scope of Expertise and Mediation course; Alternative Dispute Resolution and Types, General Characteristics of Mediation and Mediation in Civil Disputes, Mediator and Mediation Activity Start, Termination and Results of Mediation Activities, Mediation as a Condition of Litigation, Reconciliation and Conciliation, Mediation Authority of Lawyers, Conciliation in Criminal Procedure Law, The Concept of Expert Witness, Qualifications of the Person to be an Expert Witness, Application for Expertise, Registration to the Registry and List, Authorities of the Expert, Obligations of the Expert, Ethical Principles to be Followed by the Expert, Supervision and Responsibility of the Expert.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Bilirkişilik ve arabuluculuk kavramlarını tanımlayarak amacını açıklayabilir. Define the concepts of expert witness and mediation and explain their purpose.					
	ÖÇ/LO 2	Bilirkişilik ve Arabuluculuğa ilişkin temel ilkeleri kullanırlar. Use the basic principles of Expertise and Mediation.					
	ÖÇ/LO 3	Bilirkişilik ve Arabuluculuğun hakları ve yükümlülükleri hakkındaki problemleri çözerler. Solve problems about the rights and obligations of Expertise and Mediation.					
	ÖÇ/LO 4	Yargılama dışı alternatif uyuşmazlık çözüm yolları, tarafların arabulucu yardımıyla uyuşmazlığı çözebilmelerinin yollarını analiz eder. Non-judicial alternative dispute resolution methods analyse the ways in which the parties can resolve the dispute with the help of a mediator.					
	ÖÇ/LO 5	Bilirkişilik Daire Başkanlığı ve Arabuluculuk Daire Başkanlığı kuruluş ve görevlerini açıklarlar. They shall explain the establishment and duties of the Department of Expertise and the Department of Mediation.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PÇ3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X	
	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X	
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X	
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X	
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X	
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X			X	
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.						
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	X			X	X	
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files						
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hâkimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	X			X	X	
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.						
PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak	X	X	X		X		
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector insitutions and organizations and to make the necessary applications.							
PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak							
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Konunun Takdimi, Alternatif Uyuşmazlık Çözümü ve Türleri Presentation of the Subject, Alternative Dispute Resolution and Types	X	X	X	X	X	
	K/S 2	2	Arabuluculuğun Genel Özellikleri ve Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk General Characteristics of Mediation and Mediation in Civil Disputes	X	X	X			
	K/S 3	3	Arabulucu ve Arabuluculuk Faaliyetinin Başlaması Mediator and Commencement of Mediation Activity	X	X	X			
	K/S 4	4	Arabulucuya Başvuru, Arabuluculuk Sözleşmesi, Mahkeme İçi Arabuluculuk, İhtiyari Arabulucu Arabulucuya Başvuru, Arabuluculuk Sözleşmesi, Mahkeme İçi Arabuluculuk, İhtiyari Arabulucu	X	X	X			
	K/S 5	5	Arabuluculuk Faaliyetlerinin Sona Ermesi ve Sonuçları Termination and Consequences of Mediation Activities	X	X	X			
	K/S 6	6	Dava Şartı Olarak Arabuluculuk, Arabuluculuk Daire Başkanlığı Mediation as a Condition of Litigation, Department of Mediation	X	X			X	
	K/S 7	7	Ceza Muhakemesi Hukukunda Uzlaştırma Conciliation in Criminal Procedure Law	X	X	X	X	X	
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-	
	K/S 9	9	Genel olarak Uzlaşma ve Uzlaştırma, Avukatların Uzlaştırma Yetkisi Conciliation and Conciliation in General, Conciliation Authority of Lawyers	X			X	X	
	K/S 10	10	Bilirkişi Kavramı, Bilirkişi olacak Kişinin Haiz Olması Gereken Nitelikler The Concept of Expert Witness, Qualifications of the Expert Witness	X			X	X	
	K/S 11	11	Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil ve Listeye Kayıt Application for Expertise Expertise, Registry and Registration to the List	X		X	X	X	
	K/S 12	12	Bilirkişinin Yetkileri,Bilirkişinin Yükümlülükleri Authorisations of the expert, Obligations of the expert	X		X	X	X	
	K/S 13	13	Bilirkişinin Uyması Gereken Etik İlkeler Ethical Principles to be Followed by the Expert Witness	X			X	X	
	K/S 14	14	Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu,Bilirkişilik Daire Başkanlığı Supervision and Responsibility of Expertise, Department of Expertise	X	X		X	X	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-		- -			
		Final Sınavı				Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Make-Up Rules	D3	Final Exam	60%	No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.	Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
	TOPLAM / SUM			100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
				B-	65-74	F	0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation			Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture	Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.			28	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams			10	
	9	İş Planı Business Plan	Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.			24	
	10	Ders Tekrarı Review					
	11	Final Sınavı Final Exam	Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams			20	
	12	Ofis Saati Office Hours	Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.			10	
	TOPLAM / TOTAL						92
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname						
	E-posta mail				Ofis Office		
	Görüşme saatleri Office Hours						
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Temel Hukuk Dizisi Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları ve Tahkim (THD) (Arabuluculuk – Uzlaştırma) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Göksu Seçkin yayıncılık 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu					
	Önerilen Recommended	Doğrudan Görüşme, Arabuluculuk, Hakem-Bilirkişilik ve Tahkim (Türkiye'de Ticari Hayatın ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi İçin Uyuşmazlıkların Etkin Çözümünde) Yrd. Doç. Dr. Ali Yeşilirmak XII Levha Yayınları Hukukumuzda Bilirkişilik Süha Tanrıver- Yetkin yayıncılık					
Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Diğer	Other	Engelli Öğrenciler	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.
		Students with Disabilities	Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.
		Güvenlik Konuları	
		Safety Issues	
		Esneklik	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir.
		Flexibility	Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program					Seçmeli Elective	
Ders Kodu Course Code	MHB 230						
Ders Adı Course Name	Cezaevleri İdaresi ve İnfaz Hukuku Penitentiary Administration and Enforcement Law						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı ceza infaz hukukunun temel kavramlarının yanı sıra başta hürriyeti bağlayıcı cezaları olmak üzere, adli para cezalarının infazı, infaz kurumları, infaz rejimi, güvenlik tedbirlerinin infazı konularını öğretmesidir. The aim of this course is to teach the basic concepts of criminal execution law as well as the execution of judicial fines, execution institutions, execution regime, execution of security measures.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriğinde ceza infaz hukukunun temel kavramları, hürriyeti bağlayıcı cezalar, adli para cezalarının infazı, infaz kurumları, infaz rejimi, güvenlik tedbirlerinin infazı yer almaktadır. The content of this course includes the basic concepts of criminal execution law, detention sentences, execution of judicial fines, execution institutions, execution regime, execution of security measures.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	İnfaz hukukunun temel ilkelerini ve kavramlarını kavramak. To understand the basic principles and concepts of the law of execution.					
