

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	Antalya Bilim Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi		Dersi Açan Bölüm	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	
Dersi Alan Program/lar	Beslenme ve Diyetetik Bölümü				
Ders Adı	Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı		Ders Kodu	BES115	
Ders Seviyesi	Lisans		Ders Türü	Seçmeli	
Öğretim Dili	Türkçe		AKTS Kredisi	3	
Haftalık Ders Saati	Ders: 2	Uygulama: -	Stüdyo: -	-	
	Lab: -	Sunum-Anlatım: -	Diğer: -	-	
Ön koşul/lar			Yan koşul/lar	Yok	
Kavım Kısıtlaması	Yok		Notlandırma Türü	Harf Notu	
Dersin Amacı	Bilgisayar programlarını yönetimsel ve operasyonel olarak etkin bir şekilde kullanabilmeleri için, temel donanım, işletim sistemi ve ofis uygulamaları ve özellikle excel				
Ders İçeriği	Bu ders; Bilgisayar İşletim Sistemleri,Bilgisayar Tarihi,Donanım ve Çevre Birimleri,Numara Sistemi 1 ,Bilgisayar Ağları ve İnternet,Sosyal Paylaşım Sistemlerinin Kullanımı,Web Tasarım,E-Ticaret,MS Word 2010,MS Excel 2010,MS PowerPoint 2010,MS OneNote - MS Publisher 2010 , Veritabanları ve MS Access 2010 ;				
Öğrenim Çıktıları	ÖC1	Bilgisayar bileşenlerini bilir, bazılarını kullanır.			
	ÖC2	Microsoft Office Ürünlerini tanıır. Office Word ün yeteneklerini öğrenir ve uygular			
	ÖC3	Microsoft Office Power point ile sunum hazırlama tekniklerini öğrenir ve uygular.			
	ÖC4	Microsoft Office Outlook ile e-posta gönderme ve takvim yönetimini öğrenir ve uygular			
	ÖC5	İnternette araştırma yapar, Dosya uzantılarını bilir, Dosyaları sıkıştırma ve dokümanları PDF dönüştürmeyi öğrenir			
	ÖC6				
	ÖC7				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

	No	Program Çıktıları	ÖC1	ÖC2	ÖC3	ÖC4	ÖC5	ÖC6	ÖC7
Temel Çıktılar	PC1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplini takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.	✓	✓	✓	✓	✓		
Fakülte/YO Çıktıları	PC7	Evrinsel düşünce ve değerlere sahip olmak.	✓					✓	
	PC8	Akademik ve etik değerlere bağlı olmak.	✓		✓	✓	✓		
	PC9	Evrinsel bilgi ve teknoloji standartlarında nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak.	✓		✓		✓		
	PC10	Lisans ve lisansüstü eğitim /öğretim programlarını ve bilimsel çalışmaları, daha ilerive güdürecek yeni hedeflere, stratejilere ve eylem planlarına açık olmak.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC11	Verilen hizmetlerde interdisipliner/multidisipliner çalışmaları desteklemek, sürdürmek ve arttırmak.	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC12	Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunmak ve geliştirmek.	✓			✓	✓		
Program Özel Çıktıları	PC13	Temel tıp ve klinik bilimler ile ilgili teorik bilgiyi, ana hatları ile açıklar ve bunları Beslenme ve Diyetetik ile ilişkilendirir	✓				✓		
	PC14	Beslenme ve Diyetetik değerlendirme yöntemlerini uygular, analiz eder ve kuramsal bilgiyi ilişkilendirerek yorumlar	✓				✓		
	PC15	Bireye özgü beslenme ve diyetetik programını planlar ve uygular	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC16	Değerlendirme ve tedavi verilerinin kayıtlarını tutar ve arşivler	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC17	Bilimsel bir araştırmayı planlar, yürütür ve sunar	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC18	Etkili iletişim becerisine sahiptir	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC19	Mesleki görev ve sorumluluklarını hukuksal boyutta tanımlar ve etik prensipler çerçevesinde uygular	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC20	Meslekle ilgili yaşam boyu öğrenme becerisine sahiptir	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC21	Mesleki gelişmeleri takip edebilmek için yabancı dili etkin kullanabilir	✓	✓	✓	✓	✓		
	PC22	Mesleği ile ilgili kalite, iş sağlığı ve güvenliği konularını bilir ve uygular	✓	✓	✓	✓	✓		

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulu Onayı)

