

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

Dersi Açılan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism				
Dersi Açılan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management				
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)			Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	TRM 3005				
Ders Adı Course Name	Seyahat Endüstrisi Travel Industry				
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical		
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5		
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3				
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade				
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None				
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None				
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği dışındaki diğer bölümlere de alan dışı seçmeli olarak açıklabilmektedir. It can be suggested to departments other than Tourism Management as a non-area elective.				
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders, seyahat ve turizm endüstrisindeki orta kademe yönetim sorumluluklarına genel bir bakış sağlar. Öğrenciler, bir işletmeyi yönetme görevlerini analiz etme, koordine etme, uygulama ve denetleme dahil olmak üzere yönetim işlevlerini tanımlamayı öğreneceklерdir. This course provides an overview of mid-management responsibilities within the travel and tourism industry. Students will learn to describe the management functions including: analyzing, coordinating, implementing, and supervising tasks of managing a business.				
Ders İçeriği Course Description	Bu derste, tur operatörleri ve seyahat acentalarının görev ve sorumlulukları, tur paketlerinin hazırlanması aşamaları anlatılmaktadır. Seyahat endüstrisinde taşımacılık modları, hava taşımacılığının payı ve önemi, hava taşımacılığı sektörünün dünyada ve Türkiye'de gelişimi incelenmektedir. Ayrıca Seyahat dokümanları, pasaport ve vize türleri, deporte kayıtları anlatılmakta ve seyahat endüstrisinde yeni teknolojiler ve yeni trendler anlatılmaktadır. In this course, the duties and responsibilities of tour operators and travel agencies, and preparation of tour packages are explained. The modes of transportation in the travel industry, the share and importance of air transportation, development of the air transportation industry in the world and in Turkey are evaluated. In addition, travel documents, passport and visa types, deporte and INAD passenger terms explained, and new technologies and new trends in the travel industry are introduced.				
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Tur Operatörleri ve Seyahat acentalarını tanır ve sektör içindeki önemini kavrar. Recognizes Tour Operators and Travel Agencies and understands their importance in the sector.			
	ÖÇ/LO 2	Türkiye'de ve dünyada seyahat endüstrisi sektörünü, gelişimini ve hava ulaşımının turizm sektörü içindeki önemini bilir. Knows the travel industry sector in Turkey and the world, its development and the importance of air transportation in the tourism sector.			
	ÖÇ/LO 3	Paket turlar ve tur fiyatlandırmasını bilir Knows package tours and tour pricing			
	ÖÇ/LO 4	Seyahat endüstrisinde transport modları ve hava taşımacılığının önemini bilir Knows the transport modes and the importance of air transport in the travel industry.			
	ÖÇ/LO 5	Uluslararası seyahat dokümanlarını bilir. Knows intrantional travel documentation			

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

PART II (Faculty Board Approval)

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1 PO1	PÇ2 PO2					
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. <i>Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.</i>	x	x	x	x	x
	PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. <i>Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.</i>	x	x	x	x	x
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ3 PO3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. <i>Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.</i>	x	x	x	x	x

Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.				x	x
	PO4	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.		x			x
	PÇ5						
	PO5						
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranışma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.				x	
	PO6						
	PÇ7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezeleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);		x	x	x	x
	PO7						
	PÇ8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretебilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					x
	PO8						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x				x
	PO9						
	PÇ10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranışır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);		x	x	x	
	PO10						
	PÇ11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkallarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x	x	x	x
	PO11						
	PÇ12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkallarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x	x	x	x	x
	PO12						
	PÇ13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x			
	PO13						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	x	x	x	x	x
	PO14						
	PÇ15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x		
	PO15						
	PÇ16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x	x	x	x
	PO16						
	PÇ17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranışarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					v

	PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.						
	PÇ18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanır, bu paydaşlar arasındaki ilişkisi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir. Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	x	x				
	PO18							

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülleri)

PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Seyahat Endürtisine giriş. Introduction to TRM 379 – Travel Industry	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3	D1-3
	K/S 2	2	Küresel Seyahat işletmeciliği pazarı değerlendirmesi Global Market Overview	D1-3				
	K/S 3	3	Seyahat nedenleri ve seyahat tipleri, seyahat endüstrisi sektörleri Travel reasons, Travel Types, Travel Industry Sectors		D1-3			
	K/S 4	4	Tur Operatörleri ve Seyahat Acentaları Tour operators and travel agencies		D1-3			
	K/S 5	5	Paket tur fiyatlandırması ve MICE Travel Package tour costing and MICA travel			D1-3		
	K/S 6	6	Seyahat Endüstrisinde ulaşım Transportation in travel industry			D1-3		
	K/S 7	7	Seyahat Endüstrisinde hava, kara ve deniz ulaşımı Air, Land and Water transport in Travel Industry			D1-3		
		8	Ara sınav Midterm exam	D2	D2	D2		
	K/S 8	9	Seyahat dokümanları Travel documents				D2-3	
	K/S 9	10	Pasaport vize ve sağlık dokümanları Passport, Visa, health documents				D2-3	
	K/S 10	11	Kurumsal seyahat yönetimi Corporate travel management					D2-3
		12	Ödev sunumları Assignment presentations	D1	D	D1	D1	
	K/S 11	13	Seyahat işletmeciliği terimleri Terminology in travel industry	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 12	14	Seyahat endüstrisinde yeni trendler ve dijitalleşme New trends and digitalization in Travel Industry		D3	D3	D3	
Dönem Sonu Sınavı Final Exam				D3	D3	D3	D3	D3

Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule		Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	30%	Açık Uçlu Open-ended		Öğrenci, okul yönetmeligine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.	
	D2	Ödev Assignment	10%	Sunum Presentation			
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Açık Uçlu Open-ended			
	TOPLAM / SUM			100%			

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.
--	--

	HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK
--	--------------	--------	--------------	--------

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADE</th><th>MARKS</th><th>GRADE</th><th>MARKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>A+</td><td>-</td><td>C+</td><td>60-64</td></tr> <tr><td>A</td><td>95-100</td><td>C</td><td>55-59</td></tr> <tr><td>A-</td><td>85-94</td><td>C-</td><td>50-54</td></tr> <tr><td>B+</td><td>80-84</td><td>D+</td><td>45-49</td></tr> <tr><td>B</td><td>75-79</td><td>D</td><td>40-44</td></tr> <tr><td>B-</td><td>65-74</td><td>F</td><td>0-39</td></tr> </tbody> </table>	GRADE	MARKS	GRADE	MARKS	A+	-	C+	60-64	A	95-100	C	55-59	A-	85-94	C-	50-54	B+	80-84	D+	45-49	B	75-79	D	40-44	B-	65-74	F	0-39
GRADE	MARKS	GRADE	MARKS																												
A+	-	C+	60-64																												
A	95-100	C	55-59																												
A-	85-94	C-	50-54																												
B+	80-84	D+	45-49																												
B	75-79	D	40-44																												
B-	65-74	F	0-39																												
No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours																												
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü Teaching Methods, Student Work Load	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor																														
	1	Simf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week	42																											
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture																													
	3	Problem Dersi Recitation																													
	4	Laboratuvar Laboratory																													
	5	Uygulama Practical																													
	6	Saha Çalışması Field Work																													
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student																														
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	25																											
	8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	20																											
	9	Ders Öncesi Hazırlık Preparations for the Course																													
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	10																											
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	25																											
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students	25																											
			TOPLAM / TOTAL	147																											
IV. BÖLÜM IV. PART																															
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Melih Dipova																													
	E-posta E-mail	melih.dipova@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-57																											
	Görüşme saatleri Office Hours	1 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 1 hour/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)																													
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Norman Ashford, Airport Operations, McGraw Hill, (ISBN 0-07-003077-4)																													
	Önerilen Recommended	Graham, Anne, Managing Airports, ALSEVIER, (ISBN 978-0-7506-8613-6) Wells, Alexander T., Airport Planning and Management, McGraw-Hill, (ISBN 0-07-136009-3) Richard de Neufville, Airport Systems, McGraw-Hill, (ISBN 0-07-138477-4) Cüneyt Mengü, Turizm Endüstrisinde Havacılık, (9786054539321)																													
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretimi görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayında içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.																													
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.																													
	Güvenlik Konuları Safety Issues																														
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.																													

