|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://www.antalya.edu.tr/uploads/tTlrTgGW.png | | | | | | | **AKTS DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BÖLÜM (Senato Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Fakülte /YO** | | **Meslek Yüksekokulu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Açan Bölüm** | | **Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Alan Program (lar)** | | **Aşçılık Programı** | | | | | | | | | | | | | | | | **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | | **ASC 107** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Adı** | | **Bilişim Teknolojileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim dili** | | **Türkçe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Türü** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Seviyesi** | | **Ön Lisans** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Saati** | | **Ders: 3** | | | | | | **Lab:** | | | **Uygulama:** | | | | **Pratik:** | | | | | | | | **Stüdyo:** | | | | | **Diğer:** | | | | | |
| **AKTS Kredisi** | | **5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlandırma Türü** | | **Harf Notu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ön koşul/lar** | | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yan koşul/lar** | | **Yok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Kısıtlaması** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | Bu dersin amaçları aşağıdaki şekilde özetlenebilir:   * Öğrencilerin ders çalışması, mesleki ve kişisel kullanım için uygun belgelerde düzgün ve etkili bilgi sunmalarını sağlamak. * Öğrencilere, verileri organize etmek ve analiz etmek, etkin iletişim kurmak, kabul edilir belgeler oluşturmak ve sunum slaytları oluşturmak için Microsoft Office uygulama paketini kullanmalarını öğretmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçeriği** | | Bu ders öğrencilere temel bilgisayar okuryazarlığı becerileri kazandıracaktır. Bu ders bilgisayar ve bilgi kavramlarına genel bir bakış sunacaktır. Öğrenciler e-posta, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint ve Windows işletim sistemi gibi bilgisayarın çalışmasında temel olan uygulamaları öğreneceklerdir. Dersin ağırlıklı olarak içeriği öğrencileri akademik çevrede etkili bir şekilde bilgisayar kullanmaya hazırlayan pratik beceriler geliştirmeye yöneliktir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktıları** | | **ÖÇ1** | | Bilgisayar ve bilgisayar uygulamaları ile ilgili terminoloji ve kelimeleri tanımlama, açıklama ve kullanma; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ2** | | Bir bilgisayar sisteminin bileşenlerini tanımlama; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ3** | | E-posta ile iletişim kurabilme; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ4** | | Microsoft Word, Excel ve PowerPoint uygulamalarını içeren MS Office Suite uygulamasını kullanarak profesyonel kalitede belgeler oluşturabilme; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ5** | | MS Word belgelerini oluşturun, değiştirin, düzenleyin ve biçimlendirin; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ6** | | Microsoft Excel'de çalışma sayfaları, çalışma kitapları ve çizelgeleri oluşturma, değiştirme, düzenleme ve biçimlendirme. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖÇ7** | | Microsoft PowerPoint belgelerini oluşturun, değiştirin ve biçimlendirin. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Çıktılar** | |  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | **ÖÇ1** | | **ÖÇ2** | | | **ÖÇ3** | | | **ÖÇ4** | | | | **ÖÇ5** | | | **ÖÇ6** | | | | **ÖÇ7** | | |
| **PÇ1** | | Türkçe sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma **becerisi**. | | | | | | | |  | |  | | |  | | **X** | | | | | **X** | | | **X** | | | | **X** | | |
| **PÇ2** | | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme **becerisi**. | | | | | | | |  | |  | | | **X** | | **X** | | | | | **X** | | | **X** | | | | **X** | | |
| **PÇ3** | | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği **bilinci** ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme **becerisi**. | | | | | | | | **X** | | **X** | | | **X** | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ4** | | Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik hakkında **bilgi**. | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ5** | | Sektörler hakkında **farkındalık** ve iş planı hazırlama **becerisi**. | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ6** | | Mesleki ve etik sorumluluk **bilinci** ve etik ilkelerine uygun **davranma**. | | | | | | | | **x** | | **x** | | | **x** | | **x** | | | | | **x** | | | **x** | | | | **x** | | |
| **Fakülte/YO Çıktıları** | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ8** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ9** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ10** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ11** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **Program Çıktıları** | | **PÇ12** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ13** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ14** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ15** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **PÇ16** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | **PÇ17** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | **PÇ18** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | **PÇ19** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | **PÇ20** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | **PÇ21** | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları ve Öğrenim Değerlendirme Metotları** | | **Konu#** | | **Hafta** | **Konu** | | | | | | | | | | **ÖÇ1** | **ÖÇ2** | | | | **ÖÇ3** | | | | **ÖÇ4** | | | | | **ÖÇ5** | | | **ÖÇ6** | | **ÖÇ7** |
