



**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TÜRKÇE HAZIRLIK SINIFI
DERS İZLENESİ**

Ders	A1 Seviyesi
Kredi	Yok
Öğretim görevlisi	A1 Seviyesi Öğretim Görevlileri
Seviye koordinatörü	Sevim KILIÇ (sevim.kilic@antalya.edu.tr) – Ofis 716
Dönem	2025/26 Sonbahar – 1.modül
On koşul	Seviye belirleme sınavı sonuçları Seviye belirleme sınavına girmeyen öğrenciler otomatik olarak A1 seviyesine yerleştirilecektir.
Eş koşul	Yok
Ders Saatleri & Sınıf	09:00-15:00 / 09:30-15:30 – Güllük Yerleşkesi 22 saat

İLETİŞİM

İlgili seviye öğretim görevlilerinin e-posta adresleri ve ofis numaraları dönemin ilk gününde ana ders öğretim görevlileri tarafından öğrencilere iletilir. Microsoft Teams sınıfları da yine ana ders öğretim görevlileri tarafından oluşturulur.

Diğer bilgiler	Duyurular sınıfta, e-posta yoluyla ya da Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır. Öğrenciler duyuruları takip etmekle sorumludur.
-----------------------	---

DERS BİLGİLERİ

Ders Tanımı	8 haftalık bu ders, Türkiye’de üniversite eğitimi görmek amacıyla Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenecek başlangıç seviyesindeki yabancı üniversite öğrencilerinin, okuma, dinleme/izleme, konuşma ve yazma becerilerini geliştirmesine ve günlük iletişimde daha özgüvenli bir hale gelmesine yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Modülün sonunda öğrenciler, dinleme/izleme ve okuma yoluyla tanıdık konularda çok yavaş ve anlaşılır yapılan konuşmaların yanı sıra kısa ve kişisel iletileri, gündelik yazılı materyalleri ve basit bilgilendirici metinleri anlama becerilerini geliştirir. Konuşmalarında kendisine/bir başkasına ait temel bilgileri basit kalıp ve cümleler kullanarak betimler, tanıdık konularda kısa diyaloglar kurar ve geçmiş deneyimleri ile mevcut rutinlerini aktarır. Kişisel formlar ve iletiler aracılığıyla yazılı etkileşimde bulunur ve aşına olduğu konularda kısa, basit betimleyici metinler yazar. Modül süresince gerekli kelime bilgisi ile dilbilgisini öğrenen ve düzenli geri bildirim alan öğrencilerin edindikleri dinleme/izleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini bütüncül bir şekilde kullanarak akademik ve özel amaçlı Türkçe dil yeterliklerini geliştirmesi hedeflenir. A1 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler A2 seviyesine geçer.
	Okuma: Modül sonunda öğrenciler, • Tanıdık sözcük ve öbekleri seçerek çok kısa ve basit metinleri anlar. • Kısa kişisel iletilerde (e-posta, sosyal medya mesajı) yer alan davet, gün-saat-yer ve aktiviteler gibi temel bilgileri ayırt eder. • Gündelik, basit yazılı materyallerdeki (afiş, reklam, bilet, broşür, duyuru) fiyat, tarih, saat, konum gibi ayrıntıları seçer.