	ÖÇ/LO 2	Ceza sonrası infazın amacı ve işleyişi hakkında genel bir fikre sahip olmak. To have a general idea about the purpose and functioning of post-sentence execution.					
	ÖÇ/LO 3	Temel infaz hukuku kavramlarından yararlanarak somut meselelere çözüm getirmek To solve concrete problems by utilising the basic concepts of execution law					
	ÖÇ/LO 4	Cezaevleri idaresinin işleyişini öğrenmek To learn the functioning of the administration of prisons					
	ÖÇ/LO 5	Mahkum ve tutuklu hakları ve insancıl muameleyi öğrencilere aşılamak To instill in students the rights and humane treatment of prisoners and detainees					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) konularında							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek					
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.						
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.						
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek						
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork						
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak		X	X	X		
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness						
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X				X	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.						
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak						
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X			
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.						
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak			X	X	X	
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.						
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek				X		
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files						
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak				X	X	
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices						
PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak	X	X	X				
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak			X	X			
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Ceza İnfaz ve İnfaz Hukuku Kavramları Criminal Execution and Execution Law Concepts	X	X			
	K/S 2	2	İnfazda Yetkili Mercii Competent Authority in Execution	X			X	
	K/S 3	3	Hürriyeti Bağlayıcı Cezaların ve Cezaevlerinin Tarihi Gelişimi The Historical Development of the Penalties and Prisons			X		X
	K/S 4	4	Hukukta Hürriyeti Bağlayıcı Ceza ve Hükümlünün Yeri Liberty-Binding Punishment and the Place of the Convict in Law	X	X			X

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 5	5	Hükümün Kesinleşmesi ve İnfazın Başlangıcı Finalisation of Judgement and Commencement of Execution	X	X					
	K/S 6	6	Hükümlülerin Gruplandırılması ve İnfazın Planlanması Grouping of Convicts and Execution Planning	X	X					
	K/S 7	7	Hükümlünün Hak ve Yükümlülükleri Rights and Obligations of the Convicted	X		X		X		
	K/S 8	8	Vize Midterm Exam	X	X	X	X	X		
	K/S 9	9	İnfaz Kurumlarında Uygulanacak Rejim Regime to be Applied in Execution Institutions		X		X			
	K/S 10	10	Hükümlünün Tahliye Edilmesi, İnfaz Sonrası Tedbirler Release of the Convict, Post-Execution Measures		X		X	X		
	K/S 11	11	Ceza İnfazının Organizasyonu Organisation of Criminal Execution				X			
	K/S 12	12	Ceza İnfazının Sistemi ve Denetimi System and Supervision of Criminal Execution				X			
	K/S 13	13	Denetimli Serbestlik ve Koşullu Salıverilme Probation and Conditional Release	X	X			X		
	K/S 14	14	Cezaevleri ve İnfaza İlişkin Güncel Tartışma ve Uygulamadaki Sorunlar Current Debates on Prisons and Execution and Problems in Practice			X				
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Examination	X	X	X	X	X		
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		40%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.		Yüksekokulun belirlediği esaslar çerçevesinde mazeret sınavı yapılır.		
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			- -					
	D3	Final Sınavı Final Exam		60%		Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.				
	TOPLAM / SUM					100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.									
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
						A+	-	C+	60-64	
						A	95-100	C	55-59	
						A-	85-94	C-	50-54	
						B+	80-84	D+	45-49	
						B	75-79	D	40-44	
						B-	65-74	F	0-39	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation	Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak ve projeksiyonda temel noktalar gösterilerek anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Lesson topics are explained by writing on the board. Sample questions are solved during the lesson to reinforce learning.				28			
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture								
	3	Problem Dersi Recitation								
	4	Laboratuvar Laboratory								
	5	Uygulama Practical								
	6	Saha Çalışması Field Work								
	X									
	7	Ara Sınav Midterm Exam					16			
	9	İş Planı Business Plan								
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrarı ve sınava hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam				32			
	11	Final Sınavı Final Exam					14			
	12	Ofis Saati Office Hours								
	TOPLAM / TOTAL									90
	IV. BÖLÜM									

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name	Prof. Dr. Yavuz Erdoğan	
	E-posta mail	E-	yavuz.erdogan@antalya.edu.tr	Ofis Office
	Görüşme saatleri Office Hours	Pazartesi/Salı 09.00-13.00		
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Cumhur Şahin, İzzet Özgenç, İnfaz Hukuku (Temel Hukuk Dizisi), 2024.		
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacedan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapınak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstüğün ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağı tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçın ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlüğü: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurulmalıdır. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.	
	Güvenlik Konuları Safety Issues	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form						
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)						
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri court office services					Seçmeli Optional
Ders Kodu Course Code	MBH-222					
Ders Adı Course Name	Kadastro Hukuku Bilgisi Cadastral Law Information					
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 2					
AKTS Kredisi ECTS Credit	3 3					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.					
Dersin Amacı Educational Objective	Dersin amacı, öğrencilerin tapu sicili ve kadastro hukuku ile ilgili temel bilgiler edinmelerini sağlamaktır. The aim of the course is to enable students to obtain basic information about land registry and cadastral law.					
Ders İçeriği	Kadastro Hukuku Bilgisi dersi kapsamında; Ayni Haklar, Mülkiyet Hakkı, Sınırlı Ayni Haklar, Ayni Haklara Hakim Olan İlkeler, Tapu Sicili Kavramı ve Unsurları (Ana Siciller, Yardımcı Siciller, Tapu Sicili Bulunmayan Yerlerde Tutulan Defterler), Tapu Sicili Teşkilatı, Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler, Devletin Sorumluluğu, Taşınmazların Kütüğe Geçirilmesi, Tapu Siciline Kaydedilecek Taşınmazlar, Kadastro Kavramı, Kadastro Teşkilatı ve Tarihi Gelişimi, Tapulama ve Kadastro, Toprak Hukuku, Osmanlı Arazi Kanunnamesinin Toprak Mülkiyet Anlayışı, Toprak Türleri, Orman Kadastro, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, Genel Bilgiler, Kanunun Amacı, Kadastro Hazırlık Çalışmaları, Sınırlandırma ve Tespit İşleri, Mülkiyet Hakkının Tespitine İlişkin Esaslar (Tapuya Kayıtlı Taşınmaz Malların Tespiti, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmaz Malların Tespiti), Kadastro Kanunu ve Kamu Malları, Kamu Malları Çeşitleri, Mera, Yaylak ve Kışlaklar, Hizmet Malları, Sahipsiz Mallar, Kadastro Tutanağının Düzenlenmesi, Kadastro Tespitine İtiraz, Kadastro Sonuçlarının İlanı, Tutanağların Kesinleşmesi, Kadastro Mahkemesi ve Kadastro Uyuşmazlıkları konuları yer almaktadır.					
