

**AKTS DERS TANITIM FORMU**  
**ECTS Course Description Form**

**I. BÖLÜM (Senato Onayı)**  
**PART I (Senate Approval)**

<b>Ders Açan Fakülte /YO</b> <b>Offering School</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism		
<b>Ders Açan Bölüm</b> <b>Offering Department</b>	Turizm İşletmeciliği Tourism Management		
<b>Ders Alan Program (lar)</b> <b>Program(s) Offered to</b>	Turizm İşletmeciliği Lisans ( İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory
<b>Ders Kodu</b> <b>Course Code</b>	TRM 229		
<b>Ders Adı</b> <b>Course Name</b>	Örgütsel Davranış Organizational Behaviour		
<b>Öğretim dili</b> <b>Language of Instruction</b>	İngilizce English	<b>Ders Türü</b> <b>Type of Course</b>	Teorik Theoretical
<b>Ders Seviyesi</b> <b>Level of Course</b>	Lisans Undergraduate	<b>AKTS</b> <b>ECTS</b>	5
<b>Haftalık Ders Saati</b> <b>Hours per Week</b>	3 saat teorik ders 3 hours lecture		
<b>Notlandırma Türü</b> <b>Grading Mode</b>	Harf Notu Letter Grade		
<b>Ön koşul/lar</b> <b>Pre-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None		
<b>Yan koşul/lar</b> <b>Co-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None		
<b>Kayıt Kısıtlaması</b> <b>Registration Restriction</b>	Sadece Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Only available for Tourism Management students		
<b>Dersin Amacı</b> <b>Educational Objective</b>	Bu dersin amacı, yönetime giriş dersini alan öğrencilerin, bir örgütte çalışan davranışlarını yorumlayabilecek; ast-üst ilişkilerindeki, birey ve grup temelli ilişkilerdeki dinamiği açıklayabilecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır. Böylece staj sürecinde ve iş yaşamlarında karşılaşılabilecek durumları daha doğru yorumlamaları hedeflenmektedir. The aim of this course is to ensure the students who take the introductory management course, gain the knowledge to explain the behavior of the employees, dynamics in subordinate-superior relationships, individual and group-based relationships. Accordingly, they will be able to interpret the situations they will encounter during their internship and business life more accurately.		
<b>Ders İçeriği</b> <b>Course Description</b>	Bu ders, farklı analiz seviyeleri aracılığıyla örgütsel davranışın (OB) sistematik bir anlayışını sunar. Bu farklı analiz seviyeleri; bireysel, grup ve örgütsel olarak tanımlanmaktadır. OB multidisipliner bir yaklaşım olduğu için öğrenciler, çalışan tutumları, çalışan algıları, motivasyonları gibi birey psikolojisi hakkında bilgilendirileceklerdir. Grup davranışlarının yanı sıra kişilerarası çatışmalar, müzakere, güç ilişkileri tartışılacaktır. Bireysel veya grup eylemi nedeniyle sosyalleşme, stres ve değişim yönetimi gibi örgütsel sonuçlar değerlendirilecektir. Sonuç olarak, öğrenciler iş hayatındaki çeşitli davranışsal ve algısal faktörleri akademik bir bakış açısıyla kavrayabilecekler. This course offers a systematic understanding of organizational behavior (OB) through different levels of analysis: individual, group and organizational. Since OB is a multidisciplinary approach, students will be informed about psychology of individuals, such as employee attitudes, perceptions, motivations. Besides group behaviors, interpersonal conflicts, negotiation, power relations will be discussed. Because of individual or group act, organizational outcomes such as socialization, stress and change management will be evaluated. As a result, students will be able to comprehend several behavioral and perceptual factors in organizations from an academic perspective.		
<b>Öğrenim Çıktıları</b> <b>Learning Outcomes</b>	<b>ÖÇ/LO 1</b>	Örgütsel süreçlerde bireysel, grup ve örgütsel konuları ayırt etme ve analiz seviyeleri arasındaki farkı anlama becerisi kazanmak Gaining the ability to distinguish between individual, group and organizational issues in organizational processes, and to understand the difference between levels of analysis	
	<b>ÖÇ/LO 2</b>	Çalışanların işe bağlılığını, memnuniyetini ve motivasyonunu etkileyen faktörleri anlayabilme; Çalışan motivasyonunu etkileyen (çatışma, stres gibi) süreçlerin çözümü ve çalışan motivasyonunu artıracak çeşitli yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olmak Undertand the factors affecting the employees' work commitment, satisfaction, and motivation; Having knowledge about the resolution of processes that affect employee motivation (such as conflict, stress), and various approaches that will increase employee motivation	
	<b>ÖÇ/LO 3</b>	Sosyalleşme sürecinde çalışan rollerini, roller arasındaki etkileşimi, güç çatışmalarını ve rol model etkisini anlamak Understanding employee roles, interaction between roles, power conflicts, and role model effect in the socialization process	
	<b>ÖÇ/LO 4</b>	Grup oluşumu, yönetimi ve sürdürülebilirliğinde çeşitli yaklaşımları anlamak ve karar vermede yanlılık konusunda farkındalık kazanmak. Understanding various approaches in group formation, management and sustainability, and awareness of bias in decision making.	
	<b>ÖÇ/LO 5</b>	Bireyin davranışını değiştirmek için kullanılacak yöntemleri ve organizasyon genelinde değişim sürecinin nasıl yönetilebileceğini ve direnci anlamak. Understanding the methods that can be used to change the behavior of the individual and how the change process can be managed throughout the organization, and the resistance.	