Öğrenme Çıktıları	• Basit bilgilendirici metinlerde görsel destekten yararlanarak ana fikri ve önemli bilgileri ayırt eder. Dinleme/İzleme: Modül sonunda öğrenciler, • Kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık kelimeleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve anlaşılır konuşulduğunda anlar. • Aile, okul, hobiler, etraftakiler, rutinler gibi günlük konularda çok yavaş ve net yapılan konuşmaları ve diyalogları takip eder. • Uzun duraklamalarla yapılan çok yavaş duyurular ile rakam, fiyat, süre, konum ve tavsiye/uyarı içeren basit yönlendirmeleri seçer. • Tanıdık konularda, çok yavaş ve anlaşılır olan kısa ses ve video kayıtlarının konusunu belirler ve belirli bilgileri ayırt eder. Konuşma: Modül sonunda öğrenciler, • Karşısındaki kişinin söylediklerini yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olması şartıyla basit yoldan iletişim kurar. • Kendisi, ailesi, arkadaşları, yaşadığı yer ve hobileri gibi temel bilgileri basit kalıp ve cümleler kullanarak betimler. • Temel ihtiyaçlarıyla ilgili ya da tanıdık konularda basit sorular sorar ve bu tür sorulara cevap verir. • Geçmiş deneyimlerini ve mevcut rutinlerini tarih-zaman ifadeleriyle aktarır. • İzin ve rica içerikli diyaloglar kurar; teşekkür, temenni, özür gibi kalıp ifadeleri duruma uygun kullanır. Yazma: Modül sonunda öğrenciler, • Kişisel bilgi içeren basit formları (başvuru formu, rezervasyon formu vs) doldurur. • Kısa ve basit cümlelerle e-posta, mektup vb metinleri yazar. • Kendisi, duygu durumları, istekleri, akrabaları ve odanın görünüşü ile geçmiş olayları ve bayramları basit cümlelerle, oluş sırasına göre ve tarih-zaman ifadeleriyle betimler.
--------------------------	--



D-AOBM Tanımlayıcıları

Okuma:

Genel okuduğunu kavrama

- Aşına olduğu isimleri, kelimeleri ve temel öbekleri seçerek ve gerektiğinde yeniden okuyarak her seferde tek bir öbek olmak üzere çok kısa ve basit metinleri anlayabilir.

Yazışmaları okuma

- Kartpostallardaki kısa, basit mesajları anlayabilir.
- Sosyal medya veya e-posta yoluyla gönderilen kısa, basit mesajları (ör. ne yapılacağını, ne zaman ve nerede buluşulacağını öneren) anlayabilir.

Fikir sahibi olmak için okuma

- Reklamlar, özel etkinlik programları, bildiri ve broşürlerdeki basit, önemli bilgileri (ör. önerilenleri, fiyatları, etkinlik tarihi ve yerini, hareket saatlerini) bulabilir ve anlayabilir.

Bilgi ve sav için okuma

- Çok basit bir dilde yazılmış ve çizim ve resimlerle desteklenmiş, kişisel ilgi alanına giren konular (ör. spor, müzik, seyahat hakkındaki sıcak gelişmeler veya hikâyeler) hakkındaki kısa metinleri anlayabilir.

Dinleme/İzleme:

a. Sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama

- Konuşmanın yavaş ve anlaşılır biçimde yapılması koşuluyla günlük hayatta karşılaşılan aşına olduğu konularla ilgili somut bilgileri (ör. yerler ve zamanlar) tanıyabilir.

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

- Konuşmanın yavaş ve açık bir şekilde yapılması koşuluyla insanların aile, okul, hobiler ve etraftakiler hakkında konuşurken kullandığı bazı ifadeleri anlayabilir.
- Çok yavaş ve açık bir şekilde konuşması koşuluyla basit bir karşılıklı konuşmadaki (ör. bir dükkânda müşteri ve satıcı arasında geçen) kelimeleri/işaretleri ve cümleleri anlayabilir.

Duyuru ve yönergeleri anlama

- Kendisine dikkatle ve yavaşça verilen yönergeleri anlayabilir ve kısa, basit yönlendirmeleri takip edebilir.
- Birisi bir şeyin nerede olduğunu kendisine yavaş ve açık bir şekilde söylediğinde nesnenin yakın çevresinde olması koşuluyla anlayabilir.

İşitsel (veya işaret dilinde) medya içeriğini ve kayıtları anlama

- Çok yavaş ve açık bir şekilde konuşulması koşuluyla, aşına olduğu günlük konularla ilgili kısa kayıtlardaki somut bilgiyi (ör. yerler ve zamanlar) anlayabilir.

b. İşitsel-görsel kavrama



Tv, film ve video izleme

- Görsel ve önceki bilgilere dayanarak bir video belgesinin konusunu belirleyebilir.

Konuşma:

a. Sözlü üretim

Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme

- Kendisini, ne yaptığını ve nerede yaşadığını anlatabilir.
- Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla günlük yaşamlarını basit yönleriyle basit kelimeler/işaretler kullanarak bir dizi basit cümleyle ve temel öbeklerle anlatabilir.

