

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	Antalya Bilim Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi			Dersi Açan Bölüm	Ebelik Bölümü
Dersi Alan Program/lar	Ebelik Bölümü	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Ders Adı	Yabancı Dil -I			Ders Kodu	ENG.EBE 101
Ders Seviyesi	Lisans			Ders Türü	Zorunlu
Öğretim Dili	İngilizce			AKTS Kredisi	2
Haftalık Ders Saati	Ders: 2	Uygulama:	Stüdyo:		
	Lab:	Sunum-Anlatım:	Diğer:		
Ön koşul/lar	Yok			Yan koşul/lar	Yok
Kayıt Kısıtlaması	Yok			Notlandırma	Harf Notu
Dersin Amacı	Temel İngilizce dersi temel iletişim becerilerini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma), Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin ön lisans çalışmalarında gerekli olan temel dil yeterliliğini geliştirmeyi amaçlar.				
Ders İçeriği	"English File Elementary Student's Book" kişinin temel dil becerilerini kazanarak kendine daha güvenli ve daha etkili bir şekilde iletişim kurmasını sağlayarak iletişim becerilerini ve İngilizce bilgisini geliştirir. Kitaptaki on iki ünite temel İngilizce kelime, dilbilgisi, konuşma ve dinleme konularını kapsamaktadır. İngilizce'yi başlangıç seviyesinden alarak, resimler ve zengin alıştırma dersi ilişkili ve motive edici kılar. Kitap, dış kaynaklı çalışma kağıtları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin, derse ve sınıf içi tartışmalara katılarak temel İngilizce becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. Bu dersin sonunda, öğrenciler aşağıda belirtilen öğrenim çıktılarını gerçekleştirmiş olacaklardır.				
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	Temel İngilizce konuşma, anlama, dinleme ve yazma becerisi kazanma ve geliştirme.			
	ÖÇ2	Sık kullanılan kelimelerin anlam ve telaffuzlarını öğrenme, günlük konuşma ve yazma diline entegre etme.			
	ÖÇ3	Okuma metinlerini kavrayabilme ve yorumlayabilme becerisi kazanma.			
	ÖÇ4	Öğrencilerin günlük, temel iletişim becerisini dinleme ve konuşmaya ağırlık vererek geliştirme.			
	ÖÇ5				
	ÖÇ6				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

No	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
Temel Çıktılar	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X		
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X	X	X	X		
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	X	X	X	X		
	PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	X					
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi.	X	X	X	X		
	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.	X	X	X	X		
Fakülte/YO Çıktıları	PC7	Evrensel düşünce ve değerlere sahip olmak,	X					
	PC8	Akademik ve etik değerlere bağlı olmak,			X	X		
	PC9	Evrensel bilgi ve teknoloji standartlarında nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,			X	X		
	PC10	Lisans ve lisansüstü eğitim /öğretim programlarını ve bilimsel çalışmaları, daha ileriye götürecek yeni hedeflere, stratejilere ve eylem planlarına açık olmak,		X	X			
	PC11	Verilen hizmetlerde interdisipliner/multidisipliner çalışmaları desteklemek, sürdürmek ve arttırmak.	X	X	X	X		
	PC12	Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunmak ve geliştirmek.	X	X	X	X		
Program Özel Çıktıları	PC13	Ebelik alanında kuramsal, kanıt dayalı ve uygulamalı bilgileri kullanarak, bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla birey, aile ve topluma; kültüre duyarlı ebelik bakımı verir, verdiği bakımı etkisini değerlendirir ve kaydeder.	X	X	X	X		
	PC14	Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim gereksinimlerini belirler, bu doğrultuda eğitim ve danışmanlık yapar.	X	X	X	X		
	PC15	Ebelik alanında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.			X			
	PC16	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini ifade ederek iletişim kurar.		X				
	PC17	Ebelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde ilgili mevzuata, mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranarak insan hakları ve onuruna saygı gösterir		X	X	X		
	PC18	Disiplin içi ve disiplinler arası ekip üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.	X	X	X	X		
	PC19	Ebelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilimsel ve bakım teknolojilerini kullanır.	X					
	PC20	Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda ebelik alanına özgü bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır, bilginin doğruluğunu, geçerliğini ve güvenilirliğini değerlendirir.	X	X	X	X		
	PC21	Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alarak ebeliğe özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir.	X	X	X	X		
	PC22	Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.	X	X	X	X		

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulu Onayı)

No	Hafta	Konu Açıklaması	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
K1	1	Course Overview and Introduction	D1	D1	D1	D1	D1	D1	
K2	2	Personal Pronouns Possessive Pronouns	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	
K3	3	What's your name? Asking Questions	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4/D8	
K4	4	Asking Questions Answering Questions Colours	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K5	5	Usage of "A, An, The" Professions	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K6	6	This, That, These, Those Possessive -'s Possessive -'s	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K7	7	Prepositions	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K8	8	MIDTERM	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K9	9	Numbers Telling the Time	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K10	10	Adjectives	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	
K11	11	Have got/Has got There is/are	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	D1/D2/D4/D8	