Course Description	Within the scope of the Cadastral Law Information course; Real Rights, Right to Ownership, Limited Real Rights, Principles Governing Real Rights, Land Registry Concept and Elements (Main Registries, Subsidiary Registries, Books Kept in Places Where There is No Land Registry), Land Registry Organization, Principles Governing the Land Registry, Responsibility of the State, Immovables Registration, Immovable Properties to be Registered in the Land Registry, Concept of Cadastre, Cadastral Organization and Historical Development, Title Deed and Cadastre, Land Law, Land Ownership Concept of the Ottoman Land Code, Soil Types, Forest Cadastre, Cadastral Law No. 3402, General Information, Purpose of the Law, Cadastre Preparatory Works, Limitation and Determination Works, Determination of Property Rights Principles (Detection of Immovable Properties Registered in the Land Registry, Detection of Immovable Properties), Cadastral Law and Public Property, Types of Public Property, Pastures, Plateaus and Winter Grounds, Service Goods, Unclaimed Property, Preparation of Cadastral Report, Objection to Cadastral Determination, Announcement of Cadastral Results, Finalization of Minutes, Cadastral Court and Cadastral Disputes. .					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Kadastro Hukukunun kaynakları, Ayni Haklar, Sınırlı Ayni Haklar, Tapu sicili hakkında bilgi sahibi olup, tanımlamalar yapabilir. Have knowledge about the sources of Cadastral Law, Real Rights, Limited Real Rights, Land Registry and can make definitions.				
	ÖÇ/LO 2	Tapu, Kadastro, Toprak Hukuku kavramlarını tanımlamalar yapabilir. Can define the concepts of Land Registry, Cadastre and Land Law.				
	ÖÇ/LO 3	Kadastro Teşkilatı ve Tarihi Gelişimi, Tapulama ve Kadastro, Toprak Hukuku, Osmanlı Arazi Kanunnamesinin Toprak Mülkiyet Anlayışı, Toprak Türleri, Orman Kadastro hakkında bilgi sahibi olabilir. Can have information about Cadastral Organization and Historical Development, Land Registration and Cadastre, Land Law, Ottoman Land Code's Understanding of Land Ownership, Soil Types, Forest Cadastre.				
	ÖÇ/LO 4	3402 Sayılı Kadastro Kanunu, Kanununun Amacı, Kadastro Hazırlık Çalışmaları, Sınırlandırma ve Tespit İşleri konularını analiz edebilir. Can analyze the issues of Cadastre Law No. 3402, Purpose of the Law, Cadastral Preparatory Works, Limitation and Determination Works.				
	ÖÇ/LO 5	Kadastro Mahkemesi ve Kadastro Uyuşmazlıkları hakkında bilgi sahibi olabilir. May have information about the Cadastral Court and Cadastral Disputes.				
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)						
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X
PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.					
PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak					
PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek					
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.					
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak					
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession					
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.					
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork					
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.					
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak					
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.					
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.					
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X			X
	PO12	To be able to make the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek	X			X	X
	PO13	Ability to organize and archive court and follow-up files					
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak	X			X	X
	PO14	Communicate effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutors' offices and enforcement offices.					
	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabile becerisine sahip olmak	X	X	X		X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak						
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system						
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)								
PART III (Department Board Approval)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Ders tanıtımı, Aynı Haklar, Mülkiyet Hakkı, Sınırlı Aynı Haklar, Aynı Haklara Hakim Olan İlkeler Course introduction, Real Rights, Property Rights, Limited Real Rights, Principles Governing Real Rights	X	X	X	X	X
	K/S 2	2	Tapu Sicili Kavramı ve Unsurları (Ana Siciller, Yardımcı Siciller, Tapu Sicili Bulunmayan Yerlerde Tutulan Defterler), Tapu Sicili Teşkilatı Concept and Elements of Land Registry (Main Registries, Subsidiary Registries, Books Kept in Places Where There is No Land Registry), Land Registry Organization	X	X			
	K/S 3	3	Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler, Devletin Sorumluluğu Principles Governing the Land Registry, Responsibility of the State	X	X	X		
	K/S 4	4	Taşınmazların Kütüğe Geçirilmesi, Tapu Siciline Kaydedilecek Taşınmazlar Registration of Immovable Properties, Immovable Properties to be Registered in the Land Registry	X	X			
	K/S 5	5	Kadastro Kavramı, Kadastro Teşkilatı ve Tarihi Concept of Cadastre, Cadastral Organization and History	X	X	X	X	
	K/S 6	6	Tapulama ve Kadastro,Toprak Hukuku, Osmanlı Arazi Kanunnamesinin Toprak Mülkiyet Anlayışı, Toprak Türleri Land Registration and Cadastre, Land Law, Land Ownership Concept of the Ottoman Land Code, Soil Types	X	X	X		
	K/S 7	7	Orman Kadastro	X	X	X	X	
	K/S 8	8	Vize (Ara Sınav) Midterm (Midterm Exam)	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	3402 Sayılı Kadastro Kanunu, Genel Bilgiler, Kanunun Amacı, Kadastro Hazırlık Çalışmaları, Sınırlandırma ve Tespit İşleri Cadastral Law No. 3402, General Information, Purpose of the Law, Cadastral Preparatory Works, Limitation and Determination Works	X		X	X	X
	K/S 10	10	Mülkiyet Hakkının Tespitine İlişkin Esaslar (Tapuya Kayıtlı Taşınmaz Malların Tespiti, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmaz Malların Tespiti) Principles Regarding the Determination of Ownership Rights (Detection of Immovable Properties Registered in the Land Registry, Identification of Immovable Properties Not Registered in the Land Registry)	X	X		X	X
	K/S 11	11	Kadastro Kanunu ve Kamu Malları, Kamu Malları Çeşitleri, Mera, Yaylak ve Kışlaklar, Hizmet Malları, Sahipsiz Mallar Cadastral Law and Public Goods, Types of Public Goods, Pastures, Plateaus and Winter Grounds, Service Goods, Unclaimed Goods	X			X	X
	K/S 12	12	Kadastro Tutanağının Düzenlenmesi, Kadastro Tespitine İtiraz Preparation of Cadastral Report, Objection to Cadastral Determination	X			X	X
	K/S 13	13	Kadastro Sonuçlarının İlanı, Tutanakların Kesinleşmesi Announcement of Cadastre Results, Finalization of Minutes	X			X	X
	K/S 14	14	Kadastro Mahkemesi ve Kadastro Uyuşmazlıkları Cadastral Court and Cadastral Disputes	X		X	X	X
	K/S 15	15	Genel Tekrar General Review	X	X	X	X	X

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırklıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı	Implementation Rule	Telif Kuralı	Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav			40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.		Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
	D2	Kısa Sınav(lar)			-	-	-			
	D3	Final Sınavı			60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.				
	TOPLAM / SUM					100%				
Öğrenciler öğrenim çıktılarını sınıf içi çalışmalarla, ara sınav ve final sınavıyla kanıtlayacaktır. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.										
