

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism			
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management			
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)	Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	TRM 300			
Ders Adı Course Name	Yaz Stajı II Summer Work Integrated Learning II			
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teori Theoretical	
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	1	
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3 saat 3 hours			
Notlandırma Türü Grading Mode	Başarılı-Başarısız-Devam Ediyor Satisfactory-Unsatisfactory-Incomplete			
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None			
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students only.			
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin temel amacı, öğrencilerinin, eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir. The main purpose of this course is to strengthen the knowledge and skills that students have gained through education and training by applying them in tourism enterprises, as well as to organize the principles of internship applications that aim to improve their right decision making skills.			
Ders İçeriği Course Description	Bu ders Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları, süresi, dönemi ve staj yönerge esasları, bu esaslarda tanımlanan ve yine bu esaslarda belirtilen niteliklerdeki bir işyerinde çalışmayı kapsamaktadır. This course covers the duration, term and internship directive principles that Antalya Bilim University Tourism Faculty students have to do, and working in a workplace with the qualifications defined in these principles and also specified in these principles.			
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetim teorilerinin gerçek hayatta nasıl yansıtıldığını açıklayabilmek Explain how management theories are reflected in real life		
	ÖÇ/LO 2	Üst düzey yöneticilerin çalışanlarını yönlendirirken yönetsel yaklaşımlarını belirleme ve analiz etme Identify and analyze the managerial approaches of senior managers while guiding their employees		
	ÖÇ/LO 3	Yöneticileri tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek Perform tasks assigned by managers		
	ÖÇ/LO 4	Misafirlerin ve yöneticilerin istek ve gereksinimlerini gözlemlemek Observe the wishes and requirements of guests and managers		
	ÖÇ/LO 5	Misafirler ve çalışanlarla yaşanan çeşitli yönetsel sorunlara yönelik olası çözümleri bulmak ve öneride bulunmak Find and suggest possible solutions for various managerial problems with guests and employees		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

PART II (Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PC1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x
PC2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x	x	x	x	
PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	v	v	v	v	v	
Temel Çıktılar							

(Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	x
	PC4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.				x	x
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .	x	x	x	x	x
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.	x	x	x	x	x
	PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);	x	x	x	x	x
	PO7	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	PC8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);		x			x
	PO8	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	PC9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x	x	x	x	x
	PO9	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	PC10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);	x	x	x	x	x
PO10	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);						
PC11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x				
PO11	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)						
PC12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x	
PO12	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	x	x	x	x	x
	PO13	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
	PC14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	x	x	x		
	PO14	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
PC15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.	x	x	x	x	x	
PO15	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.						
PC16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	x	x	x	x	x	
PO16	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.						

PC17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					
PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.	x	x	x	x	x
PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanı, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.					
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	x	x	x		

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-2				
	K/S 2	2	Stajdan Beklentiler Expectations from the internship	D1-2				
	K/S 3	3	Stajdan Beklentiler ve Staj Formları Expectations from the internship and internship forms	D1-2				
	K/S 4	4	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 5	5	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 6	6	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 7	7	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 8	8	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 9	9	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
		10	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 10	11	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 11	12	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 12	13	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 13	14	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
		Staj Değerlendirme Formlarının Sunulması Submission of Internship Evaluation Forms	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Katılım/Etkileşim Attendance/Interaction	50%	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. Öğrenci işletmenin kurallarını ihlal edemez. Ettği takdirde U notu alır. During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. The student cannot violate the rules of the business. If it does, it gets a U grade.			Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır.	
	D2	Rapor Report	50%	Rapor öğrencinin 60 günlük staj döneminde neler yaptığını detaylı olarak yazdığı bir değerlendirme metodudur. The report is an evaluation method in which the student writes in detail what he/she did during the 60 days internship period.			A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.	

		TOPLAM / SUM		100%	
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, staj katılımlarında/etkileşimlerinde ve raporlarında göstermektedir. Ayrıca verilen staj raporuyla, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşıacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in internship attendance/interaction and report. In addition, with the given internship report, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.				
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, harf notuna (S=Başarılı; U=Başarısız; I=devam ediyor) dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, it will be converted to a letter grade (S=Satisfactory; U=Unsatisfactory; I=Incomplete).		S: Successful/Başarılı U: Unsuccessful/Başarısız I:Incomplete/Devam		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	klama Explanation	aat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor				
	1	Sınıf Dersi Lecture	Staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (1 saat/14hafta) Informing them about the internship via e-mail or face-to-face/Microsoft Teams are carried out (1 hour/14 week)	14	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture	Sektörle öğrencileri staj yeri bulma konusunda buluşturma ve staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (2 saat/3hafta) Bringing students together with the sector about finding an internship and informing them about the internship via e-mail and face-to-face/Microsoft Teams are carried out (2 hour/3 week)	6	
	3	Problem Dersi Recitation			
	4	Laboratuvar Laboratory			
	5	Uygulama Practical	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. (8 saat/9 hafta) During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. (8 hour/9week)	25	
	6	Saha Çalışması Field Work			
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
	7	Ara Sınav Midterm Exam			
	9	Staj Raporu Internship Report	Staj raporu için harcanan süre Time spent on internship report		
	10	Ders Tekrarı Review			
	11	Final Sınavı Final Exam			
	12	Ofis Saati Office Hours			
TOPLAM / TOTAL				45	
IV. BÖLÜM IV. PART					
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Caner ÜNAL			
	E-posta E-mail	caner.unal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-41	
	Görüşme saatleri	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.)			
	Office Hours	3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)			
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory				
	Önerilen Recommended				
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.			
	Engelli Öğrenciler	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.			

Other	Students with Disabilities	Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deđ.No:0 Deđ. Tarihi:-