	K12	12	Countable/Uncountable words Can/Can't	D1/D2/D4/ D8	D1/D2/D4/ D8	D1/D2/D4/ D8	D1/D2/D4/ D8	D1/D2/D4/ D8	D1/D2/D4/ D8	
	K13	13	Simple Present Tense	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	
	K14	14	Present Continuous Tense	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	D1/D2/D4	
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları	No	Tür		Ağırlık	Uygulama Kuralı			Telif Kuralı		
	D1	Sınav		60,00%	İadet final sınavı uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur.			Yarıyıl sonu sınavına mazereti sebebiyle giremeyen Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.		
	D2	Kısa Sınav (Quiz)								
	D3	Ödev								
	D4	Ara Sınav		40%	İadet ara sınav (vize) uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur.			ABÜ'nün ilgili yönetmeliği uygulanır.		
	D5	Proje								
	D6	Sunum								
	D7	Katılım/Etkileşim								
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması								
	D9	Diğer								
TOPLAM				100%						
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıkla, her öğrencinin ağırlıklı net ortalaması hesaplanır. Dersi geçmek için, bir öğrenci 100 puan üzerinden, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen bir hedef yüzdesini toplamak zorundadır ve bu hedef yüzdesini bulurken sınıf ortalaması dikkate alınır.									
Harf Notu Belirleme Metodu	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)				<input checked="" type="checkbox"/>	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)				<input type="checkbox"/>
	Öğretim Üyesi/Görevlisinin belirleyeceği diğer bir yöntem (belirlenen bu yöntem aşağıda açıklanmıştır)									
	Başarı Notu Aralığı		Harfli başarı Notu		Başarı Katsayısı		Başarı Değerlendirmesi			
	95-100		A+		4		Başarılı			
	85-94		A		4		Başarılı			
	80-84		A-		3,7		Başarılı			
	75-79		B+		3,3		Başarılı			
	65-74		B		3		Başarılı			
	60-64		B-		2,7		Başarılı			
	55-59		C+		2,3		Başarılı			
50-54		C		2		Başarılı				
45-49		C-		1,7		Geçer				
40-44		D+		1,3		Başarısız				
35-39		D		1		Başarısız				
30-34		D-		0,7		Başarısız				
25-29		F		0		Başarısız				
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür		Açıklama			Toplam Saat			
	Öğretim elemanı tarafından ayrılması planlanan süre									
	1	Sınıf Dersi		14 hafta x 2 ders x 1 saat			28			
	2	Etkileşimli Ders								
	3	Problem Çözümü								
	4	Laboratuvar								
	5	Uygulama								
	6	Saha Çalışması								
	Öğrenci tarafından ayrılması planlanan süre									
	7	Proje								
	8	Ödev								
	9	Ders Öncesi Hazırlık		14 hafta x 1 saat ders öncesi hazırlık			14			
	10	Ders Tekrarı		14 hafta x 2 ders x 1 saat ders öncesi hazırlık			28			
	11	Stüdyo								
	12	Ofis Saati		Öğrencilerin soruları için haftada 1 saat ayrılmıştır.			14			
Hesaplanan AKTS Kredisi				En Fazla	3	En Az	2	Genel Toplam		84
IV. PART										
Öğretim Elemanı	İsim Soyisim			Kadriye Sezin İRTEM						
	E-mail			sezin.irtem@antalya.edu.tr						
	Telefon Numarası									
	Ofis Numarası									
Ders Materyalleri	Ofis Saati			Dönem içerisinde haftalık 2 saat olarak belirlenir.						
	Zorunlu			İngilizce Ders Anlatım Videoları						
Diğer	Önerilen									
	Akademik Dürüstlük			Akademik dürüstlüğü ihlal edilmesi, sadece kopya çekmekle sınırlı değildir ayrıca, izinsiz alıntı yapmak, bilgi uydurmak veya atf yapmak, başkalarının sahtekarlık hareketlerine yardım etmek, eğitmenin haberi olmaksızın daha önce kullanılan bir çalışmanın veya başka bir öğrencinin çalışmasının teslim edilmesi veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarına müdahale etmeyi de içermektedir. Akademik irtibakların herhangi biri ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin işlemi ile sonuçlanır. Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına İlişkin Direktifin 25'inci Maddesinde açıklanmaktadır.						
	Engelli Öğrenciler			Engelliliği doğrulanmış öğrenciler için makul düzenlemeler yapılacaktır.						
	Güvenlik Konuları									
Esneklik			Ders süresince, öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir ve bu nedenle müfredat değişebilir. Öğrenciler herhangi bir değişiklik yapılmadan önce bilgilendirilecektir.							