Kesintisiz monolog: bilgi verme

- Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla bir nesneyi adlandırabilir, şeklini ve rengini başkalarına gösterirken temel kelimeler/işaretler, öbekler, deyimler ve kalıplaşmış ifadeler kullanarak gösterebilir.

İzleyiciye hitap etme

- Çok kısa hazırlanmış bir metni, provası yapılmış bir ifadeyi iletmek için kullanabilir. (ör. birini resmen tanıştırmak, kadeh kaldırmak için).

b. Sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim

- Basit bir şekilde etkileşime girebilir ancak iletişim tamamen yavaş bir hızda konuşmayı tekrarlamaya, yeniden ifade etmeye ve onarmaya bağlıdır. Basit sorular sorup yanıtlayabilir, öncelikli ihtiyaç duyulan alanlarda veya çok aşına olduğu konularda basit açıklamalarla konuşma başlatabilir ve yanıt verebilir.

Karşılıklı konuşma

- Giriş yapabilir ve temel selamlama ve vedalaşma ifadelerini kullanabilir.
- İnsanların nasıl olduğunu sorabilir ve haberlere tepki verebilir.

Mal ve hizmet alımı

- İnsanlardan bir şeyler isteyebilir ve onlara bir şeyler verebilir.
- Basit ifadeler kullanarak yiyecek ve içecek isteyebilir.
- Sayıları, miktarları, maliyeti ve zamanı anlayabilir.

Bilgi alışverişi

- "Gelecek hafta", "Geçen Cuma"; "Kasım'da"; "Saat 3'te" gibi sözcükselleşmiş öbekler kullanarak zaman belirtebilir.

Yazma:

a. Yazılı üretim

Genel yazılı üretim



	- Basit sözcükleri/işaretleri ve temel ifadeleri kullanarak kişisel ilgisi olan meseleler (ör. hoşlandığı ve hoşlanmadığı şeyler, aile, evcil hayvanlar) hakkında bilgi verebilir. - Basit, birbirinden kopuk öbekler ve cümleler üretebilir. Yaratıcı yazma - Kendisi ve hayalî kişiler, nerede yaşadıkları ve ne yaptıkları hakkında basit öbekler ve cümleler kurabilir. - Bir odanın neye benzediğini çok basit bir dille anlatabilir. - Belirli günlük nesneleri tanımlamak için basit kelimeler/işaretler ve öbekler kullanabilir (ör. büyük veya küçük bir arabanın rengi). b. Yazılı Etkileşim Yazışma - Kısa, basit bir kartpostal oluşturabilir. - Arkadaşlarına bir miktar bilgi vermek veya bir soru sormak için kısa, çok basit bir mesaj (ör. SMS mesajı) oluşturabilir. Notlar, mesajlar ve formlar - Bir form üzerinde (ör. otel kayıt formunda), numaraları ve tarihleri, kendi adını, uyruğunu, adresini, yaşını, doğum tarihini veya ülkeye varış tarihini vb. doldurabilir. - Örneğin nereye gittiği veya ne zaman döneceği hakkında bilgi veren basit bir mesaj bırakabilir (ör. “Alışveriş: 17:00’de dönüş”).
Gerekli Ders Kitapları ve Materyaller	Öğrencilerin, beceri temelli ders kitaplarını (ders kitabı & çalışma kitabı) ve akademik ekip tarafından hazırlanan ek materyalleri kullanmaları beklenmektedir. Bu ek materyaller düzenli olarak Microsoft Teams üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. Tüm kaynaklar, sınıf içi etkinliklere tam katılım, beceri geliştirme ve ödevlerin tamamlanması için gereklidir. Öğrenciler, güncellemeler ve ek materyallere erişim sağlamak için Microsoft Teams’i düzenli olarak kontrol etmekle sorumludur.
DERS POLİTİKALARI	
Derse Devam Zorunluluğu	A1 seviyesini başarıyla tamamlayabilmek için öğrencilerin, derslerin en az %80’ine katılması ve sınavlardan en az %70 başarı sağlaması gerekmektedir. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak %80 devam şartını sağlayamayan öğrenciler, seviye sonunda yapılan final sınavına giremez ve aynı modülü/seviyeyi tekrar etmek zorundadır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler isterse modülün sonuna kadar derslere devam edebilir, ancak final sınavına katılma hakları yoktur. Derse geç kalan öğrenciler, gecikme süresine bakılmaksızın devamsız olarak kaydedilir. Öğrenciler, devamsızlık bilgilerini her gün UBS sistemi üzerinden kontrol edebilir.
İletişim Kanalları ve Yöntemleri	Dersle ilgili duyurular, ek materyaller ve hatırlatmalar öncelikle ders saatlerinde sınıf ortamında yapılacaktır. Bunun yanı sıra, öğretim görevlileriyle iletişim kurmak için aşağıdaki kanallar kullanılabilir: - Microsoft Teams / e-posta üzerinden öğretim görevlilerine ulaşılabilir. - Gerekli durumlarda bireysel görüşme talepleri yine bu platformlar üzerinden iletilir.