| **S1** | | 1 | Giriş, bilgisayar bileşenleri | | | | | | | | | | **X** |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  |
| **S2** | | 2 | Windows İşletim sistemi, dosya yönetimi, e-posta, internet | | | | | | | | | |  | **X** | | | | **X** | | | |  | | | | |  | | |  | |  |
| **S3** | | 3 | MS Word, yazma, düzenleme, biçimlendirme | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | | **X** | | |  | |  |
| **S4** | | 4 | MS Word, biçimlendirme, fontlar, temalar, stiller | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | | **X** | | |  | |  |
| **S5** | | 5 | MS Word, paragraflar, listeler, sekmeler, girintileme, boşluk bırakma, sütunlar | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | | **X** | | |  | |  |
| **S6** | | 6 | MS Word, tablolar, satır ekleme ve silme, hücre yüksekliği genişliği, üstbilgi ve altbilgiler | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | | **X** | | |  | |  |
| **S7** | | 7 | MS Word, grafik, resim grafikleri, baskı önizleme, baskı, sayfa numaraları, kenar boşlukları ve matematik denklemleri | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | | **X** | | |  | |  |
| **S8** | | 8 | MS Excel, çalışma kitapları, hücreler | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | |  | | | **X** | |  |
| **S9** | | 9 | MS Excel, veri ve tablolar, grafikler ve nesneler | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | |  | | | **X** | |  |
| **S10** | | 10 | MS Excel, hesaplamalar, formüller, fonksiyonlar | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | |  | | | **X** | |  |
| **S11** | | 11 | MS Excel, biçimlendirme, satır ve  sütun boyutu, kenarlıklar, döndürme metni | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | **X** | | | | |  | | | **X** | |  |
|  | | **S12** | | 12 | MS Excel, baskı, baskı önizleme, baskı seçimi, oryantasyon | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | **X** | | |  | | | **X** | | |  |
| **S13** | | 13 | MS Powerpoint, slaytlar, metin, biçimlendirme | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | **X** | | |  | | |  | | | **X** |
| **S14** | | 14 | MS Powerpoint, görsel efektler, grafikler, resimler, geçişler | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | **X** | | |  | | |  | | | **X** |
| **Öğrenim Değerlendirme Metotları,**  **Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları** | | **No** | | **Tür** | | | | | **Ağırlık** | | | **Uygulama Kuralı** | | | | **Telafi Kuralı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D1** | | **Ara Sınav** | | | | | 25 | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D2** | | **Alıştırmalar ve Testler** | | | | | 20 | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D3** | | **Ödevler** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D4** | | **Proje** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D5** | | **Rapor** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D6** | | **Sunum** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D7** | | **Yoklama/Derse Katılım** | | | | | 15 | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D8** | | **Final Sınavı** | | | | | 40 | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D9** | | **Diğer** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı** | | Öğrenciler öğrenim çıktılarını ödevler, testler ve final sınav ile göstereceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Harf Notu Belirleme Metodu** | | Harf notu belirleme metodu temeli ders izlencesinde belirtilmekte olup giriş dersinde açıklanmaktadır ve bölümün önceden internet sayfası üzerinden duyurduğu notlandırma kriterleri ile uyumludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yükü** | | **No** | | **Tür** | | | | **Açıklama** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Saat** | | | | | | | |
| **Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Sınıf Dersi** | | | | Haftalık ders saati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42 | | | | | | | |
| **2** | | **Etkileşimli Ders** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **3** | | **Problem Dersi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **4** | | **Laboratuvar** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **5** | | **Uygulama** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **6** | | **Saha Çalışması** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | **Proje** | | | | Sınav ve Sınav Hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | |
| **7** | | **Ödev** | | | | Uygulama (Ödev, okuma, bireysel çalışma vb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42 | | | | | | | |
| **8** | | **Derse Hazırlık** | | | | Ders ile ilgili Dış Faaliyetler (Yoklama, Sunum, Ara Sınav, Final sınavı, quizler vb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | |
| **9** | | **Ders Tekrarı** | | | | Konu Tekrarı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | |
| **10** | | **Studyo** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **11** | | **Ofis Saati** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| *TOPLAM* | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 148 | | | | | | | |
| **IV. BÖLÜM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | **İsim** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ofis** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Görüşme saatleri** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | | **Zorunlu** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önerilen** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | | **Akademik Dürüstlük** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Engelli Öğrenciler** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güvenlik Konuları** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Esneklik (Değişiklikler Durumunda)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Form No: ÜY-FR-0153 Yayın Tarihi : 03.05.2018 Değ. No: 0 Değ. Tarihi:-