

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism			
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management			
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)	Seçmeli Elective		
Ders Kodu Course Code	TRM 491			
Ders Adı Course Name	Turizmde Kriz Yönetimi Crisis Management in Tourism			
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical	
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5	
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3 saat 3 hours			
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade			
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students.			
Dersin Amacı Educational Objective	Kriz türlerini bilme ve kriz yönetimi süreçlerine ilişkin yaklaşım ve stratejileri anlama yetkinliği kazandırmayı amaçlamaktadır. The course aims to provide students to know the types of crisis and to understand the approaches and strategies related to crisis management processes.			
Ders İçeriği Course Description	Kriz kavramı, türleri, yönetimi ve süreci incelenmektedir. Kriz yönetim sürecinde uygulanan yaklaşımlar ile krize karşı hazırlıklı olmak için faydalanılacak stratejiler üzerinde durulmaktadır. Ayrıca turizm sektörünü etkileyen krizler örnek olaylarla incelenmektedir. The concept of crisis, its types, management and process are examined. The course focuses on the approaches applied in the crisis management process and the strategies to be used to be prepared for the crisis. Also, the crises affecting the tourism sector are examined with case studies.			
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Kriz ve kriz türlerini bilmek. Know crisis and its types		
	ÖÇ/LO 2	Kriz yönetimini anlamak. Understand crisis management		
	ÖÇ/LO 3	Kriz süreçlerini öğrenmek. Learn crisis processes		
	ÖÇ/LO 4	Krizle karşı hazırlıklı olma stratejileri bilmek. Know the strategies to be ready for crisis		
	ÖÇ/LO 5	Kriz sonrası stratejileri anlamak. Understand strategies after the crisis		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

PART II (Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x
PC2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.		x		x	x	
PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	v	v	v	v	v	

(Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	x
	PC4 PO4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.			x	x	x
	PC5 PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.			x	x	x
	PC6 PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.				x	
	PC7 PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);	x	x	x	x	x
	PC8 PO8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);				x	x
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC9 PO9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x	x		x	x
	PC10 PO10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);			x		x
	PC11 PO11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x	x		
	PC12 PO12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x		x		
	PC13 PO13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x	x	x	x
	PC14 PO14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.		x	x	x	x
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15 PO15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x		
	PC16 PO16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x	x		

PC17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.							
PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.							x
PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanı, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.							
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.							x

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Giriş Introduction	D1				
K/S 2	2	Temel kavramlar Basic concepts	D1-2	D1-2			
K/S 3	3	Turizmde kriz türleri, kriz sonrası toparlanma süresi Crisis types and recovery processes after the crisis			D1-3	D1	
K/S 4	4	Önleyici tedbirler ve yaklaşımlar Preventing strategies and approaches				D1-3	D1-3
K/S 5	5	Kriz sonrası stratejiler ve kriz yönetimini etkileyen faktörler. Strategies after crisis and factors affecting crisis amangement			D1-3	D1-3	D1-3
K/S 6	6	Kriz örnek olay-1 Crsisis case-1	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3
K/S 7	7	Kriz örnek olay-2 Crisis case-2	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3
K/S 8	8	Ara sınav Midterm Exam	D1	D1	D1	D1	D1
K/S 9	9	Kriz örnek olay-3 Crisis case-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
K/S 10	10	Ödev sunumları presentations	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
K/S 11	11	Ödev sunumları presentations	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
K/S 12	12	Ödev sunumları presentations	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
K/S 13	13	Ödev sunumları presentations	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
K/S 14	14	Genel değerlendirme Review	D2	D2	D2	D2	D2-3
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3	D3	D3	D3	D3

No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule
D1	Ara Sınav Midterm Exam	30%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış Open ended, multiple choice, true-false	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
D2	Sunum Presentation	10%	Öğrenci turizm sektörünü etkileyen bir kriz ile ilgili sunum yapması Students will do a presentation about a crisis affected tourism industry.	
D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış Open ended, multiple choice, true-false	
TOPLAM / SUM			100%	

Öğretilen Konular,
Konuların Öğrenim
Çıktılarına Katkıları, ve
Öğrenim Değerlendirme
Metodları
Course Subjects,
Contribution of Course
Subjects to Learning
Outcomes, and Methods
for Assessing Learning of
Course Subjects

Öğrenim Değerlendirme
Metodları, Ders Notuna
Etki Ağırlıkları,
Uygulama ve Telafi
Kuralları
Assessment Methods,
Weight in Course Grade,
Implementation and
Make-Up Rules

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	<p>Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaştığı olayları yorumlaması istenilmektedir.</p> <p>Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.</p>																											
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	<p>Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.</p> <p>Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.</p>	HARF NOTU GRADE A+ A A- B+ B B-	ARALIK MARKS - 95-100 85-94 80-84 75-79 65-74	HARF NOTU GRADE C+ C C- D+ D F	ARALIK MARKS 60-64 55-59 50-54 45-49 40-44 0-39																							
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student klama Explanation	saat Hours																								
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Sınıf Dersi Lecture</td> <td>3 saat / hafta 3 hour/week</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Etkileşimli Ders Interactive Lecture</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Problem Dersi Recitation</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Laboratuvar Laboratory</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Uygulama Practical</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Saha Çalışması Field Work</td> <td></td> <td>12</td> </tr> </table>		1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat / hafta 3 hour/week	36	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		8	3	Problem Dersi Recitation			4	Laboratuvar Laboratory			5	Uygulama Practical			6	Saha Çalışması Field Work		12	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student
1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat / hafta 3 hour/week	36																									
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		8																									
3	Problem Dersi Recitation																											
4	Laboratuvar Laboratory																											
5	Uygulama Practical																											
6	Saha Çalışması Field Work		12																									
<table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>Ara Sınav Midterm Exam</td> <td>Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ders Öncesi Hazırlık Preperation for the Course</td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ödev Assignment</td> <td>Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ders Tekrarı Review</td> <td>Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Final Sınavı Final Exam</td> <td>Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Ofis Saati Office Hours</td> <td>3 saat/hafta 3 hours/week</td> <td>24</td> </tr> </table>		7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20	8	Ders Öncesi Hazırlık Preperation for the Course		12	9	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report	14	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	8	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	16	12	Ofis Saati Office Hours	3 saat/hafta 3 hours/week	24	TOPLAM / TOTAL		
7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20																									
8	Ders Öncesi Hazırlık Preperation for the Course		12																									
9	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report	14																									
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	8																									
11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	16																									
12	Ofis Saati Office Hours	3 saat/hafta 3 hours/week	24																									
150																												
IV. BÖLÜM																												
IV. PART																												
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Sezer Karasakal																										
	E-posta E-mail	sezer.karasakal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-45/46																								
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)																										
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Joan C. Henderson (2006) - Tourism Crises: Causes, Consequences and Management																										
	Önerilen Recommended	Dirk Glaesser (2006) - Crisis Management in the Tourism Industry, Second Edition Brent W. Ritchie, Kom Campiranon (2014) - Tourism Crisis and Disaster Management in the Asia-Pacific-CABI																										
Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	<p>Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.</p> <p>It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.</p>																											

Diđer Other	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deđ.No:0 Deđ. Tarihi:-