	• Öğrenciler, haftada iki kez, modülün başında duyurulacak ofis saatlerinde öğretim görevlilerine sorularını yöneltebilir. • Dersle ilgili önemli güncellemeler (örneğin sınav tarihleri, materyal paylaşımı vb.) Microsoft Teams üzerinden duyurulacaktır ya da sınıf panolarına asılacaktır. Öğrencilerin, kendilerine iletilen mesajları düzenli olarak kontrol etmeleri beklenmektedir.
Dijital Araçların Kullanımı	Bu derste öğrenme sürecini desteklemek amacıyla çeşitli dijital araçlar kullanılacaktır. • Microsoft Teams, duyuruların paylaşımı, ek materyallere erişim ve öğretim görevlileriyle iletişim için ana platformdur. Ders materyallerine zamanında ulaşabilmeleri ve etkin katılım sağlayabilmeleri için öğrencilerden bu platformu düzenli olarak kontrol etmeleri beklenmektedir. • Ders sırasında veya ödevlerde, görsel ve işitsel içeriklere dayalı dijital materyaller (videolar, ses kayıtları, sunumlar vb.) kullanılabilir. • Öğrencilerden zaman zaman dijital ortamlarda (ör. Word, PowerPoint, PDF) kısa yazılı çalışmalar veya sunumlar hazırlamaları istenebilir. • Ayrıca, dil öğrenimini destekleyen çevrim içi uygulamalara ve web tabanlı alıştırmalara yönlendirmeler yapılacaktır.
Sözlü ve Yazılı İletişim Etiği	Bu ders kapsamında öğrencilerin hem sınıf içi hem de çevrim içi ortamlarda Türkçe iletişim kurarken temel iletişim kurallarına uymaları beklenir. • Öğrenciler, arkadaşlarına ve öğretim görevlilerine karşı saygılı, nazik ve uygun bir dil kullanmalıdır. • Fikir alışverişi sırasında farklı görüşlere saygı duyulmalı, söz kesilmemeli ve kaba ifadelerden kaçınılmalıdır. • Nefret söylemi, ırkçı ifadeler ve ayrımcılığa yönelik eylemlere izin verilmez ve Antalya Bilim Üniversitesi kurallarına göre disiplin işlemi başlatılır. • Yazılı ödevlerde ve dijital mesajlaşmalarda (örneğin e-posta, Microsoft Teams mesajları) dil bilgisi kurallarına dikkat edilmeli, resmi ve anlaşılır bir üslup tercih edilmelidir. Bu çerçevede, ders süresince olumlu bir iletişim ortamı oluşturmak ve sürdürmek tüm öğrencilerin ortak sorumluluğudur.
Sınıf İçi Sorumluluk Bilinci	• Öğrencilerin davranışları, ders etkinliklerine engel olmamalı veya dersi aksatmamalıdır. Bu nedenle, öğrencilerin derse zamanında gelmeleri ve ders süresince sınıfta kalmaları beklenir. Derse geç gelmek veya dersten erken çıkmak saygısızlık olarak kabul edilir, dikkat dağıtır ve devamsızlığa neden olur. • Öğrencilerin, belirtilen tarihlerde sınıf içi tüm ödev, görev, proje ve sunumlara katılmaları ve bunları profesyonel bir şekilde tamamlamaları beklenir.
Gizlilik ve Telif Hakkı	Bu ders kapsamında öğrencilerin ders materyallerine ve arkadaşlarının paylaşımlarına saygı göstermesi beklenir. • Öğrenciler, öğretim görevlileri tarafından sağlanan ders notlarını, videoları ve alıştırmaları izinsiz olarak çoğaltmamalı, paylaşmamalı veya sosyal medyada yayımlamamalıdır. • Başkalarına ait yazılı veya görsel içerikler (metin, resim, ses dosyası vb.) kaynak göstermeden kullanılmamalıdır.