**II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)**  
**PART II ( Faculty Board Approval)**

PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
<b>Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)</b>	<b>PÇ1</b> <b>PO1</b> Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x		
	<b>PÇ2</b> <b>PO2</b> Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x		x	x	
	<b>PÇ3</b> <b>PO3</b> Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					x
	<b>PÇ4</b> <b>PO4</b> Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					x
	<b>PÇ5</b> <b>PO5</b> Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.				x	
	<b>PÇ6</b> <b>PO6</b> Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.		x	x	x	x
<b>Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PÇ7</b> <b>PO7</b> Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);	x				
	<b>PÇ8</b> <b>PO8</b> Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					x
	<b>PÇ9</b> <b>PO9</b> Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);		x	x		x
	<b>PÇ10</b> <b>PO10</b> Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);		x	x	x	x
	<b>PÇ11</b> <b>PO11</b> Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x	x	x	x
	<b>PÇ12</b> <b>PO12</b> Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
	<b>PÇ13</b> <b>PO13</b> Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x	x		
	<b>PÇ14</b> <b>PO14</b> Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	x	x	x		

**Program Çıktıları  
Discipline Specific  
Outcomes (program)**

<b>PC15</b>	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.							
<b>PO15</b>	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x	x	x		
<b>PC16</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.							
<b>PO16</b>	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.							x
<b>PC17</b>	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.							
<b>PO17</b>	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.	x	x	x	x	x		
<b>PC18</b>	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanı, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.							
<b>PO18</b>	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.							x

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)  
PART III ( Department Board Approval)**

**Öğretilen Konular,  
Konuların Öğrenim  
Çıktılarına Katkıları, ve  
Öğrenim Değerlendirme  
Metodları  
Course Subjects,  
Contribution of Course  
Subjects to Learning  
Outcomes, and Methods  
for Assessing Learning  
of Course Subjects**

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-4	D1-4	D1-4	D1-4	D1-4
K/S 2	2	Örgütün, Örgütsel Davranışın Tanımı, Katkı sağlayan disiplinlerin tartışılması Organization, Definition of Organizational Behavior, Discussion of contributing disciplines	D1-4				
K/S 3	2	Örgütlerde çeşitlilik ve ayrımcılık konuları Issues of diversity and discrimination in organizations	D1-4				
K/S 4	3	Örgütsel Sınırlar, Dış Kaynak Kullanımı Organizational Boundaries, Outsourcing	D1-4				
K/S 5	3	Bireysel Algı, İş Memnuniyeti ve Memnuniyetsizliği Individual Perception, Job Satisfaction and Dissatisfaction		D1-4			
K/S 6	4,5	Çalışan Motivasyon Teorileri ve Davranış Değiştirme Employee Motivation Theories and Behavioral Modification		D1-4			
	6	Ara Sınav Midterm Exam	D1	D1			
K/S 7	7	Rol Davranışı, Sosyalleşme Role Behavior, Socialization			D2-4		
K/S 8	7	İş tanımı, rotasyon ve iş alanını geliştirme Job description, rotation and job development			D2-4		D2-4
K/S 9	8	Grup Türleri, Grup Oluşum Aşamaları Group Types, Group Formation Stages				D2-4	
K/S 10	9	Çatışma ve Çatışma Yönetimi Conflict and Conflict Management		D2-4	D2-4		
K/S 11	10	Stres ve Stres Yönetimi Stress and Stress Management		D2-4			
K/S 12	11	Karar Verme, Karar Vermede Yanlılık Decision Making, Bias in Decision Making				D2-4	