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. As a result of successful completion of all evaluations, the average grade will be determined and converted into the final letter grade.					HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK	
						GRADE	MARKS	GRADE	MARKS	
						A+	-	C+	60-64	
						A	95-100	C	55-59	
						A-	85-94	C-	50-54	
						B+	80-84	D+	45-49	
						B	75-79	D	40-44	
B-	65-74	F	0-39							
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama				Explanation	Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									
	1	Sınıf Dersi		Tahtaya yazarak ve slaytların anlatımı ile yapılacaktır. Sınıfta öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. It will be done by writing on the blackboard and narration of slides. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.				28		
	2	Etkileşimli Ders								
	3	Problem Dersi								
	4	Laboratuvar								
	5	Uygulama								
	6	Saha Çalışması								
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student									
	7	Ara Sınav		Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams				10		
	9	İş Planı		Sınavlar hariç 14 haftalık ders izlencesinde yer alan konular hazırlanacaktır. The topics included in the 14-week course syllabus, excluding exams, will be prepared.				24		
	10	Ders Tekrarı								
	11	Final Sınavı		Sınavlarla öğrenmeyi güçlendirmek için örnek soru ve cevaplar yapılacaktır. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through exams				20		
	12	Ofis Saati		Öğrencilerin ders sonrası soruları cevaplandırılacaktır. Students' questions will be answered after class.				10		
	TOPLAM / TOTAL									92
	IV. BÖLÜM IV. PART									
	Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name							
E-posta mail		E-				Ofis	Office			
Görüşme saatleri Office Hours										

Ders Materyalleri Materials	Course	Zorunlu Mandatory	Toprak Hukuku- Fikret EREN - Veysel BAŞPINAR-Savaş Kitabevi Orman Hukuku – Mehmet ÜNAL-Savaş Kitabevi 3402 sayılı KADASTRO KANUNU 6831 sayılı ORMAN KANUNU 4721 sayılı TÜRK MEDENİ KANUNU
		Önerilen Recommended	Toprak Hukuku Dersleri, Dr. Akın Düren, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kadastro Davaları Uygulama Kılavuzu- Dursun Karaman, Gülçin Şeref Süer-Seçkin Yayıncılık
Diğer	Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı ve öğretim görevlisinin ses ve görüntüsünün herhangi bir araçla kayda alınması, paylaşılmasını da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, submission of other people's work, unauthorized use of a lecturer's or someone else's work, and the recording or sharing of a lecturer's audio or video by any means. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
		Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere yönelik belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Assistance is provided for students with disabilities within certain limits.
		Güvenlik Konuları Safety Issues	
		Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)									
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School								
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department								
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Court Office Services			Seçmeli Optional					
Ders Kodu Course Code	MBH 221								
Ders Adı Course Name	Vergi Hukuku ve Mali Mevzuat Tax Law and Financial Legislation								
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical						
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3						
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2								
AKTS Kredisi ECTS Credit	3								
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade								
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None								
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None								
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.								
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı vergi hukukuna ilişkin temel kavram, ilke ve kurallarını açıklamak, Türk vergi sisteminde yer alan vergiler hakkında temel bilgiler vermek, Mali hukuka ilişkin temel kavramları, kamu gelirleri, vergi konusunda bilgiler vermektir. The aim of this course is to explain the basic concepts, principles and rules of tax law, to give basic information about the taxes in the Turkish tax system, to give information about the basic concepts of financial law, public revenues and taxes.								
Ders İçeriği Course Description	Ders İçeriği Bu ders kapsamında, vergi hukukunun konusu ve kaynakları, vergi hukukunda yorum, vergilendirme yetkisinin kaynağı, vergilendirme ilkeleri, vergi ödevi, vergi mükellefi, vergi sorumlusu, vergilendirme işlemleri ve süreçleri, verginin tarhi, verginin tebliği, verginin tahakkuku, verginin tahsili, vergi idaresinin örgütlenmesi ve mükellefi denetlemesi, Türk vergi sisteminde yürürlükte olan vergilerin ana hatları, mali hukuk tanımı ve kapsamı, vergilendirme kavramları ve süreçleri işlenecektir. Course Content Within the scope of this course, the subject and sources of tax law, interpretation in tax law, source of taxation authority, taxation principles, tax duty, taxpayer, tax responsible, taxation transactions and processes, assessment of tax, notification of tax, accrual of tax, collection of tax, tax. The organization of the administration and auditing the taxpayer, the outlines of the taxes in force in the Turkish tax system, the definition and scope of financial law, taxation concepts and processes will be covered.								
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Vergi hukukuna ilişkin temel kavramlarını tanımlayabilir. Can define the basic concepts of tax law.							
	ÖÇ/LO 2	Vergilendirme ilkelerini açıklayabilir. Can explain the principles of taxation.							
	ÖÇ/LO 3	Vergilendirme işlemleri ve süreçleri hakkında ayrıntılı açıklamalar yapabilir. Vergi yargısını tanımlayabilir. Can make detailed explanations about taxation transactions and processes.							
	ÖÇ/LO 4	Mali hukuka ilişkin temel kavram ve ilkeleri tanımlayabilir. Mali hukuka ilişkin mevzuata hakimdir. Can identify the basic concepts and principles of financial law.							
	ÖÇ/LO 5	Kamu giderleri ve kamu gelirlerinin tanımını, önemini, ve türlerini açıklayabilir. Can explain the definition, importance and types of public expenses and public revenues.							
	ÖÇ/LO 6	Bütçenin temel ilkelerini açıklayabilir. Can explain the basic principles of the budget.							
	ÖÇ/LO 7	Kamu ihale mevzuatının genel esaslarını açıklayabilir. Can explain the general principles of public procurement legislation.							
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)									
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7
	PC1	Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	x	x	x	x	x	x	x
	PO1	Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.							
	PC2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak							
	PO2	To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality							
	PC3	Mesleği için bilim ve teknolojideki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek				x			x
	PO3	To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.							
	PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak				x			x
	PO4	Effectively using information technology tools and techniques related to the profession							
	PC5	Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek							
PO5	To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.								
	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	x	x	x	x	x	x	x
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.							
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilmek							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/VO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork								
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak								
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness								
	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.	x	x	x	x	x	x	x	
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.								
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak								
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.								
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak	x	x	x	x	x	x	x	x
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.								
	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak			x					
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices.								
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek								
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files								
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak			x					
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices								
PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabileme becerisine sahip olmak			x		x				
PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.									
PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak									
PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system									
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)										
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7
	K/S 1	1	Hukuk, mali hukuk, vergi hukukunun tanımı, kapsamı ve vergi hukukunun tasnifi Law, financial law, definition and scope of tax law and classification of tax law	x			x	x		x
	K/S 2	2	Vergilendirmeye İlişkin Anayasal İlkeler Constitutional Principles Regarding Taxation		x		x		x	x
	K/S 3	3	Vergi Hukukunun Kapsamı ve Kaynakları Scope and Sources of Tax Law	x	x			x		
	K/S 4	4	Vergi Kanunlarının Yer, Anlam ve Zaman Bakımından Uygulanması Application of Tax Laws in Terms of Place, Meaning and Time			x				
	K/S 5	5	Vergilendirme Süreci Taxation Process	x		x				
	K/S 6	6	Verginin Tarafları ve Vergi Sorumluluğunun Türleri Tax Parties and Types of Tax Liability	x		x	x			
	K/S 7	7	Genel Tekrar General Review lesson	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 8	8	Vize midterm exam	-	-	-	-	-	-	-
	K/S 9	9	Özel ve Genel Mükellef Hakları private taxes and general taxes	x		x	x			
	K/S 10	10	Mükellefin Ödevleri, Vergi Kabahat, Suç ve Cezaları Taxpayer's Duties, Tax Misdemeanors, Crimes and Penalties	x		x	x			
	K/S 11	11	Vergi Borcunun Sona Ermesi End of Tax Debt	x		x	x	x		
	K/S 12	12	Vergi Hukukunda Yer Alan Güvenlik Müesseseleri Security Institutions Included in Tax Law	x		x	x	x		
	K/S 13	13	Türk Vergi Sisteminde Yer Alan Vergi Türleri Tax Types in the Turkish Tax System	x		x	x	x	x	
	K/S 14	14	Dönemin Gözden Geçirilmesi review of the course period	x	x	x	x	x	x	x
	K/S 15	15	Final Final exam	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telif Kuralı Make-Up Rule			
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.			*Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul			
	D2	Kısa Sınav(lar)								

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

ASSESSMENT METHODS, WEIGHT IN Course Grade, Implementation and Make-Up Rules		Quiz(es)			edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."				
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir.					
	TOPLAM / SUM 100%								
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE			ARALIK MARKS
	The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.			A+	-	C+			60-64
				A	95-100	C			55-59
				A-	85-94	C-			50-54
				B+	80-84	D+			45-49
				B	75-79	D			40-44
				B-	65-74	F			0-39
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama	Explanation			Saat	Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								
	1	Sınıf Dersi	Lecture	Görsel materyaller ile ders anlatım ve soru çözümü	Lectures and question solving with visual materials				28
	2	Etkileşimli Ders	Interactive Lecture						
	3	Problem Dersi	Recitation						
	4	Laboratuvar	Laboratory						
	5	Uygulama	Practical						
	6	Saha Çalışması	Field Work						
	Öğrencinin ayrırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student								
	7	Ara Sınav	Midterm Exam						10
	9	İş Planı	Business Plan						5
	10	Ders Tekrarı	Review	Ders öğretilenlerin tekrar ve sınava hazırlık	Review of what has been taught in class and preparation for the exam				22
	11	Final Sınavı	Final Exam						15
	12	Ofis Saati	Office Hours						10
	TOPLAM / TOTAL								90
IV. BÖLÜM IV. PART									
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name							
	E-posta mail	E-			Ofis	Office			
	Görüşme saatleri Office Hours								
Ders Materyalleri Materials	Zorunlu Mandatory	Vergi Hukuku Genel Hükümler; Prof. Dr. Murat BATI							
	Önerilen Recommended	Vergi Hukuku : Prof. Dr. Mualla Öncel, Prof. Dr. Nami Çağan, Prof. Dr. Ahmet Kumrulu, Prof. Dr. Cenker Göker Vergi Hukuku Genel Hükümler; Prof. Dr. Fevzi Rifat Örtaç, Prof. Dr. Hilmi Ünsal Türk Vergi Sistemi ve Vergi Hukuku; Prof. Dr. Ahmet Erol Vergi Kanunları; Ozkan Aykar Kısa /Kısa Vergi Hukuku; Prof. Dr. Nurettin Bilici							
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğü ihlâl şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hafızlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçınm ve başkalarının sizden çalışmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik dürüstlük ile ilgili yapılan büyük ihlaller ise ders için "F" notu (academic integrity: it is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception, violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of academic integrity will result in an "F" grade for the course. Cheating on an exam is considered a major violation. Tell your about your ideas and outline documents on your work from friends, teachers, or classmates is not considered cheating.							
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler derse alabilmektedir. Derse ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamanız sizin sorumluluğunuzdur. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.							
	Güvenlik Konuları Safety Issues								
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).							

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deg.No:0 Deg. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Office Services and Secretarial Department						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Court Office Services Program				Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	MBH 109						
Ders Adı Course Name	Klavye Kullanımı (I) Keyboard Usage I						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik ve Uygulama Theoretical and Practical				
Ders Seviyesi Level of Course	On Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece program öğrencileri alabilir. Only program students can take the course.						
Dersin Amacı Educational Objective	F ve Q klavye ile, on parmak yöntemi kullanılarak, klavyeye bakmadan, hızlı ve doğru yazı yazma tekniklerinin öğretilmesi Teaching fast and accurate typing techniques using the F and Q keyboard, using the ten-finger method, without looking at the keyboard						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin içeriği on parmakla, metotlu olarak bilgisayar klavyesini hızlı ve verimli kullanma teknikleri ile bu tekniklerde oturma şekli, kolların duruşu, ellerin duruşu, parmakların duruşu, ayakların duruşu ve harf tuşlarını doğru kullanma tekniklerinin öğretilmesini kapsamaktadır. The content of this course includes teaching the techniques of using the computer keyboard quickly and efficiently with ten fingers, as well as the sitting position, arm position, hand position, finger position, foot position and correct use of the letter keys.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	F veya Q klavye üzerindeki tuşların işlevlerini tanıır. Recognize the functions of the F or Q keys on the keyboard.					
	ÖÇ/LO 2	On parmak yöntemiyle yazı yazabilir. Can type on the computer using the ten-finger method.					
	ÖÇ/LO 3	Klavye tuşlarına bakmadan yazı yazabilir. Can type without looking at the keyboard keys.					
	ÖÇ/LO 4	F veya Q klavye ile başlangıç hızında (dakikada en az 20 kelime) yazı yazabilir. Can type at beginner speed (at least 20 words per minute) with F or Q keyboard.					
	ÖÇ/LO 5	F veya Q klavye ile hatasız yazı yazabilir. Can type without errors with F or Q keyboard.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAM OUTCOMES				
	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PO1	Ability to communicate effectively in Turkish and English using verbal, written and visual methods, write reports and make presentations.	x	x	x		
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	x	x	x	x	x
	PO2	Ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.					
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	x	x	x	x	
	PO3	Awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.					
	PC4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	x	x	x	x	x
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .		x	x	x	x
	PO5	Industry awareness and ability to prepare a business plan.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.		x	x	x	x
	PO6	Awareness of professional and ethical responsibility and acting in accordance with ethical principles.					
