

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	TRM 226					
Ders Adı Course Name	Turizmde Bilgi Teknolojileri II					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Uygulama Practical			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 saat 2 saat					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students.					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders, konaklama tesisleri tarafından yaygın olarak kullanılan bir programı (PMS) öğretmeyi amaçlamaktadır. This course aims to teach a program (PMS) commonly used by accommodation facilities.					
Ders İçeriği Course Description	Bu ders kapsamında, otelcilik ile ilgili teknik terimlerin yanı sıra ,walk-in, online, acente ve grup rezervasyonları öğretilir. Ayrıca, folio işlemleri, oda değişimi, hesap bölme, faturalama, kontrat girme, banket operasyonu, housekeeping, CRM ve operasyonla ilgili çeşitli raporlar üzerinde durulmaktadır. Within the scope of this course, both technical terms related to hotel business and walk-in, online, agency and group reservations are taught. Also, folio transactions, room change, account splitting, invoicing, contract entry, banquet operation, housekeeping, CRM and various operational reports are discussed.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Otel ve programla ilişkili kavramları öğrenebilir. Learn concepts related to hotel business and program.				
	ÖÇ/LO 2	Rezervasyon girebilir. Make reservation				
	ÖÇ/LO 3	Misafir hesabına harcama girebilir ve diğer folio işlemleri yapabilir. Post expenses on the guest folio and do other folio related actions.				
	ÖÇ/LO 4	Kontrat girme ve acente tanımlama yapabilir. Enter contract and define travel agency				
	ÖÇ/LO 5	Housekeeping maid atama, oda durumlarını güncelleme, misafir ilişkileri yönetimi yapabilir ve raporlar alabilir Can assign maids, update room status, understand CRM operations and reporting.				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x				
PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x				
PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.						
Temel Çıktılar		v	v	v	v	v	

(Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	x
	PO4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.				x	x
	PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .	x				x
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
	PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.			x		x
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);	x	x		x	
	PO7	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	PO8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);					x
	PO8	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	PO9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x		x		x
	PO9	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	PO10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);			x	x	
PO10	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);						
PO11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)		x	x	x	x	
PO11	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)						
PO12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x		x	x	
PO12	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PO13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	x	x			
	PO13	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
	PO14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	x	x	x	x	x
	PO14	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
PO15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.	x	x	x			
PO15	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.						
PO16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	x	x				
PO16	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.						

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	<p>Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir.</p> <p>Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.</p>																																																																																
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	<p>Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.</p> <p>Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.</p>	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS																																																																												
		A+	-	C+	60-64																																																																												
		A	95-100	C	55-59																																																																												
		A-	85-94	C-	50-54																																																																												
		B+	80-84	D+	45-49																																																																												
		B	75-79	D	40-44																																																																												
		B-	65-74	F	0-39																																																																												
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tür Method</th> <th>Süre / Duration</th> <th>Açıklama Explanation</th> <th>Saat Hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sınıf Dersi Lecture</td> <td>2 saat / hafta</td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Etkileşimli Ders Interactive Lecture</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Problem Dersi Recitation</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Laboratuvar Laboratory</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Uygulama Practical</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Saha Çalışması Field Work</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ara Sınav Midterm Exam</td> <td></td> <td>Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course</td> <td></td> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ödev Assignment</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ders Tekrarı Review</td> <td></td> <td>Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Final Sınavı Final Exam</td> <td></td> <td>Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Ofis Saati Office Hours</td> <td></td> <td>2 saat/hafta 2 hours/week</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOPLAM / TOTAL</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	No	Tür Method	Süre / Duration	Açıklama Explanation	Saat Hours	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor					1	Sınıf Dersi Lecture	2 saat / hafta		24	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture				3	Problem Dersi Recitation				4	Laboratuvar Laboratory				5	Uygulama Practical				6	Saha Çalışması Field Work				Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student					7	Ara Sınav Midterm Exam		Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	30	8	Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course			18	9	Ödev Assignment				10	Ders Tekrarı Review		Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	24	11	Final Sınavı Final Exam		Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	30	12	Ofis Saati Office Hours		2 saat/hafta 2 hours/week	24	TOPLAM / TOTAL				150
No	Tür Method	Süre / Duration	Açıklama Explanation	Saat Hours																																																																													
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor																																																																																	
1	Sınıf Dersi Lecture	2 saat / hafta		24																																																																													
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture																																																																																
3	Problem Dersi Recitation																																																																																
4	Laboratuvar Laboratory																																																																																
5	Uygulama Practical																																																																																
6	Saha Çalışması Field Work																																																																																
Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student																																																																																	
7	Ara Sınav Midterm Exam		Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	30																																																																													
8	Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course			18																																																																													
9	Ödev Assignment																																																																																
10	Ders Tekrarı Review		Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	24																																																																													
11	Final Sınavı Final Exam		Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	30																																																																													
12	Ofis Saati Office Hours		2 saat/hafta 2 hours/week	24																																																																													
TOPLAM / TOTAL				150																																																																													
IV. BÖLÜM IV. PART																																																																																	
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Sezer Karasakal																																																																															
	E-posta E-mail	sezer.karasakal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-45-46																																																																													
	Görüşme saatleri Office Hours	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)																																																																															
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory																																																																																
	Önerilen Recommended	https://www.youtube.com/channel/UckJXWPwMRe29Yw81apbS8Yw																																																																															
	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	<p>Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.</p> <p>It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.</p>																																																																															

Diğer Other	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deđ.No:0 Deđ. Tarihi:-