

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-0085
		Yayın Tarihi:	13.10.2022
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**T.C.**  
**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**YAZ STAJI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamındaki yaz stajı uygulamasının yürütülmesi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- (1)** Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, yaz stajı uygulamasını sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.

**(2)** Ebelik Bölümü lisans programındaki klinik/saha uygulamasını içeren, zorunlu statüsündeki yaz stajı uygulamaları Ebelikte Klinik Uygulamalar I ve II dersleridir.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesine, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 14. maddesine, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 4. maddesine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesiyle,

Form No:ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No:0 Değ. Tarihi:

ve Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Kısaltma ve tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen kısaltmalar ve tanımlar aşağıda yer almaktadır:

**ABÜ:** Antalya Bilim Üniversitesi,

**ABÜSBF:** Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,

**ABÜSBFEB:** Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü,

**Bölüm Başkanı:** Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,

**Öğrenci:** ABÜSBFEB öğrencisini,

**Yaz Stajı:** Yılsonu mesleki klinik uygulamaları

**Yaz Stajı Yürütücüsü:** Yaz stajı uygulamalarını takip eden sorumlu hemşireleri/ebeleri

**Yaz Stajı Komisyonu:** Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından biri başkan olmak üzere en az üç (3) öğretim elemanından oluşan öğrencilerin yaz stajı ile ilgili tüm işlemlerini yürüten ve değerlendiren komisyonu,

**Yaz Stajı Koordinatörü:** Dersin ilgili stajını koordine eden görevli öğretim elemanını

**Staj Yeri:** Yurt dışı ve yurt içi resmi, özel yataklı ve ayaktan tedavi kurumlarını,

**Staj Süresi:** IV., VI., yarıyıllarda müfredatta yer alan derslerin klinik uygulama sürelerini, Ebelikte Klinik Uygulamalar I için 20 iş günü, Ebelikte Klinik Uygulamalar II için 20 iş gününü ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Esaslar ve Yaz Stajına İlişkin İlkeler**

#### **Yaz stajı uygulamasının amacı**

**Madde 5 –** Yaz stajı uygulamasının amacı, lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışında ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarında mesleki alanları ile ilgili uygulamalı çalışmalara katılarak mesleğinin uygulamasını öğrenmesi, uygulama alanında beceri ve deneyim sahibi olması ve mezuniyet koşullarını tamamlamasıdır.

#### **Yaz uygulamasının dönemleri ve süreleri**

**Madde 6- (1)** Yaz Stajı Uygulaması olan Ebelikte Klinik Uygulamalar I dersi IV. yarıyılda, Ebelikte Klinik Uygulamalar II dersi VI. yarıyılda müfredatta yer alır. Ebelikte Klinik

Uygulamalar I ve Ebelikte Klinik Uygulamalar II dersleri 4'er hafta (20 iş günü) olmak üzere yaz dönemlerinde uygulanır.

(2) Yaz stajına final sınavlarının bitiminden sonra başlanır.

### **Yaz stajı yapılabilme koşulları**

**Madde 7-** (1) Normal Gebelik ve/veya Riskli Gebelik derslerinin devam koşulu sağlanmadan ve ders başarı ile tamamlanmadan Ebelikte Klinik Uygulamalar I dersi alınmaz.

(2) Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem ve/veya Riskli Gebelik ve Doğum Sonu Dönem derslerinin devam koşulu sağlanmadan ve ders başarı ile tamamlanmadan Ebelikte Klinik Uygulamalar II dersi alınmaz.

### **Yaz stajı uygulama yeri**

#### **Madde 8-**

- (1) Öğrenci yaz stajı yapacağı uygulama alanını kendisi bulur. Ancak öğrencinin staj yapacağı sağlık kurumu müfredatın içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- (2) Öğrenci belirlenen staj yerini ve oradan alınacak kabul yazısını staj başlama tarihinden en az 15 gün önce Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne bildirmesi gerekir.
- (3) Öğrenci, ilgili eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başlangıcından itibaren yaz stajını yapmak için kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik Bölüm Başkanlığına başvurur.
- (4) Öğrencinin yaz stajı uygulaması için belirlediği kurumun staja uygunluğunu Yaz Stajı Komisyonu değerlendirir ve karar verir.
- (5) Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından ilgili sınıfın özelliğine göre düzenlenen, içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergelerinin bulunduğu dosya) ile kurumlara giderler.
- (6) Öğrenci, Yaz Stajı Komisyonuna onaylattığı uygulama yeri dışında başka bir yerde stajını yapamaz.

