

**AKTS DERS TANITIM FORMU**  
**ECTS Course Description Form**

**I. BÖLÜM (Senato Onayı)**  
**PART I (Senate Approval)**

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b> <b>Offering School</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism			
<b>Dersi Açan Bölüm</b> <b>Offering Department</b>	Turizm İşletmeciliği Tourism Management			
<b>Dersi Alan Program (lar)</b> <b>Program(s) Offered to</b>	Turizm İşletmeciliği Lisans ( İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory	
<b>Ders Kodu</b> <b>Course Code</b>	TRM 405			
<b>Ders Adı</b> <b>Course Name</b>	ÇağdaşYönetim Teknikleri Modern Management Techniques			
<b>Öğretim dili</b> <b>Language of Instruction</b>	İngilizce English	<b>Ders Türü</b> <b>Type of Course</b>	Teorik Theoretical	
<b>Ders Seviyesi</b> <b>Level of Course</b>	Lisans Undergraduate	<b>AKTS</b> <b>ECTS</b>	5	
<b>Haftalık Ders Saati</b> <b>Hours per Week</b>	3			
<b>Notlandırma Türü</b> <b>Grading Mode</b>	Harf Notu Letter Grade			
<b>Ön koşul/lar</b> <b>Pre-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None			
<b>Yan koşul/lar</b> <b>Co-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None			
<b>Kayıt Kısıtlaması</b> <b>Registration Restriction</b>	Turizm İşletmeciliği dışındaki diğer bölümlere de alan dışı seçmeli olarak açıklanabilmektedir. It can be suggested to departments other than Tourism Management as a non-area elective.			
<b>Dersin Amacı</b> <b>Educational Objective</b>	Dersin amacı, çağdaş yönetim tekniklerini, prensipleri ve ilkelerini incelemek, yeni yönetsel araçları tanımak ve uygulamadan örneklerle yönetsel yetkinliği artırabilmektir. The purpose of the course is to examine the modern management techniques, principles and guidelines, to recognize the new managerial tools and to increase the managerial competency with the examples from practice.			
<b>Ders İçeriği</b> <b>Course Description</b>	Bu ders kapsamında, yönetim fonksiyonlarının teori, süreç ve uygulama alanlarının, örgütsel çevre ve uygulamada yer alan pratikleri ele alınmaktadır. Bu kapsamda, öğrenen örgütler, benchmarking, CRM, Kalite Yönetimi, Temel Yetenek, Sanal Örgütler, Networking vb. konular dersin içeriğinde ele alınmaktadır. In terms of this course, theory, process and application of the managerial functions are covered with the organizational environment and examples from the practice. By this way, learning organizations, benchmarking, CRM, Quality Control, Core Competence, Virtual Organizations, Networking etc. are studied.			
<b>Öğrenim Çıktıları</b> <b>Learning Outcomes</b>	<b>ÖÇ/LO 1</b>	Çağdaş yönetim kavramları ve içeriğini kavrar. Understands modern management concepts and content.		
	<b>ÖÇ/LO 2</b>	Çağdaş yönetim uygulamalarını tartışır. Discusses the modern management practices.		
	<b>ÖÇ/LO 3</b>	Çağdaş yönetim tekniklerini turizm sektörü açısından yorumlar. Makes comments for the tourism sector in terms of modern management techniques.		
	<b>ÖÇ/LO 4</b>	Çağdaş yönetim tekniklerinin etkilerini ve yönetime katkılarını değerlendirir. Evaluates the impacts of modern management techniques and its contribution to management.		
	<b>ÖÇ/LO 5</b>	Çağdaş yönetim tekniklerinin sonuçlarını ve uygulama şekillerini kavrar. Understands the results of the modern management techniques and practice.		

**II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)**  
**PART II ( Faculty Board Approval)**

<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b> <b>PROGRAM OUTCOMES</b>		<b>ÖÇ/LO 1</b>	<b>ÖÇ/LO 2</b>	<b>ÖÇ/LO 3</b>	<b>ÖÇ/LO 4</b>	<b>ÖÇ/LO 5</b>
<b>PÇ1</b> <b>PO1</b>	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	X	X	X	X	X
<b>PÇ2</b> <b>PO2</b>	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	X	X	X	X	X

