|  |  |
| --- | --- |
| **ABU_KKK_01-15.jpg** | **AKTS DERS TANITIM FORMU** |
|  **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | Meslek Yüksekokulu  |
| **Dersi Açan Bölüm** | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri |
| **Dersi Alan Program (lar)** | *Aşçılık Programı* | *Zorunlu*  |
|  |  |
|  |  |
| **Ders Kodu**  | ASC 207  |
| **Ders Adı** | *Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü* |
| **Öğretim dili**  | *Türkçe* |
| **Ders Türü** | *Ders*  |
| **Ders Seviyesi** | *Ön Lisans* |
| **Haftalık Ders Saati** | **Ders: 3** | **Lab:**  | **Uygulama:**  | **Diğer:**  |
| **AKTS Kredisi** | 4 |
| **Notlandırma Türü** | *Harf notu* |
| **Ön koşul/lar** |  |
| **Yan koşul/lar** |  |
| **Kayıt Kısıtlaması** |  |
| **Dersin Amacı**  | *Mevsimlik ve dalgalı tüketici talebi altında maliyetlerin kontrol altında tutulması için stratejik ve proaktif kararlar vermeyi öğretmek.* |
| **Ders İçeriği**  | Bu ders öğrencinin çeşitli gıda servis sistemlerinde gıda servis yönetiminin bileşenlerini değerlendirebilmesini sağlayacaktır. Öğrenciler, maliyet ve satış kavramlarını ve bunların karla olan ilişkisini; maliyet ve karları nasıl hesaplayacağını ve yiyecek, içecek ve işgören kontrolü için kontrol kavramı faktörlerini nasıl uygulayacağını öğrenecektir. |
| **Öğrenim Çıktıları**  | **ÖÇ1** | Yiyecek ve içeceklerin sipariş edilmesine, maliyetlerin ve bütçelerin tahmin edilmesine yardımcı olur |
| **ÖÇ2** | Yıllık bazda bir tahmin sistemi geliştirmek için stratejiler geliştirir |
| **ÖÇ3** | Farklı gün parçalarında çalışma takvimi için çizelgeleme sistemlerini analiz ve ifade eder |
| **ÖÇ4** |  |
| **ÖÇ5** |  |
| **ÖÇ6** |  |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** |  |
| **Temel Çıktılar** |  | **Program Çıktıları** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **PÇ1** | Türkçe sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. |  |   | X |  |  |  |
| **PÇ2** | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. |  |  | X |  |  |  |
| **PÇ3** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. |  | X |  |  |  |  |
| **PÇ4** | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik hakkında **bilgi**. | X |  |  |  |  |  |
| **PÇ5** | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi** . |  | X |  |  |  |  |
| **PÇ6** | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. |  |  | X |  |  |  |
| **Fakülte/YO Çıktıları**  | **PÇ7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Program Çıktıları** | **PÇ13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PÇ18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** |  |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları** | **Konu#** | **Hafta** | **Konu** | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | **ÖÇ3** | **ÖÇ4** | **ÖÇ5** | **ÖÇ6** |
| **K1** | *1* | Maliyet kontrolüne giriş I | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K2** | *2* | Temel matematik, Birim ve Tarif Dönüşümleri | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K3** | *3* | Laboratuarda Birim Dönüştürme çalışmaları, verim | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K4** | 4 | Tarif MaliyetlemeReçete dönüşüm çalışmaları | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K5** | 5 | Satış Fiyatı ve Yiyecek Maliyetinin Hesaplanması | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K6** | 6 | İçecek kontrolü | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **K7** | 7 | Ara sınav |  |  |  |  |  |  |