	PC7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			x	x	x
	PO7	Has the ability to effectively conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information (Critical Thinking);					
	PC8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);	x	x	x	x	x
	PO8	Can produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x	x	x	x	x
	PO9	Possesses leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	PC10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);	x	x	x	x	x
	PO10	He/she values ethical values and principles and acts accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					
	PC11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x	x	x	x
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; uses information effectively and shares it with others (Information Literacy)					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x
	PO12	Can use information and communication technologies effectively to obtain information and share their knowledge and experiences with others using technology and visual tools (Information and Communication Technology Literacy).					
	PC13	Sayısal bilimlerin temellerinin atılmasını sağlayan konu ve kavramları öğrenme, daha ileri seviyedeki problemlerin çözümü için gerekli altyapıyı oluşturabilme.	x	x	x	x	x
	PO13	Learning the topics and concepts that form the foundations of numerical sciences and being able to create the necessary infrastructure to solve more advanced problems.					
	PC14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak etkin bir şekilde iletişim kurabilme.	x	x	x	x	x
	PO14	Ability to communicate effectively by mastering written and verbal communication tools.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Alanı ile ilgili araç ve gereçlerin tanınması, kullanılabilmesi ve kullanılabilmesi ile uygulamada aktif rol üstlenilebilme.	x	x	x	x	x
	PO15	Being able to recognize, use and have others use the tools and equipment related to the field and taking an active role in the application.					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC16	Adalet sistemindeki bilişim ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak	x	x	x	x	x
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system					
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)							
PART III (Department Board Approval)							
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Klavye kullanımında sağlığın önemi (Oturuş, Ekran Yüksekliği, Kullanım süresi) The importance of health in keyboard use (Sitting, Screen Height, Usage time)	x				
	K/S 2	2	F klavye diziliminde harflerin kullanım oranları ve yüzdelikleri Usage rates and percentages of letters in the F keyboard layout	x	x		x	
	K/S 3	3	Q klavye diziliminde harflerin kullanım oranları ve yüzdelikleri Usage rates and percentages of letters in the Q keyboard layout	x	x		x	
	K/S 4	4	F Klavye için A, K, M - Q Klavye için F,J,K harfleri Letters A, K, M for F Keyboard - F, J, K for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 5	5	F Klavye için E, L, İ - Q Klavye için D,S,L harfleri Letters E, L, I for F Keyboard - D, S, L for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 6	6	F Klavye için Y, U, T - Q Klavye için Ş,A,H harfleri Letters Y, U, T for F Keyboard - Ş, A, H for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 7	7	F Klavye için Ü, Ş, İ - Q Klavye için G,İ,R harfleri Letters Ü, Ş, I for F Keyboard - G, İ, R for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 8	8	Vize midterm exam					
	K/S 9	9	F Klavye için R, S, C - Q Klavye için U,M,V harfleri Letters R, S, C for F Keyboard - U, M, V for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 10	10	F Klavye için Z, O, D - Q Klavye için N,T,Y harfleri Letters Z, O, D for F Keyboard - N, T, Y for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 11	11	F Klavye için N, Ğ, Ç - Q Klavye için İ,E,B harfleri Letters Z, O, D for F Keyboard - N, T, Y for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 12	12	F Klavye için G, H, V - Q Klavye için W,O,C harfleri Letters G, H, V for F Keyboard - W, O, C for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 13	13	F Klavye için B, F, P - Q Klavye için Ö,Q, P harfleri Letters B, F, P for F Keyboard - Ö, Q, P for Q Keyboard	x	x	x	x	x
	K/S 14	14	F Klavye için J,Ö - Q Klavye için Z,X harfleri ve genel tekrar Letters J,Ö for F Keyboard - Z,X for Q Keyboard and general repetition	x	x	x	x	x
	K/S 15	15	Final final exam	x	x	x	x	x
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Type	Weight	Implementation Rule			Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam			"Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır."	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-				
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No means of communication are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified at an appropriate time before the exam, depending on the nature of the relevant exam				
	TOPLAM / SUM				100%			
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödev, ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through homework, midterms and final exams.							
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
					A+	-	C+	60-64
					A	95-100	C	55-59
					A-	85-94	C-	50-54
					B+	80-84	D+	45-49
					B	75-79	D	40-44
					B-	65-74	F	0-39
	No	Type	Method	Explanation		Hours		
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor								

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü Teaching Methods, Student Work Load	1	Sınav Exam	Ara Sınav %40 -Yarıyıl Sonu Sınavı %60 Sınavlar uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Midterm Exam 40% - Final Exam 60% Exams are given in the form of practical exams.	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam		40
	9	İş Planı Business Plan		
	10	Sınıf/Lab./Saha Çalışması Class/Lab/Fieldwork	Derse öğretilenlerin uygulanması Application of what was taught in the course	10
	11	Final Sınavı Final Exam		50
	12	Ofis Saati Office Hours		
TOPLAM / TOTAL				100
IV. BÖLÜM IV. PART				
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name Öğr.Gör.Dr. Turgut Fatih KASALAK		
	E-posta mail	E- fatih.kasalak@antalya.edu.tr		Ofis Office AG-64
	Görüşme saatleri Office Hours			
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Klavye Kullanımı I		
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğüñ ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağıñ tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığıñ kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Hatırlanması gereken basit kural: Başkalarının emeklerini ve fikirlerini onlara kredi vermeden çalmaktan kaçının ve başkalarının sizden çalmasına izin vermeyin. Bu tür davranışlar uygun olmayan, profesyonel olmayan ve ahlak dışı davranışlardır. Akademik dürüstlük ile ilgili küçük ihlaller, ödevleriniz için "F" notu ile sonuçlanır; akademik integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting." allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work." Simple rule to remember: Avoid stealing other people's work and ideas without giving them credit, and don't let others steal from you. Such behavior is inappropriate, unprofessional and unethical. Minor violations of academic integrity will result in an "F" grade for your assignments; Major violations of		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlantılı bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktılar, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilgi ve belgelerin teminini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Disabled students who are academically qualified can take the course. If you need an accommodation or modification related to your disability in the course, you should contact the course instructor. It is your responsibility to ensure that the course instructor provides appropriate information and documentation to obtain additional supports such as oversized printouts, additional testing time, and doctor's appointments.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Öğrenciler, herhangi bir değişiklik yapılmadan önce e-postayla, çevrimiçi platformlardaki duyurularla ve önceki derslerde (öğretim elemanının konferansa katılımı, spesifik konular için ek materyal gibi) ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bilgilendirilir Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Meslek Yüksekokulu Vocational School						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Department of Office Services and Secretarial						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to			Seçmeli Optional				
Ders Kodu Course Code	MBH227						
Ders Adı Course Name	Bireysel İş Hukuku Bilgisi Individual Labor Law						
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	3				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 3						
AKTS Kredisi ECTS Credit	3 3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction							
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin amacı öğrencilere Bireysel İş Hukuku hakkında genel bilgilerin aktarılmasıdır. The purpose of this course is to provide students with general information about Individual Labor Law.						
