

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism			
Ders Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management			
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)	Alan Seçmeli Area Elective		
Ders Kodu Course Code	TRM 4060			
Ders Adı Course Name	Etkinlik Yönetimi Event Management			
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical	
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	3	
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2			
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade			
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Bulunmamaktadır. None			
Dersin Amacı Educational Objective	Etkinlik sektöründe yönetim becerileri geliştirmek Develop management competencies on events industry			
Ders İçeriği Course Description	Bu ders etkinlik sektörü konusunda bilgi sunar; planlama, yönetim ve pazarlama prosedürlerini içerir. This course provides information on the Event Operations; procedures involved in planning, managing, and marketing.			
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Kongre ve toplantı sektörünün ekonomik ve çarpan etkisini bilir Knowledge on the economic impact and multiplier effect of the events industry		
	ÖÇ/LO 2	Event organizasyonuna uygun tesisleri ve ana pazarları bilir Knowledge on the types of facilities that house meetings, conventions, and the main event markets		
	ÖÇ/LO 3	Yer seçimi ve inspection süreçlerini gerçekleştirme becerisi edinir Ability to perform site selection and inspection process		
	ÖÇ/LO 4	Fiyat stratejileri ve kapasite yönetimi konularını bilir Knowledge on pricing strategies and capacity management		
	ÖÇ/LO 5	Etkinlik planlama ve müzakare etme becerisi edinir Ability to perform event planning and negotiation		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

		PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.						x
PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.						v

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO2	Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.						^
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi .						
	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.						
	PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi .						
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.						
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .						
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.						
PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.							
PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.							
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);						
	PO7	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);						
	PÇ8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);						
	PO8	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);						
	PÇ9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);						
	PO9	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);						
	PÇ10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);						
PO10	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);							
PÇ11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)							
PO11	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)							
PÇ12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).							
PO12	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy)							
	PÇ13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.						

**Program Çıktıları
Discipline Specific
Outcomes (program)**

PO13	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.			X	X	X
PÇ14 PO14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					X
PÇ15 PO15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.			X		X
PÇ16 PO16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	X	X			
PÇ17 PO17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir. Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					X
PÇ18 PO18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyarak, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir. Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	X	X			

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content					D4
K/S 2	2	Etkinlik sektörünün yapısı Structure of the event industry	D1, D2	D1, D2			
K/S 3	3,4	Ana pazarlar / Müşterilerimiz kimlerdir? Event Market / Who are the buyers?		D1, D2			D1, D2
K/S 4	5	Aracılar ve tedarikçiler Intermediaries and Suppliers CVBs		D1, D2			
K/S 5	5	Planlama					D1, D2

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 5	5	Planning					D1, D2	
	K/S 6	6	Butceleme Budgeting					D1, D2	
	K/S 7	8	Tahminleme Kapasite yönetimi Forecasting Capacity management				D2, D4		
	K/S 8	9	Mekan denetimi (inspection), Gelir Yonetimi Location / Suppliers – Venue perspective Yield Management & REVPAR			D2, D4			
	K/S 9	10	Müzakere ve sözleşmeler Negotiation and contracts					D2, D4	
	K/S 10	11	Pazarlama ve promosyon planlama Etkinlik planlama Marketing & Promotions Planning Meeting room and event planning					D2, D4	
	K/S 11	12	Yiyecek ve içecek planlaması F&B Planning					D2, D4	
	K/S 12	13	Müzakere ve sözleşmeler Negotiation and contracts					D2, D4	
	K/S 13	14	Finansal kontroller ve raporlar Etkinlik değerlendirme Financial Controls and Reports Post-event Evaluation				D2, D4		
		8	Ara sınav Midterm Exam						
			Dönem Sonu Sınavı Final Exam						
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule				
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	30%	Açık Uçlu Open-ended	Öğrenci, okutman yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student				
	D2	Kısa Sınav (Quiz) Quiz	10%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-raise, Matching					
	D3	Ödev Assignment							
	D4	Final Sınavı Final Exam	60%	Açık Uçlu Open-ended					
TOPLAM / SUM				100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı EVIDENCE OF Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.								
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS		
				A+	-	C+	60-64		
				A	95-100	C	55-59		
				A-	85-94	C-	50-54		
				B+	80-84	D+	45-49		
				B	75-79	D	40-44		
				B-	65-74	F	0-39		
	No	Tür Method	Açıklama Explanation				Saat Hours		
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor									

Öğretim Metodları,
Tahmini Öğrenci Yüğü
Teaching Methods,
Student Work Load

1	Sınıf Dersi Lecture	2saat/hafta 2 hours/week	28
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
3	Problem Dersi Recitation		
4	Laboratuvar Laboratory		
5	Uygulama Practical		
6	Saha Çalışması Field Work		
Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	14
8	Ödev Assignment		
9	Quizler Quizzes	Ders boyunca yapılan quizler için harcanan süre (2 saat/ quiz) Time spent on quizzes during the course (2 hours/ quiz)	4
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	14
11	Final Sınavı Final Exam	Final sinavi hazırlığı (2 saat/hafta) Time spent on final exams (2 hour/week)	30
12	Ofis Saati Office Hours		
TOPLAM / TOTAL			90

IV. BOLUM
IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr.Aslihan Dursun Cengizci		
	E-posta E-mail	aslihan.dursun@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-52
	Görüşme saatleri Office Hours	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory			
	Önerilen Recommended	Golden-Romero, P. (2007). Hotel Convention Sales, Services, and Operations. Routledge. Fenich, G. G. (2014). Planning and Management of Meetings, Expositions, Events and Conventions. Pearson Higher Ed. Tum, J., Norton, P., & Wright, J.N. (2006). Management of Event Operations. Routledge. Rogers, T. (2013). Conferences and Conventions 3rd edition: A global industry. Routledge.		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.		

Students with Disabilities	Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
Güvenlik Konuları	
Safety Issues	
Esneklik	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir.
Flexibility	Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deę.No:0 Deę. Tarihi:-