

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)				Seçmeli Elective	
Ders Kodu Course Code	TRM 4186					
Ders Adı Course Name	Havaalanı Operasyonu Airport Operations					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	3			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği dışındaki diğer bölümlere de alan dışı seçmeli olarak açılabilir. It can be suggested to departments other than Tourism Management as a non-area elective.					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders, öğrencilere, turizmin önemli bir parçası olan havalimanı operasyonları ve Türkiye'de ve dünyada havacılık sektörünün gelişimi ile ilgili temel bilgileri vermeyi amaçlar. Objective is to provide students with basic information about airport operations, which is an important part of tourism, and the development of the airport industry in Turkey and around the world.					
Ders İçeriği Course Description	Bu derste, havalimanlarında ve terminalerde yolcu ve uçaklara verilen hizmetleri ve yolcu hizmetlerinde yeni teknolojiler tanıtılırken, havalimanı hizmet seviyesi ve yolcu memnuniyeti açısından da bu hizmetlerin değerlendirilmektedir. Turizm işletmeciliği bakış açısı ile havalimanlarının operasyonel maliyetleri ve yatırım maliyetleri de dahil tüm gelir gider kalemleri incelenmektedir. Havalimanları sahiplik yapısı ve özelleştirme uygulamaları incelenmektedir. In this course, the services provided to passengers and aircraft at airports and terminals and new technologies in passenger services are introduced, while these services are evaluated in terms of airport service level and passenger satisfaction. From the perspective of tourism management, all income and expense items are examined, including the operational costs and investment costs of airports. Airports ownership structure and privatization practices are examined.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Türkiye'de ve dünyada havacılık sektörünü, gelişimini ve hava ulaşımının turizm sektörü içindeki önemini bilir. Understand the aviation industry in Turkey and the world, its development and the importance of air transportation in the tourism industry.				
	ÖÇ/LO 2	Havalimanı, birimleri ve fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olarak, dünya'da ve Türkiye'de bulunan havalimanlarını tanıyabilir. Havalimanlarında, hava ve kara taranda ne tür yer hizmetleri bulunduğunu bilir ve ilgili birimlerin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu öğrenir. Learn general information about the airport, its units and functions, they can recognize airports in the world and in Turkey. Learn what types of ground handling services are available at airports, air side and land side, and learns what the duties and responsibilities of the relevant units are.				
	ÖÇ/LO 3	Havalimanı yolcu terminallerindeki yolcu ve bagaj operasyonlarını ve hizmet kalitesi seviyesi yaklaşımını bilir. Understand passenger and baggage operations and service quality level approach in airport passenger terminals.				
	ÖÇ/LO 4	Havalimanları gelirleri ve giderlerini bilir. Havalimanı sahiplik kavramını ve havalimanı özelleştirmelerini ve Türkiye'de özelleştirme uygulamalarını bilir. Understand the revenue and expenses of the airport operations. Understand the concept of airport ownership and airport privatizations and privatization practices in Turkey.				
	ÖÇ/LO 5	Havalimanlarında güvenliğin önemini anlar ve alınması gereken güvenlik uygulamalarını bilir. Understands the importance of security at airports and knows the security practices to be taken.				
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)						
PART II (Faculty Board Approval)						
PROGRAM ÇIKTILARI						
PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x
PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	v	v	v	v	v

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO2	Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	^	^	^	^	^
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	x	x	x	x	x
	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					
	PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				x	x
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					
	PÇ5 PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.			x		x
PÇ6 PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.				x		
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7 PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel) Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);			x	x	x
	PÇ8 PO8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					x
	PÇ9 PO9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x				x
	PÇ10 PO10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);			x	x	
	PÇ11 PO11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x	x	x	x
	PÇ12 PO12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x	x	x	x	x
Program Çıktıları	PÇ13 PO13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x			
	PÇ14 PO14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	x	x	x	x	x
	PÇ15 PO15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x		

Discipline Specific Outcomes (program)

PÇ16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x	x	x	x
PO16						
PÇ17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir. Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					x
PO17						
PÇ18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyarak, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir. Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	x	x			
PO18						

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

	Konu No	Hafta	Konu	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	#Subjects	Week	Subject					
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Ulusal ve Uluslararası Havacılık Örgütleri ve Syllabus Overview /Introduction to TRM 496 – Airport Operations	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3
	K/S 2	2	Türkiye'de ve dünyada havalimanları, havalimanları sınıflandırılması. Airports in the world and in Turkey Airport Classifications	D1-3				
	K/S 3	3	Havalimanı birimleri ve fonksiyonları, havalimanı kodları Airports, description and major components. Airport designation and naming		D1-3			
	K/S 4	4	Hava tarafı ve kara tarafı havalimanı operasyonları Airport general layout, Airside-Landside facilities and services,		D1-3			
	K/S 5	5	Havalimanı terminalleri ve terminallerde verilen hizmetler Airport Passenger Terminals, pax & bag operations			D1-3		
	K/S 6	6	Havalimanı yer hizmetleri ve operasyonları Airport Ground Services and Operations			D1-3		
	K/S 7	7	Havalimanı terminallerinde hizmet (kalitesi) seviyeleri Level Of Services (LoS) in passenger terminals			D1-3		
	K/S 8	8	Ödev tanıtımı / Midterm Assignmet description / Midterm	D2	D2	D2		
	K/S 9	9	Terminal konfigürasyonları ve terminal binalarında bulunan teknik sistemler Terminal configurations and technical systems at terminal buuildings				D2-3	
		10	Havalimanı ve terminal shiplik yapısı ve özelleştirmeler Airport and terminal ownerships and privatizations				D2-3	
	K/S 9	11	Havalimanı Finansal Yönetimi, havacılık ve havacılık dışı gelirler ve gider kalemleri Airport financial management, Aviation/non-aviation revenues and cost items					D2-3
	K/S 10	12	Havalimanı Güvenlik Yönetimi Airport Security Management	D1	D	D1	D1	
	K/S 11	13	Ödev sunumları Assignment Presentation	D2	D2	D2	D2	D2
		14	Havalimanı gezisi / Genel Tekrar Airport Site Visit or Wrap up		D3	D3	D3	
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3	D3	D3	D3	D3	

Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	30%	Açık Uçlu Open-ended	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D2	Ödev Assignment	10%	Sunum Presentation	
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Açık Uçlu Open-ended	
TOPLAM / SUM				100%	

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes

Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir.
Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK
		GRADE	MARKS	GRADE	MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
	1	Sınıf Dersi Lecture	2 saat/hafta 2 hours/week	24
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work	Havlimanı Gezisi Airport Site visit	10
Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	10
	8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	5
	9	Ders Öncesi Hazırlık Preparations for the Course		14
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	7
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	10
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students	10
TOPLAM / TOTAL				90

IV. BÖLÜM IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Melih Dipova		
	E-posta E-mail	melih.dipova@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-57
	Görüşme saatleri	1 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.)		

	Office Hours	1 hour/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Norman Ashford, Airport Operations, McGraw Hill, (ISBN 0-07-003077-4)
	Önerilen Recommended	Graham, Anne, Managing Airports, ALSEVIER, (ISBN 978-0-7506-8613-6) Wells, Alexander T., Airport Planning and Management, McGraw-Hill, (ISBN 0-07-136009-3) Richard de Neufville, Airport Systems, McGraw-Hill, (ISBN 0-07-138477-4) Cüneyt Mengü, Turizm Endüstrisinde Havacılık, (9786054539321)
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-