		11	Ödev Assignment	D3	D3	D3	D3		
	K/S 13	12	Güç Çatışmaları, Politik Davranış Power Conflicts, Political Behavior		D4		D4		
	K/S 14	13	Örgütsel Değişim Organizational Change					D4	
		14	Ders Tekrarı Course Review	D4	D4	D4	D4	D4	
			Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D4	D4	D4	D4	D4	
<b>Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları</b> Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	<b>No</b>	<b>Tür</b> Type	<b>Ağırlık</b> Weight	<b>Uygulama Kuralı</b> Implementation Rule		<b>Telif Kuralı</b> Make-Up Rule			
	<b>D1</b>	Ara Sınav Midterm Exam	20%	Açık Uçlu Open-ended		Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı olacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.			
	<b>D2</b>	Kısa Sınav (Quiz) Quiz	20%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching					
	<b>D3</b>	Ödev Assignment	20%	Sunum veya Görüşme Presentation or Interview					
	<b>D4</b>	Final Sınavı Final Exam	40%	Açık Uçlu Open-ended					
<b>TOPLAM / SUM</b>			<b>100%</b>						
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b> Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.								
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b> Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			<b>HARF NOTU</b>	<b>ARALIK</b>	<b>HARF NOTU</b>	<b>ARALIK</b>		
				<b>GRADE</b>	<b>MARKS</b>	<b>GRADE</b>	<b>MARKS</b>		
				A+	-	C+	60-64		
				A	95-100	C	55-59		
				A-	85-94	C-	50-54		
				B+	80-84	D+	45-49		
				B	75-79	D	40-44		
B-	65-74	F	0-39						
<b>Öğretim Metotları, Tahmini Öğrenci Yüku</b> Teaching Methods, Student Work Load	<b>No</b>	<b>Tür</b> Method	<b>klama</b> Explanation	<b>aat</b> Hours					
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>								
	1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week			36			
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture							
	3	Problem Dersi Recitation	Öğrencinin edindiği bilgiyi uygulamasına olanak sağlayan vaka çalışmalarını içerir. Includes case studies that allow the student to apply the acquired knowledge.			5			
	4	Laboratuvar Laboratory							
	5	Uygulama Practical							
	6	Saha Çalışması Field Work							
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>								
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam			20			
8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report			20				
9	Quizler	Ders boyunca yapılan quizler için harcanan süre			20				

	9	Quizzes	Time spent on quizzes during the course	20
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	12
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	35
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre (3 hours/week) Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students (3 hours/week)	36
<b>TOPLAM / TOTAL</b>				184

**IV. BÖLÜM**  
**IV. PART**

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. E. Evla Mutlu		
	E-posta E-mail	<a href="mailto:evla.mutlu@antalya.edu.tr">evla.mutlu@antalya.edu.tr</a>	Ofis Office	B2-42
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Champoux, J. E. (2011) Organizational Behavior: Integrating Individuals, Groups, and Organizations, 4th Ed., New York: Routledge. Gibson, J., Ivancevich, J., Konopaske, R. (2011). Organizations: Behavior, Structures, Processes. 14th Edition. McGraw Hill.		
	Önerilen Recommended	*Hackman, J. R., and G. R. Oldham. 1975. "Development of the Job Diagnostic Survey," Journal of Applied Psychology. 159-70. *Benne, K., and P. Sheats. 1948. Functional Roles of Group Members. Journal of Social Issues 2: 43-46.		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-