	No	Hafta	Konu Açıklaması	ÖC1	ÖC2	ÖC3	ÖC4	ÖC5	ÖC6	ÖC7
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları	K1	1	Bilgisayara Giriş; Bilgisayar Tarihi, Donanımsal açıdan işletim sistemleri, Operasyonel kurulumun işletim sistemleri.	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K2	2	Mesleki görev ve sorumlulukların hukuksal boyutta tanımlar ve etik prensipler çerçevesinde uygular	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K3	3	Kalite ve Güven Çıktıları, Sunum Hazırlama ve Uygulama (Kalite, Amaç, Excel, Güçlendirme, Güçlendirme, Matris)	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K4	4	Yazı Tipi Değiştirme; Paragraf Ayarları (Paragraf Hizalama, Resim, Küçük Resim, Şekil, Smart art, Word art, Denklem, Office Word: Üst bilgi Alt bilgi ekleme, Dipnot ekleme, Arasınav	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K5	5	Microsoft Powerpoint : Sunum hazırlama teknikleri, Sunu	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K6	6	Powerpoint Programının Tanıtılması, Temalar uygulamak, ses	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K7	7	grecni projelerinin dinlenmesi	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K8	8	grecni projelerinin dinlenmesi	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K9	9	Office Outlook ile mail yönetimi ve Takvim yönetimi	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K10	10	Genel Tekrar ve Dosyalar ile çalışma	D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K11	11		D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K12	12		D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K13	13		D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
	K14	14		D1-D4	D1-D4	D1-D4	D1-D4			
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları	No	Tür		Uygulama Kuralı			Telif Kuralı			
	D1	Sınav	60,0%	Yarıyıl Sonu Sınavı olarak uygulanacak olan sınav dönem boyunca işlenen tüm konular ve kaynakları kapsayacaktır.			Yarıyıl sonu sınavına mazereti sebebiyle giremeyen öğrenciler Birim Kurulunca kabul edilen mazeret sınavına girerler.			
	D2	Kısa Sınav (Quiz)								
	D3	Ödev								
	D4	Ara Sınav	40,00%	Ara Sınav dönem ortasında uygulanacak olup sınav tarihine kadar ele alınan konular ve kaynakları kapsayacaktır.			Sınav mazereti sebebiyle giremeyen öğrenciler Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.			
	D5	Proje								
	D6	Sunum								
	D7	Katılım/Etkileşim								
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması								
	D9	Diğer								
TOPLAM		100%								
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıklı, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. Ders geçmek için, bir öğrenci 100 puan üzerinden, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen bir hedef yüzdesini toplamak zorundadır ve bu hedef yüzdesini bulurken sınıf ortalaması dikkate alınır.									
	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)		<input checked="" type="checkbox"/>	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)			<input type="checkbox"/>			
	Öğretim Üyesi/Görevlisinin belirleyeceği diğer bir yöntem belirlenen bu yöntem aşağıda açıklanmıştır									

Harf Notu Belirleme Metodu	Başarı Notu Aralığı		Harfli başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi		
	95-100		A+	4	Başarılı		
	85-94		A-	4	Başarılı		
	80-84		B+	3,7	Başarılı		
	75-79		B	3,3	Başarılı		
	65-74		B-	3	Başarılı		
	60-64		C+	2,7	Başarılı		
	55-59		C	2,3	Başarılı		
	50-54		C-	2	Başarılı		
	45-49		D+	1,7	Geçer		
40-44		D	1,3	Başarısız			
0-39		F	1	Başarısız			
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür	Açıklama	Toplam Saat			
	Öğretim elemanı tarafından ayrılması planlanan süre						
	1	Sınıf Dersi	Ders konuları tahtaya yazarak veya bilgisayarlı sunum ile anlatılır. Ders sırasında örnek sorular çözülür				
	2	Etkileşimli Ders					
	3	Problem Çözümü					
	4	Laboratuvar	İlgili laboratuvar gereken haftalarda				
	5	Uygulama		28			
	6	Saha Çalışması					
	Öğrenci tarafından ayrılması planlanan süre						
	7	Proje					
	8	Ödev		28			
	9	Ders Öncesi Hazırlık	Yeni konular sınıftan işlenmeden önce öğrenilir.	14			
10	Ders Tekrarı	Sınavlar ve ödevlere hazırlık için konular tekrar edilir.	14				
11	Stüdyo						
12	Ofis Saati	Öğretim üyesi ile birebir görüşme					
Hesaplanan AKTS Kredisi		En Fazla	3	En Az	2	Genel Toplam	84
IV. PART							
Öğretim Elemanı	İsim Soyisim						
	E-mail						
	Telefon Numarası						
	Ofis Numarası						
Ders Materyalleri	Zorunlu						
	Önerilen						
Diğer	Akademik Dürüstlük		Akademik dürüstlüğü ihlal edilmesi, sadece kopya çekmekte sınırlı değildir ayrıca, izinsiz alıntı yapmak, bilgi uydurmak veya atıf yapmak, başkalarının sahtekarlık hareketlerine yardım etmek, eğitmenin haberi olmaksızın daha önce kullanılan bir çalışmanın veya başka bir öğrencinin çalışmasının teslim edilmesi veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarına müdahale etmeyi de içermektedir. Akademik intibakların herhangi biri ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin işlemi ile sonuçlanır. Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına İlişkin Direktifin 25'inci Maddesinde açıklanmaktadır.				
	Engelli Öğrenciler		Engelliliği doğrulanan öğrenciler için makul düzenlemeler yapılacaktır.				
	Güvenlik Konuları						
	Esneklik		Ders süresince, öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir ve bu nedenle müfredat değişebilir. Öğrenciler herhangi bir değişiklik yapılmadan önce bilgilendirilecektir.				

Form No: ÜY-FR-1048 Yayın Tarihi 01.04.2021 Değ. No 0 Değ. Tarihi-