### **Yaz stajı staj uygulama kıyafeti**

**Madde 9-** (1) Öğrenci Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulamalı Ders Yönergelerinin 8. Maddesinde belirtilen genel görünüş ve üniforma düzenine uymak zorundadır

### **Yaz stajı devam durumu ve mazeretler**

#### **Madde 10**

- (1) Yaz stajı uygulaması kesintisizdir ve bölünemez. Öğrencilere yaz stajı döneminde 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılır ve öğrenciler staj dosyasında belirttikleri tarihlerde staj yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce yazılı dilekçe veya faks yoluyla durumunu Dekanlığa bildirir.
- (2) Staj programına devam zorunludur. Ancak aşağıda sıralanan durumlarda öğrenci mazeretli sayılır ve mazeretli devamsızlıklar 3 (üç) iş gününü geçemez.
  - a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair üniversite yada devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu.
  - b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar.
- (3) Staj süresince yapılan her türlü mazeretli devamsızlıklar staj süresindeki iş günlerinde staj saatleri dışındaki saatlerde tamamlatılır.
- (4) Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.
- (5) Mazeretlerini belgelendirerek yaz stajını o dönem sonunda yapamayacak öğrencilerin mazeretleri Yaz Stajı Komisyonunca değerlendirilir. Mazereti, geçerli sayılırsa bir sonraki yılın yaz uygulaması sırasında yapılmak koşuluyla kabul edilir.
- (6) Yaz stajını alamayan yada devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, takip eden yılın yaz döneminde yaz stajlarını tekrar ederler.

### **Mesleki uygulamaların geçersiz sayılacağı durumlar**

**Madde 11. (1)** Mesleki uygulama, aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır;

- a) Öğretim elemanı tarafından yapılan denetlemelerde öğrencinin yaz stajı için kurumdaki ilgili amirin bilgisi dışında ve mazeretsiz olarak iki kez yerinde bulunmaması,
- b) Yaz stajı yapılan sürenin 20 iş gününden eksik olması,
- c) Yaz stajının onaylanmayan bir yerde yapılmış olması
- ç) Yaz stajı dosyasının bu yönergede belirtilen biçimde teslim edilmemesi,
- d) Yaz stajı yapılan kurum yetkililerinin öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri,
- e) Yaz stajı değerlendirmesi sonucunda öğrencinin başarısız not alması

### **Yaz stajı uygulamasının değerlendirilmesi**

#### **Madde 12**

- (1) Staj alanındaki hastanede değerlendirmeyi, öğrencinin staj yaptığı kliniğin Servis Sorumlu Ebesi/Hemşiresi ile Başhemşiresi yapar.
- (2) Öğrencilerin staja ilişkin değerlendirme formu sorumlu kişi tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmış gizli evrak olarak kapalı zarf içinde elden/posta yolu ile yaz stajı uygulaması bitiminden sonra en geğ iki (2) hafta içinde komisyona gönderilir.
- (3) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna stajın bitiminden sonra en geğ iki (2) hafta içinde elden/posta yolu ile teslim edilir.
- (4) Yaz stajı uygulamasının değerlendirilmesi, uygulama bitiminde Yaz Stajı Komisyonu tarafından yaz uygulaması değerlendirme formu kullanılarak yapılır.
- (5) Öğrencilerin stajlardaki başarısı Yaz Stajı Komisyonu tarafından başarılı/başarısız şeklinde notlandırılır. Başarısız not alan öğrenci yaz stajı uygulamasını tekrarlamak zorundadır. Notlar güz yarıyılıının başlamasından sonra en geğ bir (1) ay içerisinde ilan edilir.
- (6) Staj dosyası ve formlar el yazısı ile yazılmalı ve staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır. Yazma sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir. Aksi takdirde uygulama geçersiz sayılacaktır.
- (7) Staj dosyası ve formları gelmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez. Staj dosyasının postadaki kayıpları veya gecikmesi nedeniyle Dekanlıktan ek süre veya herhangi bir telafi imkânı talep edilemez.
- (8) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken ABÜSBFEB'ye kayıt yaptıran öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda başarılı olarak tamamladıkları yaz stajı uygulamasından muafiyetleri Ebelik Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile İntibak Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanır.