<b>Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)</b>	<b>PÇ3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	X	X	X	X	X
	<b>PO3</b>	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					
	<b>PÇ4</b>	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				X	X
	<b>PO4</b>	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					
	<b>PÇ5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .			X		X
	<b>PO5</b>	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
<b>Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PÇ7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			X	X	X
	<b>PO7</b>	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	<b>PÇ8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);					X
	<b>PO8</b>	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	<b>PÇ9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	X				X
	<b>PO9</b>	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PÇ10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);			X	X	
	<b>PO10</b>	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					
	<b>PÇ11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	X	X	X	X	X
	<b>PO11</b>	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PÇ12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	X	X	X	X	X
	<b>PO12</b>	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
	<b>PÇ13</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	X	X			
	<b>PO13</b>	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PÇ14</b>	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	X	X	X	X	X
	<b>PO14</b>	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
	<b>PÇ15</b>	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.	X	X	X		
	<b>PO15</b>	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PÇ16</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	X	X	X	X	X

PO16	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	X	X	X	X	X
PC17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					
PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					X
PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıy, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.					
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	X	X			

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)**  
**PART III ( Department Board Approval)**

	Konu No	Hafta	Konu	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	#Subjects	Week	Subject					
<b>Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları</b> Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-3				
	K/S 2	2	Kriz Yönetimi Crisis Management	D1-3				
	K/S 3	3,4	Müşteri İlişkileri Yönetimi Customer relations management	D1-3				
	K/S 4	5	Dış kaynak kullanımı (outsourcing) Outsourcing		D1-3			
	K/S 5	6,7	Kıyaslama (benchmarking) Benchmarking		D1-3			
		8	Öğrenen Örgütler Learning Organizations		D1-3	D1-3		D1-3
	K/S 6	9	Personel Güçlendirme Empowerment		D1-3	D1-3		
	K/S 7	10	Ara Sınav Midterm	D1	D1	D1	D1	D1
	K/S 8	11	Yetenek Yönetimi skill management				D2-3	
	K/S 9	12	Altı Sigma 6 Sigma				D2-3	
	K/S 10	13	Değişim Yönetimi Management of Change					D2-3
	K/S 11	14	Bilgi Yönetimi ve Bilgi Teknolojisi Kullanımı Information Management and Use of Information Technology	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
	K/S 12	14	Süreç Yönetimi Process Management	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
	K/S 13	14	Toplam Kalite Yönetimi Total Quality Management	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3	D3	D3	D3	D3	

	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı	Telafi Kuralı
		Type	Weight	Implementation Rule	Make-Up Rule
<b>Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları</b> Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and	D1	Ara Sınav Midterm Exam	30%	Açık Uçlu Open-ended	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate
	D2	Ödev Assignment	20%	Bireysel Individual	

<b>Implementation and Make-Up Rules</b>	D3	Final Sınavı Final Exam	50%	Açık Uçlu Open-ended	provides a legitimate document acceptable according to school regulations.		
	<b>TOPLAM / SUM</b>			<b>100%</b>			
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b> <b>Evidence of Achievement of Learning Outcomes</b>	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.						
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b> <b>Method for Determining Letter Grade</b>	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			<b>HARF NOTU</b>	<b>ARALIK</b>	<b>HARF NOTU</b>	<b>ARALIK</b>
				<b>GRADE</b>	<b>MARKS</b>	<b>GRADE</b>	<b>MARKS</b>
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
B-	65-74	F	0-39				
<b>Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklüğü</b> <b>Teaching Methods, Student Work Load</b>	<b>No</b>	<b>Tür Method</b>	<b>klama</b>	<b>Explanation</b>	<b>aat</b>	<b>Hours</b>	
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>						
	1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week			36	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>						
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam			30	
	8	Ödev Assignment				35	
	9	Ders Öncesi Hazırlık Preparations for the Course					
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)			12	
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam			45	
12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students			12		
<b>TOPLAM / TOTAL</b>					<b>170</b>		
<b>IV. BÖLÜM</b> <b>IV. PART</b>							
<b>Öğretim Elemanı</b> <b>Instructor</b>	<b>İsim Soyisim</b> <b>Name Surname</b>	Dr. Gözdegül Başer					
	<b>E-posta</b> <b>E-mail</b>	gozdegul.baser@antalya.edu.tr	<b>Ofis</b> <b>Office</b>	B2-43			
	<b>Görüşme saatleri</b> <b>Office Hours</b>	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)					
<b>Ders Materyalleri</b> <b>Course Materials</b>	<b>Zorunlu</b> <b>Mandatory</b>	Modern Management Concepts & Skills. Samuel Certo & Trevis Certo, Pearson.					
	<b>Önerilen</b> <b>Recommended</b>						

<b>Diğer</b> <b>Other</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b> <b>Scholastic Honesty</b>	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	<b>Engelli Öğrenciler</b> <b>Students with Disabilities</b>	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	<b>Güvenlik Konuları</b> <b>Safety Issues</b>	
	<b>Esneklik</b> <b>Flexibility</b>	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-