| **K8** | 8 | Satınalma Süreciyle Kontrol  | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K9** | 9 | Alma, Depolama ve düzenleme Kontrolü | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K10** | 10 | Çalışan organizasyonu ve planlaması, çalışan yönetimi ve kontrol | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K11** | 11 | Gelir tahminleri | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K12** | 12 | Gelir yönetimi | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K13** | 13 | Gelir Tablosu ve Bütçesi | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
|  | **K14** | 14 | Diğer Harcamaların Tartışılması | D1 | D1,D7 | D1,D7 |  |  |  |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,** **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | **No** | **Tür**  | **Ağırlık** | **Uygulama Kuralı**  | **Telafi Kuralı** |
| **D1** | **Sınav** | *%90* | *Arasınav %40**Yarıyıl sonu sunavı %50* | *Öğrenci kaçınılmaz olayı önceden bildirmeden ve olaydan sonra en geç bir hafta içinde meşru bir belge sunmadan, mazeret sınavına izin verilmez. İstisna, ikinci sınava uygulanmaz.* |
| **D2** | **Kısa Sınav (Quiz)** |  |  |  |
| **D3** | **Ödev** |  |  |  |
| **D4** | **Proje** |  |  |  |
| **D5** | **Rapor** |  |  |  |
| **D6** | **Sunum** |  |  |  |
| **D7** | **Katılım/Etkileşim** | *%10* | *%80’in üzerinde katılması halinde ekstra puan kazanır.* |  |
| **D8** | **Sınıf/Lab./Saha Çalışması**  |  |  |  |
| **D9** | **Diğer** | - |  |  |
| **TOPLAM** | **%100** |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | **Sınav, proje ödevi** |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | Harf notu öğrencinin aldığı puana göre aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanır:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam Puan | 100 | 99-95 | 94-90 | 89-85 | 84-80 | 79-75 | 74-70 | 69-65 | 64-60 | 59-55 | 54-50 | 49-0 |
| Harf Notu | A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | F |
| Rakam  | 4.00 | 4.00 | 3.70 | 3.30 | 3.00 | 2.70 | 2.30 | 2.00 | 1.70 | 1.30 | 1.00 | 0.00 |

 |
| **Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü** | **No** | **Tür** | **Açıklama** | **Saat** |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** |
| **1** | **Sınıf Dersi** |  | 14 x 3= 42 |
| **2** | **Etkileşimli Ders** |  | 14 x 1= 14 |
| **3** | **Problem Dersi**  |  |  |
| **4** | **Laboratuvar**  |  |  |
| **5** | **Uygulama** |  |  |
| **6** | **Saha Çalışması** |  |  |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** |  |  | ***Time expected to be allocated by student*** |
| **6** | **Proje** |  |  |
| **7** | **Ödev** |  |  |
| **8** | **Derse Hazırlık**  |  | 14 x 2= 28 |
| **9** | **Ders Tekrarı** |  | 14 x 2 = 28 |
| **10** | **Studyo** |  | 0 |
| **11** | **Ofis Saati** |  | 14 x 1= 14 |
| *TOPLAM* | *126* |
| **IV. BÖLÜM** |
| **Öğretim Elemanı** | **İsim** |  |
| **E-mail** |  |
| **Tel** |  |
| **Ofis** |  |
| **Görüşme saatleri** |  |
| **Ders Materyalleri** | **Zorunlu** |  |
|  | **Önerilen** |  |
| **Diğer** | **Akademik Dürüstlük** | Akademik olarak yanlış davranışı olan herhangi bir öğrenci, kurstan atılır. Ayrıntılar, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına İlişkin Direktifin 25'inci Maddesinde açıklanmaktadır. Cezalar, atama / sınamanın başarısızlıktan üniversiteden çıkarılmasına kadar değişir. Öğretim elemanı bu konudaki ihlaller için mümkün olan en fazla cezayı talep edecektir. |
| **Engelli Öğrenciler** | Ortopedik özürlü öğrenciler için engel yok,İşitme engelliler ve kör öğrenciler ders kayıt işlemine başlamadan önce danışmalıdırlar. |
| **Güvenlik Konuları**  |  |
| **Esneklik** | Öğretim elemanı, sınıfın ihtiyaçları doğrutusunda ders üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. |

Form No: ÜY-FR-0167 Yayın Tarihi : 03.05.2018 Değ. No: 0 Değ. Tarihi:-