### **Staj defteri içeriği**

**Madde 13-** Staj Defteri okunaklı biçimde, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Yaz stajı komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

#### **Madde 15-**

(1) Ebelik müfredat programında yer alan yaz stajını koordine etmek, denetlemek ve değerlendirmek.

(2) Uygulama alanlarına ilişkin ölçütleri belirlemek,

(3) Öğrencilerin belirledikleri uygulama alanlarının staj için uygunluğunu belirlemek.

#### **Yaz stajı danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 16-** (1) Staj başlama tarihinden önce öğrenciler ile staj uygulamasına yönelik toplantı yaparak staj yerlerinin belirlenmesi ve diğer süreçlerde öğrenciye rehberlik etmek,

(2) Yaz stajı yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,

(3) Yaz stajının yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları çözerek gerektiğinde komisyona iletmek,

(4) Staj sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü için öğrenciye rehberlik etmek,

(5) Yaz stajı komisyonu tarafından belirlenen öğrencilerin yaz stajı notunu not kayıt sistemine kaydetmektir.

#### **Yaz stajı yürütücüsünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 17-** (1) Yaz staj yapan öğrencilerin devam durumlarını denetlemek,

(2) Öğrencilerin yaz stajı uygulaması amacına yönelik eğitilmelerini sağlamak,

(3) Yaz stajının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na iletmektir.

#### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 18-** (1) Öğrencilerin uygulama esnasında uyması gereken ilke ve kurallar:

a) Yaz stajını ulusal, mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmek,

b) Yaz stajını yaptığı alanın çalışma düzenine uymak,

c) Yaz stajı uygulama alanında öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmak,

d) Yaz stajı uygulamalarını, öğrenim gördüğü sınıf ve aldığı dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda servis sorumlu ebesinin ve servis ebesinin denetiminde gerçekleştirmek,

e) Gerçekleştirdiği tüm ebelik uygulamalarını staj dosyasına düzenli olarak kaydetmek ve günün sonunda ilgili birim sorumlusuna imzalatmak,

f) Sağlık bakım ekibinin üyeleri, hasta ve yakınları ile profesyonel iletişimini sürdürmek,

g) Yaz stajı uygulama süresince yemek vb. ihtiyaçlarını kendi olanaklarıyla sağlamak,

h) Yaz stajı uygulama alanından servis ebe/hemşiresinden izinsiz ayrılmamak, uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapmamak,

- i) Yaz stajı uygulama alanlarında, uygulama yapılan kurum, kurum çalışanları, hasta ve hasta yakınları ile ilgili verilerin gizliliğini ihlal edebilecek davranışlarda (izinsiz fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı alma, yayınlama, paylaşma) bulunmamak,
- j) Uygulama süresince hasta ya da yakınlarına veya üçüncü kişilere tanı ve tedavi ile ilgili hekim sorumluluğu sınırları içinde kalan bilgi paylaşmamak,
- k) Yaz stajı uygulamasında kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanmak, zamanında ve eksiksiz teslim etmek. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı ödemekle yükümlüdür.
- l) Kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklar dışındaki uygulamaları yapamamak. (Öğrenci staj süresi dışında fazla mesai yapamaz ve ilgili staj alanı dışında çalışamaz. Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Madde değişikliği ve uygulama olmayan haller**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ve dayanak mevzuatta yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

(2) Yaz stajı uygulamalarına ilişkin bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 20-** Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 21-** Bu yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Mütavelli Heyeti yürütür.