

## AKTS DERS TANITIM FORMU

## ECTS Course Description Form

## I. BÖLÜM (Senato Onayı)

## PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism		
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management		
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans ( İngilizce) Undergraduate (English)	Seçmeli Elective	
Ders Kodu Course Code	TRM 4196		
Ders Adı Course Name	Odalar Bölümü Yönetimi Rooms Division Management		
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	3
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2		
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade		
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None		
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None		
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students.		
Dersin Amacı Educational Objective	Ders, odalar bölümü yönetiminin temellerinin anlaşılmasını sağlamaktadır. Bu nedenle kurs, Odalar Bölümünün iki temel yönetim işlevi olan ön büro ve kat hizmetleri operasyonlarını incelemeyi amaçlamaktadır. The objective of the course is to provide an understanding of the essentials of Rooms Division Management. The course is therefore intended to examine the two basic management functions of Rooms Division: Front Office and Housekeeping operations.		
Ders İçeriği Course Description	Bu ders ön büro ve kat hizmetleri operasyon kavramları ve organizasyonel yönleri hakkında temel bir anlayış sağlar. Odalar bölümü yönetim süreçlerine ilişkin çeşitli işlemler ve prosedürler açıklanacaktır. This course provides students with a fundamental understanding of the concept and organisational aspects of front office operations and housekeeping operations. The various operations and procedures in managing rooms division management will be described.		
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Odalar Bölümü departmanının temel işlevlerini tanımlayabilir. Identify the key functions of the Rooms Division department	
	ÖÇ/LO 2	Odalar bölümü yöneticisinin/ön büro yöneticisinin lider ve karar verme rolünü açıklayabilir. Explain the rooms division manager's role as leader and decision maker	
	ÖÇ/LO 3	Konaklama sürecinde odalar bölümünün önemini anlayabilir. Discuss the importance of the Rooms Division department in the service provision within the hospitality context	
	ÖÇ/LO 4	Gelir yönetiminin odalar bölümü içindeki önemini inceleyebilir. Examine the role of Revenue Management and its application within the Rooms Division department	
	ÖÇ/LO 5	Misafir hizmetleri sürecinde kullanılabilecek standart operasyonel prosedürler tasarlayabilir. Design standard operational procedures that can be utilised in the management of guest services	
	ÖÇ/LO 6	Kullanılan raporları ve önemini anlatabilir. Understand the reports used and their importance	

## II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

## PART II ( Faculty Board Approval)

Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	PC1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x			
PC2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.		x		x	x		
PC3 PO3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information, follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x			x
PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.							

	<b>PO4</b>	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.				^	^		^
	<b>PÇ5</b> <b>PO5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.				x	x	x	x
	<b>PÇ6</b> <b>PO6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.					x		x
<b>Fakülte/YO Çıktıları</b> <b>Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PÇ7</b> <b>PO7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking));	x	x		x	x	x	x
	<b>PÇ8</b> <b>PO8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					x	x	x
	<b>PÇ9</b> <b>PO9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x	x			x		x
	<b>PÇ10</b> <b>PO10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					x		x
	<b>PÇ11</b> <b>PO11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x			x		
	<b>PÇ12</b> <b>PO12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x				x	x	x
	<b>Program Çıktıları</b> <b>Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PÇ13</b> <b>PO13</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x		x	x	
<b>PÇ14</b> <b>PO14</b>		Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.				x	x	x	x
<b>PÇ15</b> <b>PO15</b>		Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x			x		
<b>PÇ16</b> <b>PO16</b>		Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x			x		x
<b>PÇ17</b> <b>PO17</b>		Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir. Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.						x	x

PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıır, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.								
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.								

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)**  
**PART III ( Department Board Approval)**

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Course syllabus	D1					
	K/S 2	2	Odalar bölümüne giriş Introduction to rooms division department	D1	D1			D1	
	K/S 3	3	Ön büro bölümü operasyonu Front office department operations			D1-2	D1-2		
	K/S 4	4	Ön büro muhasebesi Front Office Accounting				D1-2		D1-2
	K/S 5	5	Night audit Night audit			D1-2	D1-2		D1-2
	K/S 6	6	Otel gelir kaynakları ve müşteri segmentasyonu Hotel Revenue Resources and Guest Segmentation	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2		D1-2
	K/S 7	7	Misafir konuşmacı Guest speaker	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2		D1-2
	K/S 8	8	Ara sınav Midterm exam	D1	D1	D1	D1		D1
	K/S 9	9	Kat hizmetleri bölümünü operasyonu Housekeeping department operations	D2	D2	D2	D2		D2
	K/S 10	10	Fiyatlandırma Pricing	D2		D2	D2	D2	D2
	K/S 11	11	Tahminleme Forecasting	D2			D2	D2	D2
	K/S 12	12	Oda temizliği, kontrolü ve hizmetler Guest Room Cleaning, Inspection and In-Room Services			D2	D2		D2
	K/S 13	13	Misafir konuşmacı Guest Speaker	D2	D2	D2	D2		D2
	K/S 14	14	Genel değerlendirme Review					D2	D2
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D2	D2	D2	D2	D2	D2	

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış Open ended, multiple choice, true-false	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D2	Final Sınavı Final Exam	60%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış Open ended, multiple choice, true-false	
<b>TOPLAM / SUM 100%</b>					

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaştığı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.
--	---

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
B-	65-74	F	0-39		

No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>			
1	Sınıf Dersi Lecture	2 saat / hafta 2 hours/week	24
2	Etkileşimli Ders		

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	2	Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20
	8	Ders Öncesi Hazırlık Preperation for the Course		
	9	Ödev Assignment		
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (30 dakika/hafta) Weekly pre-class studies (30 min./week)	7
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	25
	12	Ofis Saati Office Hours	1 saat/hafta 1 hours/week	14
<b>TOPLAM / TOTAL</b>			<b>90</b>	

**IV. BÖLÜM**  
**IV. PART**

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Sezer Karasakal		
	E-posta E-mail	sezer.karasakal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-45/46
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory			
	Önerilen Recommended	M.K., Yadav (2019). <i>A Professional Guide to Room Division Operations</i> . I.K. International Publishing House		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-