- Sınıf içinde yapılan konuşmalar ve paylaşımlar, kişisel gizliliğe saygı çerçevesinde dışarıyla paylaşılmamalıdır.
- Öğrenciler, kendi hazırlamadıkları ödevleri teslim etmemeli ve başkalarının fikirlerini izin almadan kullanmamalıdır.

Bu kurallara uymak, akademik dürüstlük ve saygılı bir öğrenme ortamı oluşturmak açısından önemlidir.

ENGELLİ ÖĞRENCİLER

Destek ve Uyum Süreçleri

Üniversitemiz, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını desteklemektedir. Fiziksel, görsel, işitsel, kronik hastalık, öğrenme güçlüğü, dikkat eksikliği, psikolojik durumlar veya diğer engellilik durumları nedeniyle destek ihtiyacı duyan öğrencilerin, dersle ilgili düzenlemelerden yararlanabilmeleri için akademik dönem başlamadan önce yapılan oryantasyon haftasında Psikolojik Danışmanlık Birimi'ne başvurmaları gerekmektedir. Gerekli belgelerin iletilmesi ve değerlendirme sürecinin ardından öğretim görevlisi, öğrencinin ihtiyaçlarına uygun şekilde ders içeriklerini, sınav koşullarını veya materyalleri uyarlayabilir. Öğrencilerin gizliliği esas alınarak tüm düzenlemeler hassasiyetle yürütülür.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK

Akademik Dürüstlük ve İntihal

İntihal, fikir hırsızlığıdır ve üniversite tarafından hiçbir şekilde kabul edilmez. İntihal, başkasına ait fikirlerin, görüşlerin, bulguların ya da çalışmaların; bir ders kapsamında sunulan ödev, proje, rapor veya benzeri bir belgede, kaynağı doğru şekilde belirtmeden kullanılmasıdır. Akademik dürüstlüğü aykırı davranışlar yalnızca kopya çekmek ve intihalle sınırlı değildir. Bunlara ek olarak; bilgi veya kaynak uydurmak, başkalarının kopya çekmesine yardımcı olmak, sınavlara izinsiz şekilde erişmek, başkasına ait çalışmayı ya da daha önce sunulmuş bir çalışmayı öğretim elemanına bilgi vermeden teslim etmek ya da başka bir öğrencinin akademik çalışmasına müdahale etmek de bu kapsamdadır. Akademik dürüstlüğü aykırı olan her türlü davranış ciddi bir ihlaldir ve ilgili ödev ya da sınavdan "0" notu verilmesine neden olur; ayrıca disiplin işlemi başlatılır.

Daha fazla bilgi için lütfen disiplin işlemleriyle ilgili mevzuata başvurunuz: https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok_ogrenci_disiplin_yonet.aspx

ÖDEVLER

Teslim Süreçleri

Ders kapsamında öğrencilerden çeşitli yazılı ve sözlü ödevler tamamlamaları beklenmektedir. Bu ödevler, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeyi ve ders içeriğini pekiştirmeyi amaçlar. Her ödevin teslim tarihi öğretim görevlisi tarafından önceden duyurulacaktır. Öğrencilerin, ödevlerini belirtilen süre içinde eksiksiz ve kendi çalışmalarlarıyla teslim etmeleri beklenmektedir.

Belirtilen süre dışında teslim edilen ödevler değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, başkalarının çalışmasını kendi çalışması gibi sunmak (intihal) kesinlikle kabul edilmez ve akademik etik kurallarına aykırıdır.