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin kapsamında bireysel iş hukukuna ilişkin konular genel hatları ile incelenmektedir. Bu ders genel olarak: iş hukukuna hakim olan ilkeler, iş hukukunun kaynakları, iş hukukunda yer alan yaptırımlar, iş hukukunda cezai şart, iş hukukunun temel kavramları, iş hukukunun kapsamı, iş sözleşmesinin kavramı ve türleri, iş sözleşmesinin meydana gelmesi, iş sözleşmesinin hükümleri, iş sözleşmesinin askıya alınması, iş sözleşmesinin sona ermesi genel olarak, feshi dışı sona erme nedenleri, iş sözleşmesinin süreli feshi bildirimiyle sona ermesi, iş sözleşmesinin feshine ilişkin özel durumlar, haklı nedenle iş sözleşmesinin sona ermesi, feshi hakkının sınırlanması, iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçları, çalışma süreleri, fazla saatlerle çalışmalar, dinlenme ve tatil hakkı konularını kapsamaktadır. This course examines the topics related to individual labor law in general. This course generally covers: the principles that dominate labor law, the sources of labor law, the sanctions in labor law, the penal clause in labor law, the basic concepts of labor law, the scope of labor law, the concept and types of employment contracts, the provisions of employment contracts, the suspension of employment contracts, the termination of employment contracts in general, the reasons for termination other than abolition, the termination of employment contracts with a timely termination notice, special cases regarding the termination of employment contracts, the termination of employment contracts for just cause, the limitation of the right to termination, the legal consequences of the termination of employment contracts, working hours, working with overtime, the right to rest and vacation.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1 Bireysel iş hukukunun kapsamını ve bireysel iş hukukuna hakim olan temel ilkeleri kavramak To understand the scope of individual labor law and the basic principles that govern individual labor law ÖÇ/LO 2 İşçi, işveren, alt işveren, işveren temsilcisi iş yeri gibi temel kavramları tanımak To get to know the basic concepts such as worker, employer, subcontractor, employer representative and workplace ÖÇ/LO 3 İş sözleşmesi kavramı ve türlerini tanımak To know the concept and types of employment contracts ÖÇ/LO 4 İş sözleşmesinin meydana gelmesini ve hükümlerini tanımak ve kavramak To recognize and understand the formation of the employment contract and its provisions ÖÇ/LO 5 İş sözleşmesinin sona ermesini ve sonuçlarını kavramak To understand the termination of the employment contract and its consequences ÖÇ/LO 6 Çalışma süreleri, dinlenme ve tatil hakkına ilişkin genel bilgiye sahip olmak To have general information about working hours, rest and vacation rights						
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
Temel Çıktılar (Üniversite Geninde) Basic Outcomes (University-wide)	PC1 Mesleki uygulamalarda temel bilgiye sahip olma, bilgiyi analiz etme, veri değerlendirebilme ve güncel gelişmeleri bilmek	X	X	X	X	X	X
	PO1 Having basic knowledge in professional practices, being able to analyze information, evaluate data and know current developments.						
	PC2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite alanında bilgi sahibi olmak						
	PO2 To know in the field of occupational health and safety, environmental awareness, and quality						
	PC3 Mesleği için bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri izleme, etkin şekilde kullanma ve kendini sürekli yenilemek						
	PO3 To follow current developments in science and technology for the sake of the profession, to use them effectively, and to constantly renew oneself.						
	PC4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojisi araçlarını ve tekniklerini etkin kullanmak						
	PO4 Effectively using information technology tools and techniques related to the profession						
	PC5 Mesleki konu ve sorunları analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirip, özgün, uygulanabilir çözüm önerileri geliştirebilmek	X	X	X	X	X	X
	PO5 To evaluate professional issues and problems from an analytical and critical perspective and develop original and applicable solution suggestions.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC6	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.		X	X	X	X	X	X
	PO6	Ability to communicate effectively using verbal, written, and visual methods, write reports, and make presentations.							
	PC7	Mesleği ile ilgili karmaşık sorunları takım çalışması halinde çözebilme		X	X	X	X	X	X
	PO7	Ability to solve complex problems related to the profession through teamwork							
	PC8	Sektör bilgisi,yaşam boyu öğrenme ve kariyer planlaması farkındalığına sahip olmak		X	X	X	X	X	X
	PO8	Having sector knowledge, lifelong learning, and career planning awareness							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC9	Mesleki uygulamalarda bilimsel, ahlaki ve etik sorumluluk ilkelerine uygun davranmak.		X	X	X	X	X	X
	PO9	To act by scientific, moral, and ethical responsibility principles in professional practices.							
	PC10	Temel düzeyde bir yabancı dil kullanıp, mesleği ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak							
	PO10	To be able to use a foreign language, follow current information about the profession and have the ability to communicate with colleagues.							
	PC11	Temel hukuk kavramlarına ve Türk hukuk mevzuatına ilişkin genel bilgi hakim olmak		X	X	X	X	X	X
	PO11	To have general knowledge of basic legal concepts and Turkish legal legislation.							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC12	Mahkemeler, savcılıklar ve icra daireleri için gerekli resmi yazışmaları yapabilmek ve belgeleri hazırlamak		X	X	X	X	X	X
	PO12	To be able to carry out the necessary official correspondence and prepare documents for courts, prosecutor's offices and enforcement offices							
	PC13	Mahkeme ve takip dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapabilmek							
	PO13	Organizing and archiving court and follow-up files							
	PC14	Mahkemelerde, savcılıklarda ve icra dairelerinde hakimler, savcılar, icra müdürleri, vatandaşlar ve diğer ilgililerle etkili iletişim kurmak		X	X	X	X	X	X
	PO14	Communicating effectively with judges, prosecutors, enforcement officers, citizens and other stakeholders in courts, prosecutor's offices and enforcement offices							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki hukuk alanı ile ilgili süreçleri izleme ve gerekli uygulamaları yapabilmek becerisine sahip olmak		X	X	X	X	X	X
	PO15	To have the ability to monitor the processes related to the field of law in public and private sector institutions and organizations and to make the necessary applications.							