Ödevlerin değerlendirme ölçütleri ve detayları, ödevle birlikte paylaşılacaktır.

DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

Değerlendirme Yöntemleri ve Yüzdeleri

Final Sınavı	%45	Okuma, Dinleme, Konuşma, Dil Bilgisi, Kelime Bilgisi, Yazma
Vize Sınavı	%35	Okuma, Dinleme, Konuşma, Dil Bilgisi, Kelime Bilgisi, Yazma
Yazma Görevleri	%7,5	Haftalık Yazma Görevleri



	Proje Görevleri	%7,5	Proje Sunumları		
	Ödev & Ders İçi Katılım	%5	bkz. Kriterler		
Mazeret Sınavları	Öğrenci aşağıdaki durumlardan birini belgelendirmediği sürece mazeret sınavına giremeyecektir: • Sınava katılamayacak durumda olduğunu gösteren, tam teşekküllü bir hastaneden, birbirini izleyen en az 3 gün süreliğine alınmış sağlık raporu sunması, • En fazla 3. derece akrabasına ait ölüm belgesini göstermesi, • Sınav tarihinde gözaltında olduğunu belgelemesi, • Üniversite veya resmi kurumlar tarafından görevlendirildiğini belgelemesi. Final sınavı ve Yeterlik sınavı için sağlık raporları kabul edilmez ve mazeret sınavı yapılmaz. Ara sınavlar, projeler ve haftalık yazma görevleri için mazeret sınavı, ancak öğrenci geçerli bir belgeyi fakülte sekreterliğine sunarsa verilebilir. Bu belge fakülte yönetimi tarafından onaylandıktan sonra öğrenci mazeret sınavına girebilir. Öğrencilere, mazeret sınavının tarih ve saati ayrıca bildirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen mazeret sınav yönergesine bakınız: https://admin.antalya.edu.tr/files/418/ Y-Y -0013 - Mazeret Sınav Yonergesi - 13 12 2017.pdf				
ÖNEMLİ NOKTALAR					
İzlen Kuralları ve Süreçler	Lütfen bu izlencenin sonunda yer alan ayrıntılı ders programına bakınız. Aşağıdaki plan taslaktır ve değişikliğe açıktır. İzlen, ana ders öğretmenleri tarafından Microsoft Teams üzerinden paylaşılır ve duyuru panosuna asılır. Bir öğrenci derse katılamasa bile yapılan değişikliklerden sorumludur.				
Haftalık Ders Programı	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
	09:30-10:15	09:30-10:15	09:30-10:15	09:30-10:15	09:30-10:15
	10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15
	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15
	13:45-14:30	13:45-14:30	13:45-14:30	12:30-13:15	----
	14:45-15:30	14:45-15:30	14:45-15:30	----	----
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
	09:00-09:45	09:00-09:45	09:00-09:45	09:00-09:45	09:00-09:45
	10:00-10:45	10:00-10:45	10:00-10:45	10:00-10:45	10:00-10:45
	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45
	13:15-14:00	13:15-14:00	13:15-14:00	12:00-12:45	----
	14:15-15:00	14:15-15:00	14:15-15:00	----	----
Her modülde, öğrenciler hangi ders programını takip edecekleri konusunda bilgilendirilecektir.					



**Taslak Haftalık
Program***

HAFTA	KONU
1	BAŞLANGIÇ Ünite 1 – Merhaba– 1A-1B-1C
2	Ünite 2 –Nerede? – 2A-2B-2C
3	Ünite 3 – Ne Yapıyorsun? – 3A-3B-3C
4	Ek Materyal Genel Tekrar
5	Ünite 4 – Benim Dünyam – 4A-4B-4C
6	Ünite 5 – Zaman Zaman – 5A-5B-5C (sf.96-97)
7	Ünite 6 – Çevremiz ve Biz – 6A-6B-6C
8	Ünite 5 – Zaman Zaman – 5C (sf.98-100) Genel Tekrar

() Yukarıdaki plan geçicidir ve öğretim görevlisinin takdirine bağlı olarak değişebilir. Tüm değişiklikler sınıfta veya üniversite e-postası yoluyla duyurulacaktır.*