	PC16	Adalet sistemindeki bilginin ve iletişim teknolojisi hususunda gerekli bilgiye sahip olmak							
	PO16	Having the necessary knowledge about information and communication technology in the justice system							
III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)									
PART III (Department Board Approval)									
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	K/S 1	1	İş Hukukuna Hakim Olan İlkeler, İş Hukukunun Kaynakları The principles that dominate labor law, the sources of labor law	X					
	K/S 2	2	İş Hukukunda Yer Alan Yaptırımlar, İş Hukukunda Cezai Şart, İş Hukukunun Temel Kavramları The sanctions in labor law, the penal clause in labor law, the basic concepts of labor law		X				
	K/S 3	3	İş Hukukunun Temel Kavramları, İş Hukukunun Kapsamı The basic concepts of labor law, the scope of labor law	X	X				
	K/S 4	4	İş Sözleşmesinin Kavramı ve Türleri The concept and types of employment contracts			X			
	K/S 5	5	İş Sözleşmesinin Kavramı ve Türleri, İş Sözleşmesinin Meydana Gelmesi, İş Sözleşmesinin Hükümleri The concept and types of employment contracts, the formation of employment contracts, the provisions of employment contracts			X	X		
	K/S 6	6	İş Sözleşmesinin Hükümleri The provisions of employment contracts					X	
İş Sözleşmesinin Hükümleri, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları									

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

	K/S 7	7	The provisions of employment contracts, termination of employment contract and its consequences					X	X		
	K/S 8	8	Vize (Ara sınav) Midterm (Midterm Exam)		X	X	X	X	X		
	K/S 9	9	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları Termination of employment contract and its consequences						X		
	K/S 10	10	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları						X		
	K/S 11	11	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları Termination of employment contract and its consequences						X		
	K/S 12	12	Çalışma Süreleri, Dinlenme ve Tatil Hakkı Working hours, the right to rest and vacation							X	
	K/S 13	13	Çalışma Süreleri, Dinlenme ve Tatil Hakkı Working hours, the right to rest and vacation							X	
	K/S 14	14	Çalışma Süreleri, Dinlenme ve Tatil Hakkı Working hours, the right to rest and vacation							X	
	K/S 15	15	Genel Tekrar General review		X	X	X	X	X	X	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırklıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Type	Ağırlık	Weight	Uygulama Kuralı		Implementation Rule	Telif Kuralı		Make-Up Rule
	D1		Ara Sınav Midterm Exam		40%			Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.	Mazeret dilekçeleri ve ekleri Birim Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Talepleri kabul edilen öğrencilerin sınavları, Mazeret Sınav Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Excuse petitions and their attachments are evaluated and decided by the Unit Administrative Board within the framework of the Excuse Examination Directive and other relevant legislation. The exams of the students whose requests are accepted are held within the framework of the Excuse Examination Directive and the relevant legislation.		
	D2		Kısa Sınav(lar) Quiz(es)					- -			
	D3		Final Sınavı Final Exam		60%			Sınavlar esnasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. İlgili mevzuatın kullanımına izin verilmesi ilgili sınavın niteliğine göre sınavdan uygun bir süre önce bildirilir. No communication tools are allowed during the exams. Permission to use the relevant legislation is notified an appropriate period of time before the exam according to the nature of the relevant exam.			
	TOPLAM / SUM					100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrenim çıktılarını ara sınav ve final sınavları ile göstereceklerdir. Students will demonstrate their learning outcomes through class work, midterm and final exams.										
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	ers izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu The basis of the letter grade determination method is stated in the course syllabus and explained in the introductory course, and is compatible with the grading criteria previously announced by the department on its website.					HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE		ARALIK MARKS	
						A+	-	C+		60-64	
						A	95-100	C		55-59	
						A-	85-94	C-		50-54	
						B+	80-84	D+		45-49	
						B	75-79	D		40-44	
						B-	65-74	F		0-39	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür	Method	Açıklama		Explanation				Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınıf Dersi Lecture	Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. It will be done by writing on the blackboard. Sample questions and answers will be provided to reinforce learning through class quizzes.						42		
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture									
	3	Problem Dersi Recitation									
	4	Laboratuvar Laboratory									
	5	Uygulama Practical									
	6	Saha Çalışması Field Work									
	Öğrencinin ayrılması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student										
	7	Ara Sınav Midterm Exam							10		
	9	İş Planı Business Plan							3		
	10	Ders Tekrarı Review	Derse öğretilenlerin tekrar ve sınavaya hazırlık Review of what has been taught and preparation for the exam						15		
	11	Final Sınavı Final Exam							15		
	12	Ofis Saati Office Hours							5		
	TOPLAM / TOTAL								90		
IV. BÖLÜM IV. PART											
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Surname	Name									
	E-posta mail	E-					Ofis Office				
	Görüşme saatleri Office Hours										

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>

Ders Materyalleri Materials	Course	Zorunlu Mandatory	1- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku/ M. Fatih Uşan ve Canan Erdoğan 2- 4857 sayılı İş Kanunu
		Önerilen Recommended	1- İş Hukuku/Haluk Hacı Sümer 2- Bireysel İş Hukuku Ders Kitabı/Ercan Akyiğit 3- Şemalarla Bireysel İş Hukuku/İştar Urhanoglu ve Tuğba Hilil Köken 4- Bireysel İş Hukuku/Sami Narter 5- İş Hukuku/Sarper Sözek
Diğer	Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlük: "Sahtekârlık ve aldatmacadan arındırılmış bilimsel faaliyetler yapmak bu kurumun eğitim amacıdır. Akademik dürüstlüğüñ ihlali şu konuları ve daha fazlasını içermektedir: Kopya, intihal (başkasının fikrini, yazılı veya sözlü olarak, orijinal kaynağın tam dokümantasyonu olmadan almak), sahte bilgi veya alıntı yapma, başkaları tarafından sahtekârlığın kolaylaştırılmasına müsaade etmek, sınavların izinsiz olarak ele geçirilmesi, başka bir kişinin çalışmasını veya daha önce kullanılmış bir çalışmayı öğretim elemanının haberi olmadan kullanmak veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını gizlice kopyalamak". Academic integrity: "It is the educational purpose of this institution to conduct scholarly activities free from fraud and deception. Violations of academic integrity include the following and more: Cheating, plagiarism (taking someone else's idea, written or oral, without full documentation of the original source), false information, or quoting," allowing the facilitation of fraud by others, taking exams without permission, using another person's work or previously used work without the instructor's knowledge, or secretly copying other students' academic work."
		Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Akademik olarak yeterli bulunan engelli öğrenciler dersi alabilmektedir. Dersle ilgili olarak engellilik durumunuz ile bağlamını bir düzenleme veya modifikasyon ihtiyacınız varsa, dersin öğretim elemanına başvurmalısınız. Büyük boy çıktıları, ek test süresi, doktor randevuları gibi ek destekler almak için dersin öğretim elemanının uygun bilei ve becelelerin dersi için ek materyal gibi ve diğer hafifletici durumlarda (sağlık sorunları gibi) bildirilir. Students are notified before any changes are made by email, through announcements on online platforms, and in previous lectures (such as instructor attendance at a conference, additional material for specific topics) and other extenuating circumstances (such as health issues).
		Güvenlik Konuları Safety Issues	
		Esneklik Flexibility	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BF1E5ED

Doğrulama Adresi: <https://ubs.antalya.edu.tr/BelgeDogrulama>